

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Кушкова Санда Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2022 18:22:40  
Уникальный идентификатор:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**  
**Факультет экономики и управления**  
**Кафедра Финансов и кредита**

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Л.И. Задорожная  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине  
по направлению подготовки  
по профилю подготовки (специализации)  
квалификация (степень) выпускника  
форма обучения  
год начала подготовки

**Б1.О.22 Бухгалтерский учет**  
38.05.02 Таможенное дело  
специалист таможенного дела  
Очная, Заочная,  
2022

Майкоп



Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению подготовки (специальности) 38.05.02 Таможенное дело

**Составитель рабочей программы:**

Доцент кафедры финансов и  
кредита, Доцент, канд. экон.  
наук  
(должность, ученое звание, степень)

Подписано простой ЭП  
20.06.2022

(подпись)

Намиитокова Зарема  
Шхамбиевна

(Ф.И.О.)

**Рабочая программа утверждена на заседании кафедры:**

Финансов и кредита  
(название кафедры)

Заведующий кафедрой:  
22.06.2022

Подписано простой ЭП  
22.06.2022

(подпись)

Пригода Людмила  
Владимировна

(Ф.И.О.)

**Согласовано:**

Руководитель ОПОП  
заведующий выпускающей  
кафедрой  
по направлению подготовки  
(специальности)  
27.08.2022

Подписано простой ЭП  
27.08.2022

(подпись)

Тазова Зарета Тальбиевна

(Ф.И.О.)



## 1. Цели и задачи учебной дисциплины (модуля)

**Целью** освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является овладение студентами основными теоретическими учетными категориями, используемыми на практике, изучение формирования бухгалтерской информации, ее анализ и применение для подготовки, обоснования и принятия соответствующих управленческих решений. В процессе занятий студенты ориентируются на выявление внутрихозяйственных резервов повышения эффективности деятельности, нахождения путей их реализации.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- усвоение основных принципов и методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и обязательств;
- изучение документирования хозяйственных операций, как правовой основы учетной процедуры;
- овладение системой сбора и обобщения информации об имуществе организации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности;
- формирование навыков проведения экономических расчетов, умения собирать, обрабатывать и анализировать экономические данные на микроуровне.



## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП по направлению подготовки (специальности)**

Дисциплина входит в перечень курсов обязательной части ОПОП. Курс «Бухгалтерский учет» является важной частью в процессе профессиональной подготовке высококвалифицированных специалистов таможенного дела.

Изучение курса предполагает рассмотрение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организации и делового сотрудничества за ее пределами. Обеспечивая формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий, и анализируя данную информацию, бухгалтерский учет является звеном, соединяющим финансово-хозяйственную деятельность и лиц принимающих решения.

Курс «Бухгалтерский учет» предусматривает изучение восьми тем, в которых рассматриваются основы организации учетного процесса в организациях, порядок составления и анализа финансовой отчетности.

Основными методами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются лекции, практические занятия, контрольные работы, собеседования, консультации, а так же работа с учебной литературой, методической, периодической и нормативно-методической литературой.



### **3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей(их) компетенции(й):

ОПК-1.1	Понимает роль таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности.
ОПК-1.2	Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик
ОПК-1.3	Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.
ОПК-1.4	Применяет соответствующий порядок в зависимости от целей перемещения товара через таможенную границу.
ОПК-1.5	Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.
ОПК-3.1	Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).
ОПК-3.2	Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности



#### 4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы. Общая трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.
			За	Лек	Пр	СРП		
Курс 3	Сем. 5	1	17	34	0.25	56.75	<b>108</b>	3

Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения.

		Формы контроля (количество)	Виды занятий				Итого часов	з.е.	
			За	Лек	Пр	КРАТ			Контроль
Курс 3	Сем. 5	1	4	6	0.25	3.75	94	<b>108</b>	3



## 5. Структура и содержание учебной и воспитательной деятельности при реализации дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Недел я семе стра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)								Формы текущего/проме жуточного контроля успеваемости текущего (по неделям семестра), промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	1-2	2		4				8		Беседа, блиц-опрос, решение задач
5	Балансовое обобщение.	3-4	2		4				8		Блиц-опрос, решение задач
5	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	5-7	3		6				9		Блиц-опрос, тестирование, решение задач
5	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	8-9	2		4				6		Блиц-опрос, решение задач
5	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	10-11	2		4				8		Блиц-опрос, решение задач
5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	12-13	2		4				6		Блиц-опрос, решение задач
5	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	14-15	2		4				6		Блиц-опрос, решение задач
5	Бухгалтерская отчетность.	16-17	2		4				5,75		Блиц-опрос, тестирование, решение задач
5	Промежуточная аттестация (зачет)					0,25					
	<b>ИТОГО:</b>		<b>17</b>		<b>34</b>	<b>0.25</b>			<b>56.75</b>		

### 5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения.

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контро ль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	1		2				12	
5	Балансовое обобщение.	1		2				12	
5	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	2		2				12	

Сем	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)							
		Лек	Лаб	ПР	СРП	КРАТ	Контроль	СР	СЗ
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11
5	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация							12	
5	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.							12	
5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.							12	
5	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.							12	
5	Бухгалтерская отчетность.							10	
5	Промежуточная аттестация (зачет)					0,25	3,75		
	<b>ИТОГО:</b>	<b>4</b>		<b>6</b>		<b>0.25</b>	<b>3.75</b>	<b>94</b>	



#### 5.4. Содержание разделов дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет», образовательные технологии

Лекционный курс

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
5	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	2	1		Бухгалтерский учет для таможенных целей. Сущность и задачи бухгалтерского учета, его роль в системе управления таможенными органами. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.	ОПК-1.1; ОПК-1.2; ОПК-1.3; ОПК-1.4; ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: историческое развитие бухгалтерского учета, сущность бухгалтерского учета и анализа, их место и роль в системе управления. Классификация имущества предприятия по составу и размещению и источникам формирования. Уметь: группировать имущество предприятия и организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками группировки информации об имуществе предприятия по функциональной роли и источникам формирования.	, Слайд-лекция, , Лекция-беседа
5	Балансовое обобщение.	2	1		Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Показатели ликвидности баланса.	ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: содержание и строение бухгалтерского баланса. Уметь: составлять бухгалтерский баланс, организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками составления и анализа бухгалтерского баланса.	, Лекция-беседа
5	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	3	2		Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах,	ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: понятие, назначение и строение счетов бухгалтерского учета, их классификацию.	, Слайд-лекция

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					ее обоснование. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.		Уметь: составлять бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям. Владеть: навыками использования бухгалтерских счетов и двойной записи для отражения хозяйственных процессов в учете; обобщать данные по хозяйственным операциям для составления баланса.	
5	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	2			Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи. Виды, способы и сроки проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.	ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: последовательность учетного процесса на предприятии, порядок проведения инвентаризации. Уметь: оформлять первичные документы, составлять график документооборота. Владеть: навыками проведения инвентаризации имущества и отражения ее результатов в учете	, Лекция-беседа
5	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	2			Хозяйственные операции и процессы. Учет процесса заготовления и приобретения материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет процесса производства. Оценка материально-производственных запасов при их отпуске в производство и на другие нужды. Учет процесса реализации. Учет расходов на продажу.	ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: порядок учета хозяйственных процессов. Уметь: отражать основные операции по учету хозяйственных процессов на бухгалтерских счетах. Владеть: навыками отражения в учете процессов заготовления, производства и реализации; обобщать данные по хозяйственным операциям для составления баланса.	, Лекция-беседа
5	Учетные регистры и	2			Учетные регистры их	ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: сущность учетных	, Лекция-беседа

Сем	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы)			Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО	ОЗФО				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	формы бухгалтерского учета.				виды и формы. Исправление ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная.		регистров, их виды; порядок ведения форм бухгалтерского учета. Уметь: последовательно оформлять учетные регистры при различных формах учета. Владеть: навыками ведения форм бухгалтерского учета.	
5	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	2			Организация бухгалтерского учета на предприятии. Финансовый и управленческий учет. Бухгалтерский учет для таможенных целей. Пользователи бухгалтерской информации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Содержание и основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете». Учетная политика предприятия. Международные стандарты бухгалтерского учета.	ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: организацию работы бухгалтерии, основные нормативно-правовые акты бухгалтерского учета. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками организации учетного процесса в организации.	, Лекция-беседа
5	Бухгалтерская отчетность.	2			Бухгалтерская отчетность, ее значение. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок ее представления. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Анализ бухгалтерской отчетности.	ОПК-1.3; ОПК-1.5; ОПК-3.1; ОПК-3.2;	Знать: основное содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Уметь: составлять и анализировать формы бухгалтерской отчетности. Владеть: навыками составления, представления бухгалтерской отчетности, навыками анализа отчетности организации.	, Лекция-беседа
	ИТОГО:	<b>17</b>	<b>4</b>					

### 5.5. Практические занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование практических занятий	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
5	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Предмет бухгалтерского учета, группировка объектов учета по составу и назначению. Группировка объектов учета по источникам формирования.	4	2	
5	Балансовое обобщение.	Бухгалтерский баланс, порядок составления. Типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	4	2	
5	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Счета и двойная запись. Хронологическая и систематическая записи и сверка записей в бухгалтерском учете. Синтетический и аналитический учет. Основы классификации счетов.	6	2	
5	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	Организация первичного наблюдения, документация. Инвентаризация.	4		
5	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	Отражение в учете операций по хозяйственным процессам на бухгалтерских счетах	4		
5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	4		
5	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и международные стандарты учета.	4		
5	Бухгалтерская отчетность.	Бухгалтерская отчетность: состав, содержание, анализ.	4		
	<b>ИТОГО:</b>		<b>34</b>	<b>6</b>	

### Симуляционные занятия, их наименование, содержание и объем в часах

Учебным планом не предусмотрено

### 5.6. Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

Сем	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах		
			ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6
	Учебным планом не предусмотрены				
	<b>ИТОГО:</b>				

### 5.7. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены

## 5.8. Самостоятельная работа студентов

Содержание и объем самостоятельной работы студентов

Сем	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах		
				ОФО	ЗФО	ОЗФО
1	2	3	4	5	6	7
5	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, решение задач.	2 неделя	8	10	
5	Балансовое обобщение.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, решение задач.	4 неделя	8	12	
5	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, решение задач.	7 неделя	9	12	
5	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, решение задач.	9 неделя	6	12	
5	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, решение задач.	11 неделя	8	12	
5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, решение задач.	13 неделя	6	12	
5	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, решение задач.	15 неделя	6	12	
5	Бухгалтерская отчетность.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, решение задач.	17 неделя	5,75	12	
5	Промежуточная аттестация (зачет)			0,25		
	<b>ИТОГО:</b>			<b>57</b>	<b>94</b>	

## 5.9. Календарный график воспитательной работы по дисциплине

Модуль	Дата, место проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Модуль 3 Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность	Декабрь, 2024 г., ФГБОУ ВО «МГТУ»	Лекция-беседа «Бухгалтерский учет для таможенных целей»	Групповая	Ведущий преподаватель	ОПК-1.3; ОПК-3.1; ОПК-3.2;

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

### 6.1. Методические указания (собственные разработки)

Название	Ссылка
отсутствуют	

### 6.2. Литература для самостоятельной работ

Название	Ссылка
1. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. А.Д. Шеремета. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 472 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1035950">http://znanium.com/catalog/product/1035950</a>	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1035950">http://znanium.com/catalog/product/1035950</a>
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 584 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1043832">https://znanium.com/catalog/product/1043832</a>	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1043832">https://znanium.com/catalog/product/1043832</a>
3. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет. Упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/catalog/document?id=341803">https://new.znanium.com/catalog/document?id=341803</a>	<a href="https://new.znanium.com/catalog/document?id=341803">https://new.znanium.com/catalog/document?id=341803</a>
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748</a>	<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748</a>

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла.



## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
<b>ОПК-1.1</b> Понимает роль таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности.			
12	12		Математика
4	4		Финансы
5	5		Бухгалтерский учет
4	5		Общий менеджмент
5	6		Таможенный менеджмент
5	6		Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
9	10		Экономическая безопасность
4	4		Основы внешнеэкономической деятельности
2	4		Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа
<b>ОПК-1.2</b> Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик			
12	12		Математика
12	12		Экономическая теория
4	4		Финансы
5	5		Бухгалтерский учет
4	5		Общий менеджмент
5	6		Таможенный менеджмент
9	10		Экономическая безопасность
4	4		Основы внешнеэкономической деятельности
2	4		Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа
<b>ОПК-1.3</b> Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.			
12	12		Математика
2	2		Мировая экономика и международные экономические отношения
12	12		Экономическая теория





Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
4	4		Финансы
5	5		Бухгалтерский учет
4	5		Общий менеджмент
5	6		Таможенный менеджмент
5	6		Таможенные операции
6	7		Таможенные процедуры
5	6		Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
9	10		Экономическая безопасность
7	8		Экономика таможенного дела
4	4		Основы внешнеэкономической деятельности
2	4		Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа
<b>ОПК-1.4</b> Применяет соответствующий порядок в зависимости от целей перемещения товара через таможенную границу.			
12	12		Математика
2	2		Мировая экономика и международные экономические отношения
4	4		Финансы
5	5		Бухгалтерский учет
4	5		Общий менеджмент
5	6		Таможенный менеджмент
5	6		Таможенные операции
6	7		Таможенные процедуры
5	6		Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности
4	4		Основы внешнеэкономической деятельности
2	4		Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа
<b>ОПК-1.5</b> Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.			
12	12		Математика
4	4		Финансы
5	5		Бухгалтерский учет
4	5		Общий менеджмент
5	6		Таможенный менеджмент



Этапы формирования компетенции (номер семестр согласно учебному плану)			Наименование учебных дисциплин, формирующие компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОФО	ЗФО	ОЗФО	
2	4		Практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы
4	6		Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	10		Научно-исследовательская работа
<b>ОПК-3.1</b> Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).			
5	5		Бухгалтерский учет
4	5		Общий менеджмент
4	4		Финансы
8	9		Управление персоналом в таможенных органах
5	6		Таможенный менеджмент
8	9		Управление таможенными органами
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	11		Преддипломная практика
9	10		Управление таможенной деятельностью
<b>ОПК-3.2</b> Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности			
4	4		Финансы
5	5		Бухгалтерский учет
4	5		Общий менеджмент
5	6		Таможенный менеджмент
8	9		Управление персоналом в таможенных органах
8	9		Управление таможенными органами
9	10		Управление таможенной деятельностью
6	8		Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
10	11		Преддипломная практика

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;					
ОПК-1.1 Понимает роль таможенных органов по содействию торговле и обеспечению безопасности.					
<b>Знать:</b> - основные элементы экономической безопасности государства, направления деятельности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение домашних заданий и задач, тесты, зачет



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
таможенных органов по ее обеспечению -основные положения таможенного регулирования и таможенного дела в Евразийском экономическом союзе и Российской Федерации.					
<b>Уметь:</b> - выявлять и анализировать угрозы экономической безопасности страны при осуществлении таможенной деятельности. -анализировать акты действующего таможенного законодательства Евразийского экономического союза и Российской Федерации.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> инструментами таможенно-тарифного регулирования в целях обеспечения экономической безопасности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;					
ОПК-1.2 Определяет задачи и предлагает варианты управленческих решений на основе результатов анализа российской и мировой экономик					
<b>Знать:</b> - основные направления развития ЕАЭС и его членов; - основные отличительные особенности развития таможенного дела России в контексте мирового опыта.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение домашних заданий и задач, тесты, зачет
<b>Уметь:</b> - выявлять основные показатели потенциалов экономик стран-членов ЕАЭС; - устанавливать взаимосвязь таможенного дела и	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
таможенной политики с процессами в социально-экономической жизни общества.					
<b>Владеть:</b> способами принятия управленческих решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;					
ОПК-1.3 Выбирает и оценивает экономические методы для решения практических задач с учетом специфики деятельности.					
<b>Знать:</b> основные направления деятельности таможенных органов по обеспечению экономической безопасности	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение домашних заданий и задач, тесты, зачет
<b>Уметь:</b> применять инструменты таможенного регулирования для нейтрализации внутренних и внешних угроз экономической безопасности	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> методами принятия экономических решений практических задач с учетом специфики деятельности.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;					
ОПК-1.4 Применяет соответствующий порядок в зависимости от целей перемещения товара через таможенную границу.					
<b>Знать:</b> - принципы и особенности перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров-положения таможенного законодательства о применении таможенных процедур	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение домашних заданий и задач, тесты, зачет
<b>Уметь:</b> - контролировать перемещение через таможенную	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
границу отдельных категорий товаров-контролировать соблюдение требований таможенного законодательства по использованию товара, помещенного под определенную таможенную процедуру					
<b>Владеть:</b> методами и инструментами контроля	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-1: Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности;					
ОПК-1.5 Разрабатывает проекты организационно-управленческих решений в профессиональной сфере.					
<b>Знать:</b> - организационные и методологические основы экономики таможенного дела, общие принципы, действие экономических законов в сфере таможенного дела;- состав и структуру, принципы формирования и распределения ресурсов таможенных органов: материальных, трудовых, информационных, финансовых.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение домашних заданий и задач, тесты, зачет
<b>Уметь:</b> - формировать систему показателей, использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях принятия обоснованных организационно-управленческих решений;- рассчитывать показатели эффективности использования ресурсов, оценивать финансовые результаты финан	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
Сово-хозяйственной деятельности таможенных органов, социально-экономической эффективности таможенного дела, а также использовать полученные результаты в целях обоснования планов развития таможенных органов.					
<b>Владеть:</b> навыками оценки результатов финансовой хозяйственной деятельности таможенных органов, социально-экономической эффективности таможенного дела.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;					
ОПК-3.1 Обосновывает применение методического инструментария подготовки организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней).					
<b>Знать:</b> законы, общие и частные принципы, современные модели управления в таможенных органах.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение домашних заданий и задач, тесты, зачет
<b>Уметь:</b> разрабатывать проекты управленческих решений по стандартным задачам профессиональной деятельности.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b> навыками разработки стратегических решений.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ОПК-3: Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности					
ОПК-3.2 Способен к решению управленческих задач оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности					
<b>Знать:</b> задачи оперативного и стратегического уровней в профессиональной деятельности.	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Выполнение домашних заданий и задач, тесты, зачет
<b>Уметь:</b> принимать управленческие решения.	Частичные умения	Неполные умения	Умения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
<b>Владеть:</b>	Частичное	Несистематическое	В	Успешное и	



Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
1	2	3	4	5	6
методами принятия управленческих решений оперативного и стратегического уровне.	владение навыками	е применение навыков	систематическом применении навыков допускаются пробелы	систематическое применение навыков	

### 7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Тестовые задания

##### Вариант №1

1. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?

а) итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равно итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо;

б) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу дебетовых оборотов;

в) итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо;

г) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу конечных кредитовых сальдо.

2. Система каких показателей содержится в бухгалтерском балансе?

а) интервальных;

б) моментных;

в) интервальных и моментных;

г) синтетических.

3. В каком случае сальдо конечное по активному счету равно нулю?

а) если течение месяца по счету не было движения средств;



- б) если оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) если сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- г) если нет начального сальдо.

4. Что понимается под инвентаризацией?

- а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;
- б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
- в) проверка наличия средств с целью выявления хищения;
- г) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств, определения правильности учетных записей.

5. Как делятся регистры бухгалтерского учета по признаку последовательности регистрации записи:

- а) хронологические и синтетические;
- б) синтетические и аналитические;
- в) синтетические и хронологические;
- г) хронологические и аналитические.

6. Бухгалтерская запись Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», К 51 «Расчетный счет» означает:

- а) оплату счетов поставщиков за поступившие от них материалы;
- б) погашение кредиторской задолженности;
- в) уплату процентов банку;
- г) уплату расходов по изготовлению продукции.

7. Капитал и обязательства бухгалтерского баланса отражаются:





- а) в активе баланса;
- б) одновременно в активе и пассиве баланса;
- в) в пассиве баланса;
- г) в разделе «Капитал и резервы».

### **Вариант №2.**

1. Перечень всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета организации, называются:

- а) бухгалтерским регистром;
- б) журналом-ордером;
- в) планом счетов;
- г) сальдо счетов.

2. К активу баланса относятся:

- 1. Готовая продукция, товары;
- 2. Кредиты и финансирование;
- 3. Производственные запасы;
- 4. Расчеты с бюджетом.

- а) 2,3
- б) 2,4
- в) 1,3
- г) 1,4.

3. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:



а) основным средствам;

б) средствам в расчетах;

в) отвлеченным активам;

г) оборотным средствам.

4. Развернутое сальдо – это сальдо:

а) только в дебете счета;

б) в дебете и кредите счета;

в) только в кредите счета;

г) равное нулю.

5. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.

2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.

3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.

4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.

а) 1,2

б) 3,4

в) 1

г) 1,3

6. Какие счета являются пассивными?



1. Уставный капитал.

2. Целевые поступления и финансирование.

3. Использование прибыли.

4. Готовая продукция.

а) 1,2

б) 2,3

в) 3,4

г) 1,4.

7. Что из перечисленных понятий относится к элементам метода бухгалтерского учета?

1. Документация. 2. Оценка. 3. Инвестиции. 4. Реализация. 5. Прибыль. 6. Калькуляция.  
7. Счета. 8. Двойная запись.

а) 1,3,4,5,8

б) 1,2,4,7,8

в) 1,2,6,7,8

г) 3,6,5,7,8

### **Вариант №3.**

1. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:

а) не имеющая стоимостного выражения;

б) относительно стоимости активов организации;

в) об объеме обязательств организации;

г) об уставном капитале организации.



2. Пассивные счета являются счетами:

- а) финансовых ресурсов предприятия;
- б) хозяйственных средств предприятия;
- в) источников средств предприятия;
- г) отражающими имущество предприятия.

3. На одном и том же предприятии могут возникнуть:

- а) дебиторская и кредиторская задолженности одновременно;
- б) дебиторская задолженность;
- в) кредиторская задолженность;
- г) краткосрочная дебиторская задолженность.

4. Денежные средства включают в себя:

- а) наличность в кассе и денежные средства на банковских счетах;
- б) денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций;
- в) платежные обязательства сторонних организаций и наличность в кассе;
- г) наличность в кассе, денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций.

5. Инвестиции:

- а) снижают стоимость активов;
- б) увеличивают стоимость активов;
- в) уменьшают собственный капитал;
- г) увеличивают собственный капитал.



6. Оплата наличными средствами счетов поставщиков и подрядчиков.

а) Дт 60 Кт 50

б) Дт 60 Кт 51

в) Дт 62 Кт 50

г) Дт 50 Кт 60.

7. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:

а) активный счет;

б) счет по дебету и кредиту;

в) пассивный счет;

г) активно-пассивный счет.

Вариант №4.

1. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:

а) активный счет;

б) счет по дебету и кредиту;

в) пассивный счет;

г) активно-пассивный счет.

2. Письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, придающую юридическую силу данным бухгалтерского учета – это:

а) инвентаризация;

б) двойная запись;



в) документация;

г) счета.

3. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебету одного и кредиту другого счета называется:

а) распределением операций;

б) инвентаризацией ценностей;

в) инвентаризацией средств;

г) корреспонденцией счетов.

4. Источниками собственных средств предприятия являются:

а) кредиты банка, заемные средства;

б) заемные средства, прибыль;

в) уставный капитал, прибыль;

г) долгосрочные пассивы, кредиты банка.

5. Пассивные счета баланса предназначены для учета хозяйственных средств, в частности:

а) расчетов с покупателями и заказчиками;

б) основных и оборотных средств;

в) векселей полученных;

г) прибыли.

6. Управленческий учет охватывает информацию, предназначенную для использования:

а) в расчете налогов и других обязательных платежей;

б) за пределами фирмы;



в) исключительно менеджерами фирмы;

г) внутри фирмы и за ее пределами.

7. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется:

а) сметой;

б) технико-экономическим обоснованием;

в) перечнем затрат;

г) калькуляцией.

Вариант №5.

1. Какие хозяйственные операции влекут изменения итога бухгалтерского баланса?

1. Изменения в активе баланса.

2. Изменения в пассиве баланса.

3. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения.

4. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения.

а) 1

б) 2

в) 1,2,3,4

г) 3,4.

2. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.



2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.

3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.

4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.

а) 1,2

б) 1,3

в) 3,4

г) 1.

3. Активные счета баланса предназначены для учета:

а) хозяйственных средств по составу и размещению;

б) основных и оборотных средств;

в) источников средств;

г) разных пассивов.

4. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:

а) основным средствам;

б) оборотным средствам;

в) средствам в расчетах;

г) отвлеченным активам.

5. С применением каких ниже перечисленных измерителей осуществляется первичный контроль за сохранностью основных средств, объектов производства и реализацией продукции?

а) денежные;





б) натуральные;

в) трудовые;

г) определяется бухгалтерией.

6. К иммобилизованным средствам относятся:

а) нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения, оборудование к установке;

б) нематериальные активы, товары отгруженные, производственные запасы;

в) оборудование к установке, здания, готовая продукция;

г) основные средства, денежные средства в кассе, дебиторская задолженность.

7. Принадлежащие организации средства, как деньги на счетах в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла организации, называются:

а) текущими активами;

б) краткосрочными обязательствами;

в) долгосрочными обязательствами;

г) долгосрочными активами.

### **Примерные вопросы к зачету**

1. Понятие и задачи бухгалтерского учета.

2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.

3. Функции бухгалтерского учета.

4. Предмет и классификация объектов бухгалтерского учета.



5. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.
6. Балансовый метод отражения и обобщения информации
7. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
8. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
9. Виды бухгалтерских балансов
10. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение
11. Синтетический и аналитический учет.
12. Двойная запись, ее контрольное значение.
13. Обобщение данных текущего учета.
14. Классификация счетов бухгалтерского учета.
15. План счетов бухгалтерского учета.
16. Стадии учетного процесса.
17. Документы как источник первичной информации.
18. Классификация учетных документов.
19. Порядок проведения инвентаризации на предприятии.
20. Учетные регистры, их виды.
21. Исправление ошибок в учетных записях.
22. Мемориально-ордерная форма учета.
23. Журнально-ордерная форма учета.
24. Автоматизированная форма учета.



25. Упрощенная форма учета.
26. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
27. Принципы бухгалтерского учета.
28. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
29. Бухгалтерская отчетность, ее сущность и состав.
30. Особенности финансового и управленческого учета.
31. Пользователи бухгалтерской информацией.
32. Хозяйственные операции и процессы.
33. Учет процесса снабжения.
34. Учет процесса производства.
35. Учет процесса реализации.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Требования к выполнению тестового задания**

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

– связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;

– объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;



– справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;

– систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;

- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 %



тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

#### Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными

терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.



## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература

Название	Ссылка
1. Шеремет, А.Д. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова; под общ. ред. А.Д. Шеремета. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 472 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog/product/1035950">http://znanium.com/catalog/product/1035950</a>	<a href="http://znanium.com/catalog/product/1035950">http://znanium.com/catalog/product/1035950</a>
2. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 584 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1043832">https://znanium.com/catalog/product/1043832</a>	<a href="https://znanium.com/catalog/product/1043832">https://znanium.com/catalog/product/1043832</a>

### 8.2. Дополнительная литература

Название	Ссылка
3. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет. Упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <a href="https://new.znanium.com/catalog/document?id=341803">https://new.znanium.com/catalog/document?id=341803</a>	<a href="https://new.znanium.com/catalog/document?id=341803">https://new.znanium.com/catalog/document?id=341803</a>
4. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748</a>	<a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748</a>

### 8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/> 2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru> 3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/> 4. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/> 5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>; 6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>. 7. Информационно-аналитическое электронное издание: Бухгалтерия.ru – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.



## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### 9.1. Учебно-методические материалы по лекциям и практическим занятиям дисциплины

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
<p>Тема 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>Сущность и задачи бухгалтерского учета, его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.</p>	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебное пособие, устная речь, компьютер, проектор	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4
	Устный опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, методическое пособие	ОПК-1.5 ОПК-3.1 ОПК-3.2
<p>Тема 2. Балансовое обобщение.</p> <p>Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Показатели ликвидности баланса.</p>	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебное пособие, устная речь	ОПК-1.3 ОПК-3.1
	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, методическое пособие	ОПК-3.2
<p>Тема 3. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование.</p> <p>Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.</p>	Проблемная лекция, беседа, конспектирование	Лекция	Учебное пособие, устная речь, компьютер, проектор	ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2
	Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование	Практическое занятие	Устная речь, методическое пособие, тестовые материалы	

<p>Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.</p> <p>Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота.</p> <p>Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи. Виды, способы и сроки проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебное пособие, устная речь</p>	<p>ОПК-1.3</p> <p>ОПК-3.1</p> <p>ОПК-3.2</p>
	<p>Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, методическое пособие</p>	
<p>Тема 5. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.</p> <p>Хозяйственные операции и процессы. Учет процесса заготовления и приобретения материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет процесса производства. Оценка материально-производственных запасов при их отпуске в производство и на другие нужды. Учет процесса реализации. Учет расходов на продажу.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебное пособие, устная речь</p>	<p>ОПК-1.3</p> <p>ОПК-3.1</p> <p>ОПК-3.2</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, методическое пособие, тестовые материалы</p>	
<p>Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</p> <p>Учетные регистры их виды и формы. Исправление ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебное пособие, устная речь</p>	<p>ОПК-1.3</p> <p>ОПК-3.1</p> <p>ОПК-3.2</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, методическое пособие</p>	
<p>Тема 7. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.</p> <p>Организация бухгалтерского учета на предприятии. Финансовый и управленческий учет. Пользователи бухгалтерской информации.</p>	<p>Проблемная лекция, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебное пособие, устная речь</p>	<p>ОПК-1.3</p> <p>ОПК-3.1</p> <p>ОПК-3.2</p>



Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Содержание и основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете». Учетная политика предприятия. Международные стандарты бухгалтерского учета.	Устный опрос, блиц-опрос	Практическое занятие	Устная речь, методическое пособие	
Тема 8. Бухгалтерская отчетность.  Бухгалтерская отчетность, ее значение. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок ее представления. Консолидированная бухгалтерская отчетность.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебное пособие, устная речь	ОПК-1.3 ОПК-1.5
	Устный опрос, блиц-опрос, тестирование	Практическое занятие	Устная речь, тестовые материалы	ОПК-3.1 ОПК-3.2

## 9.2. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе обучающихся

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Средства обучения	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Формируемые компетенции
Тема 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.  Сущность и задачи бухгалтерского учета, его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.  Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.	Электронно-библиотечная система «Знаниум», методическое пособие	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-1.1 ОПК-1.2 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-1.5 ОПК-3.1 ОПК-3.2
Тема 2. Балансовое обобщение.  Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса.	Электронно-библиотечная система «Знаниум», методическое пособие	Составление блок лекции, конспектирование,	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-1.3 ОПК-3.1

Виды бухгалтерских балансов. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Показатели ликвидности баланса.		решение задач		ОПК-3.2
<p>Тема 3. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование.</p> <p>Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.</p>	Электронно-библиотечная система «Знаниум», методическое пособие	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2
<p>Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.</p> <p>Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота.</p> <p>Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи. Виды, способы и сроки проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.</p>	Электронно-библиотечная система «Знаниум», методическое пособие	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2
<p>Тема 5. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.</p> <p>Хозяйственные операции и процессы. Учет процесса заготовления и приобретения материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет процесса производства. Оценка материально-производственных запасов при их отпуске в производство и на другие нужды. Учет процесса реализации. Учет расходов на продажу.</p>	Электронно-библиотечная система «Знаниум», методическое пособие	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2
<p>Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</p> <p>Учетные регистры их виды и формы. Исправление ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета.</p>	Электронно-библиотечная система «Знаниум», методическое пособие	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ОПК-1.3 ОПК-3.1 ОПК-3.2
<p>Тема 7. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.</p> <p>Организация бухгалтерского учета на предприятии.</p>	Электронно-библиотечная система «Знаниум», методическое пособие	Составление блок лекции, конспектирование	Реконструктивная, самостоятельная работа	ОПК-1.3 ОПК-3.1

<p>Финансовый и управленческий учет. Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Содержание и основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете». Учетная политика предприятия. Международные стандарты бухгалтерского учета.</p>				ОПК-3.2
<p>Тема 8. Бухгалтерская отчетность.</p> <p>Бухгалтерская отчетность, ее значение. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок ее представления. Консолидированная бухгалтерская отчетность.</p>	<p>Электронно-библиотечная система «Знаниум»</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование</p>	<p>Реконструктивная, самостоятельная работа</p>	<p>ОПК-1.3 ОПК-1.5 ОПК-3.1 ОПК-3.2</p>

## 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

### 10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

Название
1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия
7-Zip Свободная лицензия
Adobe Reader DC Свободная лицензия
Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-48095
Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-20122401
Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765
Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 31908696765

### 10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

Название
Znanium.com. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / ООО 'Научно-издательский центр Инфра-М'. - Москва, 2011 - - URL: <a href="http://znanium.com/catalog">http://znanium.com/catalog</a> (дата обновления: 06.06.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Фонд ЭБС формируется с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. <a href="http://znanium.com/catalog/">http://znanium.com/catalog/</a>
IPRBooks. Базовая коллекция : электронно-библиотечная система : сайт / Общество с ограниченной ответственностью Компания 'Ай Пи Ар Медиа'. - Саратов, 2010 - . - URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Является распространенным образовательным электронным ресурсом для высших и средних специальных учебных заведений, научно-исследовательских институтов, публичных библиотек, приобретающих корпоративный доступ для своих обучающихся, преподавателей и т.д. ЭБС включает учебную и научную литературу по направлениям подготовки высшего и среднего профессионального образования. <a href="http://www.iprbookshop.ru/586.html">http://www.iprbookshop.ru/586.html</a>
Интермедия. Электронно-библиотечная система. Коллекция Таможенное дело : сайт / Издательский центр Интермедия. - Санкт-Петербург, 2014 - . - URL: <a href="http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html">http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. ЭБС — собственная разработка издательства «Интермедия», зарегистрированная как СМИ и как база данных, позволяющая получать доступ к книгам посредством сети Интернет. <a href="http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html">http://www.intermedia-publishing.ru/custom.html</a>
Национальная электронная библиотека (НЭБ) : федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры Российской Федерации, Российская государственная библиотека. - Москва, 2004 - - URL: <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. НЭБ - проект Российской государственной библиотеки. Начиная с 2004 г. Проект Национальная электронная библиотека (НЭБ) разрабатывается ведущими российскими библиотеками при поддержке Министерства культуры Российской Федерации. Основная цель НЭБ - обеспечить свободный доступ гражданам Российской Федерации ко всем изданным, издаваемым и хранящимся в фондах российских библиотек изданиям и научным работам, - от книжных памятников истории и культуры, до новейших авторских произведений. В настоящее время проект НЭБ включает более 1.660.000 электронных книг, более 33.000.000 записей каталогов. <a href="https://нэб.рф/">https://нэб.рф/</a>
Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: <a href="http://diss.rsl.ru/?lang=ru">http://diss.rsl.ru/?lang=ru</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. В соответствии с приказом генерального директора РГБ № 55 от 02.03.2012 г. пользователям Виртуальных читальных залов разрешен ЗАКАЗ на печать полных текстов диссертаций из ЭБД РГБ. При первом обращении к ресурсам ЭБД РГБ необходимо пройти регистрацию в виртуальном читальном зале РГБ.РОССИЙСКАЯ НАЦИОНАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА (РНБ) : сайт / Российская национальная библиотека. - Москва : РНБ, 1998. - URL: <a href="http://nlr.ru/">http://nlr.ru/</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. '... одна из крупнейших в мире и вторая по величине фондов в Российской Федерации - служит российской культуре и науке, хранит национальную память, способствует просвещению населения России народов и распространению идей гуманизма. ... В фондах Библиотеки хранится более 38,6 млн экз. произведений печати и иных информационных ресурсов, в том числе и на электронных носителях, доступных широкому кругу пользователей. Ежегодно РНБ посещает около 850 тыс. читателей, которым выдается до 5 млн изданий, к ее электронным ресурсам обращаются за год свыше 10 млн удаленных пользователей. ... Сохраняя культурную и историческую преемственность, верность библиотечным традициям, заложенным еще в Императорской Публичной библиотеке, РНБ сегодня — современное информационное учреждение, оснащенное новейшим оборудованием и своевременно отвечающее на насущные вызовы времени.' (цитата с сайта РНБ: <a href="http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today">http://nlr.ru/nlr_visit/RA1162/rnb-today</a> ) <a href="http://diss.rsl.ru/">http://diss.rsl.ru/</a>
eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - . - URL: <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a> . - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный. Платформа eLIBRARY.RU была создана в 1999 году по инициативе Российского фонда фундаментальных исследований для обеспечения российским ученым



<b>Название</b>
электронного доступа к ведущим иностранным научным изданиям. С 2005 года eLIBRARY.RU начала работу с русскоязычными публикациями и ныне является ведущей электронной библиотекой научной периодики на русском языке в мире. <a href="https://elibrary.ru/defaultx.asp">https://elibrary.ru/defaultx.asp</a>
СYBERLENINKA : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2014. - . – URL: <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a> - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный. КиберЛенинка - это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний. <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>
Периодические издания доступные обучающимся и сотрудникам ФГБОУ ВО МГТУ по подписке и на основании контрактов и лицензионных соглашений. <a href="/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya">/index.php/resursy/37-periodicheskie-izdaniya</a>

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

<b>Название</b>
Федеральная таможенная служба - <a href="http://rtu.customs.ru/">http://rtu.customs.ru/</a> , <a href="https://customs.gov.ru/">https://customs.gov.ru/</a> Таможенная служба Российской Федерации в 2018 году - <a href="https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2019/04/main/06_Federalnaya_tamozhennaya_sluzhba_v_2018_godu.pdf">https://minfin.gov.ru/common/upload/library/2019/04/main/06_Federalnaya_tamozhennaya_sluzhba_v_2018_godu.pdf</a> <a href="http://rtu.customs.ru/">http://rtu.customs.ru/</a>



## 11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения: ауд. 313. Адрес: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя	1. 7-Zip Свободная лицензия 2. Adobe Reader DC Свободная лицензия 3. Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480954. Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967655. Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967656. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-201224017. 1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия
Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения: ауд. 301. Адрес: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий на 20 посадочных мест, рабочее место преподавателя	1. 7-Zip Свободная лицензия 2. Adobe Reader DC Свободная лицензия 3. Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480954. Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967655. Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967656. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-201224017. 1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия
Помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования: информационно-технический отдел, г. Майкоп, ул. Первомайская, 191, каб. 318.	Технические средства обучения, служащие для предоставления учебной информации большой аудитории	1. 7-Zip Свободная лицензия 2. Adobe Reader DC Свободная лицензия 3. Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480954. Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967655. Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967656. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-201224017. 1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия
Помещение для самостоятельной работы обучающихся: читальный зал МГТУ: ул. Первомайская, 191, 3 этаж.	Компьютерное оснащение с выходом в интернет на 30 посадочных мест, оснащённые специализированной мебелью (стулья, столы, шкафы, шкафы выставочные), мультимедийное оборудование, оргтехника (принтеры, сканеры, ксерокс)	1. 7-Zip Свободная лицензия 2. Adobe Reader DC Свободная лицензия 3. Microsoft Office Word 2010 Номер продукта 14.0.6024.1000 SP1 MSO 02260-018-0000106-480954. Офисный пакет Microsoft office 2016 Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967655. Операционная система Windows Договор от 26.05.2020 № 32009117096 Договор от 17.01.2019 № 319086967656. Антивирус kaspersky endpoint security Лицензионный договор от 17.02.2021 № 203-201224017. 1С Предприятие 8.3 - учебная версия Свободная лицензия



Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
		лицензия

