

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Факультет _____ Экономики и сервиса _____

Кафедра _____ Финансов и кредита _____



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Л.И. Задорожная

«29» 05

2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине _____ Б1.Б.27 Бухгалтерский учет _____

по специальности _____ 38.05.02 Таможенное дело _____

специализация _____ Товароведение и экспертиза в таможенном деле _____

Квалификация (степень)
выпускника _____ Специалист таможенного дела _____

Программа подготовки _____ Специалитет _____

Форма обучения _____ Очная, заочная _____

Год начала подготовки _____ 2019 _____

Рабочая программа составлена на основе ФГОС ВО и учебного плана МГТУ по направлению (специальности) 38.05.02 Таможенное дело

Составитель рабочей программы:

кандидат экономических наук, доцент
(должность, ученое звание, степень)


(подпись)

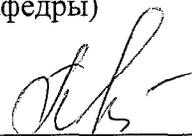
Намитокова З.Ш.
(Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

Финансов и кредита

(наименование кафедры)

Заведующий кафедрой
«29» 05 2019г.


(подпись)

Пригода Л.В.
(Ф.И.О.)

Одобрено учебно-методической комиссией факультета
(где осуществляется обучение)

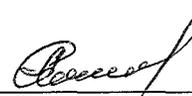
« » 20 г.

Председатель
учебно-методического
совета направления (специальности)
(где осуществляется обучение)


(подпись)

Тазова З.Т.
(Ф.И.О.)

Декан факультета
(где осуществляется обучение)
«29» 05 2019г.


(подпись)

Схалыхов А.А.
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УМУ
«29» 05 2019г.


(подпись)

Чудесова Н.Н.
(Ф.И.О.)

Зав. выпускающей кафедрой
по направлению (специальности)


(подпись)

Тазова З.Т.
(Ф.И.О.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является овладение студентами основными теоретическими учетными категориями, используемыми на практике, изучение формирования бухгалтерской информации, ее анализ и применение для подготовки, обоснования и принятия соответствующих управленческих решений. В процессе занятий студенты ориентируются на выявление внутрихозяйственных резервов повышения эффективности деятельности, нахождения путей их реализации.

Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- усвоение основных принципов и методологии ведения бухгалтерского учета имущества организации, собственного капитала и обязательств;
- изучение документирования хозяйственных операций, как правовой основы учетной процедуры;
- овладение системой сбора и обобщения информации об имуществе организации, необходимой для составления бухгалтерской отчетности;
- формирование навыков проведения экономических расчетов, умения собирать, обрабатывать и анализировать экономические данные на микроуровне.

2. Место дисциплины в структуре ОП по специальности 38.05.02 Таможенное дело

Дисциплина входит в перечень курсов базовой части ОП. Курс «Бухгалтерский учет» является важной частью в процессе профессиональной подготовке высококвалифицированных специалистов таможенного дела.

Изучение курса предполагает рассмотрение бухгалтерского учета как основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления организации и делового сотрудничества за ее пределами. Обеспечивая формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятий, и анализируя данную информацию, бухгалтерский учет является звеном, соединяющим финансово-хозяйственную деятельность и лиц принимающих решения.

Курс «Бухгалтерский учет» предусматривает изучение восьми тем, в которых рассматриваются основы организации учетного процесса в организациях, порядок составления и анализа финансовой отчетности.

Основными методами изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» являются лекции, практические занятия, контрольные работы, собеседования, консультации, а так же работа с учебной литературой, методической, периодической и нормативно-методической литературой.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В процессе освоения дисциплины у обучающегося формируются следующие компетенции:

ПК-36 - владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД;

ПК-37 - владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов.

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся должен:

- **знать:** сущность бухгалтерского учета, существо счетного оформления хозяйственных операций, понимать характер их влияния на финансовое состояние организации;

- **уметь:** документировать хозяйственные операции, обобщать учетную информацию для составления отчетности, формировать учетную информацию по деятельности предприятия для принятия управленческих решений; реагировать на изменение в организации учета, вытекающее из особенности функционирования конкретного предприятия;

- **владеть** теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в организациях.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы по очной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		5			
Контактные часы (всего)	51,25/1,42	51,25/1,42			
В том числе:					
Лекции (Л)	17/0,47	17/0,47			
Практические занятия (ПЗ)	34/0,94	34/0,94			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	-	-			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	0,3/0,01	0,3/0,01			
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	56,8/1,58	56,8/1,58			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта	30/0,83	30/0,83			
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	-	-			
3. Решение задач	26,8/0,74	26,8/0,74			
Контроль (всего)	-	-			
Форма промежуточной аттестации:					
Зачет		Зачет			
Общая трудоемкость	108/3	108/3			

4.2. Объем дисциплины и виды учебной работы по заочной форме обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Вид учебной работы	Всего часов/з.е.	Семестры			
		6			
Контактные часы (всего)	10,25/0,28	10,25/0,28			
В том числе:					
Лекции (Л)	4/0,11	4/0,11			
Практические занятия (ПЗ)	6/0,17	6/0,17			
Семинары (С)	-	-			
Лабораторные работы (ЛР)	-	-			
Контактная работа в период аттестации (КРАТ)	0,3/0,01	0,3/0,01			
Самостоятельная работа под руководством преподавателя (СРП)	-	-			
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	94/2,61	94/2,61			
В том числе:					
Курсовой проект (работа)	-	-			
Расчетно-графические работы	-	-			
Реферат	-	-			
<i>Другие виды СРС (если предусматриваются, приводится перечень видов СРС)</i>					
1. Составление плана-конспекта	94/2,61	94/2,61			
2. Проведение мониторинга, подбор и анализ статистических данных	-	-			
3. Решение задач	-	-			
Контроль (всего)	3,75/0,1	3,75/0,1			
Форма промежуточной аттестации:					
Зачет		Зачет			
Общая трудоемкость	108/3	108/3			

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины для очной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Недели семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Л	С/З	КРАТ	СРП	Контроль	СР	
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	1-2	2	4				8	Блиц-опрос, решение задач
2.	Балансовое обобщение.	3-4	2	4				8	Блиц-опрос, решение задач
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	5-7	3	6				9	Блиц-опрос, тестирование, решение задач
4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	8-9	2	4				6	Блиц-опрос, решение задач
5.	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	10-11	2	4				8	Блиц-опрос, решение задач
6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	12-13	2	4				6	Блиц-опрос, решение задач
7.	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	14-15	2	4				6	Блиц-опрос, решение задач
8.	Бухгалтерская отчетность.	16-17	2	4				5,8	Блиц-опрос, тестирование
9.	Промежуточная аттестация.		-	-					Зачет
	ИТОГО: 108		17	34	-	0,3	-	56,8	

5.2. Структура дисциплины для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную и трудоемкость (в часах)					
			Л	С/ПЗ	КРАТ	СРП	Контроль	СР
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	6	1	2				12
2.	Балансовое обобщение.	6	1	2				12
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	6	2	2				12
4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	6	-	-				12
5.	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	6	-	-				12
6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	6	-	-				12
7.	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	6	-	-				12
8.	Бухгалтерская отчетность.	6	-	-				10
9.	Промежуточная аттестация. Зачет	6	-	-			3,75	Зачет
ИТОГО: 108			4	6	0,3	-	3,75	94

5.3. Содержание разделов дисциплины «Бухгалтерский учет», образовательные технологии

Лекционный курс

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость (часы / зач. ед.)		Содержание	Формируемые компетенции	Результаты освоения (знать, уметь, владеть)	Образовательные технологии
		ОФО	ЗФО				
Тема 1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	2/0,05 5	1/0,03	<p>Сущность и задачи бухгалтерского учета, его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.</p>	ПК-36 ПК-37	<p>Знать: историческое развитие бухгалтерского учета, сущность бухгалтерского учета и анализа, их место и роль в системе управления. Классификация имущества предприятия по составу и размещению и источникам формирования.</p> <p>Уметь: группировать имущество предприятия и организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы.</p> <p>Владеть: навыками группировки информации об имуществе предприятия по функциональной роли и источникам формирования.</p>	Слайд-лекция
Тема 2.	Балансовое обобщение.	2/0,05 5	1/0,03	<p>Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Изменение в балансе под влиянием</p>	ПК-36 ПК-37	<p>Знать: содержание и строение бухгалтерского баланса.</p> <p>Уметь: составлять бухгалтерский баланс, организовать свою самостоятельную работу по</p>	Лекция-беседа

				хозяйственных операций. Показатели ликвидности баланса.		изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками составления и анализа бухгалтерского баланса.	
Тема 3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	3/0,08	2/0,05 5	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование. Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	ПК-36 ПК-37	Знать: понятие, назначение и строение счетов бухгалтерского учета, их классификацию. Уметь: составлять бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям. Владеть: навыками использования бухгалтерских счетов и двойной записи для отражения хозяйственных процессов в учете; обобщать данные по хозяйственным операциям для составления баланса.	Слайд-лекция
Тема 4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	2/0,05 5	-	Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи. Виды, способы и сроки проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.	ПК-36 ПК-37	Знать: последовательность учетного процесса на предприятии, порядок проведения инвентаризации. Уметь: оформлять первичные документы, составлять график документооборота. Владеть: навыками проведения инвентаризации имущества и отражения ее результатов в учете	Лекция-беседа

Тема 5.	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	2/0,05 5	-	<p>Хозяйственные операции и процессы. Учет процесса заготовления и приобретения материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет процесса производства. Оценка метериально-производственных запасов при их отпуске в производство и на другие нужды. Учет процесса реализации. Учет расходов на продажу.</p>	ПК-36 ПК-37	<p>Знать: порядок учета хозяйственных процессов. Уметь: отражать основные операции по учету хозяйственных процессов на бухгалтерских счетах Владеть: навыками отражения в учете процессов заготовления, производства и реализации; обобщать данные по хозяйственным операциям для составления баланса.</p>	Проблемная лекция
Тема 6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	2/0,05 5	-	<p>Учетные регистры их виды и формы. Исправление ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная, упрощенная.</p>	ПК-36 ПК-37	<p>Знать: сущность учетных регистров, их виды; порядок ведения форм бухгалтерского учета. Уметь: последовательно оформлять учетные регистры при различных формах учета. Владеть: навыками ведения форм бухгалтерского учета.</p>	Лекция-беседа
Тема 7.	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	2/0,05 5	-	<p>Организация бухгалтерского учета на предприятии. Финансовый и управленческий учет. Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Содержание и основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете». Учетная политика предприятия. Международные стандарты бухгалтерского учета.</p>	ПК-36 ПК-37	<p>Знать: организацию работы бухгалтерии, основные нормативно-правовые акты бухгалтерского учета. Уметь: организовать свою самостоятельную работу по изучению основной и дополнительной литературы. Владеть: навыками организации учетного процесса в организации.</p>	Лекция-беседа

Тема 8.	Бухгалтерская отчетность.	2/0,05 5	-	Бухгалтерская отчетность, ее значение. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок ее представления. Консолидированная бухгалтерская отчетность. Анализ бухгалтерской отчетности.	ПК-36 ПК-37	Знать: основное содержание и требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Уметь: составлять и анализировать формы бухгалтерской отчетности. Владеть: навыками составления, представления бухгалтерской отчетности, навыками анализа отчетности организации.	Лекция-беседа
	Итого	17/0,47	4/0,11				

5.4. Практические и семинарские занятия, их наименование, содержание и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование практических и семинарских занятий	Объем в часах / трудоемкость в з.е.	
			ОФО	ЗФО
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Предмет бухгалтерского учета, группировка объектов учета по составу и назначению. Группировка объектов учета по источникам формирования.	4/0,11	2/0,055
2.	Балансовое обобщение.	Бухгалтерский баланс, порядок составления. Типы изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Кейс «Составление и анализ бухгалтерского баланса»	4/0,11	2/0,055
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Счета и двойная запись. Хронологическая и систематическая записи и сверка записей в бухгалтерском учете. Синтетический и аналитический учет. Деловая игра «Основы классификации счетов»	6/0,17	2/0,055
4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	Организация первичного наблюдения, документация. Инвартизация.	4/0,11	-
5.	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	Отражение в учете операций по хозяйственным процессам на бухгалтерских счетах Кейс «Учет процесса заготовления, производства и реализации»	4/0,11	-
6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	4/0,11	-
7.	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	Организация бухгалтерского учета на предприятии. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и международные стандарты учета.	4/0,11	-
8.	Бухгалтерская отчетность.	Бухгалтерская отчетность: состав, содержание, анализ.	4/0,11	-
Итого			34/0,94	6/0,17

5.5 Лабораторные занятия, их наименование и объем в часах

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
-	-	-	-

5.6. Примерная тематика курсовых проектов (работ)

Курсовой проект (работа) учебным планом не предусмотрены.

5.7. Самостоятельная работа студентов

5.7.1. Содержание и объем самостоятельной работы студентов ОФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	2 неделя	8/0,22
2.	Балансовое обобщение.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	4 неделя	8/0,22
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	7 неделя	9/0,25
4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	9 неделя	6/0,17
5.	Бухгалтерский учет	Проработка конспектов	11 неделя	8/0,22

	хозяйственных процессов.	лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.		
6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	13 неделя	6/0,17
7.	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	15 неделя	6/0,17
8.	Бухгалтерская отчетность.	Проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение, изучение основной и дополнительной литературы, подготовка к опросу, решение задач.	17 неделя	5,8/0,16
Итого				56,8/1,58

5.7.2. Содержание и объем самостоятельной работы студентов ЗФО

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Сроки выполнения	Объем в часах / трудоемкость в з.е.
1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.	Составление плана-конспекта	Июнь	12/0,33
2.	Балансовое обобщение.	Составление плана-конспекта	июнь	12/0,33
3.	Система бухгалтерских счетов и двойная запись.	Составление плана-конспекта	июнь	12/0,33
4.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация	Составление плана-конспекта	июнь	12/0,33
5.	Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.	Составление плана-конспекта	июнь	12/0,33
6.	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Составление плана-конспекта	июнь	12/0,33
7.	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.	Составление плана-конспекта	июнь	12/0,33
8.	Бухгалтерская отчетность.	Составление плана-конспекта	июнь	10/0,28
	Итого			94/2,61

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

6.1. Методические указания (собственные разработки)

нет

6.2 Литература для самостоятельной работы

а) основная литература

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/966174>.

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва: Дашков и К, 2018. - 592 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/document?id=286446>.

б) дополнительная литература

1. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет. Упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=341803>.

2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. А. Бородин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 528 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>.

3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748>.

в) информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

6. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

8. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

9. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

10. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>;

11. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

12. Информационно-аналитическое электронное издание: Бухгалтерия.ru – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Бухгалтерский учет»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Этапы формирования компетенции (согласно учебному плану)	Наименование дисциплин, формирующих компетенции в процессе освоения ОП
ПК-36 - владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД	
1,2	Математика
5	Бухгалтерский учет
10	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
10	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы
ПК-37 - владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов	
1,2	Математика
4	Экономика таможенного дела
5	Бухгалтерский учет
7	Таможенные доходы
10	Преддипломная практика для выполнения выпускной квалификационной работы
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения				Наименование оценочного средства
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ПК-36: владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД					
знать: теоретические основы общего и таможенного менеджмента, а также комплекс контрольно - инспекционных мероприятий, включающих в себя документальную и фактическую проверку обоснованности и соответствия отражения организацией в бухгалтерском учете и отчетности хозяйственных и финансовых операций, связанных с осуществлением внешнеэкономической деятельности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
уметь: осуществлять проверку сведений о финансово-хозяйственной деятельности организации;	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	
владеть: методами аудита при проведении проверок финансово - хозяйственной деятельности участников ВЭД предназначено для выявления признаков нарушений законодательства Российской Федерации о таможенном деле.	Частичное владение навыками	Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
ПК-37: владение методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов					
знать: методы обеспечения экономии ресурсов таможенных органов и повышения эффективности таможенной деятельности;	Фрагментарные знания	Неполные знания	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания	Проведение занятия, отчет, собеседование
уметь: обосновывать потребность таможенных органов в экономических ресурсах и оценивать эффективность таможенного дела.	Частичные умения	Неполные умения	Учения полные, допускаются небольшие ошибки	Сформированные умения	

владеть: методикой выявления организационно-экономических, финансово-экономических и социально-экономических проблем таможенного дела, рациональных способов их решения, оценки социально-экономической эффективности различных вариантов ожидаемых результатов; навыками оценки результативности деятельности таможенных органов.

Частичное владение навыками

Несистематическое применение навыков	В систематическом применении навыков допускаются пробелы	Успешное и систематическое применение навыков	
--------------------------------------	--	---	--

7.3. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Тестовые задания
Вариант №1**

1. Какое равенство итогов должно сохраняться в графах оборотной ведомости по синтетическим счетам?

а) итоги дебетовых и кредитовых начальных сальдо равно итогам дебетовых и кредитовых конечных сальдо;

б) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу дебетовых оборотов;

в) итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых конечных сальдо;

г) итог дебетовых начальных сальдо равен итогу кредитовых начальных сальдо; итог дебетовых оборотов равен итогу кредитовых оборотов; итог дебетовых конечных сальдо равен итогу конечных кредитовых сальдо.

2. Система каких показателей содержится в бухгалтерском балансе?

а) интервальных;

б) моментных;

в) интервальных и моментных;

г) синтетических.

3. В каком случае сальдо конечное по активному счету равно нулю?

а) если течение месяца по счету не было движения средств;

б) если оборот по дебету равен обороту по кредиту;

в) если сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту;

г) если нет начального сальдо.

4. Что понимается под инвентаризацией?

а) сверка учетных записей с фактическим наличием средств;

б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;

в) проверка наличия средств с целью выявления хищения;

г) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств, расчетов, источников образования средств, определения правильности учетных записей.

5. Как делятся регистры бухгалтерского учета по признаку последовательности регистрации записи:

а) хронологические и синтетические;

б) синтетические и аналитические;

в) синтетические и хронологические;

г) хронологические и аналитические.

6. Бухгалтерская запись Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», К 51 «Расчетный счет» означает:

а) оплату счетов поставщиков за поступившие от них материалы;

б) погашение кредиторской задолженности;

в) уплату процентов банку;

г) уплату расходов по изготовлению продукции.

7. Капитал и обязательства бухгалтерского баланса отражаются:

а) в активе баланса;

б) одновременно в активе и пассиве баланса;

в) в пассиве баланса;

г) в разделе «Капитал и резервы».

Вариант №2.

1. Перечень всех синтетических счетов, используемых в системе бухгалтерского учета организации, называются:

- а) бухгалтерским регистром;
 - б) журналом-ордером;
 - в) планом счетов;
 - г) сальдо счетов.
2. К активу баланса относятся:
- 1. Готовая продукция, товары;
 - 2. Кредиты и финансирование;
 - 3. Производственные запасы;
 - 4. Расчеты с бюджетом.
- а) 2,3
 - б) 2,4
 - в) 1,3
 - г) 1,4.
3. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:
- а) основным средствам;
 - б) средствам в расчетах;
 - в) отвлеченным активам;
 - г) оборотным средствам.
4. Развернутое сальдо – это сальдо:
- а) только в дебете счета;
 - б) в дебете и кредите счета;
 - в) только в кредите счета;
 - г) равное нулю.
5. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?
- 1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.
 - 2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.
 - 3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.
 - 4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.
- а) 1,2
 - б) 3,4
 - в) 1
 - г) 1,3
6. Какие счета являются пассивными?
- 1. Уставный капитал.
 - 2. Целевые поступления и финансирование.
 - 3. Использование прибыли.
 - 4. Готовая продукция.
- а) 1,2
 - б) 2,3
 - в) 3,4
 - г) 1,4.
7. Что из перечисленных понятий относится к элементам метода бухгалтерского учета?
- 1. Документация. 2. Оценка. 3. Инвестиции. 4. Реализация. 5. Прибыль. 6. Калькуляция. 7. Счета. 8. Двойная запись.
- а) 1,3,4,5,8
 - б) 1,2,4,7,8

в) 1,2,6,7,8

г) 3,6,5,7,8

Вариант №3.

1. В бухгалтерском балансе не может быть представлена информация:

- а) не имеющая стоимостного выражения;
- б) относительно стоимости активов организации;
- в) об объеме обязательств организации;
- г) об уставном капитале организации.

2. Пассивные счета являются счетами:

- а) финансовых ресурсов предприятия;
- б) хозяйственных средств предприятия;
- в) источников средств предприятия;
- г) отражающими имущество предприятия.

3. На одном и том же предприятии могут возникнуть:

- а) дебиторская и кредиторская задолженности одновременно;
- б) дебиторская задолженность;
- в) кредиторская задолженность;
- г) краткосрочная дебиторская задолженность.

4. Денежные средства включают в себя:

- а) наличность в кассе и денежные средства на банковских счетах;
- б) денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций;
- в) платежные обязательства сторонних организаций и наличность в кассе;
- г) наличность в кассе, денежные средства на банковских счетах и платежные обязательства сторонних организаций.

5. Инвестиции:

- а) снижают стоимость активов;
- б) увеличивают стоимость активов;
- в) уменьшают собственный капитал;
- г) увеличивают собственный капитал.

6. Оплата наличными средствами счетов поставщиков и подрядчиков.

- а) Дт 60 Кт 50
- б) Дт 60 Кт 51
- в) Дт 62 Кт 50
- г) Дт 50 Кт 60.

7. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:

- а) активный счет;
- б) счет по дебету и кредиту;
- в) пассивный счет;
- г) активно-пассивный счет.

Вариант №4.

1. Для учета хозяйственных средств по их составу и размещению применяется:

- а) активный счет;
- б) счет по дебету и кредиту;
- в) пассивный счет;
- г) активно-пассивный счет.

2. Письменное свидетельство о совершении хозяйственной операции, придающую юридическую силу данным бухгалтерского учета – это:

- а) инвентаризация;
- б) двойная запись;
- в) документация;
- г) счета.

3. Взаимосвязь между счетами, отражающими определенную хозяйственную операцию, которая в одинаковой сумме фиксируется по дебету одного и кредиту другого счета называется:

- а) распределением операций;
- б) инвентаризацией ценностей;
- в) инвентаризацией средств;
- г) корреспонденцией счетов.

4. Источниками собственных средств предприятия являются:

- а) кредиты банка, заемные средства;
- б) заемные средства, прибыль;
- в) уставный капитал, прибыль;
- г) долгосрочные пассивы, кредиты банка.

5. Пассивные счета баланса предназначены для учета хозяйственных средств, в частности:

- а) расчетов с покупателями и заказчиками;
- б) основных и оборотных средств;
- в) векселей полученных;
- г) прибыли.

6. Управленческий учет охватывает информацию, предназначенную для использования:

- а) в расчете налогов и других обязательных платежей;
- б) за пределами фирмы;
- в) исключительно менеджерами фирмы;
- г) внутри фирмы и за ее пределами.

7. Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется:

- а) сметой;
- б) технико-экономическим обоснованием;
- в) перечнем затрат;
- г) калькуляцией.

Вариант №5.

1. Какие хозяйственные операции влекут изменения итога бухгалтерского баланса?

- 1. Изменения в активе баланса.
- 2. Изменения в пассиве баланса.
- 3. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения.
- 4. Изменение в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения.

- а) 1
- б) 2
- в) 1,2,3,4
- г) 3,4.

2. Какова взаимосвязь между синтетическим счетом и относящимся к нему аналитическими счетами?

1. Сальдо одного синтетического счета должно быть равно сальдо всех аналитических счетов к нему относящихся.

2. Сумма оборотов по дебету синтетического счета должна быть равна сумме дебетовых оборотов всех аналитических счетов к нему относящихся.

3. Если синтетический счет активный, то относящиеся к нему аналитические счета активные.

4. На основе данных синтетических счетов составляются аналитические счета.
- 1,2
 - 1,3
 - 3,4
 - 1.
3. Активные счета баланса предназначены для учета:
- хозяйственных средств по составу и размещению;
 - основных и оборотных средств;
 - источников средств;
 - разных пассивов.
4. Остатки незавершенного производства в цехах относятся к:
- основным средствам;
 - оборотным средствам;
 - средствам в расчетах;
 - отвлеченным активам.
5. С применением каких ниже перечисленных измерителей осуществляется первичный контроль за сохранностью основных средств, объектов производства и реализацией продукции?
- денежные;
 - натуральные;
 - трудовые;
 - определяется бухгалтерией.
6. К иммобилизованным средствам относятся:
- нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения, оборудование к установке;
 - нематериальные активы, товары отгруженные, производственные запасы;
 - оборудование к установке, здания, готовая продукция;
 - основные средства, денежные средства в кассе, дебиторская задолженность.
7. Принадлежащие организации средства, как деньги на счетах в банке, деньги в кассе, а также другие средства, которые могут быть обращены в деньги на протяжении операционного цикла организации, называются:
- текущими активами;
 - краткосрочными обязательствами;
 - долгосрочными обязательствами;
 - долгосрочными активами.

Вопросы к зачету

1. Понятие и задачи бухгалтерского учета.
2. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
3. Функции бухгалтерского учета.
4. Предмет и классификация объектов бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.
6. Балансовый метод отражения и обобщения информации
7. Строение и содержание бухгалтерского баланса.
8. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
9. Виды бухгалтерских балансов
10. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение
11. Синтетический и аналитический учет.
12. Двойная запись, ее контрольное значение.
13. Обобщение данных текущего учета.

14. Классификация счетов бухгалтерского учета.
15. План счетов бухгалтерского учета.
16. Стадии учетного процесса.
17. Документы как источник первичной информации.
18. Классификация учетных документов.
19. Порядок проведения инвентаризации на предприятии.
20. Учетные регистры, их виды.
21. Исправление ошибок в учетных записях.
22. Мемориально-ордерная форма учета.
23. Журнально-ордерная форма учета.
24. Автоматизированная форма учета.
25. Упрощенная форма учета.
26. Организация бухгалтерского учета на предприятии.
27. Принципы бухгалтерского учета.
28. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
29. Бухгалтерская отчетность, ее сущность и состав.
30. Особенности финансового и управленческого учета.
31. Пользователи бухгалтерской информацией.
32. Хозяйственные операции и процессы.
33. Учет процесса снабжения.
34. Учет процесса производства.
35. Учет процесса реализации.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Требования к выполнению тестового задания

Тестирование является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизированных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Основные принципы тестирования, следующие:

- связь с целями обучения - цели тестирования должны отвечать критериям социальной полезности и значимости, научной корректности и общественной поддержки;
- объективность - использование в педагогических измерениях этого принципа призвано не допустить субъективизма и предвзятости в процессе этих измерений;
- справедливость и гласность - одинаково доброжелательное отношение ко всем обучающимся, открытость всех этапов процесса измерений, своевременность ознакомления обучающихся с результатами измерений;
- систематичность – систематичность тестирований и самопроверок каждого учебного модуля, раздела и каждой темы; важным аспектом данного принципа является требование репрезентативного представления содержания учебного курса в содержании теста;
- гуманность и этичность - тестовые задания и процедура тестирования должны исключать нанесение какого-либо вреда обучающимся, не допускать ущемления их по национальному, этническому, материальному, расовому, территориальному, культурному и другим признакам;

Важнейшим является принцип, в соответствии с которым тесты должны быть построены по методике, обеспечивающей выполнение требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

В тестовых заданиях используются четыре типа вопросов:

– закрытая форма - является наиболее распространенной и предлагает несколько альтернативных ответов на поставленный вопрос. Например, обучающемуся задается вопрос, требующий альтернативного ответа «да» или «нет», «является» или «не является», «относится» или «не относится» и т.п. Тестовое задание, содержащее вопрос в закрытой форме, включает в себя один или несколько правильных ответов и иногда называется выборочным заданием. Закрытая форма вопросов используется также в тестах-задачах с выборочными ответами. В тестовом задании в этом случае сформулированы условие задачи и все необходимые исходные данные, а в ответах представлены несколько вариантов результата решения в числовом или буквенном виде. Обучающийся должен решить задачу и показать, какой из представленных ответов он получил.

– открытая форма - вопрос в открытой форме представляет собой утверждение, которое необходимо дополнить. Данная форма может быть представлена в тестовом задании, например, в виде словесного текста, формулы (уравнения), графика, в которых пропущены существенные составляющие - части слова или буквы, условные обозначения, линии или изображения элементов схемы и графика. Обучающийся должен по памяти вставить соответствующие элементы в указанные места («пропуски»).

– установление соответствия - в данном случае обучающемуся предлагают два списка, между элементами которых следует установить соответствие;

– установление последовательности - предполагает необходимость установить правильную последовательность предлагаемого списка слов или фраз.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Отметка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85% тестовых заданий;

Отметка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Отметка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 50 %;

Отметка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студентов на зачете

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными

терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Основная литература

1. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) [Электронный ресурс]: учебник / Н.П. Кондраков. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 584 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/966174>.

2. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - Москва: Дашков и К, 2018. - 592 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/document?id=286446>.

8.2. Дополнительная литература

1. Карпова, Т.П. Бухгалтерский учет. Упражнения, тесты, решения и ответы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 328 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=341803>.

2. Бородин, В. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для вузов / В. А. Бородин. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 528 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>.

3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 601 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535748>.

8.3. Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

5. Электронный каталог библиотеки – Режим доступа: // <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fo12>;

6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>.

12. Информационно-аналитическое электронное издание: Бухгалтерия.ru – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru>.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.1. Учебно-методические материалы по лекциям и практическим занятиям дисциплины

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Средства обучения	Формируемые компетенции
<p>Тема 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета.</p> <p>Сущность и задачи бухгалтерского учета, его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.</p>	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебное пособие, устная речь, компьютер, проектор	ПК-36 ПК-37
	Устный опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, методическое пособие	
<p>Тема 2. Балансовое обобщение.</p> <p>Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Показатели ликвидности баланса.</p>	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебное пособие, устная речь	ПК-36 ПК-37
	Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений	Практическое занятие	Устная речь, методическое пособие	
<p>Тема 3. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование.</p> <p>Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.</p>	Проблемная лекция, беседа, конспектирование	Лекция	Учебное пособие, устная речь, компьютер, проектор	ПК-36 ПК-37
	Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование	Практическое занятие	Устная речь, методическое пособие, тестовые материалы	

<p>Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.</p> <p>Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота.</p> <p>Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи. Виды, способы и сроки проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебное пособие, устная речь</p>	<p>ПК-36 ПК-37</p>
	<p>Устный опрос, блиц-опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, методическое пособие</p>	
<p>Тема 5. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.</p> <p>Хозяйственные операции и процессы. Учет процесса заготовления и приобретения материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет процесса производства. Оценка материально-производственных запасов при их отпуске в производство и на другие нужды. Учет процесса реализации. Учет расходов на продажу.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебное пособие, устная речь</p>	<p>ПК-36 ПК-37</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений, тестирование</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, методическое пособие, тестовые материалы</p>	
<p>Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</p> <p>Учетные регистры их виды и формы. Исправление ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета.</p>	<p>Изложение, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебное пособие, устная речь</p>	<p>ПК-36 ПК-37</p>
	<p>Устный опрос, выполнение упражнений</p>	<p>Практическое занятие</p>	<p>Устная речь, методическое пособие</p>	
<p>Тема 7. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.</p> <p>Организация бухгалтерского учета на предприятии. Финансовый и управленческий учет. Пользователи бухгалтерской информации.</p>	<p>Проблемная лекция, беседа, конспектирование</p>	<p>Лекция</p>	<p>Учебное пособие, устная речь</p>	<p>ПК-36 ПК-37</p>

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Содержание и основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете». Учетная политика предприятия. Международные стандарты бухгалтерского учета.	Устный опрос, бриц-опрос	Практическое занятие	Устная речь, методическое пособие	
Тема 8. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерская отчетность, ее значение. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок ее представления. Консолидированная бухгалтерская отчетность.	Изложение, беседа, конспектирование	Лекция	Учебное пособие, устная речь	ПК-36 ПК-37
	Устный опрос, бриц-опрос, тестирование	Практическое занятие	Устная речь, тестовые материалы	

9.2. Учебно-методические материалы по самостоятельной работе обучающихся

Раздел / Тема с указанием основных учебных элементов	Средства обучения	Методы обучения	Способы (формы) обучения	Формируемые компетенции
Тема 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета. Сущность и задачи бухгалтерского учета, его роль в системе управления. История развития бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Предмет бухгалтерского учета, его объекты. Принципы бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Метод бухгалтерского учета, элементы метода.	Электронно-библиотечная система «Знаниум», методическое пособие	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ПК-36 ПК-37
Тема 2. Балансовое обобщение. Балансовый метод отражения и обобщения информации. Содержание и строение бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских	Электронно-библиотечная система «Знаниум», методическое пособие	Составление блок лекции, конспектирование, решение задач	Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа	ПК-36 ПК-37

<p>балансов. Изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций. Показатели ликвидности баланса.</p>				
<p>Тема 3. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.</p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Двойная запись на счетах, ее обоснование.</p> <p>Синтетические и аналитические счета. Обобщение данных текущего учета. Взаимосвязь системы счетов и баланса. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Электронно-библиотечная система «Знаниум», методическое пособие</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ПК-36 ПК-37</p>
<p>Тема 4. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.</p> <p>Понятие о первичном учете. Документирование хозяйственных операций, требование к содержанию и оформлению документов. Классификация учетных документов. Организация документооборота.</p> <p>Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета, ее значение и задачи. Виды, способы и сроки проведения инвентаризации. Оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.</p>	<p>Электронно-библиотечная система «Знаниум», методическое пособие</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ПК-36 ПК-37</p>
<p>Тема 5. Бухгалтерский учет хозяйственных процессов.</p> <p>Хозяйственные операции и процессы. Учет процесса заготовления и приобретения материально-производственных запасов. Бухгалтерский учет процесса производства. Оценка</p>	<p>Электронно-библиотечная система «Знаниум», методическое пособие</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ПК-36 ПК-37</p>

<p>материально-производственных запасов при их отпуске в производство и на другие нужды. Учет процесса реализации. Учет расходов на продажу.</p>				
<p>Тема 6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.</p> <p>Учетные регистры их виды и формы. Исправление ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета.</p>	<p>Электронно-библиотечная система «Знаниум», методическое пособие</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование, решение задач</p>	<p>Реконструктивная, тренировочная самостоятельная работа</p>	<p>ПК-36 ПК-37</p>
<p>Тема 7. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование учета.</p> <p>Организация бухгалтерского учета на предприятии. Финансовый и управленческий учет. Пользователи бухгалтерской информации.</p> <p>Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Содержание и основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете». Учетная политика предприятия. Международные стандарты бухгалтерского учета.</p>	<p>Электронно-библиотечная система «Знаниум», методическое пособие</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование</p>	<p>Реконструктивная, самостоятельная работа</p>	<p>ПК-36 ПК-37</p>
<p>Тема 8. Бухгалтерская отчетность.</p> <p>Бухгалтерская отчетность, ее значение. Состав бухгалтерской отчетности, требования предъявляемые к ней. Виды бухгалтерской отчетности. Порядок ее представления. Консолидированная бухгалтерская отчетность.</p>	<p>Электронно-библиотечная система «Знаниум»</p>	<p>Составление блок лекции, конспектирование</p>	<p>Реконструктивная, самостоятельная работа</p>	<p>ПК-36 ПК-37</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- организовать процесс образования путём визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей, предусмотренные программой научно-исследовательской работы;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

10.1. Перечень необходимого программного обеспечения

1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045- 0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение;
2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLC media player»;
3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-lite codec»;
4. Офисный пакет «WPS office»;
5. Программа для работы с архивами «7zip»;
6. Программа для работы с документами формата pdf «Adobe reader».

10.2. Перечень необходимых информационных справочных систем

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru>)
2. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://www.znanium.com>).
3. Консультант Плюс – справочная правовая система (<http://consultant.ru>)
4. Web of Science (WoS) (<http://apps.webofknowledge.com>)
5. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>)
6. Электронная Библиотека Диссертаций (<https://dvs.rsl.ru>)
7. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>)
8. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>)

11. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Наименования специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения		
<p>Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: ауд. 313. Адрес: ул. Первомайская, 191, 3 этаж Аудитория для практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: ауд. 301. Адрес: ул. Первомайская, 191, 3 этаж. Читальный зал: ул.Первомайская,191,3 этаж</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 24 посадочных мест, оснащенный компьютерами Pentium с выходом в Интернет Наглядные пособия: Мультимедийные презентации по темам: 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета. 2. Система бухгалтерских счетов и двойная запись.</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 4. Офисный пакет «WPSoffice»; 5. Программа для работы с архивами «7zip»; 6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</p>
Помещения для самостоятельной работы		
<p>Учебные аудитории для самостоятельной работы; читальный зал: ул.Первомайская,191, 3этаж</p>	<p>Переносное мультимедийное оборудование, доска, мебель для аудиторий, компьютерный класс на 15 посадочных мест, оснащенный компьютерамиPentium с выходом в Интернет</p>	<p>1. Операционная система «Windows», договор 0376100002715000045-0018439-01 от 19.06.2015; свободно распространяемое (бесплатное не требующее лицензирования) программное обеспечение: 2. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «VLCmediaplayer»; 3. Программа для воспроизведения аудио и видео файлов «K-litecodec»; 4. Офисный пакет «WPSoffice»; 5. Программа для работы с архивами «7zip»; 6. Программа для работы с документами формата .pdf «Adobereader».</p>

Дополнения и изменения в рабочей программе
за 20__ / 20__ учебный год

В рабочую программу Б1.Б.27 Бухгалтерский учет _____

для направления (специальности) 38.05.02 Таможенное дело _____
(номер направления (специальности))

Дополнения и изменения внес _____ Намитокова З.Ш., к.э.н., доцент *З.Ш.*
(должность, Ф.И.О., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
_____ финансов и кредита _____
(наименование кафедры)

« ____ » _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ Пригода Л.В.
(подпись) (Ф.И.О.)