

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
политехнический колледж филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный
технологический университет» в поселке Яблоновском

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ И
ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

по дисциплине
ПД. 04 Право

специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)

форма обучения
очная

квалификация выпускника
бухгалтер

Яблоновский, 2019

Одобрено предметной (цикловой) комиссией
правоведческих дисциплин

Протокол № 1 от «30» августа 2019 г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии



М.М. Женетль

Разработчик: Женетль М.М. – преподаватель политехнического колледжа филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» в поселке Яблоновском

Введение

Дисциплина «Право» входит в общеобразовательные дисциплины базового уровня программы подготовки специалистов среднего звена для специальностей экономического профиля обучения.

Основу программы составляет содержание, разработанное на основании примерной программы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

При изучении права формируются гражданско-правовая активность, ответственность, правосознание, правовая культура, навыки правомерного поведения, необходимых для эффективного выполнения основных социальных ролей в обществе (гражданина, налогоплательщика, избирателя, члена семьи, собственника, потребителя, работника).

Приоритетным направлением является формирование правовой компетентности и приобретение определенного правового опыта в рамках учебной и внеучебной деятельности.

Основная задача среднего профессионального образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Самостоятельная работа студентов является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья при организации самостоятельной работы предусматриваются все виды работ, указанные в настоящих методических рекомендациях, также возможен индивидуальный подход в виду особых условий и выполнение работ, предусмотренных в коррекционной части.

Коррекционная часть данных методических рекомендаций направлена на создание системы комплексной помощи студентам с ОВЗ в освоении программы подготовки специалистов среднего звена, коррекцию недостатков в физическом, психическом развитии обучающихся, их социальную адаптацию, а также на обеспечение условий для успешного усвоения курса дисциплины. Коррекционная часть предусматривает создание специальных условий обучения и педагогического взаимодействия, позволяющих учитывать особые образовательные потребности студентов с ОВЗ посредством индивидуализации образовательного процесса, организации элементов дистанционного образования. Комплекс мероприятий коррекционной работы должен обеспечивать выявление и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ при изучении данной дисциплины.

Допуск к освоению программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется на основе медико-социальной экспертизы. Организация специальных условий обучения по данной дисциплине осуществляется с учетом рекомендаций данной экспертизы, особенностей психофизического развития и в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

Коррекционная часть определяет специальные условия изучения разделов дисциплины, условия соблюдения допустимого уровня нагрузки. Коррекционная часть методических рекомендаций содержит, во-первых, цели и задачи коррекционной работы с обучающимися. Во-вторых, план индивидуально ориентированных коррекционных

мероприятий, способствующих освоению обучающимися с ОВЗ профессиональных умений, предусмотренных к усвоению в рамках данной дисциплины. В-третьих, структурные элементы системы комплексного сопровождения и поддержки обучающихся с ОВЗ в условиях образовательного процесса. В-четвертых, механизм взаимодействия с преподавателем, предусматривающий общую единую стратегическую направленность работы, объединяющий очное и онлайн взаимодействие.

Организация СРС ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Весь учебный процесс от начала изучения и до завершения учебного курса рассчитан на самостоятельную работу студента под руководством и при помощи преподавателя.

1. Организация самостоятельной работы студентов

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов.

Самостоятельное изучение теоретического материала курса «Право» предусмотрено на всём протяжении курса. Такая работа сопровождает лекционные и семинарские занятия, промежуточный и итоговый контроль, и в то же время является отдельным видом самостоятельной работы студента.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса права выступают:

- учебники по предмету;
- источники права (нормативно-правовые акты: текст Конституции, Кодексы и др.);
- курсы лекций по предмету;
- научные статьи в периодической юридической печати и рекомендованных сборниках.

При подготовке к семинарам или написании рефератов и сообщений отдельные публикации и статьи по предмету можно найти в следующих журналах:

- «Государство и право»;
- «Журнал российского права»;
- «Правоведение»;
- «Российский юридический журнал» и др.

Многие печатные публикации размещаются в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант».

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в электронной образовательной среде;
- в библиотеке, дома при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды отчетности:

- выполнение домашних заданий разнообразного характера;
- подготовку и написание докладов, сообщений, рефератов, эссе и других письменных работ на заданные темы,
- поиск и отбор информации по отдельным разделам курса в сети Интернет;

- самостоятельное изучение источников, в том числе нормативных правовых актов и практики их применения;
- решение правовых задач;
- выполнение творческих заданий (презентаций, проектов, буклетов);
- текущее и итоговое тестирование;
- подготовка к сдаче зачета.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

1.Подготовительный (определение целей, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования).

2.Основной (использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы).

3.Заключительный (оценка значимости и анализа результатов, их систематизация, выводы о направлениях оптимизации труда).

2. Методические рекомендации

2.1 Методические рекомендации по подготовке домашних заданий

Цель выполнения домашнего задания состоит в закреплении полученных студентами на лекциях и при самостоятельном чтении учебно-методической литературы знаний. Кроме обязательных заданий студенту хорошо успевающему по учебной дисциплине преподавателем должна быть рекомендовано в индивидуальном порядке выполнение какого-либо творческого задания.

К выполнению каждого обязательного домашнего задания крайне важно приступать только после ознакомления с материалами учебных изданий и правовых актов, рекомендованных к соответствующей теме. Задание может включать в себя анализ содержания терминов, понятий содержащихся в нормативно-правовых актах.

Одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов является подготовка заданий с выполнением практического домашнего задания. Практическое домашнее задание заключается в письменном решении задач. Для закрепления теоретического материала, с целью выработки у студентов навыков по применению источников гражданского права студентам задается на дом решение задач. Задачи должны быть решены в письменном виде. При решении указывается тема задачи, дается ответ на каждый вопрос задачи отдельно. Ответ должен быть полным и мотивированным, содержать ссылку на применяемую норму права.

Кроме того, с целью формирования практических навыков студентам может быть предложено в качестве домашнего задания составить отдельный правоприменительный документ (договор, исковое заявление, акт по рассматриваемой теме). Подобные документы не должны иметь вид типовых, должны содержать все необходимые реквизиты, а также отвечать основным требованиям по содержанию.

В качестве формы текущего рубежного контроля применяется подготовка студентами докладов в пределах тем соответствующего раздела дисциплины. Доклады готовятся для устного выступления и поручаются студентам в соответствии с числом тем докладов. Регламент докладов 8-10 минут. Остальные студенты должны подготовить по 2-3 вопроса по каждой из тем доклада. Доклады и вопросы готовятся на базе материалов, полученных на лекции, семинарских занятиях, а также самостоятельного изучения студентами источников. Студенты, задающие вопросы должны сами для себя сформулировать ответы на них, и в случае расхождения с ответом на эти вопросы

докладчика, высказать и аргументировать свой ответ. Предварительно до начала слушания докладов студенты задающие вопросы должны представить преподавателю в письменном виде эти вопросы и ответы на них. Самостоятельность в подготовке вопросов и ответов проверяется преподавателем.

С целью формирования практических навыков студентам может быть предложено в качестве домашнего задания составить отдельный правоприменительный документ (договор, исковое заявление, резюме). Подобные документы не должны иметь вид типовых, должны содержать все необходимые реквизиты, а также отвечать основным требованиям по содержанию.

2.2 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Эффективность подготовки студентов зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным изучаемой теме в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия. Развернутый ответ должен следовать определенной логике и последовательности изложения, состоять из многих предложений, содержать доводы и выводы.

1 Вопросы для собеседования.

Раздел «Введение. Предмет и метод дисциплины «Право»»

1. Понятие, сущность и признаки права.
2. Право как совокупность нормативных правовых актов.
3. Право как наука.
4. Право как система правоотношений.
5. Право как правосознание.
6. Право как справедливость.
7. Связь государства и права.
8. Исторические типы права.
9. Функции права. Значение права в современном обществе.
10. Принципы права.
11. Предмет и методы правового регулирования.

Критерии оценки: оценки студентов будут зависеть от полноты ответов на вопросы, уровня начитанности, наличия убедительных фактов и аргументов, логики изложения, языка и стиля, глубины анализа правовых источников.

2.3 Методические рекомендации по подготовке рефератов

Очень важным и более сложным видом самостоятельной работы является написание реферата (письменной работы на определенную тему).

Написание реферата соединяет в себе элементы учебно-поисковой и научно-исследовательской работы. При этом важно помнить, что реферат – это не простое изложение уже известного учебного материала, а попытка создания творческой научной работы с соответствующими обобщениями и выводами, носящими самостоятельный характер. Работа над рефератом начинается с определения темы. Студент имеет возможность выбрать одну из тем в перечне. Важным этапом на этом пути является

составление плана, т.е. определение тех вопросов, которые будут раскрыты в процессе написания реферата. После выбора темы и первоначального ознакомления с общей и специальной литературой студент с помощью преподавателя составляет ориентировочный план, который призван обеспечить дальнейшую целенаправленную работу над темой.

При разработке темы важную роль играет введение – начальная часть реферата. В нем в сжатом виде раскрываются следующие вопросы:

- обосновывается актуальность избранной темы, ее теоретическая и практическая значимость и место среди других проблем;
- характеризуется нормативно-правовая база, на основе которой раскрывается тема;
- дается анализ работ, написанных по данной теме;
- определяется круг вопросов, которые будут рассмотрены в основной части;
- формулируются задачи и обосновывается структура работы.

В основной части реферата следует выделить не более двух-трех главных вопросов. При раскрытии их содержания необходимо обратить внимание на сохранение логической связи между ними и последовательность перехода от одного вопроса к другому.

В период работы над основной частью особое значение уделяется отбору, осмыслению и обобщению фактического материала, выявлению основных тенденций изучаемых процессов и явлений, подкреплению их типичными примерами из юридической практики. Тщательно следует отбирать, использовать и цитировать нормативные источники, учебную и научную литературу. Без использования источников и литературы нельзя написать работу, особенно такую, где речь идет о принципиальных положениях юриспруденции и где необходимы точные юридические формулировки. Недопустимо применение цитат без ссылок на источники. Там, где это целесообразно, можно сокращать цитату или давать ее в собственном изложении. Работа должна носить творческий характер, что предусматривает известную свободу в изложении материала, собственный анализ, обобщения, научную и юридическую оценку фактов.

Раскрытие каждого вопроса реферата должно заканчиваться краткими выводами, причем выводы предыдущего вопроса должны подводить к основному содержанию последующего, для того, чтобы укрепить связь всех вопросов между собой и обеспечить единство содержания всей письменной работы.

Завершающей частью реферата является небольшое по объему заключение, в котором необходимо:

- подвести итоги всей выполненной работы;
- кратко ответить на вопросы, сформулированные во введении;
- отметить элементы новизны;
- дать практические рекомендации по использованию материалов реферата в будущей деятельности.

Большое значение в процессе работы над рефератом должно быть уделено его оформлению. В верхней части первого, титульного, листа необходимо указать название учебного заведения, предметно - цикловой комиссии, где выполнена письменная работа. Далее необходимо указать тему работы, номер учебной группы, фамилию, имя, отчество студента и научного руководителя, а также год написания реферата.

На второй странице помещается план работы. Затем, начиная с третьей страницы, выделяется в виде подзаголовка наименование вопроса и раскрывается его содержание.

В конце реферата располагается список использованных автором при написании реферата источников и литературы, который оформляется в соответствии с общепринятыми правилами. При составлении данного списка необходимо помнить о том, что в него можно включить только те источники, которые непосредственно использовались при написании реферата.

Темы рефератов и сообщений:

Темы рефератов и сообщений:

1. Проблемы реализации прав граждан в России

2. Социальное государство
3. Оспоримые и ничтожные сделки
4. Наследование по закону и завещанию
5. Общество с ограниченной ответственностью
6. Анализ ФЗ «О защите прав потребителей»
7. Установление отцовства
8. Законный режим имущества супругов
9. Материальная ответственность работника и работодателя
10. Оплата труда несовершеннолетних
11. Обязательные перерывы в работе и их продолжительность
12. Административное пресечение
13. Участники производства по делам об административных правонарушениях
14. Правовой статус обвиняемого, в уголовном процессе
15. Правовой статус потерпевшего в уголовном процессе
16. Правовой статус свидетеля в уголовном процессе
17. Международные правозащитные организации
18. Европейский суд по правам человека

Темы индивидуального проекта

1. Активность избирателей как основной показатель уровня развития гражданского общества и правовой культуры.
2. Вина как обязательный признак субъективной стороны преступления. Понимание виновности деяния в современном обществе.
3. Длительное заключение как альтернатива смертной казни.
4. Защита информации в Российской Федерации: нормативно-правовое регулирование.
5. Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей.
6. Знание и соблюдение Конвенции о правах ребенка как показатель уровня правовой культуры человека.
7. Нормативно-правовое регулирование рабочего времени на современном этапе развития трудового права.
8. Особенности юридической ответственности несовершеннолетних.
9. Права ребенка в семье: содержание и защита.
10. Способы защиты трудовых прав в Российской Федерации.

2.4 Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: получить специальные знания по определенной теме. Написанию контрольной работы предшествует большая самостоятельная работа по изучению учебной, специальной научной литературы. Она позволяет студенту овладеть комплексом основных навыков и приемов анализа, обобщения, классификации полученной информации, которая поможет в дальнейшей профессиональной деятельности.

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю. Время выполнения контрольной работы определяется также преподавателем. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

2.5 Методические рекомендации по подготовке творческих заданий (презентаций, проектов, буклетов)

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
 - первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя автора; номер учебной группы, название учебного учреждения;
 - следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
 - дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
 - в презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. (Наиболее приемлемым и удобным в работе является ЦОР «Использование Microsoft Office»;
 - последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.
- Логическая последовательность создания презентации:
- структуризация учебного материала,
 - составление сценария презентации,
 - разработка дизайна мультимедийного пособия,
 - подготовка медиафрагментов (аудио, видео, анимация, текст),
 - проверка на работоспособность всех элементов презентации.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании мультимедийного пособия предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентаций возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников. Удобным является тот факт, что мультимедийную презентацию можно будет дополнять новыми материалами, для её совершенствования, тем более что современные программные и технические средства позволяют легко изменять содержание презентации и хранить большие объемы информации.

Предлагаемые темы (на выбор)

Кардинальное отличие проектного обучения от классических методов заключается в том, что на разных этапах студенты преимущественно действуют самостоятельно, преподаватель выступает в роли консультанта.

Темы проектной деятельности (на выбор).

Буклет – это информационно-иллюстрированный материал, представляющий собой лист формата А4, сложенный вдвое, втрое и так далее. Главной отличительной чертой буклета является отсутствие различных скрепляющих его элементов - скрепок, клея и прочих составляющих. Буклет более информативен и компактен, чем листовка. В нем можно поместить любую графическую (фотографии, схемы, картинки) информацию, и текстовую информацию. Текст и дизайн буклета должен содержать элементы, формирующие импульсный интерес, заставляющий прочесть или рассмотреть главную информационную составляющую. Дизайн буклета не должен быть перегружен текстовой

составляющей, иначе его просто не будут читать. Информация должна быть представлена лаконично и предельно ясно. Иллюстрации и таблицы должны быть к месту и органично дополнять текст.

2.6 Методические рекомендации по составлению глоссария

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

Существует два основных метода составления глоссария:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления терминов в тексте.

Первая часть каждого пункта глоссария – это точная формулировка интересующего термина. Так, слова и аббревиатуры приводятся в именительном падеже и единственном числе, глаголы – в неопределенной форме, а словосочетания – в полном виде.

Вторая часть пункта – пояснение и описание. Они должны наиболее полно раскрывать суть термина. По возможности, редкие слова и фразы нужно раскрыть на конкретных примерах.

Главное правило глоссария – достоверность.

- Пояснение должно наиболее точно отражать суть термина или фразы.
- Пояснение должно быть корректным и понятным. Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя.
- Толкования слов должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
- Учитывать все варианты. Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Действия студента:

- прочесть материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценки: соответствие терминов теме; многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины; соответствие оформления требованиям; работа сдана в срок.

Например:

Аудит – независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности.

Бухгалтерия — штатно-структурное подразделение хозяйствующего субъекта, предназначенное для аккумулирования данных о его имуществе и обязательствах.

Бюджет – форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций государства и местного самоуправления.

Валютные ценности – иностранная валюта и внешние ценные бумаги.

Налог – обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в

целях финансового обеспечения деятельности государства и (или) муниципальных образований.

Налоговый контроль – деятельность уполномоченных органов по контролю за соблюдением налогоплательщиками, налоговыми агентами и плательщиками сборов законодательства о налогах и сборах в порядке, установленном НК РФ и т.д.

Тематический план ПД.04 Право

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Теория государства и права			9	8	-	-	1
1.	Л1	Введение.	3	2	-	-	1
2.	Л2	Теории происхождения государства.	2	2	-	-	-
3.	Л3	Теории происхождения государства.	2	2	-	-	-
4.	Л4	Теории происхождения права.	2	2	-	-	-
Раздел 2. Основы конституционного права			18	14	2	-	2
5.	Л5	Понятие и структура Конституции РФ.	2	2	-	-	-
6.	Л6	Основы конституционного строя.	3	2	-	-	1
7.	Л7	Права и свободы человека и гражданина.	2	2	-	-	-
8.	Л8	Права и свободы человека и гражданина.	2	2	-	-	-
9.	Л9	Гражданство РФ.	2	2	-	-	-
10.	Л10	Гражданство РФ.	2	2	-	-	-
11.	ПЗ1	Решение ситуационных задач.	2	-	2	-	-
12.	Л11	Избирательные системы и их виды.	3	2	-	-	1
Раздел 3. Гражданское право			36	20	6	-	10
13.	Л12	Субъекты и объекты гражданского права.	3	2	-	-	1
14.	Л13	Имущественные и неимущественные права.	3	2	-	-	1
15.	Л14	Сделки.	3	2	-	-	1
16.	Л15	Гражданско-правовой договор.	3	2	-	-	1
17.	Л16	Гражданско-правовая ответственность.	3	2	-	-	1
18.	Л17	Способы защиты гражданских прав.	3	2	-	-	1
19.	ПЗ2	Особенности и пределы защиты гражданских прав. Юрисдикционные способы защиты гражданских прав.	2	-	2	-	-

		Неюрисдикционные способы защиты гражданских прав. Проблемы защиты гражданских прав. Дискуссионные вопросы способов защиты гражданских прав. Проблемы возмещения убытков как способа защиты гражданских прав.						
20.	Л18	Защита прав потребителей.	3	2	-	-	1	
21.	ПЗ3	Порядок защиты прав потребителя.	2	-	2	-	-	
22.	Л19	Предпринимательство и предпринимательское право.	3	2	-	-	1	
23.	Л20	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	3	2	-	-	1	
24.	Л21	Основные правила наследования и порядок защиты наследственных прав.	3	2	-	-	1	
25.	ПЗ4	Право на наследство. Основные правила открытия и вступления в наследственные права. Наследование по закону и завещанию. Порядок и способы защиты наследственных прав.	2	-	2	-	-	
Раздел 4. Семейное право			20	12	2	-	6	
26.	Л22	Семейные правоотношения. Брак.	2	2	-	-	-	
27.	Л23	Имущественные и личные неимущественные права супругов.	3	2	-	-	1	
28.	ПЗ5	Виды личных неимущественных прав супругов. Личные обязанности супругов. Виды имущественных отношений.	3	-	2	-	1	
29.	Л24	Алиментные обязательства.	3	2	-	-	1	
30.	Л25	Договорный режим имущества супругов.	3	2	-	-	1	
31.	Л26	Родители и дети: правовые основы взаимоотношений.	3	2	-	-	1	
32.	Л27	Брачный договор.	3	2	-	-	1	
Раздел 5. Трудовое право			48	28	6	-	14	
33.	Л28	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.	2	2	-	-	-	
34.	Л29	Порядок заключения трудового договора.	3	2	-	-	1	
35.	ПЗ6	Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Характеристики условий труда. Порядок заключения и форма трудового договора.	3	-	2	-	1	
36.	Л30	Порядок расторжения трудового договора.	3	2	-	-	1	
37.	Л31	Порядок расторжения трудового договора.	2	2	-	-		
38.	Л32	Рабочее время и время отдыха.	3	2	-	-	1	
39.	ПЗ7	Понятие рабочего времени. Режим рабочего времени и его учет. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Обязательные перерывы в работе и их продолжительность.	3	-	2	-	1	
40.	Л33	Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	3	2	-	-	1	

41.	Л34	Защита трудовых прав.	3	2	-	-	1
42.	Л35	Правовое регулирование труда несовершеннолетних.	3	2	-	-	1
43.	П38	Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетними работниками. Продолжительность рабочего дня. Ограничения рабочего времени. Материальная ответственность. Возраст приема на работу. Оплата труда несовершеннолетних.	3	-	2	-	1
44.	Л36	Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних.	3	2	-	-	1
45.	Л37	Правовые основы социальной защиты и обеспечения.	3	2	-	-	1
46.	Л38	Пенсии и пособия.	3	2	-	-	1
47.	Л39	Дисциплинарная ответственность.	3	2	-	-	1
48.	Л40	Материальная ответственность.	3	2	-	-	1
49.	Л41	Материальная ответственность.	2	2	-	-	-
Раздел 6. Административное право и административный процесс			20	10	4	-	6
50.	Л42	Административная ответственность.	3	2	-	-	1
51.	Л43	Виды административных наказаний.	3	2	-	-	1
52.	Л44	Виды административных наказаний.	2	2	-	-	-
53.	П39	Понятие и признаки административного наказания. Основные виды административных наказаний и порядок их назначения.	3	-	2	-	1
54.	Л45	Производство по делам об административных правонарушениях.	3	2	-	-	1
55.	Л46	Производство по делам об административных правонарушениях.	3	2	-	-	1
56.	П310	Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Организационная структура производства по делам об административных правонарушениях.	3	-	2	-	1
Раздел 7. Уголовное право и уголовный процесс			18	10	2	-	6
57.	Л47	Понятие, признаки и категории преступления.	3	2	-	-	1
58.	Л48	Уголовная ответственность несовершеннолетних.	3	2	-	-	1
59.	Л49	Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних.	3	2	-	-	1
60.	П311	Понятие и значение производства по делам в отношении несовершеннолетних. Особенности предварительного следствия. Особенности судебного разбирательства.	3	-	2	-	1
61.	Л50	Защита прав обвиняемого, потерпевшего и свидетеля в уголовном процессе.	3	2	-	-	1

62.	Л51	Защита прав обвиняемого, потерпевшего и свидетеля в уголовном процессе.	3	2	-	-	1
Раздел 8. Международное право			11	8	-	-	3
63.	Л52	Понятие, источники и субъекты международного права.	3	2	-	-	1
64.	Л53	Международные документы о правах человека.	2	2	-	-	1
65.	Л54	Международные документы о правах человека.	2	2	-	-	-
66.	Л55	Европейский суд по правам человека.	3	2	-	-	1
		Индивидуальный проект	10	-	-	-	10
		Консультации	8	-	-	-	-
		Итого	198	110	22	-	58

Содержание учебной дисциплины ПД.04 Право

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Теория государства и права	Содержание учебного материала Введение. Теории происхождения государства. Теории происхождения права.	9	ОК1, ОК2, ОК3, У1, У2, У3, 31, 32, 33, 37

	Теоретические занятия	8	
	1. Введение.	2	
	2. Теории происхождения государства.	2	
	3. Теории происхождения государства.	2	
	4. Теории происхождения права.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой.	1	
Раздел 2. Основы конституционного права	Содержание учебного материала Понятие и структура Конституции РФ. Основы конституционного строя. Права и свободы человека и гражданина. Права и свободы человека и гражданина. Гражданство РФ. Избирательные системы и их виды.	18	ОК1, ОК2, ОК3, У1,У2, У3, 34,37
	Теоретические занятия	14	
	5. Понятие и структура Конституции РФ.	2	
	6. Основы конституционного строя.	2	
	7. Права и свободы человека и гражданина.	2	
	8. Права и свободы человека и гражданина.	2	
	9. Гражданство РФ.	2	
	10. Гражданство РФ.	2	
	11. Избирательные системы и их виды.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Решение ситуационных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой. Написание доклада на тему: «Проблемы реализации прав граждан в России», «Социальное государство».	2	

Раздел Гражданское право	3.	Содержание учебного материала Субъекты и объекты гражданского права. Имущественные и неимущественные права. Сделки. Гражданско-правовой договор. Гражданско-правовая ответственность. Особенности и пределы защиты гражданских прав. Юрисдикционные способы защиты гражданских прав. Неюрисдикционные способы защиты гражданских прав. Проблемы защиты гражданских прав. Дискуссионные вопросы способов защиты гражданских прав. Проблемы возмещения убытков как способа защиты гражданских прав. Защита прав потребителей. Предпринимательство и предпринимательское право. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Право на наследство. Основные правила открытия и вступления в наследственные права. Наследование по закону и завещанию. Порядок и способы защиты наследственных прав.	36	ОК1, ОК2, ОК3, У1, У2, У3, 36,37
		Теоретические занятия	20	
		12. Субъекты и объекты гражданского права.	2	
		13. Имущественные и неимущественные права.	2	
		14. Сделки.	2	
		15. Гражданско-правовой договор.	2	
		16. Гражданско-правовая ответственность.	2	
		17. Способы защиты гражданских прав.	2	
		18. Защита прав потребителей.	2	
		19. Предпринимательство и предпринимательское право.	2	
		20. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2	
		21. Основные правила наследования и порядок защиты наследственных прав.	2	
		Практические занятия	8	
		2. Особенности и пределы защиты гражданских прав. Юрисдикционные способы защиты гражданских прав. Неюрисдикционные способы защиты гражданских прав. Проблемы защиты гражданских прав. Дискуссионные вопросы способов защиты гражданских прав.	2	

	Проблемы возмещения убытков как способа защиты гражданских прав.		
	3. Порядок защиты прав потребителя.	2	
	4. Право на наследство. Основные правила открытия и вступления в наследственные права. Наследование по закону и завещанию. Порядок и способы защиты наследственных прав.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Подготовка докладов на тему: «Оспоримые и ничтожные сделки», «Наследование по закону и завещанию», «Общество с ограниченной ответственностью». Анализ ФЗ «О защите прав потребителей».	10	
Раздел 4. Семейное право	Содержание учебного материала Семейные правоотношения. Брак. Имущественные и личные неимущественные права супругов. Алиментные обязательства. Договорный режим имущества супругов. Виды личных неимущественных прав супругов. Личные обязанности супругов. Виды имущественных отношений. Брачный договор.	20	ОК1, ОК2, ОК3, У1, У2, У3, 36
	Теоретические занятия	12	
	22. Семейные правоотношения. Брак.	2	
	23. Имущественные и личные неимущественные права супругов.	2	
	24. Алиментные обязательства.	2	
	25. Договорный режим имущества супругов.	2	
	26. Родители и дети: правовые основы взаимоотношений.	2	
	27. Брачный договор.	2	
	Практические занятия	2	
	5. Виды личных неимущественных прав супругов. Личные обязанности супругов. Виды имущественных отношений.	2	
Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Подготовка докладов на тему: «Установление отцовства», «Законный режим имущества супругов». Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы.	6		

Раздел Трудовое право	5. Содержание учебного материала Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Характеристики условий труда. Порядок заключения и форма трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора. Порядок расторжения трудового договора. Понятие рабочего времени. Режим рабочего времени и его учет. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Обязательные перерывы в работе и их продолжительность. Трудовые споры и порядок их рассмотрения. Защита трудовых прав. Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетними работниками. Продолжительность рабочего дня. Ограничения рабочего времени. Материальная ответственность. Возраст приема на работу. Оплата труда несовершеннолетних. Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних. Правовые основы социальной защиты и обеспечения. Пенсии и пособия. Понятие дисциплинарной ответственности. Правила внутреннего трудового распорядка и дисциплина труда в организации. Понятие дисциплинарных взысканий и их виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность.	48	ОК1, ОК2, ОК3, У1,У2, У3, 36,37
	Теоретические занятия	28	
	28. Трудовой договор: понятие, стороны, содержание.	2	
	29. Порядок заключения трудового договора.	2	
	30. Порядок расторжения трудового договора.	2	
	31. Порядок расторжения трудового договора.	2	
	32. Рабочее время и время отдыха.	2	
	33. Трудовые споры и порядок их рассмотрения.	2	
	34. Защита трудовых прав.	2	
	35. Правовое регулирование труда несовершеннолетних.	2	
36. Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних.	2		

	37. Правовые основы социальной защиты и обеспечения.	2	
	38. Пенсии и пособия.	2	
	39. Дисциплинарная ответственность.	2	
	40. Материальная ответственность.	2	
	41. Материальная ответственность.	2	
	Практические занятия	10	
	6. Понятие и стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Характеристики условий труда. Порядок заключения и форма трудового договора.	2	
	7. Понятие рабочего времени. Режим рабочего времени и его учет. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Обязательные перерывы в работе и их продолжительность.	2	
	11. Особенности заключения трудового договора с несовершеннолетними работниками. Продолжительность рабочего дня. Ограничения рабочего времени. Материальная ответственность. Возраст приема на работу. Оплата труда несовершеннолетних.	2	
	12. Понятие дисциплинарной ответственности. Правила внутреннего трудового распорядка и дисциплина труда в организации. Понятие дисциплинарных взысканий и их виды. Порядок применения дисциплинарных взысканий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Составление таблицы «Виды дисциплинарных взысканий» Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Написание реферата на тему: «Материальная ответственность работника и работодателя». Подготовить сообщение на тему: «Оплата труда несовершеннолетних», «Обязательные перерывы в работе и их продолжительность». Рассмотрение самостоятельно вопросов: «Характеристики условий труда», «Льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для несовершеннолетних».	14	
Раздел	6. Содержание учебного материала	20	ОК1, ОК2, ОК3,

Административно е право и административны й процесс	Административные правонарушения. Административная ответственность. Понятие и признаки административного наказания. Основные виды административных наказаний и порядок их назначения. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Организационная структура производства по делам об административных правонарушениях. Меры административного принуждения.		У1,У2, У3, 35,36, 37
	Теоретические занятия	10	
	42.Административная ответственность.	2	
	43.Виды административных наказаний.	2	
	44. Виды административных наказаний.	2	
	45.Производство по делам об административных правонарушениях.	2	
	46.Производство по делам об административных правонарушениях.	2	
	Практические занятия	4	
	9. Понятие и признаки административного наказания. Основные виды административных наказаний и порядок их назначения.	2	
	10. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи и принципы. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Организационная структура производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой. Подготовка докладов на тему: «Административное пресечение», «Участники производства по делам об административных правонарушениях». Работа с образцами протокола об административном правонарушении.	6	
Раздел 7. Уголовное право и уголовный процесс	Содержание учебного материала Понятие, признаки и категории преступления. Уголовная ответственность несовершеннолетних. Понятие и значение производства по делам в отношении несовершеннолетних. Особенности предварительного следствия. Особенности судебного	18	ОК1, ОК2, ОК3, У1,У2, У3, 35,36, 37

	разбирательства. Защита прав обвиняемого, потерпевшего и свидетеля в уголовном процессе.		
	Теоретические занятия	10	
	47.Понятие, признаки и категории преступления.	2	
	48.Уголовная ответственность несовершеннолетних.	2	
	49.Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних.	2	
	50.Защита прав обвиняемого, потерпевшего и свидетеля в уголовном процессе.	2	
	51.Защита прав обвиняемого, потерпевшего и свидетеля в уголовном процессе.	2	
	Практические занятия	2	
	11. Понятие и значение производства по делам в отношении несовершеннолетних. Особенности предварительного следствия. Особенности судебного разбирательства.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой. Подготовка докладов на тему: «Правовой статус обвиняемого, в уголовном процессе», «Правовой статус потерпевшего в уголовном процессе», «Правовой статус свидетеля в уголовном процессе». Составление плана-конспекта на тему: «Особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних».	6	
Раздел Международное право	Содержание учебного материала Понятие, источники и субъекты международного права. Международные документы о правах человека. Европейский суд по правам человека.	11	ОК1, ОК2, ОК3, У1,У2, У3, 35,36, 37
	Теоретические занятия	8	
	52.Понятие, источники и субъекты международного права.	2	
	53.Международные документы о правах человека.	2	

	54. Международные документы о правах человека.	2	
	55. Европейский суд по правам человека.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Подготовка сообщения на тему: «Международные правозащитные организации», «Европейский суд по правам человека».	3	
Индивидуальный проект	1. Активность избирателей как основной показатель уровня развития гражданского общества и правовой культуры. 2. Вина как обязательный признак субъективной стороны преступления. Понимание виновности деяния в современном обществе. 3. Длительное заключение как альтернатива смертной казни. 4. Защита информации в Российской Федерации: нормативно-правовое регулирование. 5. Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей. 6. Знание и соблюдение Конвенции о правах ребенка как показатель уровня правовой культуры человека. 7. Нормативно-правовое регулирование рабочего времени на современном этапе развития трудового права. 8. Особенности юридической ответственности несовершеннолетних. 9. Права ребенка в семье: содержание и защита. 10. Способы защиты трудовых прав в Российской Федерации.	10	
Консультации		8	
Индивидуальный проект		10	
Самостоятельная работа		48	
Лекции		110	
Практические занятия		22	
Всего		198	

Промежуточная аттестация	Экзамен	-	OK1, OK2, OK3, У1,У2,У3, 31,32,33,34, 35,36,37
--------------------------	---------	---	---