

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 12:19:39
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия истории и права



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.14 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование специальности 33.02.01 Фармация

Квалификация выпускника фармацевт

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 33.02.01 Фармация

Составитель рабочей программы:

Преподаватель высшей категории



(подпись)

А.С. Ворокова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии предметная истории и права

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г.



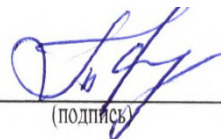
(подпись)

Р.Ш. Гучель
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«25» 05 2022 г.



(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.14 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (далее – программа) является составной вариативной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав вариативной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 – использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
- У2 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- У3 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У4 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

знать:

- 31 - основные положения Конституции Российской Федерации;
- 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 35 - организационно-правовые формы юридических лиц;
- 36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- 39 – правила оплаты труда;
- 310 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 311 – право социальной защиты граждан;
- 312 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 313 – виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 314 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- 315 - особенности правового регулирования трудовых правоотношений в учреждениях здравоохранения и ответственность медицинских работников в профессиональной деятельности.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,

проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;

консультаций – 12 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 14 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 8 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	56	56
в том числе		
теоретические занятия (Л)	36	36
практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	16	16
Консультации	12	12
Формой промежуточной аттестации является экзамен в 8 семестре		
Общая трудоемкость	84	84

2.2. Тематический план дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Правовые аспекты фармацевтической деятельности в РФ.						
1.	Л1	Введение. Место дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. Цели и задачи предмета.	2	2		
2.	Л2	Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан. Источники правового регулирования сферы здравоохранения и фармацевтической деятельности.	3	2		1
3.	Л3	Правовые основы деятельности фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных средств.	3	2		1
4.	Л4	Единая государственная политика при осуществлении лицензирования.	3	2		1
5.	ПЗ1	Составление деловой документации: - договор для прохождения сертификации специалиста; - документы по лицензированию аптечной деятельности.	2		2	
Раздел 2. Гражданское право.						
6.	Л5	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие представительства.	3	2		1
7.	Л6	Обязательственное право. Общие положения о договорах.	3	2		1
8.	ПЗ2	Круглый стол «Анализ законодательства в профессиональном деятельности».	2		2	

9.	ПЗ3	Использование нормативно-правовых документов в сфере фармацевтической деятельности. Проведение анализа прав и обязанностей фармацевтических работников по нормативным документам.	2		2	
10.	Л7	Защита прав потребителей. Федеральный закон «О рекламе» и его действие в аптечной сети.	3		2	1
11.	ПЗ4	Составление деловой документации – искового заявления, претензий по защите прав потребителей.	2		2	
Раздел 3. Арбитражное процессуальное право.						
12.	Л8	Общие положения арбитражного процессуального права. Арбитражный процесс.	3	2		1
13.	Л9	Несостоятельность фармацевтических учреждений (банкротство) (организаций).	3	2		1
14.	ПЗ5	Организационно – правовые формы юридических лиц.	2		2	
15.	Л10	Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.	3	2		1
16.	ПЗ6	Составление искового заявления в арбитражный суд.	2		2	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений.						
17.	Л11	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	3	2		1
18.	ПЗ7	Изучение правового статуса безработного.	2		2	
19.	Л12	Трудовой договор.	3	2		1
20.	ПЗ8	Составление трудового договора.	2		2	
21.	ПЗ9	Решение ситуационных задач: заключение трудового договора, прекращение трудового договора.	2		2	

22.	Л13	Рабочее время и время отдыха.	3	2	1
23.	Л14	Дисциплина труда.	3	2	1
24.	Л15	Заработная плата.	3	2	1
25.	Л16	Трудовые споры и порядок их разрешения.	3	2	1
Раздел 4. Юридическая ответственность в сфере охраны здоровья.					
26.	Л17	Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками.	3	2	1
27.	П310	Профессиональные правонарушения и преступления в медицине.	2	2	
28.	Л18	Уголовная ответственность в профессиональной деятельности.	2	2	
		Консультации	12		12
		ИТОГО	84	36	28 (в т.ч. 12 консультаций)

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<p>Раздел 1. Правовые аспекты фармацевтической деятельности в РФ.</p>	<p>Содержание учебного материала Предмет, содержание и задачи дисциплины. Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан. Финансирование охраны здоровья граждан. Системы здравоохранения: государственная, муниципальная и частная. Правовое регулирование отношений, возникающих в сфере обращения лекарственных средств. Государственная система контроля качества, эффективности, безопасности лекарственных средств. Основные понятия, принципы осуществления лицензирования. Полномочия осуществления лиц лицензирующих органов. Действие лицензий.</p>		<p><i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК8, ОК 10, ОК12,31;33;34,36, 39, У1;У2,У4</i></p>
	<p>Теоретические занятия</p>		
	<p>1. Введение. Место дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. Цели и задачи предмета.</p>	2	
	<p>2. Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан. Источники правового регулирования сферы здравоохранения и фармацевтической деятельности.</p>	2	
	<p>3. Правовые основы деятельности фармацевтических организаций в сфере обращения лекарственных средств. 4. Единая государственная политика при осуществлении лицензирования.</p>	2	
<p>Практические занятия</p>			
<p>1. Составление деловой документации: - договор для прохождения сертификации специалиста; - документы по лицензированию аптечной деятельности.</p>	2		

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой. Составление опорного конспекта «Лицензирование отдельных видов деятельности». Подготовка сообщений на тему: «Международное законодательство в области медицинского права», «Международные и российские организации здравоохранения», «Вопросы охраны здоровья граждан в Конституции РФ», «Государственные целевые программы, направленные на охрану и укрепление здоровья людей».</p>	3	
	<p>Содержание учебного материала Субъекты предпринимательской деятельности и основы их имущественного правового статуса. Физические лица. Юридические лица. Представительство. Доверенность. Осуществление и защита гражданских прав. Гражданско-правовая ответственность. Понятие обязательства. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Отдельные виды обязательств. Гражданско-правовой договор. Общая характеристика Закона РФ «О защите прав потребителей». Основные положения Закона РФ «О защите прав потребителей». Подача претензии. Исковое заявление. Федеральный закон «О рекламе».</p>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, З1;З3;З4,З6,З9, У1;У2, У4
Раздел 2. Гражданское право.	<p>Теоретические занятия</p>		
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие представительства.	2	
	2. Обязательственное право. Общие положения о договорах.	2	
	3. Защита прав потребителей. Федеральный закон «О рекламе» и его действие в аптечной сети.	2	
	<p>Практические занятия</p>		
	1. Круглый стол «Анализ законодательства в профессиональном деятельности».	2	
	2. Использование нормативно-правовых документов в сфере фармацевтической деятельности. Проведение анализа прав и	2	

	обязанностей фармацевтических работников по нормативным документам.		
	3. Составление деловой документации – искового заявления, претензий по защите прав потребителей.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с текстом закона РФ от 07.02.1992г. № 2300- "О защите прав потребителей", анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Подготовка сообщений на тему: «Особенности предпринимательства в медицинской практике», «Компенсация морального вреда», «Формы рекламы, применяемые в фармацевтической деятельности».	3	
	Содержание учебного материала Арбитражное процессуальное право: понятие, источники. Субъекты и объекты арбитражного процессуального права. Процедура обращения в арбитраж. Признаки банкротства. Предупреждение банкротства. Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.		<i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, 31;33;34,36,39,315, У1;У2, У4</i>
	Теоретические занятия		
Раздел 3. Арбитражное процессуальное право.	1. Общие положения арбитражного процессуального права. Арбитражный процесс.	2	
	2. Несостоятельность (банкротство) фармацевтических учреждений (организаций).	2	
	3. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.	2	
	Практические занятия		
	1. Организационно – правовые формы юридических лиц. 2. Составление искового заявления в арбитражный суд.	2 2	

	<p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Составление опорного конспекта «Разбирательство дел о банкротстве в арбитражном суде», «Реорганизация юридического лица». Подготовка сообщений на тему: «Банкротство юридического лица», «Рассмотрение споров третейскими судами».</p>	3	
<p>Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений.</p>	<p>Содержание учебного материала Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Организация занятости и трудоустройства населения в России. Правовое положение безработных граждан. Трудовой договор. Понятие, содержание и виды трудового договора. Заключение трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие и значение трудовой дисциплины. Трудовые споры. Общие положения. Индивидуальные трудовые споры. Коллективные трудовые споры. Понятие оплаты труда и заработной платы. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы.</p>		<p><i>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ОК 10, ОК 11, 31, 32, 33, 34, 36, 38, 39, 310, 311, 313, У1, У2, У3, У4</i></p>
	<p>Теоретические занятия</p>		
	<p>1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p>	2	
	<p>2. Трудовой договор.</p>	2	
	<p>3. Рабочее время и время отдыха.</p>	2	
	<p>4. Дисциплина труда.</p>	2	
	<p>5. Заработная плата.</p>	2	
	<p>6. Трудовые споры и порядок их разрешения.</p>	2	
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>1. Изучение правового статуса безработного.</p>	2	
	<p>2. Составление трудового договора.</p>	2	
	<p>3. Решение ситуационных задач: заключение трудового договора,</p>	2	

	прекращение трудового договора.		
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций, работа с правовыми источниками. Составление схемы «Методы осуществления трудовой дисциплины». Подготовка сообщений на тему: «Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан», «Порядок обжалования и снятие дисциплинарного взыскания».	6	
	Содержание учебного материала Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей. Компенсация морального вреда. Административная ответственность. Признание тяжести вреда здоровью. Состав преступления. Преступления в сфере здравоохранения и ответственность за них. Обоснованный риск. Профессиональная ошибка.	7	ОК1, ОК2, ОК5, ОК7, ОК9, 31, 32, 33, 34, 36, 39, 314, 315, У1, У2
	Теоретические занятия	4	
Раздел 5. Юридическая ответственность в сфере охраны здоровья.	1. Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками.	2	
	2. Уголовная ответственность в профессиональной деятельности.	2	
	Практические занятия	2	
	1. Профессиональные правонарушения и преступления в медицине.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций, работа с правовыми источниками. Подготовка реферата на тему: «Ответственность за вред, нанесенный здоровью человека применением лекарственных средств».	1	
Промежуточная аттестация	Экзамен		

3 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Февраль 2025 Политехнический колледж МГТУ	Круглый стол «Анализ законодательства в профессиональном деятельности».	Индивидуально-групповая	Ворокова А.С.	Сформированность ОК 1-12

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 14 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- учебная доска, аудио, видеоаппаратура, оргтехника, учебные кинофильмы, стационарные учебные наглядные пособия, таблицы по дисциплинам, справочная литература.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 364 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=356917>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для медицинских училищ и колледжей / Ю.Д. Сергеев [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 192 с.

3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Пospelova, Н. А. Каменская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451410.html>

Дополнительные источники:

1. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. -

221 с. - ЭБС «Znaniium.com» - Режим доступа:
<https://znaniium.com/catalog/document?id=357065>

2. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 211 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа:
<https://book.ru/book/936006>

3. Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине : ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности Специальность : 33.02.01 Фармация [Электронный ресурс]/ федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Майкопский государственный технологический университет» Политехнический колледж .- Майкоп, 2019. – 69 с. - Режим доступа:
https://mkgtu.ru/sveden/files/33.02.01_Pravovoye_osnovy_professionalynoy_deyatelnosti.pdf

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.rospotrebnadzor.ru/>
2. <http://www.fcgsen.ru/>
3. <http://www.minzdravsoc.ru/>
4. <http://www.garant.ru/>
5. Российские научные медицинские журналы (RNMJ) : база данных : сайт / Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН), Ассоциация научных редакторов и издателей. – Москва: Elpub.ru, 2016. - .URL: <http://rnmj.ru/> . -
6. <http://www.consultant.ru/>
7. Врач и информационные технологии: журнал. – Режим доступа:
<https://www.idmz.ru/jurnali/vrach-i-informatsionnye-tekhnologii>
8. Виртуальные технологии в медицине: научно-практический журнал по виртуальным и симуляционным технологиям в медицинском образовании. – Режим доступа: <https://www.medsim.ru/jour/index>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
31 - основные положения Конституции Российской Федерации	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации		
33 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие отношения в процессе профессиональной деятельности		
34 - организационно - правовые формы юридических лиц		
35 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
36 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		
37 – порядок заключения трудового договора и основания его прекращения		
38 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		
39 - правила оплаты труда		
310 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
311 – право социальной защиты граждан		
312 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника		

313 – виды административных правонарушений и административной ответственности	самостоятельно.	
314 – нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров		
315 - особенности правового регулирования трудовых правоотношений в учреждениях здравоохранения и ответственность медицинских работников в профессиональной деятельности.		
У1 - использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный
У2 - находить и использовать необходимую экономическую информацию;		
У3- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством		

<p>У4 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения</p>	<p>обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>опрос;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
---	--	--

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01. Фармация в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение учебного кабинета в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**Дополнения и изменения в рабочей программе****за 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу ОП.14 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности 33.02.01 Фармация
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес(ла) _____ А.С. Ворокова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ Р.А. Беречетова
(подпись) И.О. Фамилия