

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2022 10:41:54
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической
работе

Ф.А. Топольян
«08» 2020 г.

Фонд оценочных средств

измерения уровня освоения студентами

профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Майкоп -2020 г.

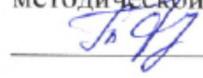
Одобрено предметной (цикловой комиссией) экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель цикловой комиссии

 С.К. Шишхова

Протокол № 10 от 15.06 2020 г.

Составлено на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Зам. директора по учебно-методической работе

 Ф.А. Топольян

«28» 06 2020г.

Разработчики:

Т.В. Майстревская



- преподаватель высшей категории
политехнического колледжа МГТУ

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, вопросов для контрольных работ, тестирования, а также оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения, оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения и **промежуточной аттестации** в форме экзамена по междисциплинарным курсам, в форме дифференцированного зачета по производственной практике и в форме экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение модуля ПМ 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	12,13,14,18	11,12	1,2,3
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	26,27,28,29,30,31,32,33,34	13,14	1, 2,3
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	14,16	23,24	1,2, 3
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	15,17	14,18,19,20	1,2,3
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	11,34	11,12,13	1,2, 3
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	17	27,28	1
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.			
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления			

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.			
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	34	1,2,19,20	1,2,3
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	11,34	11,12	1,2,3
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		1,2,3,4	1,2,3
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	1-11,24,25	5,6,7,8,9	1, 2, 3
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	18	14,15,16,	1, 2, 3
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	16,26,29	10,11.14,15,17	1, 2, 3
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	21,22.23.	18,21,22,24,28	1, 2, 3
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	24,25	24	1, 2, 3
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	27,28,29,30	11,12,13	1, 2, 3
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	33	30,31	1, 2, 3

Перечень требуемого компонентного состава компетенций
В результате освоения дисциплины студенты должны:

Иметь практический опыт в:

1. ведении бухгалтерского учета источников формирования активов;
2. выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
3. выполнении контрольных процедур и их документировании;
4. подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Уметь:

- У1 - рассчитывать заработную плату сотрудников;
- У2 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- У3 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- У4 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- У5 - проводить учет нераспределенной прибыли;
- У6 - проводить учет собственного капитала;
- У7 - проводить учет уставного капитала;
- У8 - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- У9 - проводить учет кредитов и займов;
- У10 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- У11 - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- У12- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- У13 - давать характеристику активов организации;
- У14- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- У15 - составлять инвентаризационные описи;
- У16 - проводить физический подсчет активов;
- У17- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- У18 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У19- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У20- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- У21- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- У22 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- У23 - составлять акт по результатам инвентаризации;
- У24 - проводить выверку финансовых обязательств;
- У25- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- У26 - проводить инвентаризацию расчетов;
- У27 - определять реальное состояние расчетов;
- У28- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- У29- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- У30- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- У31- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Знать:

- 31- учет труда и его оплаты;
- 32- учет удержаний из заработной платы работников;
- 33- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- 34- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- 35- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- 36- учет нераспределенной прибыли;
- 37- учет собственного капитала;
- 38- учет уставного капитала;
- 39- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- 310- учет кредитов и займов;
- 311- нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;
- 312- основные понятия инвентаризации активов;
- 313- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;
- 314- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- 315- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- 316- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- 317- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- 318- приемы физического подсчета активов;
- 319- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- 320- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- 321- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 322- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 323- порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- 324- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- 325- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- 326- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- 327- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- 328- порядок инвентаризации расчетов;
- 329- технологию определения реального состояния расчетов;
- 330- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- 331- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;
- 332- порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;
- 333- порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;
- 334- методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации				
1	Учет труда и заработной платы				
1.1	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.	устный опрос	План-конспект	ОК 1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	Знать: 31-32 Уметь: У1- У2 Иметь практический опыт: ПО2
1.2	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты.	устный опрос, выполнение практических расчетов, тестирование	метод. указания	ОК 1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	Знать: 31-32 Уметь: У1- У2 Иметь практический опыт: ПО2
1.3	Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда).	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	Знать: 31-32 Уметь: У1- У2 Иметь практический опыт: ПО2
1.4	Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда).	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	Знать: 31-32 Уметь: У1- У2 Иметь практический опыт: ПО2
1.5	Расчёт оплаты труда за отклонения от нормальных условий труда.	устный опрос, выполнение практических расчетов,		ОК 1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	Знать: 31-32 Уметь: У1- У2 Иметь практический опыт: ПО2
1.6	Расчета средней заработной платы для начисления отпускных.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	Знать: 31-32 Уметь: У1- У2 Иметь практический опыт: ПО2
1.7	Расчета средней заработной платы для начисления пособий	устный опрос,		ОК 1 – ОК 5;	Знать: 31-32 Уметь: У1- У2

	по временной нетрудоспособности (по болезни).	выполнение практических расчетов,		ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	Иметь практический опыт: ПО2
1.8	Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности (по беременности и родам).	Устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	Знать: 31-32 Уметь: У1- У2 Иметь практический опыт: ПО2
1.9	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет.	устный опрос	план-конспект	ОК 1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	Знать: 31-32 Уметь: У1- У2 Иметь практический опыт: ПО2
1.10	Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	Знать: 31-32 Уметь: У1- У2 Иметь практический опыт: ПО2
1.11	Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	Знать: 31-32 Уметь: У1- У2 Иметь практический опыт: ПО2
1.12	Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	Знать: 31-32 Уметь: У1- У2 Иметь практический опыт: ПО2
1.13	Составление бухгалтерских записей по начисления и удержаниям из заработной платы.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	Знать: 31-32 Уметь: У1- У2 Иметь практический опыт: ПО2
1.14	Отражение итоговых данных по начислениям и удержаниям заработной платы в сводных учётных регистрах.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	Знать: 31-32 Уметь: У1- У2 Иметь практический опыт: ПО2
2	Учет кредитов и займов				
2.1	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	устный опрос	изучение норматив но-правовой базы	ОК 1.- ОК 5.; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.6 – ПК 2.7	Знать: 310; 333 – 334; Уметь: У9; У30 – У31. Иметь практический опыт: ПО2
2.2	Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и	устный опрос		ОК 1.- ОК 5.; ОК 9 –	Знать: 310; 333 – 334; Уметь: У9; У30

	займов			ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.6 – ПК 2.7	– У31. Иметь практический опыт: ПО2
2.3	Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.	устный опрос, выполнение практических заданий		ОК 1.- ОК 5.; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.6 – ПК 2.7	Знать: 310; 333 – 334; Уметь: У9; У30 – У31. Иметь практический опыт: ПО2
2.4	Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1.- ОК 5.; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.6 – ПК 2.7	Знать: 310; 333 – 334; Уметь: У9; У30 – У31. Иметь практический опыт: ПО2
2.5	Расчёт платежей по краткосрочным кредитам и займам.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1.- ОК 5.; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.6 – ПК 2.7	Знать: 310; 333 – 334; Уметь: У9; У30 – У31. Иметь практический опыт: ПО2
2.6	Расчёт платежей по долгосрочным кредитам и займам.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1.- ОК 5.; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.6 – ПК 2.7	Знать: 310; 333 – 334; Уметь: У9; У30 – У31. Иметь практический опыт: ПО2
3	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования				
3.1	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.	устный опрос	Изучение состава учредительных документов АО	ОК 1. – ОК 7; ОК 9 – ОК 11.; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Знать: 337 – 339;332 – 334; Уметь: У6 –У8; У29 –У31 Иметь практический опыт: ПО2
3.2	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1. – ОК 7; ОК 9 – ОК 11.; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Знать: 337 – 339;332 – 334; Уметь: У6 –У8; У29 –У31 Иметь практический опыт: ПО2
3.3	Учет резервного и добавочного капитала	устный опрос,		ОК 1. – ОК 7;	Знать: 337 – 339;332 – 334;

	Формирование и использование резервного и добавочного капитала.	выполнение практических расчетов		ОК 9 – ОК 11.; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Уметь: У6 –У8; У29 –У31 Иметь практический опыт: ПО2
3.4	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1. – ОК 7; ОК 9 – ОК 11.; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Знать: 337 – 339;332 – 334; Уметь: У6 –У8; У29 –У31 Иметь практический опыт: ПО2
3.5	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1. – ОК 7; ОК 9 – ОК 11.; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Знать: 337 – 339;332 – 334; Уметь: У6 –У8; У29 –У31 Иметь практический опыт: ПО2
3.6	Учет хозяйственных операций по формированию и использованию целевого финансирования.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1. – ОК 7; ОК 9 – ОК 11.; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Знать: 337 – 339;332 – 334; Уметь: У6 –У8; У29 –У31 Иметь практический опыт: ПО2
4	Учет финансовых результатов				
4.1	Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.	устный опрос		ОК 1. – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.7.	Знать: 33- 36; 324; Уметь: У3 – У5 Иметь практический опыт: ПО2
4.2	Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.	устный опрос	План-конспект	ОК 1. – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.7.	Знать: 33- 36; 324; Уметь: У3 – У5 Иметь практический опыт: ПО2
4.3	Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1. – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.7.	Знать: 33- 36; 324; Уметь: У3 – У5 Иметь практический опыт: ПО2
4.4	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1. – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.7.	Знать: 33- 36; 324; Уметь: У3 – У5 Иметь практический опыт: ПО2
4.5	Отражение в учете	устный		ОК 1. –	Знать: 33- 36;

	использования нераспределенной прибыли и ее использование».	опрос, выполнение практических расчетов		ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.7.	324; Уметь: У3 – У5 Иметь практический опыт: ПО2
4.6	Отражение на счетах операций по реформации баланса.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1. – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.7.	Знать: 33- 36; 324; Уметь: У3 – У5 Иметь практический опыт: ПО2
4.7	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли или убытка).	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1. – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.7.	Знать: 33- 36; 324; Уметь: У3 – У5 Иметь практический опыт: ПО2
4.8	Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1. – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.7.	Знать: 33- 36; 324; Уметь: У3 – У5 Иметь практический опыт: ПО2
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
1	Основные понятия инвентаризации имущества. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.				
1.1	Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств	устный опрос		ОК 1. – ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.3.	Знать: 311 – 320 Уметь: У10 – У17 Иметь практический опыт: ПО2
1.2	Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.	устный опрос		ОК 1. – ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.3.	Знать: 311 – 320 Уметь: У10 – У17 Иметь практический опыт: ПО2
1.3	Определение и оформление результатов инвентаризации	устный опрос		ОК 1. – ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.3.	Знать: 311 – 320 Уметь: У10 – У17 Иметь практический опыт: ПО2

1.4	Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1. – ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.3.	Знать: 311 – 320 Уметь: У10 – У17 Иметь практический опыт: ПО2
1.5	Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1. – ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.3.	Знать: 311 – 320 Уметь: У10 – У17 Иметь практический опыт: ПО2
2	Инвентаризация внеоборотных активов				
2.1	Порядок проведения инвентаризации основных средств.	устный опрос		ОК 1. – ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.7.	Знать: 312 – 322 Уметь: У10 – У19; Иметь практический опыт: ПО2
2.2	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов	устный опрос		ОК 1. – ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.7.	Знать: 312 – 322 Уметь: У10 – У19; Иметь практический опыт: ПО2
2.3	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)	устный опрос, практические расчеты		ОК 1. – ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.7.	Знать: 312 – 322 Уметь: У10 – У19; Иметь практический опыт: ПО2
3	Инвентаризация оборотных активов				
3.1	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.	устный опрос		ОК1 – ОК11 ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 2.6 – ПК 2.7.	Знать: 3311 – 320; 323 – 326; Уметь: У20 – У23 Иметь практический опыт: ПО2
3.2	Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы. Порядок проведения инвентаризации и оформления	устный опрос		ОК1 – ОК11 ПК 2.1 – ПК 2.4; ПК 2.6 –	Знать: 3311 – 320; 323 – 326; Уметь: У20 – У23

	результатов инвентаризации средств на счетах в банке.			ПК 2.7.	Иметь практический опыт: ПО2
3.3	Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства.	устный опрос		ОК1 – ОК11 ПК 2.1 – ПК 2.4: ПК 2.6 – ПК 2.7.	Знать: 3311 – 320; 323 –326; Уметь: У20 – У23 Иметь практический опыт: ПО2
3.4	Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1 – ОК11 ПК 2.1 – ПК 2.4: ПК 2.6 – ПК 2.7.	Знать: 3311 – 320; 323 –326; Уметь: У20 – У23 Иметь практический опыт: ПО2
3.5	Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1 – ОК11 ПК 2.1 – ПК 2.4: ПК 2.6 – ПК 2.7.	Знать: 3311 – 320; 323 –326; Уметь: У20 – У23 Иметь практический опыт: ПО2
4	Инвентаризация расчетов.				
4.1	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов	устный опрос		ОК 1 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Знать: 3311-320; 327 – 330 Уметь: У24-У28; У30 – У31 Иметь практический опыт: ПО2
4.2	Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК 1 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Знать: 3311-320; 327 – 330 Уметь: У24-У28; У30 – У31 Иметь практический опыт: ПО2
5	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов.				
5.1	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого	устный опрос		ОК 01 – ОК 11; ПК 2.1 –	Знать: 39; 313 – 320; 332 – 334

	финансирования и доходов будущих периодов.			ПК 2.7.	Уметь: У8; У10 –У15 Иметь практический опыт: ПО2
5.2	Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете	устный опрос, практические расчеты		ОК 01 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Знать: 39; 313 – 320; 332 – 334 Уметь: У8; У10 –У15 Иметь практический опыт: ПО2
6	Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей				
6.1	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей.	устный опрос		ОК 1 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7	Знать: 324 – 325 Уметь: У10 – У17; У28 – У31 Иметь практический опыт: ПО2
6.3	Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	устный опрос, практические расчеты		ОК 1 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7	

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			
1	Учет труда и заработной платы			
1.1	Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. Первичные документы по учету численности	ОК1-ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля План-конспект	Вопросы для экзамена

	работников, отработанного времени и выработки.			
1.2	Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты.	ОК1-ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Задания для тестированного опроса	Вопросы для экзамена
1.3	Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.	ОК1-ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля План-конспект	Вопросы для экзамена
1.4	Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда).	ОК1-ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
1.5	Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда).	ОК1-ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
1.6	Расчёт оплаты труда за отклонения от нормальных условий труда.	ОК1-ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
1.7	Расчета средней заработной платы для начисления отпускных.	ОК1-ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
1.8	Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности (по болезни).	ОК1-ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
1.9	Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности (по беременности и родам).	ОК1-ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
1.10	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет.	ОК1-ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля, план-конспект	Вопросы для экзамена
1.11	Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций.	ОК1-ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена

1.12	Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы.	ОК1-ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
1.13	Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов.	ОК1-ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.14	Составление бухгалтерских записей по начисления и удержаниям из заработной платы.	ОК1-ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
1.15	Отражение итоговых данных по начислениям и удержаниям заработной платы в сводных учётных регистрах.	ОК1-ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
2	Учет кредитов и займов			
2.1	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	ОК1- ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1; ПК 2.6; ПК 2.7	Вопросы для текущего контроля изучение нормативно-правовой базы	Вопросы для экзамена
2.2	Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов	ОК1- ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1; ПК 2.6; ПК 2.7	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
2.3	Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам.	ОК1- ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1; ПК 2.6; ПК 2.7	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
2.4	Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов.	ОК1- ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1; ПК 2.6; ПК 2.7	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
2.5	Расчёт платежей по краткосрочным кредитам и займам.	ОК1- ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1; ПК 2.6; ПК 2.7	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
2.6	Расчёт платежей по долгосрочным кредитам и займам.	ОК1- ОК5; ОК9-ОК11 ПК 2.1; ПК 2.6;	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена

		ПК 2.7		
3	Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования			
3.1	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.	ОК1 -ОК7; ОК9- ОК11.; ПК2.1 – ПК2.7.	Вопросы для текущего контроля Изучение состава учредительных документов АО	Вопросы для экзамена
3.2	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала.	ОК1 -ОК7; ОК9- ОК11.; ПК2.1 – ПК2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
3.3	Учет резервного и добавочного капитала Формирование и использование резервного и добавочного капитала.	ОК1 -ОК7; ОК9- ОК11.; ПК2.1 – ПК2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Составление акта инвентаризации по МПЗ	Вопросы для экзамена
3.4	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала.	ОК1 -ОК7; ОК9- ОК11.; ПК2.1 – ПК2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
3.5	Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала.	ОК1 -ОК7; ОК9- ОК11.; ПК2.1 – ПК2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
3.6	Учет хозяйственных операций по формированию и использованию целевого финансирования.	ОК1 -ОК7; ОК9- ОК11.; ПК2.1 – ПК2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
4	Учет финансовых результатов		Вопросы для текущего контроля Сообщение	Вопросы для экзамена
4.1	Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.	ОК1-ОК 11; ПК2.1- ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля План-конспект	Вопросы для экзамена
4.2	Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.	ОК1-ОК 11; ПК2.1- ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля План-конспект	Вопросы для экзамена
4.3	Расчет прибыли (убытка) по	ОК1-ОК	Вопросы для	

	основным видам деятельности организации.	11; ПК2.1- ПК 2.7.	текущего контроля Задачи для практических расчетов	
4.4	Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов.	ОК1-ОК 11; ПК2.1- ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
4.5	Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование».	ОК1-ОК 11; ПК2.1- ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
4.6	Отражение на счетах операций по реформации баланса.	ОК1-ОК 11; ПК2.1- ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
4.7	Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли или убытка).	ОК1-ОК 11; ПК2.1- ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
4.8	Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.	ОК1-ОК 11; ПК2.1- ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
1	Основные понятия инвентаризации имущества. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.			
1.1	Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств	ОК1-ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.3.	Вопросы для текущего контроля План-конспект	Вопросы для экзамена
1.2	Определение и оформление результатов инвентаризации	ОК1-ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.3.	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.3	Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации	ОК1-ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.3.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена

1.4	Выполнение работ по отражению в учете пересортицы	ОК1-ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.3.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
2	Инвентаризация внеоборотных активов			
2.1	Порядок проведения инвентаризации основных средств.	ОК1-ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля Изучение инструкции по инвентаризации активов	Вопросы для экзамена
2.2	Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов	ОК1-ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
2.3	Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок)	ОК1-ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
3	Инвентаризация оборотных активов			
3.1	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.	ОК1 – ОК11 ПК 2.1 – ПК 2.4: ПК 2.6 – ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
3.2	Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства.	ОК1 – ОК11 ПК 2.1 – ПК 2.4: ПК 2.6 – ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
3.3	Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	ОК1 – ОК11 ПК 2.1 – ПК 2.4: ПК 2.6 – ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Составление акта инвентаризации по МПЗ	Вопросы для экзамена
3.4	Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в	ОК1 – ОК11 ПК 2.1 – ПК 2.4: ПК 2.6 –	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена

	бухгалтерском учете	ПК 2.7.		
4	Инвентаризация расчетов.			
4.1	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов	ОК1-ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля План-конспект	Вопросы для экзамена
4.2	Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете	ОК1-ОК 11; ПК 2.2 – ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
5	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов.			
5.1	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов.	ОК 01 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
5.2	Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете	ОК 01 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов План-конспект	Вопросы для экзамена
6	Инвентаризация недостатч и потерь от порчи ценностей			
6.1	Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостатч и потерь от порчи ценностей.	ОК 01 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
6.2	Выполнение работ по выявлению недостатч и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации	ОК 01 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов План-конспект	Вопросы для экзамена

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается

		нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

1. Учет труда и заработной платы

1.1 Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации. Виды, формы и системы оплаты труда. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК 2.1)

1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.
2. Виды, формы оплаты труда.
3. Системы оплаты труда.
4. Внутренние нормативные документы по оплате труда.

1.2 Заполнение первичных документов по учету труда и его оплаты. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК 2.1)

1. Табель учёта рабочего времени, его содержание.
2. Первичные документы для начисления повременной оплаты труда.
3. Первичные документы для начисления сдельной оплаты труда.
4. Лицевые счета, содержание.

1.3 Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК 2.1)

1. Начисление повременной оплаты труда.
2. Начисление сдельной оплаты труда.
3. Начисление аккордной оплаты труда.

1.4 Расчет заработной платы сотрудникам организации (повременная форма оплаты труда). (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК 2.1)

1. Оплата труда исходя из должностного оклада.
2. Оплата труда исходя из дневной тарифной ставки.
3. Оплата труда исходя из часовой тарифной ставки.
4. Начисление премий к основной оплате труда (повременщикам).

1.5 Расчет заработной платы сотрудникам организации (сдельная форма оплаты труда). (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК 2.1)

1. Оплата труда согласно наряда на сдельную работу (индивидуальный).
2. Оплата труда согласно наряда на сдельную работу (бригадный) с учётом ККТ.
3. Оплата водителям занятым на грузоперевозке грузов.
4. Особенности оплаты труда в строительных организациях.

1.6 Расчёт оплаты труда за отклонения от нормальных условий труда. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК 2.1)

1. Оплата труда за работу в ночное время.
2. Оплата труда за работу в сверхурочное время.
3. Оплата труда за работу в выходные и праздничные дни.
4. Оплата труда за работу в районах Крайнего Севера.
5. Доплаты за работу связанную с вредными условиями.

1.7 Расчета средней заработной платы для начисления отпускных. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК 2.1)

1. Законодательная основа предоставления отпуска в РФ.
2. Виды отпусков.
3. Оплата основного отпуска.

4. Оплата дополнительного отпуска.

1.8 Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности (по болезни). (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК 2.1)

1. Законодательная основа оплаты пособий по временной нетрудоспособности.

2. Документальное подтверждение временной нетрудоспособности работника организации.

3. Начисление оплаты по временной нетрудоспособности.

4. Оплата по уходу за больным ребёнком.

1.9 Расчета средней заработной платы для начисления пособий по временной нетрудоспособности (по беременности и родам). (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК 2.1)

1. Законодательная основа оплаты пособий по беременности и родам.

2. Начисление пособия по беременности и родам.

1.10 Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК 2.1)

1. Организация аналитического учёта расчётов по оплате труда.

2. Синтетический учёт оплаты труда.

3. Виды удержаний из начисленной заработной платы.

4. Сущность обязательных удержаний из заработной платы.

1.11 Удержания НДФЛ из заработной платы и отражение в учете соответствующих операций. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК 2.1)

1. Стандартные налоговые вычеты – НДФЛ.

2. Льготы по налогообложению при расчёте НДФЛ.

3. Методика удержания НДФЛ.

4. Удержание алиментов с учётом расчёта НДФЛ.

1.12 Решение ситуационных задач по учету удержаний из заработной платы. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК 2.1)

1. Удержания НДФЛ при начислении основной заработной платы с учётом доплат.

2. Удержания НДФЛ при начислении оплаты труда по временной нетрудоспособности.

1.13 Решение ситуационных задач по учету стандартных налоговых вычетов. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК 2.1)

1. Стандартные налоговые вычеты при наличии детей.

2. Стандартные налоговые вычеты для ликвидаторов Чернобыльской аварии.

3. Стандартные налоговые вычеты для Героев России, Советского Союза.

1.14 Составление бухгалтерских записей по начисления и удержаниям из заработной платы. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК 2.1)

1. Отражение записей в учёте по начислению заработной платы.

2. Отражение записей в учёте по удержаниям из заработной платы

1.15 Отражение итоговых данных по начислениям и удержаниям заработной платы в сводных учётных регистрах. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК 2.1)

1. Содержание расчётно-платёжной ведомости.

2. Содержание лицевых счетов работников

3. Справка-расчёт по заработной плате 2-НДФЛ.

4. Справка-расчёт по заработной плате 3-НДФЛ.

5. Оборотно-сальдовая ведомость по счёту 70 «Расчёты по оплате труда с персоналом организации».

2. Учет кредитов и займов

2.1 Понятие кредитов и займов. (ОК1- ОК5; ОК9-ОК11; ПК2.1; ПК2.6; ПК2.7).

1. Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета.

2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.

3. Понятие кредитов и займов, их виды

2.2 Начисление и учет процентов по кредитам. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов. (ОК1- ОК5; ОК9-ОК11; ПК2.1; ПК2.6; ПК2.7).

1. Краткосрочные кредиты и займы начисление процентов.

2. Долгосрочные кредиты и займы начисление процентов.

3. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.

4. Учет кредитов и займов

2.3 Документальное оформление и отражение в учете операций по краткосрочным и долгосрочным кредитам и займам. (ОК1- ОК5; ОК9-ОК11; ПК2.1; ПК2.6; ПК2.7).

1. Содержание договора по краткосрочным кредитам.

2. Содержание договора по долгосрочным кредитам.

2.4 Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов.

1. Отражение в учёте данных по краткосрочным кредитам и займам.

2. Отражение в учёте данных по долгосрочным кредитам и займам.

3. Сводный учёт затрат по видам кредитов и займов.

2.5 Расчёт платежей по краткосрочным кредитам и займам. (ОК1- ОК5; ОК9-ОК11; ПК2.1; ПК2.6; ПК2.7).

1. Расчёт платежей по краткосрочным кредитам и займам.

2. Бухгалтерские записи по начислению основного долга и процентов по долгу.

3. Сводный учёт – оборотно-сальдовая ведомость по счёту 66 «Краткосрочные кредиты и займы».

2.6 Расчёт платежей по долгосрочным кредитам и займам. (ОК1- ОК5; ОК9-ОК11; ПК2.1; ПК2.6; ПК2.7).

1. Расчёт платежей по долгосрочным кредитам и займам.

2. Бухгалтерские записи по начислению основного долга и процентов по долгу.

3. Сводный учёт оборотно-сальдовая ведомость по счёту 67 «Долгосрочные кредиты и займы».

3. Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования

3.1 Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав. (ОК1 -ОК7; ОК9-ОК11.; ПК2.1 – ПК2.7)

1. Понятие и состав собственного капитала организации.

2. Понятие собственного капитала организации, его состав.

3. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.

3.2 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению уставного капитала. (ОК1 -ОК7; ОК9-ОК11.; ПК2.1 – ПК2.7)

1. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.

2. Учет формирования и изменения уставного капитала.

3. Отражение записей по увеличению уставного капитала.

4. Отражение записей по уменьшению уставного капитала.

3.3 Учет резервного и добавочного капитала. Формирование и использование резервного и добавочного капитала. (ОК1 -ОК7; ОК9-ОК11.; ПК2.1 – ПК2.7)

1. Законодательная основа формирования резервного капитала.

2. Формирование и использование резервного капитала.

3. Формирование и использование добавочного капитала.

4. Учет резервного и добавочного капитала

3.4 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению резервного капитала. (ОК1 -ОК7; ОК9-ОК11.; ПК2.1 – ПК2.7)

1. Резервный капитал. Понятие, формирование.
2. Бухгалтерские записи по формированию и использованию резервного капитала.
3. Резервный капитал АО, отражение в Балансе.

3.5 Учет хозяйственных операций по формированию и изменению добавочного капитала. (ОК1 -ОК7; ОК9-ОК11.; ПК2.1 – ПК2.7)

1. Формирование добавочного капитала, источники.
2. Использование добавочного капитала, направления.
3. Отражение в сводном учёте данных по добавочному капиталу.

3.6 Учет хозяйственных операций по формированию и использованию целевого финансирования. (ОК1 -ОК7; ОК9-ОК11.; ПК2.1 – ПК2.7)

1. Законодательная основа целевого финансирования организаций.
2. Отражение в учёте данных по целевому финансированию.
3. Отчётность организаций по использованию средств целевого финансирования, особенности.

4. Учет финансовых результатов

4.1. Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.

1. Понятие и классификация доходов организации.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.
3. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.
4. Классификация доходов (расходов) организации.

4.2 Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. (ОК1-ОК 11; ПК2.1- ПК 2.7).

1. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.
2. Структура финансового результата деятельности организации.
3. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
4. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.

4.3 Расчет прибыли (убытка) по основным видам деятельности организации. (ОК1-ОК 11; ПК2.1- ПК 2.7).

1. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности
2. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.
3. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
4. Учет нераспределенной прибыли.

4.4 Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. (ОК1-ОК 11; ПК2.1- ПК 2.7).

1. Отражение операций на счёте 90 «Продажи».
2. Отражение операций на счёте 91 «Прочие доходы и расходы».
3. Отражение операций на счёте 99 «Прибыль (убыток) отчётного года».

4.5 Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование». (ОК1-ОК 11; ПК2.1- ПК 2.7).

1. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.
2. Направления использования прибыли.
3. Чистая прибыль её формирование.

4.6 Отражение на счетах операций по реформации баланса. (ОК1-ОК 11; ПК2.1- ПК 2.7).

1. Понятие реформации баланса.
2. Закрывание счетов перед составлением отчётности.
3. Итоговые записи (обороты) по счетам перед составлением отчётности
4. «Обнуление» записей по счёту 90 «Продажи» в разрезе субсчетов.

4.7 Решение ситуационных задач по формированию финансового результата (прибыли или убытка). (ОК1-ОК 11; ПК2.1- ПК 2.7).

1. Закрывание счёта 90 «Продажи».
2. Закрывание счёта 91 «Прочие доходы и расходы»
3. Определение оборотов по счёту 99 «Прибыль (убыток) отчётного года.
4. Определение налоговых платежей с прибыли.

4.8 Понятие и классификация доходов организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации. (ОК1-ОК 11; ПК2.1- ПК 2.7).

1. Виды доходов организации.
2. Доходы по обычной деятельности.
3. Внереализационные доходы.
4. Сущность реформации баланса.

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

1. Основные понятия инвентаризации имущества. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.

1.1 Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств. (ОК1-ОК11; ПК2.2 –ПК2.3)

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.
2. Основные понятия инвентаризации имущества.
3. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации

1.2 Определение и оформление результатов инвентаризации. (ОК1-ОК11; ПК2.2 – ПК2.3)

1. Этапы проведения инвентаризации.
2. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств.
3. Определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году,
4. Даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.

1.3 Выполнение работ по разработке плана мероприятий по подготовке к проведению инвентаризации имущества и обязательств организации. (ОК1-ОК11; ПК2.2 –ПК2.3)

1. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
2. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
3. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Составление плана проведения инвентаризации.

1.4 Выполнение работ по отражению в учете пересортицы. (ОК1-ОК11; ПК2.2 –ПК2.3)

- 1.Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.
- 2.Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
- 3.Порядок пересчёта имущества.
- 4.Определение и оформление результатов инвентаризации. Инвентаризация финансовых обязательств.

2. Инвентаризация внеоборотных активов

2.1 Порядок проведения инвентаризации основных средств. (ОК1-ОК 11; ПК 2.2 –ПК 2.7).

- 1.Порядок проведения инвентаризации основных средств.
- 2.Документальная подготовка к проведению инвентаризации ОС.
- 3.Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.

2.2 Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. (ОК1-ОК 11; ПК 2.2 –ПК 2.7).

- 1.Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
- 2.Документальная подготовка к проведению инвентаризации НА.
- 3.Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

2.3. Выполнение работ по отражению результатов инвентаризации внеоборотных активов (документальное оформление, составление бухгалтерских проводок). (ОК1-ОК 11; ПК 2.2 –ПК 2.7).

1. Акты инвентаризации по ОС, НА их содержание.
2. Отражение в учёте излишек ОС, НА.
3. Отражение в учёте недостачи ОС, НА.
4. Списание итогов инвентаризации ОС, НА по итогам финансового года

3. Инвентаризация оборотных активов

3.1 Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.

(ОК1 –ОК11; ПК 2.1 –ПК 2.4: ПК 2.6 –ПК 2.7).

1. Подготовительные работы проведения инвентаризации МПЗ.
2. Проведение инвентаризации на местах хранения МПЗ.
3. Составление документации по инвентаризации МПЗ.
4. Отражение данных по итогу инвентаризации МПЗ.

3.2 Порядок проведения инвентаризации незавершённого производства. (ОК1 –ОК11 ПК 2.1 –ПК 2.4: ПК 2.6 –ПК 2.7).

1. Незавершённое производство, выявление остатков по местам нахождения.
2. Составление описей по незавершённому производству по наименованиям.
3. Отражение данных в учёте по незавершённому производству.

3.3 Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства. (ОК1 –ОК11; ПК 2.1 –ПК 2.4: ПК 2.6 –ПК 2.7).

1. Составление акта инвентаризации по МПЗ.

2. Составление акта инвентаризации по незавершённому производству.
3. Списание излишек по итогам инвентаризации МПЗ.
4. Списание недостатков по итогам инвентаризации МПЗ.

3.4 Выполнение работ по проведению инвентаризации кассы и средств на счетах в банке. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете. (ОК1 – ОК11ПК 2.1 –ПК 2.4: ПК 2.6 –ПК 2.7).

1. Подготовка к проведению инвентаризации денежных средств, денежных документов.
2. Проведение инвентаризации денежных средств, денежных документов.
3. Отражение итоговых данных инвентаризации денежных средств, денежных документов, бланков строгой отчётности.
4. Отражение данных по инвентаризации денежных средств, денежных документов в отчётности.

4. Инвентаризация расчетов.

4.1 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.

(ОК1-ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7).

- 1.Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
- 2.Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.
- 3.Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта

4.2 Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете. (ОК1-ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7).

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.
2. Порядок инвентаризации расчетов.
3. Технология определения реального состояния расчетов.

5. Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов.

5.1 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования и доходов будущих периодов.

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.
3. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

5.2 Выполнение работ по инвентаризации целевого финансировании, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете.

1. Отражение в учёте результатов инвентаризации целевого финансирования.
2. Отражение в учёте результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

6.Инвентаризация недостатков и потерь от порчи ценностей.

6.1 Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей. (ОК 01 – ОК 11; ПК 2.1-ПК2.7).

1. Выявление недостатков от порчи материальных ценностей.
2. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостатков и потерь от порчи ценностей.
3. Отражение итогов инвентаризации в учёте.

6.2 Выполнение работ по выявлению недостатков и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации. (ОК 01 – ОК 11; ПК 2.1-ПК2.7)

1. Списание недостатков и потерь по итогам инвентаризации.
2. Документальное оформление итога инвентаризации в отчетных данных по счету 94 «Недостатки и потери»

Вопросы контрольных работ

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Тема 1.1 Учет труда и заработной платы (ОК 1 –ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1)

1. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.
2. Виды, формы и системы оплаты труда.
3. Порядок начисления заработной платы и ее учет.
4. Первичные документы по учету численности работников, отработанного времени и выработки.
5. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.
6. Особенности расчета средней заработной платы для начисления отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
7. Порядок начисления премий и вознаграждений по итогам года.
8. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
9. Удержания из заработной платы и их учет.
10. Виды удержаний из заработной платы.
11. Учет удержаний из заработной платы.

Тема 1.2 Учет кредитов и займов (ОК 1.- ОК 5.; ОК9 – ОК 11; ПК2.1; ПК2.6 – ПК 2.7)

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.
2. Понятие кредитов и займов, их виды.
3. Краткосрочные и долгосрочные кредиты и займы.
4. Документальное оформление операций по получению кредитов и займов.
5. Учет кредитов и займов.
6. Учет кредитов и займов и затрат по их обслуживанию.
7. Привлечение заемных средств путем выдачи векселей. выпуска и продажи облигаций.
8. Учет внутренних займов.
9. Начисление и учет процентов по кредитам.
10. Синтетический и аналитический учет кредитов и займов

Тема 1.3 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования (ОК 1. – ОК 7; ОК 9 –ОК 11.; ПК 2.1 – ПК 2.7).

1. Понятие и состав собственного капитала организации.
2. Уставный капитал организации, порядок его формирования и изменения.
3. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
4. Учет формирования и изменения уставного капитала.
5. Учет расчетов с учредителями.
6. Учет резервного и добавочного капитала
7. Формирование и использование резервного и добавочного капитала.
8. Учет целевого финансирования
9. Порядок поступления средств целевого финансирования.

Тема 1.4 Учет финансовых результатов (ОК 1. – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.7)

1. Понятие и классификация доходов организации.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета финансовых результатов деятельности организации.
3. Понятие доходов организации, порядок их признания в бухгалтерском учете.
4. Классификация доходов (расходов) организации.
5. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности.
6. Структура финансового результата деятельности организации.
7. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.
8. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
9. Характеристика и учет доходов и расходов по прочим видам деятельности.
10. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации по прочим видам деятельности.
11. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
12. Учет нераспределенной прибыли.
13. Выявление и отражение в учете нераспределенной прибыли.
14. Направления использования прибыли.

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1 Основные понятия инвентаризации имущества. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации (ОК 1. – ОК 11; ПК 2.2 –ПК 2.3)

1. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества.
2. Основные понятия инвентаризации имущества.
3. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
5. Этапы проведения инвентаризации.
6. Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств: определение количества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.
7. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
8. Обязанности материально - ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества.
9. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
10. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.
11. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
12. Порядок пересчёта имущества.
13. Определение и оформление результатов инвентаризации.
14. Инвентаризация финансовых обязательств.

Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов (ОК 1. – ОК 11; ПК 2.2 –ПК 2.7)

1. Порядок проведения инвентаризации основных средств.
2. Порядок оформления результатов инвентаризации основных средств.
3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.
4. Порядок оформления результатов инвентаризации нематериальных активов.

Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов (ОК1 –ОК11; ПК 2.1 –ПК 2.4: ПК 2.6 – ПК 2.7)

1. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов.
2. Порядок оформления результатов инвентаризации материально-производственных запасов.
3. Порядок проведения инвентаризации незавершенного производства.
4. Порядок оформления результатов инвентаризации незавершенного производства.
5. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации кассы.
6. Порядок проведения инвентаризации и оформления результатов инвентаризации средств на счетах в банке.

Тема 2.4 Инвентаризация расчетов (ОК 1 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7)

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов.
2. Порядок выявления задолженности, нереальной к взысканию.
3. Порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности экономического субъекта.
4. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации расчетов с подотчётными лицами.
5. Порядок инвентаризации расчетов;
6. Технология определения реального состояния расчетов.

Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов (ОК 1 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7)

1. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации целевого финансирования.
2. Порядок проведения и инвентаризации доходов будущих периодов.
3. Порядок оформления результатов инвентаризации доходов будущих периодов.

Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (ОК 1 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7)

1. Выявление недостач от порчи материальных ценностей.
2. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей.
3. Отражение итогов инвентаризации в учёте.

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

Задание для тестированного контроля по теме

Тема 1.1 Учет труда и заработной платы (ОК 1 –ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1)

1. Применяемые формы оплаты труда на предприятии это:

- a. сдельная, повременная, аккордная;
- b. наличная, безналичная;
- c. основная, дополнительная;
- d. оплата за отработанное время и премии.

2. Тарифная система оплаты труда предусматривает использование:

- a) расценок за все виды выполненных работ;
- b) норм рабочего времени;
- c) ставок, сетки и коэффициентов.

3. При увольнении выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится:

- a) в день, установленный для выдачи заработной платы;
- b) 1-го числа месяца, следующего за месяцем увольнения;

- с) в день увольнения работника;
- д) в день, указанный в заявлении работника или приказе руководителя.

4. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

- а) 21 рабочий день при пятидневной рабочей неделе и 24 - при шестидневной;
- в) 28 календарных дней;
- с) не менее 14 календарных дней, остальная часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией;
- д) по 2 дня за каждый отработанный до периода отпуска месяц.

5. Работа в выходные и праздничные дни оплачивается:

- а) не менее чем в полуторном размере;
- б) не менее чем в двойном размере;
- с) не менее чем в двойном размере или по желанию работника в одинарном размере с предоставлением другого дня отдыха.

6. Первичными документами по учету оплаты труда являются:

- а) приказы о приеме на работу;
- б) лицевой счет;
- с) налоговая карточка по учету доходов и НДФЛ;
- д) индивидуальная карточка учета сумм начисленных выплат.

7. При исчислении среднего заработка учитываются следующие выплаты:

- а) оплата пособий по временной нетрудоспособности;
- б) оплата учебного отпуска;
- с) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам;
- д) заработная плата, начисленная в неденежной форме;
- е) материальная помощь.

8. Расчет среднего заработка для оплаты основного отпуска производится:

- а) за последние 12 календарных месяца;
- б) за любые три полностью отработанных календарных месяца;
- с) за последние 90 дней, предшествовавших дню отпуска.

9. Для определения среднего заработка используется:

- а) средний месячный заработок, деленный на 30 дней и умноженный на число дней, подлежащих оплате;
- б) средний дневной заработок, умноженный на число дней (рабочих, календарных) в периоде, подлежащем оплате;
- с) заработная плата за три полностью отработанных месяца.

10. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:

- а) 20%;
- б) 20%, в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50%, а при наличии задолженности по алиментам - 70%;
- с) 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50%.

11. Обязательными удержаниями из перечисленных являются:

- а) профсоюзные взносы;
- б) налог на доходы физических лиц;
- с) по исполнительным листам;
- д) по кредитам, полученным в банке.

12. Начисленная заработная плата работникам, непосредственно занятым обслуживанием производства, отражается по дебету счета:

- а) 23 «Вспомогательное производство»;

- b) 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»;
- c) 25 «Общепроизводственные расходы»;
- d) 44 «Расходы на продажу».

13. Начислена заработная плата работникам организации за демонтаж оборудования:

- a) Д-т 91 К-т 70;
- b) Д-т 99 К-т 70;
- c) Д-т 25 К-т 70;
- d) Д-т 26 К-т 70.

14. Распределение заработной платы между членами бригады происходит:

- a) пропорционально отработанному каждым работником времени;
- b) на основе часовых тарифных ставок;
- c) в соответствии с качеством труда каждого члена бригады.

15. Начисленные дивиденды работникам организации отражаются:

- a) Д-т 84 К-т 70;
- b) Д-т 84 К-т 75;
- c) Д-т 91 К-т 73;
- d) Д-т 99 К-т 70.

16. Заработная плата по видам подразделяется на:

- a) прямую и сдельную;
- b) сдельную, сдельно-премиальную, сдельно-прогрессивную, простую повременную, повременно-премиальную, оклад;
- c) основную и дополнительную.

17. Начисление заработной платы работникам, занятым хранением и отпуском материалов отражается:

- a) Д-т 25 К-т 70;
- b) Д-т 26 К-т 70;
- c) Д-т 15 К-т 70;
- d) Д-т 23 К-т 70.

18. К основной заработной плате относятся следующие выплаты:

- a) оплата отработанного времени;
- b) доплаты за работу в ночное время;
- c) оплата основного отпуска;
- d) доплата за выслугу лет.

19. Нормой рабочего времени признается:

- a) установленный объем работ за единицу времени;
- b) величина затрат рабочего времени, установленная за выполнение единицы работ;
- c) количество обязательных часов рабочего времени в неделю.

20. Начисление отпускных работникам основного производства за счет ранее созданного резерва на оплату отпуска отражаются:

- a) Д-т 69 К-т 70;
- b) Д-т 20 К-т 70;
- c) Д-т 96 К-т 70;
- d) Д-т 70 К-т 96.

21. Начисленная работникам материальная помощь отражается:

- a) Д-т 84 К-т 70;
- b) Д-т 91 К-т 70;
- c) Д-т 84 К-т 73;
- d) Д-т 91 К-т 73.

22. К выплатам компенсирующего характера относятся:

- a) премии и вознаграждения;
- b) доплаты за работу в ночное время;
- c) доплаты за стаж работы;
- d) доплаты за работу в праздничные и выходные дни.

23. Выдача из кассы начисленного работникам аванса отражается по дебету счета:

- a) 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- b) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- c) 73 «Расчеты с работниками по прочим операциям».

24. Начисленные работникам организации пособия по временной нетрудоспособности отражаются:

- a) Д-т 50 К-т 70;
- b) Д-т 69 К-т 76;
- c) Д-т 69 К-т 70;
- d) Д-т 20 К-т 70;
- e) Д-т 20 К-т 70; Д-т 69 К-т 70.

25. Депонирована не выданная в срок заработная плата:

- a) Д-т 76 К-т 70;
- b) Д-т 70 К-т 76;
- c) Д-т 70 К-т 73;
- d) Д-т 73 К-т 70.

26. Удержаны неизрасходованные подотчетные суммы из заработной платы работника с его согласия:

- a) Д-т 70 К-т 71;
- b) Д-т 94 К-т 71; Д-т 70 К-т 94;
- c) Д-т 94 К-т 71; Д-т 73 К-т 94; Д-т 70 К-т 73;

27. Запись, отражающая удержания из заработной платы работников за брак:

- a) Д-т 94 К-т 28, Д-т 73 К-т 94, Д-т 70 К-т 73;
- b) Д-т 94 К-т 28, Д-т 70 К-т 94;
- c) Д-т 70 К-т 28.

28. Регистрами аналитического учета оплаты труда являются:

- a) приказ о приеме на работу и увольнении;
- b) лицевой счет;
- c) расчетная ведомость;
- d) табель учета рабочего времени и расчета заработной платы.

Ответы:

№ вопроса	Ответ
1	а
2	а
3	в
4	а
5	в
6	с
7	а
8	а
9	в
10	а
11	в
12	с
13	а
14	а
15	в
16	а
17	в
18	с
19	с
20	с
21	а
22	в
23	а
24	в
25	с
26	
27	
28	

Тема 1.2 Учет кредитов и займов (ОК 1.- ОК 5.; ОК9 – ОК 11; ПК2.1; ПК2.6 – ПК 2.7)**1. Какие кредиты и займы являются долгосрочными?**

- а) выданные на срок до месяцев
- б) выданные на срок до 12 месяцев
- в) выданные на срок более года

2. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой?

- а) Дт 51 Кт 67
- б) Дт 66 Кт 51
- в) Дт 51 Кт 66

3. Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:

- а) Дт 66 Кт 55/2
- б) Дт 66 Кт 51
- в) Дт 66 Кт 55/1

4. Начисление процентов за пользование кредитом банка:

- а) Дт 26 Кт 91
- б) Дт 91 Кт 66
- в) Дт 99 Кт 66

5. Расходы по оплате процентов по кредитам включаются в первоначальную стоимость при приобретении:

- а) основных средств
- б) производственных запасов
- в) ценных бумаг

6. Расходы по обслуживанию кредитов признаются:

- а) общепроизводственными расходами
- б) расходами по обычным видам деятельности
- в) прочими расходами

7. Какой бухгалтерской проводкой отражается погашение долгосрочного кредита?

- а) Дт 67 Кт 51
- б) Дт 66 Кт 50
- в) Дт 66 Кт 55

8. В каком учетном регистре содержится информация о задолженности банку по кредитам?

- а) выписке банка
- б) журнале-ордере № 2
- в) журнале-ордере № 4

9. Какой проводкой отражается превышение цены размещения облигаций над их номинальной стоимостью?

- а) Дт 51 Кт 66
- б) Дт 51 Кт 67
- в) Дт 51 Кт 98

10. Счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и счет 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» по отношению к балансу являются:

- а) пассивными
- б) активными
- в) активно-пассивными

Ответы к тесту

1. в; 2.в; 3.в; 4.б; 5.б; 6.в; 7.а; 8.в; 9.в; 10.а.

Тема 1.3 Учет уставного, резервного, добавочного капитала и целевого финансирования (ОК 1. – ОК 7; ОК 9 –ОК 11.; ПК 2.1 – ПК 2.7).

1. Формирование резервного капитала осуществляется за счет:

- а) валовой прибыли;
- б) добавочного капитала;
- в) нераспределенной прибыли;
- г) целевого финансирования.

2. Использование средств резервного капитала, направляемых на покрытие убытка организации за отчетный год, отражается записью:

- а) дебет 99 «Прибыли и убытки», кредит 82 «Резервный капитал»;
- б) дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», кредит 82 «Резервный капитал»;
- в) дебет 82 «Резервный капитал», кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- г) дебет 82 «Резервный капитал», кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

3. Сумма выкупаемых собственных акций акционерного общества отражается записью:

- а) дебет 80 «Уставный капитал», кредит 81 «Собственные акции (доли)»;
- б) дебет 81 «Собственные акции (доли)», кредит 51 «Расчетные счета»;
- в) дебет 51 «Расчетные счета», кредит 81 «Собственные акции (доли)»;
- г) дебет 75 «Расчеты с учредителями», Кредит 80 «Уставный капитал».

4. Начисление дивидендов работникам организации отражается записью:

- а) дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- б) дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- в) дебет 99 «Прибыли и убытки», кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- г) дебет 99 «Прибыли и убытки», кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

5. Увеличение первоначальной стоимости объектов основных средств при переоценке отражается записью:

- а) дебет 01 «Основные средства», Кредит 83 «Добавочный капитал»;
- б) дебет 04 «Нематериальные активы», кредит 83 «Добавочный капитал»;
- в) дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы», кредит 83 «Добавочный капитал»;
- г) дебет 07 «Оборудование к установке», кредит 83 «Добавочный капитал».

6. Бухгалтерская запись дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», кредит 75 «Расчеты с учредителями» означает:

- а) начислены дивиденды своим работникам;
- б) выплачены дивиденды работникам организации;
- в) начислены дивиденды акционерам, не работающим в организации;
- г) выплачены дивиденды акционерам, не работающим в организации.

7. Эмиссионный доход акционерного общества отражается на счете:

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 82 «Резервный капитал»;
- в) 83 «Добавочный капитал»;
- г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

8. Уменьшение уставного капитала общества при выбытии одного из его учредителей отражается записью:

- а) дебет 80 «Уставный капитал», кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- б) дебет 75 «Расчеты с учредителями», кредит 51 «Расчетные счета»;
- в) дебет 75 «Расчеты с учредителями», кредит 10 «Материалы»;
- г) дебет 80 «Уставный капитал», кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

9. Резервный капитал акционерного общества может быть использован на:

- а) покрытие убытков;
- б) расширение производства;
- в) финансирование капитальных вложений;
- г) выплату дивидендов.

10. Размер резервного капитала по отношению к уставному капиталу акционерного общества составляет:

- а) 10%;
- б) 12%;

- в) 15%;
- г) 20%.

11. Добавочный капитал формируется из:

- а) стоимости безвозмездно полученных ценностей;
- б) эмиссионного дохода;
- в) прироста стоимости имущества по переоценке и эмиссионного дохода;
- г) излишков материальных ценностей, выявленных при инвентаризации.

12. Под уставным капиталом понимается:

- а) сумма капитализированной нераспределенной прибыли;
- б) вся сумма денежных средств и имущества, внесенная учредителями;
- в) та часть капитала организации, которая учитывается в ее уставе;
- г) безвозмездное получение имущества.

13. Уставный капитал организации формируется за счет:

- а) эмиссионного дохода от размещения акций;
- б) взносов учредителей;
- в) прибыли до налогообложения;
- г) безвозмездного получения имущества.

14. Образование уставного капитала отражается записью:

- а) дебет 75 «Расчеты с учредителями», кредит 80 «Уставный капитал»;
- б) дебет 75 «Расчеты с учредителями», кредит 83 «Добавочный капитал»;
- в) дебет 75 «Расчеты с учредителями», кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- г) дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», Кредит 80 «Уставный капитал».

15. Под добавочным капиталом понимается:

- а) прирост капитала организации, образовавшийся в результате дооценки внеоборотных активов, получения эмиссионного дохода от размещения акций в процессе формирования уставного капитала;
- б) источник внутренних средств, который образуется за счет прироста стоимости активов и целевого финансирования инвестиционных мероприятий;
- в) часть капитализированной нераспределенной прибыли;
- г) взносы учредителей в уставный капитал и безвозмездное получение имущества.

Ответы на тесты:

1.в; 2.г; 3.б; 4.а; 5. а; 6.в; 7.в; 8.а; 9.а; 10.в; 11.в; 12.в; 13.б; 14.а; 15.а.

Тема 1.4 Учет финансовых результатов (ОК 1. – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.7)

1. По кредиту счета 90 «Продажи» отражается сумма:

- а) полной фактической себестоимости проданной продукции (работ, услуг);
- б) выручки от продажи готовой продукции (работ, услуг);
- в) расходов организации от основной деятельности;
- г) прочих доходов организации.

2. К расходам от обычной деятельности не относятся:

- а) расходы на продажу;
- б) авансы выданные;
- в) расходы на изготовление продукции;
- г) амортизация внеоборотных активов.

3. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и возникновение обязательств, приводящих к уменьшению капитала этой организации, за исключением вкладов участников, является:

- а) издержками производства и обращения;

- б) расходами организации;
- в) затратами организации.

4. Выручка принимается к бухгалтерскому учету

- а) в сумме дебиторской задолженности;
- б) в сумме, исчисленной в денежном выражении, равной величине поступления денежных средств и иного имущества и (или) величине дебиторской задолженности;
- в) в сумме поступивших денежных средств.

5. Не признаются доходами организации:

- а) суммы НДС, налога с продаж, акциза, экспортных пошлин;
- б) выручка от продажи продукции, работ, услуг;
- в) положительные суммовые разницы;
- г) величина дебиторской задолженности по договорам, предусматривающим оплату неденежными средствами.

6. Какой проводкой в бухгалтерском учете показывается финансовый результат от обычной деятельности:

- а) Д-т 41, К-т 99;
- б) Д-т 99, К-т 90/9;
- в) Д-т 91/9, К-т 99;
- г) Д-т 86, К-т 98.

7. К прочим расходам относят:

- а) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров;
- б) положительные курсовые разницы;
- в) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование другим организациям;
- г) суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности.

8. К прочим доходам относят:

- а) сумму дооценки оборудования;
- б) поступления от продажи основных средств;
- в) отчисления органам социального страхования и обеспечения;
- г) суммы страхового возмещения;
- д) возвратные отходы.

9. В учете доходом организации признается:

- а) Поступление денежных средств в кассу или на расчетный счет в качестве выручки от продажи продукции и товаров, а также поступления, связанные с выполнением работ или оказанием услуг.
- б) Увеличение экономических выгод в результате поступления активов в виде денежных средств или иного имущества или погашения обязательств, результатом которого является увеличение капитала организации (кроме вкладов собственников или участников имущества).
- в) Увеличение экономической выгоды в процессе продажи продукции, сдачи выполненных работ или оказанных услуг.
- г) Поступление денежных средств или иного имущества в виде вкладов в уставный капитал, а также поступления в сумме выручки от реализации продукции, выполненных работ или оказанных услуг.

10. К доходам от обычной деятельности относят:

- а) штрафы, пени, неустойки уплаченные за нарушение условий договоров;
- б) положительные курсовые разницы;
- в) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование другим организациям;
- г) доходы от продажи готовой продукции (товаров, работ, услуг).

11. Необязательным условием признания выручки в бухгалтерском учете является:

- а) Выручка (доход) может быть определена (измерена);
- б) Право на получение выручки;
- в) Факт оплаты продукции (работ, услуг);
- г) Переход права собственности;
- д) Соответствующие расходы могут быть определены;
- е) Имеется уверенность в увеличении экономических выгод.

12. В какой оценке организация должна принять к учету исполнение обязательств покупателями в неденежной форме?

- а) В оценке, согласованной участниками сделки.
- б) С учетом коэффициента инфляции, исчисленного между датой заключения договора и датой его исполнения.
- в) Исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичного имущества в неденежной форме.
- г) В оценке, согласованной участниками сделки, но не ниже с учетом коэффициента инфляции, сложившегося в прошлом отчетном периоде.

13. Чем обусловлено разграничение доходов организации на две группы: - доходы от обычных видов деятельности; - прочие поступления.

- а) Характером их поступления.
- б) Наличием соответствующих условий их поступления.
- в) Характером и наличием соответствующих условий их получения.
- г) Направлением деятельности организации, а также характером и наличием соответствующих условий их получения.

14. На каком счете обобщается информация о доходах и расходах организации, связанных с обычными видами деятельности, а также исчисления по ним финансового результата?

- а) На счете 46 «Выполненные этапы по незавершенным работам».
- б) На счете 99 «Прибыли и убытки».
- в) На счете 90 «Продажи».
- г) На счете 91 «Прочие доходы и расходы».

15. На каком счете отражается выручка и себестоимость по участию организации в уставных капиталах других организаций (когда это не является предметом ее деятельности)?

- а) На счете 50 «Продажи».
- б) На счете 58 «Финансовые вложения».
- в) На счете 99 «Прибыли и убытки».
- г) На счете 91 «Прочие доходы и расходы».

Ответы на тесты

1.б; 2.а; 3.а; 4.б; 5.а; 6.б; 7.а; 8.б; 9.в; 10.г; 11.е; 12.а; 13.а; 14.г; 15.б.

Задание для тестированного контроля по теме
Тема 2.1 Основные понятия инвентаризации имущества. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации (ОК 1. – ОК 11; ПК 2.2 –ПК 2.3)

1. Инвентаризация – это...

1. опыт для проверки полученных результатов
2. независимая оценка отдельных операций и объектов
3. проверка наличия и состояния объектов
4. установление фактического наличия средств и их источников, путем перерасчета остатков в натуре

2. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...

1. перед аудиторской проверкой
2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
3. перед налоговой проверкой
4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы

3. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно

1. при передаче имущества в аренду, выкупе и продаже
2. при составлении годовой бухгалтерской отчетности
3. при смене материально ответственных лиц
4. все ответы верны

4. Необходимость инвентаризации обусловлена такой причиной, как..

1. распродажа товаров и услуг
2. составление отчета за месяц по продажам
3. защита от уголовных правонарушений
4. проведение ревизии, аудиторских проверок

5. Приемами физического подсчета имущества являются ...

1. чет, обмен, взвешивание
2. подсчет, обмер, взвешивание
3. взвешивание, подсчет, обмен
4. пересчет, обмер, взвешивание

6. По методу проведения инвентаризация бывает ...

1. повторная
2. полная
3. сплошная
4. плановая

7. Укажите основные направления классификации инвентаризаций

1. по методу проведения
2. по объему
3. по назначению
4. все вышеперечисленное

8. По объему инвентаризация бывает ...

1. частичная
2. контрольная
3. сплошная
4. выборочная

9. По методу проведения инвентаризации бывают ...

1. повторные и полные
2. сплошные и контрольные
3. выборочные и сплошные
4. выборочные и плановые

10. По назначению инвентаризации бывают...

1. сплошные, повторные, плановые, внеплановые

2. повторные, плановые, внеплановые, контрольные
3. частичные, сплошные, выборочные, повторные
4. полные, частичные, сплошные, выборочные

11. Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется ...

1. полная
2. сплошная
3. выборочная
4. частичная

12. Инвентаризация, проводимая перед составлением годового отчета при аудиторской проверке или ревизии, ...

1. контрольная
2. полная
3. повторная
4. ревизионная

Ответы на тесты

1.3; 2.2; 3.4; 4.3; 5.2; 6.4; 7.4; 8.3; 9.3; 10.2; 11.3; 12.2.

Тема 2.2 Инвентаризация внеоборотных активов (ОК 1. – ОК 11; ПК 2.2 –ПК 2.7)

1. Инвентаризация ОС заключается ...

1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными
2. в проверке инвентарных карточек ОС
3. в составлении перечня ОС
4. в переоценке ОС

2. Инвентаризация ОС может проводится ...

1. один раз в 5 лет
2. один раз в 4 года
3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
4. по усмотрению главного бухгалтера

3. Инвентаризация библиотечных фондов и объектов недвижимости может проводится ...

1. один раз в 5 лет
2. один раз в 4 года
3. один раз в 10 лет
4. по усмотрению главного бухгалтера

4. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

5. Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-1а
3. ИНВ-10
4. ИНВ-18

6. Излишки ОС независимо от причин их образования приходятся по ...

1. по балансовой стоимости
2. по рыночным ценам
3. по остаточной стоимости

4. по первоначальной стоимости

7. Оприходование неучтенных ОС отражается ...

1. Д08 К99
2. Д01 К99
3. Д01 К91/1, Д08 К01
4. Д08 К91/1, Д01 К08

8. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Списывается первоначальная стоимость недостающего объекта ОС

1. Д01/9 К99
2. Д01/9 К91/1
3. Д01/1 К01/9
4. Д01/9 К01/1

9. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается сумма амортизации недостающего объекта ОС

1. Д01/1 К02
2. Д02 К01/1
3. Д02 К01/9
4. Д01/9 К02

10. При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС

1. Д01/1 К94
2. Д94 К01/1
3. Д94 К01/9
4. Д01/9 К94

11. Сумма понесенного ущерба от недостачи объекта ОС относится на финансовые результаты при отсутствии возможности его взыскать с виновных лиц

1. Д01/1 К94
2. Д91/2 К94
3. Д94 К91/2
4. Д01/9 К94

12. Сумма недостачи ОС, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица по остаточной стоимости объекта

1. Д73/2 К94
2. Д01/1 К94
3. Д94 К73/2
4. Д01/9 К94

13. Разница между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации, предъявленная к взысканию с материально-ответственного лица

1. Д73/2 К94
2. Д73/2 К98/4
3. Д94 К73/2
4. Д01/9 К98/4

14. По мере взыскания ущерба с виновного лица, списывается сумма разницы между рыночной и балансовой стоимостью отсутствующего объекта ОС, выявленная при инвентаризации

1. Д73/2 К98/4
2. Д98/4 К94
3. Д94 К91/1
4. Д98/4 К91/1

15. Одновременно с инвентаризацией собственных ОС проверяются ОС, находящиеся на Ответственном хранении и арендованные. По указанным объектам составляются ...

1. акт наличия
2. отдельная опись
3. сравнительная ведомость
4. журнал учета

Ответы на тесты

1.1; 2.3; 3.1; 4.1; 5.4; 6.1; 7.4; 8.2; 9.3; 10.3; 11.2; 13.2; 14.4; 15.2.

Тема 2.3 Инвентаризация оборотных активов (ОК1 –ОК11; ПК 2.1 –ПК 2.4: ПК 2.6 – ПК 2.7)

1. При смене материально-ответственного лица проведение инвентаризации материалов

1. обязательно
2. по усмотрению руководителя
3. по усмотрению главного бухгалтера
4. по рекомендации налоговой инспекции

2. При выявлении недостатков и излишков соответствующие объяснения в письменном виде предоставляет ...

1. председатель инвентаризационной комиссии
2. любой член инвентаризационной комиссии
3. материально-ответственное лицо
4. главный бухгалтер

3. Данные инвентаризации МПЗ заносятся в инвентаризационную опись формы ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-3
3. ИНВ-17
4. ИНВ-19

4. Форма ИНВ-3 называется ...

1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
2. инвентаризационная опись материалов
3. инвентаризационная опись материально-производственных запасов
4. сличительная ведомость результатов инвентаризации

5. При проведении инвентаризации тара ...

1. не отражается в инвентаризационной описи
2. отражается в инвентаризационной описи по видам, целевому назначению и качественному состоянию
3. отражается в инвентаризационной описи только новая тара по видам и целевому назначению
4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

6. Тара, пришедшая в негодность, в инвентаризационной описи ...

1. отображается в общей описи
2. отражается в отдельной описи
3. не отражается
4. по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

7. Качественное состояние тары можно классифицировать следующим образом ...

1. новая, использованная
2. новая, бывшая в употреблении, требующая ремонта, пришедшая в негодность
3. новая, бывшая в употреблении, сломанная
4. новая, бывшая в употреблении, списанная

8. Сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей (форма) ...

1. ИНВ-1
2. ИНВ-3
3. ИНВ-17
4. ИНВ-19

9. Форма ИНВ-19 называется ...

1. инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей
2. инвентаризационная опись материалов
3. сличительная ведомость результатов инвентаризации материально-производственных запасов
4. сличительная ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей

10. Недостачи ТМЦ списываются с кредита счета 94 следующим образом ...

1. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
2. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – на финансовые результаты
3. на виновное лицо, при отсутствии виновных лиц – на финансовые результаты
4. в пределах норм естественной убыли на счета затрат, сверх норм – по усмотрению председателя инвентаризационной комиссии

11. Счет 98 называется ...

1. Недостачи и потери от порчи ценностей
2. Расходы будущих периодов
3. Доходы будущих периодов
4. Возмещение недостач

12. Счет 98/3 называется ...

1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленные за прошлые годы
2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
4. Безвозмездные поступления

13. Счет 98/4 называется ...

1. Предстоящие поступления по недостачам, выявленные за прошлые годы
2. Разница между суммой, подлежащей взысканию с виновных лиц, и балансовой стоимостью по недостачам ценностей
3. Доходы, полученные в счет будущих периодов
4. Безвозмездные поступления

14. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается ...

1. Д94 К10, Д68 К19
2. Д94 К10, Д19 К68
3. Д94 К10, Д94 К19
4. Д94 К10, Д94 К68

15. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость ...

1. Д73/2 К10, Д73/2 К98/4
2. Д73/2 К94, Д73/2 К98/4
3. Д94 К73/2, Д98/4 К73/2
4. Д 94 К98/4, Д94 К73/2

Ответы на тесты

- 1.1; 2.3; 3.3; 4.1; 5.2; 6.3; 7.2; 8.4; 9.3; 10.3; 11.3;12.1; 13.2; 14.3; 15.3.

Тема 2.4 Инвентаризация расчетов (ОК 1 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7)

Под финансовыми обязательствами понимают (отметить наиболее полный и правильный ответ) ...

1. кредиторская, дебиторская задолженности, кредиты банков, займы
2. дебиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы
3. кредиторская задолженность, займы, резервы
4. кредиторская задолженность, кредиты банков, займы, резервы

2. Задача инвентаризации расчетов ...

1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
2. контроль и проверка имущества организации
3. определение и проверка наличных денег в кассе
4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

3. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам ...

1. 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71
2. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
3. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
4. 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99

4. Задача инвентаризации расчетов - ...

1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
2. контроль и проверка имущества организации
3. определение и проверка наличных денег в кассе
4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

5. Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)

1. ИНВ-15
2. ИНВ-16
3. ИНВ-17а
4. ИНВ-17

6. Справка к акту инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (форма)

1. Приложение к форме ИНВ-16
2. ИНВ-17
3. Приложение к форме ИНВ-17
4. ИНВ-17а

7. Счет 86 называется

1. Целевое финансирование
2. Целевые поступления
3. Бюджетное финансирование на целевые нужды
4. Доходы будущих периодов

8. В справке-приложении к форме ИНВ-17 по каждому дебитору и кредитору указывается ...

1. справка заполняется в произвольной форме, нет унифицированной формы
2. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности
3. бухгалтерские проводки возникновения задолженности, реквизиты каждого дебитора и кредитора, сумма задолженности
4. реквизиты каждого дебитора и кредитора, дата и причина возникновения задолженности, сумма задолженности

9. На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности ...

1. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита
2. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности
3. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с законченным полностью сроком исковой давности
4. подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность

10. Общий срок исковой давности составляет ...

1. 2 года
2. 3 года
3. 5 лет
4. 7 лет

11. Забалансовый счет 007 называется ...

1. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
2. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных кредиторов
3. Списание убыточной задолженности
4. Списание просроченной задолженности

12. Счет 63 называется ...

1. Резервы по просроченным долгам
2. Резервы по сомнительным долгам
3. Списание сомнительных долгов
4. Списание просроченной задолженности

13. Признание дебиторской задолженности убытком из-за неплатежеспособности должника ...

1. является аннулированием задолженности
2. не является аннулированием задолженности
3. является основанием для списания средств с расчетного счета
4. не является основанием для списания средств с расчетного счета, но является аннулированием задолженности

14. Списанная в убыток дебиторская задолженность должна учитываться на забалансовом счете 007 в течение ...

1. 1 года
2. 3 лет
3. 5 лет
4. 7 лет

15. Списание дебиторской задолженности при наличии в организации резерва по сомнительным долгам ...

1. Д63 К91/1
2. Д91/2 К63
3. Д62 К63
4. Д63 К62

Ответы на тесты

1.1; 2.1; 3.3; 4.1; 5.4; 6.3; 7.1; 8.4; 9.2; 10.2; 11.1; 12.2; 13.2; 14.3; 15.2.

Тема 2.5 Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов (ОК 1 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7)

1. Бюджетные средства, получаемые коммерческой организацией (целевое финансирование), подразделяются:

а) средства на финансирование капитальных расходов, связанных с покупкой, строительством или приобретением иным путем внеоборотных активов (основных средств и др.);

б) средства на финансирование текущих расходов;

в) средства на расходы будущих периодов;

г) средства на формирование резервов.

2. Списание бюджетных средств на финансирование капитальных расходов со счета учета целевого финансирования производится:

а) при вводе объектов внеоборотных активов в эксплуатацию;

б) сразу при получении бюджетных средств;

в) после начала начисления амортизации по внеоборотным активам, приобретенным за счет бюджетных средств.

3. Списание бюджетных средств на финансирование текущих расходов со счета учета целевого финансирования производится:

а) в момент принятия к бухгалтерскому учету МПЗ, начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера;

б) отпуска в производство материально-производственных запасов, начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера.

4. Включение бюджетных средств на финансирование капитальных расходов в прочие расходы текущего периода производится:

а) в течение срока полезного использования объектов внеоборотных активов в размере начисленной амортизации на финансовые результаты организации;

б) при вводе объектов внеоборотных активов в эксплуатацию;

в) сразу при получении бюджетных средств.

5. Включение бюджетных средств на финансирование текущих расходов в прочие расходы текущего периода производится:

а) в момент принятия к бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера;

б) при отпуске материально-производственных запасов в производство продукции, на выполнение работ (оказание услуг), начисления оплаты труда и осуществления других расходов аналогичного характера.

Ответы на тесты

1.а; 2.в; 3.а; 4.в; 5.б.

Тема 2.6 Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей (ОК 1 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7)

1. При обнаружении расхождений результатов инвентаризации с данными учета составляются сличительные ведомости по формам ...

1. ИНВ-17, ИНВ-18

2. ИНВ-18, ИНВ-19

3. ИНВ-20, ИНВ-21

4. ИНВ-20, ИНВ-22

2. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. того месяца, в котором была закончена

2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация

3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация

4. в любом отчетном периоде

3. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. оприходование и зачисление на финансовый результаты
2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
3. оприходование, без отражения на финансовых результатах
4. по усмотрению главного бухгалтера

4. Выявленные излишки ТМЦ подлежат оприходованию по ...

1. учетным ценам
2. рыночным ценам
3. себестоимости
4. по усмотрению главного бухгалтера

5. Суммы оприходованных по результатам инвентаризации излишков ТМЦ отражаются по статье ...

1. реализационные расходы
2. реализационные доходы
3. внереализационные расходы
4. внереализационные доходы

6. Отражены доходы, поступившие в кассу в связи с чрезвычайными обстоятельствами:

1. Д50 К51
2. Д50 К94
3. Д50 К73/2
4. Д50 К99

7. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:

1. Д 10 К 91/1
2. Д 10 К 90
3. Д 91/1 К 10
4. Д 10 К 91/2

8. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

1. Д 50 К 91/1
2. Д 91/2 К 50
3. Д 91/2 К 51
4. Д 50 К 90/1

9. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:

1. Д 41 К 91/1
2. Д 91/2 К 43
3. Д 43 К 90
4. Д 43 К 91/1

10. Нормативные документы предусматривают ...

1. списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения, сверх норм – за счет виновных лиц
2. списание недостач имущества производится за счет виновных лиц
3. списание недостач имущества производится согласно учетной политике организации
4. списание недостач имущества производится сразу на финансовые результаты

11. Списание недостач имущества в пределах норм естественной убыли на издержки производства или обращения возможно в том случае, если ...

1. такие нормы утверждены приказом руководителя организации
2. такие нормы утверждены главным бухгалтером
3. такие нормы утверждены нормативными актами соответствующих министерств и ведомств
4. такие нормы приведены в ФЗ «О бухгалтерском учете»

12. Списание недостач имущества на финансовые результаты производится по статье ...

1. реализационные расходы
2. реализационные доходы
3. внереализационные расходы
4. внереализационные доходы

13. Если работодатель отказался взыскивать недостачу с виновного работника, то в этом случае списываемые суммы недостач при исчислении налога на прибыль будут относиться за счет ...

1. нераспределенной прибыли организации после уплаты налога на прибыль
2. прибыли организации до уплаты налога на прибыль
3. внереализационных расходов
4. реализационных расходов

14. Зачет недостач излишками возможен ...

1. в любом случае
2. при обнаружении излишков и недостач у одного материально-ответственного лица в отношении тождественных ценностей
3. в отношении любых ценностей по приказу руководителя
4. у разных материально-ответственных лиц по тождественным ценностям

15. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на затраты производства:

1. Д26 К94
2. Д94 К20
3. Д94 К26
4. Д20 К94

Ответы на тесты

1.1; 2.1; 3.1; 4.2; 5.4; 6.4; 7.1; 8.1; 9.3; 10.3; 11.3; 12.2; 13.1; 14.2; 15.4.

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

Оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (ОК1-11; ПК2.1-2.7)

Вариант 1

1. Количество сверхурочных работ ограничено:

- а) Законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Трудовым кодексом РФ;
- в) Налоговым кодексом РФ;
- г) Гражданским кодексом РФ.

2. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника:

- а) 200 часов в год;
- б) 120 часов в год;

в) 148 часов в год;

г) 4 часов в течение двух дней подряд.

3. Трудовой кодекс работу в выходные и нерабочие» праздничные дни:

а) допускает;

б) не допускает;

в) допускает только с согласия профсоюза.

4. Трудовым кодексом установлено, что выплата гарантий и компенсаций производится за счет средств:

а) работодателя;

б) фонда социального страхования;

в) бюджета.

5. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении:

а) 11 месяцев;

б) 6 месяцев;

в) 12 месяцев;

г) 3 месяцев.

6. Продолжительность ежегодного отпуска работников составляет:

а) 24 рабочих дня;

б) 28 календарных дней;

в) 21 календарный день.

7. Начисление отпускных административно-управленческому персоналу за текущий месяц отражается записью на счетах:

а) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

б) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

в) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

8. Пособия на детей выплачиваются за счет средств:

а) прибыли организации;

б) социального страхования;

в) целевого финансирования.

9. Пособие по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве выплачивается за счет средств:

а) единого социального налога (ЕСН);

б) бюджета;

в) страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

10. Максимальный размер заработной платы:

а) ограничен Трудовым кодексом РФ;

б) не ограничен;

в) ограничен МНС России;

г) ограничен Налоговым кодексом.

11. Система оплаты труда:

- а) ограничивается Трудовым кодексом;
- б) устанавливается самой организацией;
- в) устанавливается профсоюзами организации.

12. Депонированная заработная плата отражается записью на счетах:

- а) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса»;
- б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам»;
- в) Д-т сч. 76, субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- г) Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», субсчет 4 «Расчеты по депонированным суммам».

13. Прием на работу нового сотрудника оформляется:

- а) распоряжением;
- б) приказом;
- в) договором.

Ответы на тесты

1.б; 2.б,г; 3.в; 4.б; 5.б; 6.б; 7.а; 8.б; 9.в; 10.б; 11.б; 12.в; 13.б.

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
(ОК1-11; ПК2.1-2.7)**

Вариант 1

1. Важным условием проведения проверки кассы является

- а) внезапность;
- б) быстрота;
- в) сплошной охват документов;
- г) присутствие кассира.

2. Недостача материалов в пути сверх норм естественной убыли отражается записью

- а) Дт сч. 10 «Материалы» - Кт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Дт сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - Кт сч. 10 «Материалы».

3. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности.

4. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации;
- б) вышестоящей организацией;
- в) главным бухгалтером.

5. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно все заново пересчитать;
- б) пересчитать все вместе с главным бухгалтером;
- в) до открытия склада заявить об этом представителю инвентаризационной комиссии.

6. Инвентаризация – это:

- а) проверка соответствия данных бухгалтерского учета фактическому положению дел.
- б) периодическая проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств и т.п., принадлежащих кому-либо. (учреждению, организации, предприятию и т.п.) путем подсчета, описи.
- в) способ бухгалтерского учета, представляющий собой регламентную процедуру периодической проверки и документального подтверждения наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации, производимую для подтверждения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.
- г) все ответы верны.

7. По объему инвентаризации подразделяются на:

- а) сплошные;
- б) частичные;
- в) выборочные.

8. В каком случае проведение инвентаризации не обязательно:

- а) при передаче имущества в аренду, выкупе, продаже, а также при преобразовании государственного или муниципального унитарного предприятия;
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- в) при смене материально ответственных лиц;
- г) в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, вызванных экстремальными условиями.

9. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

- а) следует самостоятельно составить отчеты и приложить все приходные и расходные документы;
- б) нет необходимости составлять или получать отчеты;
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчеты.

10. Главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации имущества и обязательств организации являются:

- а) выявление фактического наличия имущества;
- б) сопоставление фактического наличия имущества с данными бухгалтерского учета;
- в) проверка полноты отражения в учете обязательств.
- г) все ответы верны.

11. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку;
- б) выписывают для комиссии доверенность;
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

12. При проведении инвентаризации товарно – материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись;
- б) расчетно – платежная ведомость;
- в) кассовый отчет.

13. К порядку оформления инвентаризационных описей предъявляются следующие обязательные для исполнения требования:

- а) описи могут быть заполнены как с использованием средств вычислительной и другой организационной техники, так и ручным способом;

- б) на каждой странице описи указывают прописью число порядковых номеров материальных ценностей и общий итог количества в натуральных показателях, записанных на данной странице, вне зависимости от того, в каких единицах измерения (штуках, килограммах, метрах и т.д.) эти ценности показаны;
- в) исправление ошибок производится во всех экземплярах описей путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей;
- г) в описях допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

14. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью

- а) Дт сч. 50 «Касса» - Кт сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Дт сч. 50 «Касса» - Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Дт сч. 50 «Касса» - Кт сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты».

15. Заключительный этап проведения инвентаризации включает в себя следующие направления:

- а) сопоставление данных полученных в ходе инвентаризации, зафиксированных в инвентаризационных описях и актах с данными бухгалтерского учета;
- б) выявление в результате проводимого сопоставления расхождений, составление сличительных ведомостей;
- в) определение причин возникновения, а также оценка, выявленных по итогам проводимой проверки расхождений;
- г) подготовка предложений по отражению в бухгалтерском учете результатов проведенной инвентаризации имущества и обязательств организации;
- д) все ответы верны.

Ответы на тесты

1.а; 2.в; 3.а; 4.а; 5.в; 6.г; 7.а; 8.б; 9.в; 10.г; 11.а; 12.а; 13.а; 14.б; 15.д.

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов

**Оценочные средства для проверки остаточных знаний за прошедший период
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников
формирования имущества организации
(ОК1-11; ПК2.1-2.7)**

Вариант 1

1. Применяемые формы оплаты труда на предприятии это:

- а). сдельная, повременная, аккордная;
- б). наличная, безналичная;
- в). основная, дополнительная;
- г). оплата за отработанное время и премии.

2. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет:

- а). 21 рабочий день при пятидневной рабочей неделе и 24 - при шестидневной;
- б). 28 календарных дней;
- в). не менее 14 календарных дней, остальная часть отпуска может быть заменена денежной компенсацией;
- г). по 2 дня за каждый отработанный до периода отпуска месяц.

3. Какие кредиты и займы являются долгосрочными?

- а) выданные на срок до месяцев
- б) выданные на срок до 12 месяцев
- в) выданные на срок более года

4. Зачисление краткосрочного кредита банка отражается проводкой?

- а) Дт 51 Кт 67
- б) Дт 66 Кт 51
- в) Дт 51 Кт 66

5. Формирование резервного капитала осуществляется за счет:

- а) валовой прибыли;
- б) добавочного капитала;
- в) нераспределенной прибыли;
- г) целевого финансирования.

6. Использование средств резервного капитала, направляемых на покрытие убытка организации за отчетный год, отражается записью:

- а) дебет 99 «Прибыли и убытки», кредит 82 «Резервный капитал»;
- б) дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», кредит 82 «Резервный капитал»;
- в) дебет 82 «Резервный капитал», кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- г) дебет 82 «Резервный капитал», кредит 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

7. Какой проводкой в бухгалтерском учете показывается финансовый результат от обычной деятельности:

- а) Д-т 41, К-т 99;
- б) Д-т 99, К-т 90/9;
- в) Д-т 91/9, К-т 99;
- г) Д-т 86, К-т 98.

8. К прочим расходам относят:

- а) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров;
- б) положительные курсовые разницы;
- в) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование другим организациям;
- г) суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности.

Ответы на тесты

1.а; 2.б; 3.в; 4.в; 5.в; 6.в; 7.б; 8.а.

Вариант 2

1. Расчет среднего заработка для оплаты основного отпуска производится:

- а). за последние 12 календарных месяца;
- б). за любые три полностью отработанных календарных месяца;
- в). за последние 90 дней, предшествовавших дню отпуска.

2. Для определения среднего заработка используется:

- а). средний месячный заработок, деленный на 30 дней и умноженный на число дней, подлежащих оплате;
- б). средний дневной заработок, умноженный на число дней (рабочих, календарных) в периоде, подлежащем оплате;
- в). заработная плата за три полностью отработанных месяца.

3. Кредит банка погашен за счет остатка аккредитива:

- а) Дт 66 Кт 55/2
- б) Дт 66 Кт 51
- в) Дт 66 Кт 55/1

4. Начисление процентов за пользование кредитом банка:

- а) Дт 26 Кт 91
- б) Дт 91 Кт 66
- в) Дт 99 Кт 66

5. Увеличение первоначальной стоимости объектов основных средств при переоценке отражается записью:

- а) дебет 01 «Основные средства», Кредит 83 «Добавочный капитал»;
- б) дебет 04 «Нематериальные активы», кредит 83 «Добавочный капитал»;
- в) дебет 08 «Вложения во внеоборотные активы», кредит 83 «Добавочный капитал»;
- г) дебет 07 «Оборудование к установке», кредит 83 «Добавочный капитал».

6. Бухгалтерская запись дебет 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», кредит 75 «Расчеты с учредителями» означает:

- а) начислены дивиденды своим работникам;
- б) выплачены дивиденды работникам организации;
- в) начислены дивиденды акционерам, не работающим в организации;
- г) выплачены дивиденды акционерам, не работающим в организации.

7. К прочим расходам относят:

- а) штрафы, пени, неустойки, уплаченные за нарушение условий договоров;
- б) положительные курсовые разницы;
- в) проценты, полученные за предоставление денежных средств в пользование другим организациям;
- г) суммы кредиторской и депонентской задолженности, по которым истек срок исковой давности.

8. К прочим доходам относят:

- а) сумму дооценки оборудования;
- б) поступления от продажи основных средств;
- в) отчисления органам социального страхования и обеспечения;
- г) суммы страхового возмещения;
- д) возвратные отходы.

Ответы на тесты

1. а; 2. а; 3. а; 4. б; 5. а; 6. в; 7. а; 8. б.

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
(ОК1-11; ПК2.1-2.7)**

Вариант 1

1. Инвентаризация – это...

- 1. опыт для проверки полученных результатов
- 2. независимая оценка отдельных операций и объектов
- 3. проверка наличия и состояния объектов

4. установление фактического наличия средств и их источников, путем перерасчета остатков в натуре

2. Проведение инвентаризации обязательно в следующих случаях ...

1. перед аудиторской проверкой
2. перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
3. перед налоговой проверкой
4. перед составлением отчетности в вышестоящие органы

3. Инвентаризация ОС заключается ...

1. в проверке их фактического наличия в натуре по местам нахождения или эксплуатации и сравнении этих данных с учетными данными
2. в проверке инвентарных карточек ОС
3. в составлении перечня ОС
4. в переоценке ОС

4. Инвентаризация ОС может проводиться ...

1. один раз в 5 лет
2. один раз в 4 года
3. один раз в 3 года перед составлением годового отчета, но не ранее 1 ноября отчетного года
4. по усмотрению главного бухгалтера

5. Выявленная в ходе инвентаризации недостача материалов отражается ...

1. Д94 К10, Д68 К19
2. Д94 К10, Д19 К68
3. Д94 К10, Д94 К19
4. Д94 К10, Д94 К68

6. Выявленная в ходе инвентаризации недостача взыскивается с виновных лиц по ценам, превышающим балансовую стоимость ...

1. Д73/2 К10, Д73/2 К98/4
2. Д73/2 К94, Д73/2 К98/4
3. Д94 К73/2, Д98/4 К73/2
4. Д 94 К98/4, Д94 К73/2

7. Общий срок исковой давности составляет ...

1. 2 года
2. 3 года
3. 5 лет
4. 7 лет

8. Забалансовый счет 007 называется ...

1. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов
2. Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных кредиторов
3. Списание убыточной задолженности
4. Списание просроченной задолженности

Ответы на тесты

1.3; 2.2; 3.1; 4.3; 5.3; 6.2; 7.2; 8.1

Вариант 2

1. Каждая отдельная инвентаризация, охватывающая часть конкретных средств организации, называется ...

1. полная
2. сплошная
3. выборочная
4. частичная

2. Задача инвентаризации расчетов ...

1. определение реального состояния расчетов и выявление задолженности, не реальной для взыскания
2. контроль и проверка имущества организации
3. определение и проверка наличных денег в кассе
4. определение и контроль денежных средств на расчетном счете организации

3. Инвентаризации расчетов включает проверку расчетов по следующим счетам ...

1. 19, 50, 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71
2. 01, 08, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
3. 60, 62, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 73, 76
4. 60, 62, 66, 67, 70, 71, 73, 76, 90, 99

4. Результаты инвентаризации подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. того месяца, в котором была закончена
2. следующего месяца за месяцем, в котором была закончена инвентаризация
3. того квартала, в котором была закончена инвентаризация
4. в любом отчетном периоде

5. Выявленные излишки ТМЦ подлежат отражению в учете и отчетности ...

1. оприходование и зачисление на финансовый результаты
2. зачисление на финансовые результаты без оприходования
3. оприходование, без отражения на финансовых результатах
4. по усмотрению главного бухгалтера

6. Оприходованы излишки материалов, выявленные при инвентаризации:

1. Д 10 К 91/1
2. Д 10 К 90
3. Д 91/1 К 10
4. Д 10 К 91/2

7. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

1. Д 50 К 91/1
2. Д 91/2 К 50
3. Д 91/2 К 51
4. Д 50 К 90/1

8. Счет 86 называется

1. Целевое финансирование
2. Целевые поступления
3. Бюджетное финансирование на целевые нужды
4. Доходы будущих периодов

Ответы на тесты

1.3; 2.1; 3.3; 4.1; 5.1; 6.1; 7.1; 1.

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

1.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

3.2.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы	Перечень домашних заданий и других	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
-------	----------------------------------	------------------------------------	-------------------------	---------------

	самостоятельного изучения	вопросов для самостоятельного изучения		
1	2	3	4	5
	МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации			
1.	Учет труда и заработной платы. Правовые основы организации и оплаты труда в Российской Федерации.	Реферат тема: «Оплата часов ночной работы, оплата часов сверхурочной работы».	ОК 1 –ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	2
2.	Учет труда и заработной платы. Начисление заработной платы при различных видах, формах и системах оплаты труда.	Доклад тема: «Оформление первичной документации при устройстве на работу, уходе в отпуск, увольнении».	ОК 1 –ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	2
3.	Учет труда и заработной платы. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда. Удержания из заработной платы и их учет.	Составление табеля учёта рабочего времени.	ОК 1 –ОК 5; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1	2
4.	Понятие кредитов и займов и нормативное регулирование их учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета кредитов и займов.	Составление конспекта. Изучение рекомендуемой литературы. Аналитический учет по счетам 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».	ОК 1.- ОК 5.; ОК 9 – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.6 – ПК 2.7	2
5.	Понятие и состав собственного капитала организации. Понятие собственного капитала организации, его состав.	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы. Реферат тема: «Формирование уставного капитала акционерного общества».	ОК 1. – ОК 7; ОК 9 –ОК 11.; ПК 2.1 – ПК 2.7.	2
6.	Структура финансового результата деятельности организации. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы. Учет продажи продукции (работ, услуг), связанной с обычными видами деятельности. Решение	ОК 1. – ОК 11; ПК 2.1; ПК 2.7.	2

		ситуационной задачи.		
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			
7.	Общие правила проведения инвентаризации имущества и обязательств. Основные понятия инвентаризации имущества. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы. Доклад на тему: «Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию».	ОК 1. – ОК 11; ПК 2.2 –ПК 2.3.	1
8.	Инвентаризация внеоборотных активов. Порядок проведения инвентаризации основных средств.	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы. Документальное оформление инвентаризации основных средств. Учет результат Документальное оформление инвентаризации основных средств. Учет результатов инвентаризации и переоценки основных средств. ов инвентаризации и переоценки основных средств.	ОК 1. – ОК 11; ПК 2.2 –ПК 2.7.	1
9.	Инвентаризация оборотных активов. Документальное оформление результатов инвентаризации материально-производственных запасов и незавершенного производства	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы. Доклад на тему: «Подготовительные мероприятия и порядок организации инвентаризации материально-производственных	ОК1 –ОК11; ПК 2.1 –ПК 2.4: ПК 2.6 –ПК 2.7.	1

		запасов».		
10.	Инвентаризация расчетов. Выполнение работ по инвентаризации расчётов и отражению результатов инвентаризации расчетов в учете.	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы. Реферат на тему: «Инвентаризация взаиморасчётов между покупателями и поставщиками продукции, работ, услуг».	ОК 1 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7.	1
11.	Инвентаризация целевого финансирования и доходов будущих периодов. Выполнение работ по инвентаризации целевого финансирования, доходов будущих периодов и отражению результатов в учете.	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы. Реферат на тему: «Методика проведения инвентаризации использования средств целевого финансирования».	ОК 01 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7.	1
12.	Инвентаризация недостач и потерь от порчи ценностей. Выполнение работ по выявлению недостач и потерь от порчи ценностей и оформление в учете результатов инвентаризации.	Работа с лекционным материалом, изучение рекомендованной литературы. Решение ситуационной задачи по отражению итоговых данных инвентаризации недостач и потерь.	ОК 1 – ОК 11; ПК 2.1 – ПК 2.7	1
	Всего			18

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (ОК1-11; ПК2.1-2.7)

1. Виды, формы оплаты труда, характеристика.
2. Законодательная основа организации оплаты труда.
3. Характеристика сдельной оплаты труда.
4. Доплаты за отклонение от нормальных условий труда (ночные).
5. Доплаты за отклонение от нормальных условий труда (выходные, праздничные дни).
6. Доплаты за отклонение от нормальных условий труда (сверхурочные).
7. Виды отпусков. Законодательная основа их предоставления.
8. Порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
9. Порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы.
10. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска.
11. Последовательность расчета отпускных (ежегодного).
12. Порядок предоставления и расчета отпуска по беременности и родам.
13. Законодательная основа оплаты временной нетрудоспособности.

14. Размер пособий по временной нетрудоспособности.
15. Последовательность расчета пособия по листку нетрудоспособности (больничного листа), (расчетный период отработан полностью).
16. Последовательность расчета пособия по листку нетрудоспособности (больничного листа), (расчетный период отработан не полностью).
17. Виды удержаний из заработной платы.

18. Стандартные налоговые вычеты из заработной платы (НДФЛ)
19. Порядок удержания алиментов.
20. Первичный учет затрат труда и его оплаты.
21. Организация синтетического и аналитического учета оплаты труда.
22. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
23. Синтетический и аналитический учет по социальному страхованию и обеспечению.
24. Уставный капитал, его формирование и использование в АО.
25. Резервный капитал, его формирование и использование в АО.
26. Состав прочих доходов организации.
27. Состав прочих расходов организации.
28. Внереализационные доходы и расходы.
29. Формирование прибыли организации и ее использование.
30. Формирование убытка организации, его покрытие-

Задачи для подготовки к экзамену

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (ОК1-11; ПК2.1-2.7)

Задача №1

Рассчитайте пособие по временной нетрудоспособности. Выйдя на работу 3 июня 2019 г. после болезни, работник представил больничный, в котором указаны дни его нетрудоспособности - с 20 мая по 2 июня (14 календарных дней). Выплаты, включаемые в средний заработок при исчислении пособия по временной нетрудоспособности за 2017 и 2018 гг., составили соответственно 403 856,73 и 491 625,36 руб. На 20 мая 2019 г. страховой стаж работника - 7 лет 11 месяцев.

Составьте бухгалтерский расчет по больничному листу. Отрадите начисление больничного листа на счетах бухгалтерского учета.

Задача №2

Работнику предоставлен ежегодный отпуск 28 календарных дней с 01.10.2019 г. по 28.10.2019 г. Зарботок за последние 12 предшествующих календарных месяцев составил 268 452 руб. Месяцы отработаны полностью. Отрадите начисление отпускных в учёте организации. На основе исходных данных рассчитайте сумму отпускных работника. Отрадите начисление отпускных в учёте организации

Задача №3

Смирнова Ирина Петровна работает бухгалтером (пятидневка по 8 ч. в день). В мае норматив рабочего ВР для Смирновой И.П. — 20 рабочих дней (159 ч.). Должностной

оклад бухгалтера — 50 000 руб. в месяц. По производственной необходимости бухгалтер Смирнова И.П. отработала сверхурочно 8 мая 10 часов и 9 мая 11 часов.

Необходимо учесть: за 8 мая 3 часа (10 – 7 ч.). В расчет берем только 7 ч., так как предпраздничный день является сокращенным;

за 9 мая 11 ч. — это работа в праздничные дни, следовательно, рассчитывается исключительно в двойном размере и в расчет сверхурочных не включается.

Рассчитать сумму оплаты труда: сверхурочных, праздничных, заработная в целом за май месяц.

Задача №4

В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью:

- поступления от продажи основных средств – 141 600 руб., в том числе НДС – 21 600 руб. (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 274 000 руб.; амортизация к моменту продажи – 178 000 руб.);

- дивиденды по принадлежащим организации акциям ОАО «Ветер» – 90 000 руб.;

- проценты по предоставленному работнику займу – 8 000 руб.;

- положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 72 000 руб.

В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью:

- признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю – 63 000 руб.;

- списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 17 000 руб.;

- отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 31 000 руб.;

- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, - 44 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат.

Погрузочный пункт обслуживают грузовые автомобили. Интервал поступления автомобилей под погрузку – 5 мин.; время простоя автомобилей под погрузкой за езду – 15 мин.; $\eta_n = 1,0$; длина автомобиля 6,3 м.; расположение автомобилей торцевое; расстояние между двумя рядом стоящими автомобилями 2 м.; до границ площадки - 1 м.

Рассчитать фронт погрузки и представить его схему.

Задача №5

Хуажеву В.С. выплачивается пособие по временной нетрудоспособности за период с 01 февраля по 10 февраля 2019 года (10 календарных дней). Страховой стаж Хуажева В.С. составляет 8 лет. В течение 2017 года работнику была начислена заработная плата — 770 000 рублей. В 2018 году данному работнику была начислена заработная плата — 800 000 рублей.

Определить размер пособия по временной нетрудоспособности.

При определении суммы заработной платы за расчетный период в течение двух предшествующих лет необходимо учесть:

Предельная база за 2017 год – 755 000 руб.

Предельная база за 2018 год — 815 000 рублей.

Задача №6

Упаковщица Неклюдова Ф.Н. на Молкомбинате в январе 2019 года отработала 164 ч., из них 28 — ночью. Ее часовая ставка — 178 руб. 57 коп. Никаких дополнительных льгот в организации нет. Рассчитать сумму заработной платы за январь месяц с учётом доплат за работу в ночное время.

Задача №7

1. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету уставного капитала. В соответствии с договором о создании ОАО «Альфа» распределены акции по номинальной стоимости среди учредителей:

- организация «А» - 600 акций по 100 руб.; - организация «Б» - 500 акций по 100 руб.;

- организация «В» - 700 акций по 100 руб.; - Иванов А.С. – 200 акций по 100 руб.;

Всего 2000 акций на сумму 200000 руб.

2. После регистрации ОАО в соответствии с учредительными документами в учете отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал:

- организация «А» - 60 000 руб.; - организация «Б» - 50 000 руб.;

- организация «В» - 70 000 руб.; - Иванов А.С. – 20 000 руб.

3. Оприходованы полученные от учредителей активы в соответствии с учредительным договором и актом оценки их стоимости:

- основные средства (организация «А») – 72 000 руб.;

- нематериальные активы (организация «Б») – 50 000 руб.;

- материалы (организация «В») – 70 000 руб.

На основании приходного кассового ордера учредителем Ивановым А.С. внесен вклад в уставный капитал 20000 руб.

4. Приняты к учету активы, поступившие в качестве вклада в уставный капитал ?

5. По расчету бухгалтерии определяется и отражается в учете сумма эмиссионного дохода ?

Задача №8

Составить бухгалтерские проводки по следующим ситуациям: В августе ЗАО «Картонтара» выпустила и разместила облигационный заем сроком на один год. Количество размещенных облигаций 1 000 штук. Номинальная стоимость одной облигации 3 000 руб. а) Размещение облигаций производилось по цене 3 200 руб. за облигацию. б) Размещение облигаций производилось с дисконтом в 20 %. в) По облигациям начисляются % из расчета 25 % годовых.

Задача №9

По данным бухгалтерского учета организация получила в отчетном году прибыль в размере 500 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (50 000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли (450 000 руб.) – на выплату дивидендов. При этом дивиденды, начисленные акционерам – работникам организации составили 230 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №10

На собрании акционеров принято решение об увеличении уставного капитала на 100 000 руб. за счет дополнительной эмиссии акций. Выпускается 100 обыкновенных акций номинальной стоимостью 1000 руб. Продажная цена акции - 1500 руб. Увеличение уставного капитала зарегистрировано в апреле 2019 г., подписка на акции завершена в июне. В бухгалтерском учете организации необходимо отразить бухгалтерские записи:

- а) в апреле - ?
- б) в июне - ?
- в) эмиссионный доход - ?

Задача №11

Составить бухгалтерские проводки по следующей хозяйственной ситуации: 10.09.2018 г. организация оформила кредит на сумму 600 000 руб. на приобретение объекта основных средств сроком на 6 месяцев под 18 % годовых. Условиями кредитного договора предусмотрена ежемесячная уплата процентов. Срок возврата кредита - 15.03.2019 г. 15.09.2018 г. кредит получен на расчетный счет, и денежные средства перечислены поставщику оборудования. 05.10.2018 г. от поставщика по акту приема-передачи получено оборудование, стоимость которого согласно счету-фактуре 600 000 руб.

(с НДС). 15.10.2018 г. объект введен в эксплуатацию.

Задание: 1. Начислить % за пользование кредитом за сентябрь (с 15 по 30) и октябрь (с 1 по 5) до получения оборудования от поставщика.

2. Определить первоначальную стоимость оборудования и сумму НДС (к вычету), при условии, что расходы по доставке собственным транспортом составили 15 000 руб.

3. Рассчитать сумму % за пользование кредитом за октябрь (с 5 по 15 и с 15 по 31), а также за ноябрь и декабрь. Произвести оплату.

Задача №12

Сотрудник организации Кондратьев А.С. болел с 11 по 18 февраля 2019 года. В расчетный период вошли 2017 и 2018 годы. За это время сотруднику было начислено 365 000 руб. Расчетный период Кондратьев отработал полностью. Страховой стаж работника составляет 18 лет, 3 месяца.

Максимальный средний дневной заработок при расчете больничного пособия в 2019 году не должен превышать 2150,68 руб. $((815\ 000\ \text{руб.} + 755\ 000\ \text{руб.}) : 730\ \text{дн.})$.

Задача №13

В отчетном периоде организация реализовала продукцию на сумму 1200000 руб. (в т.ч. НДС -20%). Себестоимость продукции составила 600000 руб., коммерческие расходы – 25000 руб.

В этом же периоде организация получила доход в сумме 50000 руб. (в т.ч. НДС-20%) от сдачи имущества в аренду. Сдача имущества в аренду не является для организации производственной деятельностью. Расходы, связанные с предоставлением имущества в аренду составили 45000 руб.

Определить финансовый результат. Составить бухгалтерские проводки.

Автомобиль ($q = 7$ т.) перевозил груз. Коэффициент статического использования грузоподъемности – 0,92. Среднее расстояние перевозки 1 т. груза – 12 км. Коэффициент динамического использования грузоподъемности – 0,96.

Определить среднюю длину ездки с грузом.

Задача №14

Сотрудник болел с 25 декабря 2018 года по 11 января 2019 года. 29 декабря он нарушил режим. Об этом врач сделал пометку в листке нетрудоспособности. Стаж работы сотрудника — 9 лет. Заработок за 2017 и 2016 годы — 580 000 руб.

Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности:

- а) пособие за период с 25 по 28 декабря - ?
- б) за период с 29 по 31 декабря - ?
- в) за период с 1 по 11 января - ?
- г) общая сумма пособия равна = ?

(МРОТ 2018 г. – 11163 руб.; с 01.01.2019г. – 11280 руб.)

Задача №15

В ОАО «Точрадиомаш» для рабочих основного производства установлена сдельно-премиальная форма оплаты труда. Сдельная расценка составляет 300 руб. за единицу выпущенной продукции. Норма выработки готовой продукции составляет 3 ед. готовой продукции в день. Согласно Положению об оплате труда при превышении месячной нормы выработки более чем на 10% работнику начисляют премию в размере 15% его заработной платы.

Рабочий компании Тлишев С.М. выпустил готовую продукцию в количестве:

- в январе (16 рабочих дней) — 40 единиц;
- в феврале (20 рабочих дней) — 69 единиц;
- в марте (21 рабочий день) — 67 единиц.

Норма выработки превышена в феврале (на 15%) и в марте (на 6%).

Рассчитать ежемесячную заработную плату работника.

Вопросы для подготовки к экзамену

МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации (ОК1-11; ПК2.1-2.7)

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации.
2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

3. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
5. Определение качества инвентаризаций имущества и обязательств организации в отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.
6. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
7. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам ответственным за подготовительный этап.
8. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при инвентаризации.
9. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
10. Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения.
11. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях.
12. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
13. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания, основания для списания недостатков и порчи имущества.
14. Пересортица и ее учет.
15. Инвентаризация основных средств. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
16. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
17. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств.
18. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
19. Инвентаризация нематериальных активов. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
20. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
21. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
22. Инвентаризация материально-производственных запасов.
23. Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним.

24. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.
25. Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами.
26. Необходимость, определение и виды инвентаризационных проверок.
27. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
28. Основные правила организации и проведения инвентаризации.
29. Документы по инвентаризации: виды, порядок оформления.
30. Отражение результатов инвентаризации денежных средств в учете.

Задачи для подготовки к экзамену
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
(ОК1-11; ПК2.1-2.7)

Задача №1

На основании проведенной инвентаризации списан объект НМА, поскольку он более не используется для производственных целей (исключительное право на промышленный образец). Первоначальная стоимость объекта - 15 000 руб., накопленная амортизация к моменту выбытия - 14 500 руб. Определить финансовый результат от выбытия НМА.

Задача №2

Отразите в учете результаты инвентаризации на предприятии розничной торговли. Определите и отразите в учете результаты инвентаризации в магазине «Рузана» используя следующие данные:

Наименование ценностей	По учетным данным	По фактическим данным	Результат	
			недостачи	излишки
Денежные средства	2000	2030		
Товары	42350	40950		
Тара	1320	1320		
Итого				

Задача №3

Со склада организации похищены материалы на сумму 9000 руб., рыночная стоимость которых составляет 10000 руб. Виновные лица установлены. Материалы не возвращены. Сумма ущерба взыскивается из заработной платы виновного лица.

Отразить на счетах бухгалтерского учета произведенные факты хозяйственной деятельности.

Задача №4

В ходе инвентаризационного процесса установлена нехватка материальных ценностей сверх норм естественной убыли, выявлен виновный работник. Балансовая стоимость недостающих материальных ценностей 14000, по рыночной оценки на день

получения результатов инвентаризации их стоимость составляет 15000. Виновный работник сам возмещает ущерб, вызванный недостачи, в соответствии с рыночной оценкой их стоимости.

Требуется отразить необходимые проводки для указанных условий задачи.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Учтена выявленная недостача МЦ	14000		
Сумма ущерба в соответствии с рыночной оценкой списана на виновного работника	15000		
Учтено повышение величины ущерба, подлежащего возмещению работником, над суммой недостачи	1000		
Внесены наличные деньги виновным работником в счет возмещения ущерба	15000		
Возникшая положительная разница между возмещенной суммой ущерба и недостачей включена в прочие доходы	1000		
Отражен финансовый операции	1000		

Задача №5

Организация розничной торговли провела инвентаризацию товаров. В результате была выявлена недостача товаров по вине работника. Продажная стоимость товаров 4000 руб., в том числе торговая наценка 50%, НДС на недостающий товар 18%. Составить бухгалтерские проводки, если: а) с работника сумма недостачи удержана из заработной платы по покупной стоимости; б) работник сумму недостачи внес в кассу предприятия по рыночной стоимости.

Задача №6

В процессе инвентаризации были выявлены излишки муки в количестве 20 кг, закупленной по цене 17 руб./кг. Одновременно выявлена недостача муки в количестве 16 кг, приобретенной по цене 21 руб./кг. Указанное имущество числится в составе материалов.

Кроме того, была выявлена недостача готовой продукции в размере 45 000 руб. Из них:

- в пределах норм естественной убыли — 12 000 руб.;
- сверх норм естественной убыли — 33 000 руб.

Сверхнормативная недостача возникла по вине материально ответственного лица. Руководитель организации принял решение о зачете недостачи излишками, так как она была допущена у одного и того же лица и за один и тот же период времени.

Составить бухгалтерские проводки по итогам инвентаризации.

Задача №7

В ходе инвентаризации основных средств в ЗАО Молкомбинат «Адыгейский» была выявлена недостача объекта основных средств - компьютера. Его первоначальная стоимость - 52 000 руб., а сумма начисленной амортизации - 12000 руб. Какие проводки будут оформлены в учете организации, если материально ответственное лицо внесло сумму недостачи в кассу организации.

Задача №8

По результатам инвентаризации в ООО «Сириус» выявлены недостача 200 кг муки высшего сорта по цене 20 руб. за килограмм и излишек 200 кг муки первого сорта по цене 15 руб. за килограмм. Виновником пересортицы является кладовщик. Предположим, что нормы естественной убыли по муке не применяются (не установлены), поэтому недостачи полностью относятся на виновных лиц. По решению руководителя ООО «Сириус» провело зачет недостачи муки высшего сорта излишками муки первого сорта. Составьте необходимые корреспонденции счетов.

Задача №9

Проведите инвентаризацию наличных денежных средств в кассе организации. По данным бухгалтерского учета в кассе на 13 января 20_ года находятся денежные средства в сумме 65420 рублей. Фактически к пересчету подготовлены:

- денежные купюры достоинством 50 рублей – 10 штук;
- денежные купюры достоинством 100 рублей – 12 штук;
- денежные купюры достоинством 500 рублей – 6 штук;
- денежные купюры достоинством 1000 рублей – 20 штук;
- денежные купюры достоинством 5000 рублей – 4 штуки;
- монеты достоинством 1 руб. – 87 штук;
- монеты достоинством 2 руб. – 63 штук;
- монеты достоинством 5 руб. – 785 штук;
- монеты достоинством 10 руб. – 230 штук;

Результаты инвентаризации отразите документально и на счетах бухгалтерского учета.

Задача №10

Оптовая фирма ООО «Хозяюшка» реализует товары бытовой химии. Инвентаризация товаров в ООО «Хозяюшка» проводится один раз в месяц. 17 февраля 20_ года директор магазина издал приказ, которым определил день инвентаризации – 28 февраля 20_ года и утвердил инвентаризационную комиссию. К моменту инвентаризации в бухгалтерию были переданы последние приходные и расходные документы на прием и отпуск товаров. Материально ответственным лицом была составлена расписка о том, что все документы на товары сданы в бухгалтерию, все поступившие товары оприходованы, а выбывшие списаны. Учет товаров в ООО «Хозяюшка» ведется в покупных ценах.

По данным бухгалтерского учета остаток товаров в магазине на 28 февраля 20_ года составил:

- средство для мытья посуды «Фейри» в количестве 1000 штук по цене 97 руб.;
- чистящий гель «Комет» в количестве 4700 штук по цене 78 руб.;
- стиральный порошок «Ариэль» в количестве 310 штук по цене 110 руб.;
- средство для мытья окон «Мистер Мускул» в количестве 400 штук по цене 89 руб.;
- стиральный порошок «Пемос» в количестве 350 штук по цене 25 руб.;
- стиральный порошок «Ласка» в количестве 200 штук по цене 96 руб.;

По данным инвентаризации в ООО «Хозяюшка» имеются следующие товары:

- средство для мытья посуды «Фейри» в количестве 990 штук;

- чистящий гель «Комет» в количестве 4702 штук;
- стиральный порошок «Ариэль» в количестве 310 штук;
- средство для мытья окон «Мистер Мускул» в количестве 400 штук.
- стиральный порошок «Пемос» в количестве 310 штук;
- стиральный порошок «Ласка» в количестве 200 штук.

Задача №11

Инвентаризационной комиссией установлено наличие на складе цемента марки М-500 - 29 мешков, марки М-400 - 28 мешков, марки М-300 - 44 мешка, сухой смеси - 23 мешка. По данным бухгалтерского учета цемента марки М-500 числится 38 мешков, марки 400 – 24 мешка, марки М-300 – 36 мешков, сухой смеси – 27 мешков. Учет материалов ведется по покупным ценам. Стоимость одного мешка цемента марки М-500 – 61 руб/меш., марки М-400 – 58 руб/меш., марки М-300 – 55 руб/меш., сухой смеси – 54 руб/меш. Материально ответственное лицо представило объяснения причин случившегося и подтвердило готовность возместить убытки. Какие записи необходимо сделать в бухгалтерском учете организации.

Задача №12

По результатам проведения годовой инвентаризации установлена недостача материалов на сумму 8795 руб., товаров – на 4570 руб., готовой продукции – на 3560 руб. Из-за нарушений технологии работ пришел в негодность объект основных средств, первоначальная стоимость которого составила 17 350 руб., сумма начисленной амортизации 12 756 руб. Причиной недостачи товаров и выбытия из строя объекта явилась халатность работников при исполнении должностных обязанностей. Они признали свою вину и согласились возместить убытки. По недостаче готовой продукции и материалов виновные не установлены. Их стоимость списана на финансовые результаты. Какие записи необходимо сделать в бухгалтерском учете организации.

Задача №13

Проведите инвентаризацию денежных средств на расчетном счете, если по данным бухгалтерского учета на момент проверки остаток денежных средств на расчетном счете составляет 223200 рублей. Сальдо начальное по счету 51 «Расчетные счета» на 1 число месяца составляло 128600 рублей. В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации:

- от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200000 руб.;
- от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755200 руб.;
- из кассы организации – 44000 руб.

В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:

- банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100000 руб.;
- поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590000 руб.;
- бюджету в погашение задолженности по налогам – 63100 руб.;
- фонду социального страхования в погашение задолженности по обязательным страховым платежам – 4600 руб.;
- Пенсионному фонду в погашение задолженности по страховым платежам – 13200 руб.;

- в кассу организации для выплаты заработной платы – 133700 руб.
Оформите необходимые документы, составьте бухгалтерские записи.

Задача №14

По данным бухгалтерского учета организация получила в отчетном году прибыль в размере 500 000 руб.

В году, следующем за отчетным, по решению собрания акционеров 10% прибыли (50 000 руб.) направлено на образование резервного капитала, остальная часть прибыли (450 000 руб.) – на выплату дивидендов. При этом дивиденды, начисленные акционерам – работникам организации составили 230 000 руб.

Составить бухгалтерские проводки.

Задача №15

В октябре месяце на предприятие поступили материалы в количестве 100 штук. Договорная стоимость партии материалов составляет 11800 руб. (с учетом НДС). Расчетные документы за указанные материалы по истечении месяца от поставщика не поступили. В связи с чем указанные материалы были отражены в бухгалтерском учете по состоянию на 01.11.2019 по договорной стоимости:

1. Дт.10 - Кт.60 - 100000 руб. - оприходованы фактически полученные материалы по договорной стоимости;

2. Дт.19 - Кт.60 - 18000 руб. - отражен НДС по оприходованным материалам. Согласно расчетным документам поставщика, поступившим в ноябре месяце, стоимость материалов составила 112100 руб. (в том числе НДС 17100 руб.). Однако в ноябре месяце в учете исправления в учет внесены не были. Ошибка была обнаружена при проведении инвентаризации по состоянию на 01.12.2019 . В этом случае в бухгалтерском учете в декабре месяце производятся следующие записи: ???

3.4 Оценочные средства для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по учебной и (или) производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Итоговая оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика по пятибалльной системе.

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Перечень видов работ учебной практики

Виды работ	Коды проверяемых результатов	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		
1. Изучение правил охраны труда и техники безопасности. Прохождение инструктажа.	У1 31 – 32;	аттестационный лист о прохождении практики
2. Составление характеристики предприятия.	У1, У2; 31 – 32;	
3. Формирование бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У6 –У8; У29 – У31; 337 – 339;332 – 334;	аттестационный лист о прохождении практики
4. Формирование бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У6 –У8; У29 – У31; 337 – 339;332 – 334;	
5. Формирование бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У6 –У8; У29 – У31; 337 – 339;332 – 334;	
6. Формирование бухгалтерских проводок по учету собственного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У6 –У8; У29 – У31; 337 – 339;332 – 334;	
7. Формирование бухгалтерских проводок по учету заемного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У9; У30 – У31; 310; 333 – 334;	аттестационный лист о прохождении практики
8. Формирование бухгалтерских проводок по учету заемного капитала организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У9; У30 – У31; 310; 333 – 334;	
9. Формирование бухгалтерских проводок по учету краткосрочной кредиторской	У1 –У2; 31 – 32;	

задолженности на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		аттестационный лист о прохождении практики
10. Формирование бухгалтерских проводок по учету краткосрочной кредиторской задолженности на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	У1 – У2; 31 – 32;	
11. Формирование финансовых результатов на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	У3 – У5; 33- 36; 324	
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		
12. Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных организации данным учета	У10 – У19; 312 – 322;	аттестационный лист о прохождении практики
13. Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных организации данным учета	У20 – У23; 3311 – 320; 323 – 326;	
14. Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных организации данным учета	У10 – У19; 312 – 322;	
15. Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных организации данным учета	У10 – У19; 312 – 322;	аттестационный лист о прохождении практики
16. Отражение в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации имущества и расчетов.	У20 – У23; 3311 – 320; 323 – 326;	
17. Отражение в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации имущества и расчетов.	У20 – У23; 3311 – 320; 323 – 326;	
18. Отражение в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации имущества и расчетов.	У20 – У23; 3311 – 320; 323 – 326;	
19. Отражение в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации имущества и расчетов.		
20. Отражение в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации имущества и расчетов.	3У24 – У28; У30 – У31; 3311 – 320; 327 – 330;	аттестационный лист о прохождении практики
21. Отражение в бухгалтерских проводках результатов инвентаризации имущества и расчетов.	У8; У10 – У15; 39; 313 – 320; 332 – 334;	
22. Сбор информации о деятельности объектов внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	3У24 – У28; У30 – У31; 3311 – 320; 327 – 330;	

23. Выполнение контрольных процедур и их документирования, подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	У10 – У17; У28 – У31; 324 – 325;	аттестационный лист о прохождении практики
24. Анализ выполненной работы. Составление отчета по практике.	У1 – У31 31 – 334	
25. Сдача дифференцированного зачета по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника.		

Перечень видов работ производственной практики (по профилю специальности)

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО, У	
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации				
1. Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности.	ПК 2.1	ОК 1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11	У1, У2;	аттестационный лист о прохождении практики
2. Экскурсия по предприятию и отдельным службам предприятия. Ознакомление с режимом и видами работы отделов и служб предприятия, составление характеристики и структуры предприятия	ПК 2.1	ОК 1 – ОК 5; ОК 9 – ОК 11	У1, У2	
3. Формирование бухгалтерских записей по учету уставного капитала организации	ПК 2.1 – ПК 2.7.	ОК 1. – ОК 7; ОК 9 – ОК 11.;	У6 – У8; У29 – У31;	
4. Формирование бухгалтерских записей по учету резервного капитала и целевого финансирования.	ПК 2.1 – ПК 2.7.	ОК 1. – ОК 7; ОК 9 – ОК 11.;	У6 – У8; У29 – У31;	
5. Формирование бухгалтерских записей по учету финансовых результатов и использования прибыли.	ПК 2.1; ПК 2.7	ОК 1. – ОК 11	У3 – У5; 33-36; 324	
6. Формирование бухгалтерских записей по учету нераспределенной прибыли организации.	ПК 2.1; ПК 2.7	ОК 1. – ОК 11	У3 – У5; 33-36; 324	
7. Формирование бухгалтерских записей по учету краткосрочных	ПК 2.1; ПК 2.6	ОК 1.-	У9; У30 –	

кредитов и займов.	– ПК 2.7	ОК 5.; ОК 9 – ОК 11	У31; 310	
8. Формирование бухгалтерских записей по учету долгосрочных кредитов и займов.	ПК 2.1; ПК 2.6 – ПК 2.7	ОК 1.- ОК 5.; ОК 9 – ОК 11	У9; У30 – У31; 310	
9. Формирование бухгалтерских записей и документации по учету труда и его оплаты.	ПК 2.1	ОК 1 –ОК 5; ОК 9 – ОК 11	У1 – У2; 31 – 32	
10. Формирование бухгалтерских записей и документации по учету удержаний из заработной платы.	ПК 2.1	ОК 1 –ОК 5; ОК 9 – ОК 11	У1 – У2; 31 – 32	
11. Формирование бухгалтерских записей и документации по учету расчетов с прочими кредиторами.	ПК 2.1; ПК 2.6 – ПК 2.7	ОК 1.- ОК 5.; ОК 9 – ОК 11	У9; У30 – У31; 310	
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации				
12. Изучение нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества.	ПК 2.2 –ПК 2.3	ОК1.– ОК 11	У10 – У17; 311 – 320	
13. Изучение нормативных документов, регулирующих порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества.	ПК 2.2 –ПК 2.3	ОК1 – ОК 11	У10 – У17; 311 – 320	
14. Изучение приемов физического подсчета имущества.				аттестационный лист о прохождении практики
15. порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии.	ПК 2.2 –ПК 2.3	ОК 1. – ОК 11	У10 – У17; 311 – 320	
16. Изучение порядка	ПК 2.2	ОК1 –	У10 –	

инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	–ПК 2.7	ОК 11	У19; 312 – 322	аттестационный лист о прохождении практики	
17. Изучение порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	ПК 2.2 –ПК 2.7	ОК1 – ОК 11	У10 – У19; 312 – 322		
18. Изучение порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	ПК 2.1 –ПК 2.4: ПК 2.6 –ПК 2.7	ОК1 – ОК11	У20 – У23; 3311 – 320; 323 – 326		
19. Изучение порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	ПК 2.1 –ПК 2.4: ПК 2.6 –ПК 2.7	ОК1 – ОК11	У20 – У23; 3311 – 320; 323 – 326		
20. Изучение порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации.	ПК 2.1 – ПК 2.7	ОК1 – ОК11	ЗУ24 – У28; У30 – У31; 3311 – 320; 327 – 330		
21. Изучение порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	ПК 2.1 – ПК 2.7	ОК1 – ОК11	У10 – У17; У28 – У31; 324 – 325; ОК 1 – ОК 11		
22. Осуществление внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	ПК 2.2 –ПК 2.3	ОК1.– ОК 11	У10 – У17; 311 – 320		
23. Выполнение контрольных процедур и их документирования. Оформление материалов по результатам внутреннего контроля.	ПК 2.2 –ПК 2.3	ОК1.– ОК 11	У10 – У17; 311 – 320		аттестационный лист о прохождении практики
24. Обработка фактического материала. Написание отчета по практике.	ПК 2.1 – ПК2.7	ОК 1 – ОК11	У1 – У31 31 – 334		
25. Сдается с учетом аттестационного листа, характеристики, отчета и дневника по практике.					

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по практике
Производственная практика (по профилю специальности) по
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования
имущества организации**

17. Виды, формы оплаты труда, характеристика.
18. Законодательная основа организации оплаты труда.
19. Характеристика сдельной оплаты труда.
20. Доплаты за отклонение от нормальных условий труда (ночные).
21. Доплаты за отклонение от нормальных условий труда (выходные, праздничные дни).
22. Доплаты за отклонение от нормальных условий труда (сверхурочные).
23. Виды отпусков. Законодательная основа их предоставления.
24. Порядок предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска.
25. Порядок предоставления отпуска без сохранения заработной платы.
26. Порядок предоставления дополнительного оплачиваемого отпуска.
27. Последовательность расчета отпускных (ежегодного).
28. Порядок предоставления и расчета отпуска по беременности и родам.
29. Законодательная основа оплаты временной нетрудоспособности.
30. Размер пособий по временной нетрудоспособности.
31. Последовательность расчета пособия по листку нетрудоспособности (больничного листа), (расчетный период отработан полностью).
32. Последовательность расчета пособия по листку нетрудоспособности (больничного листа), (расчетный период отработан не полностью).
17. Виды удержаний из заработной платы.
18. Стандартные налоговые вычеты из заработной платы (НДФЛ)
19. Порядок удержания алиментов.
20. Первичный учет затрат труда и его оплаты.
21. Организация синтетического и аналитического учета оплаты труда.
30. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
31. Синтетический и аналитический учет по социальному страхованию и обеспечению.
32. Уставный капитал, его формирование и использование в АО.
33. Резервный капитал, его формирование и использование в АО.
34. Состав прочих доходов организации.
35. Состав прочих расходов организации.
36. Внереализационные доходы и расходы.
37. Формирование прибыли организации и ее использование.
31. Формирование убытка организации, его покрытие.

**.Производственная практика (по профилю специальности) по
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления
инвентаризации**

1. Понятие инвентаризации имущества и обязательств организации.
2. Цели и задачи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
3. Случаи проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
4. Виды инвентаризации имущества и обязательств организации.
5. Определение качества инвентаризаций имущества и обязательств организации в

отчетном году, даты их проведения, перечня проверяемого имущества и обязательств.

6. Формирование инвентаризационной комиссии, ее состав.
7. Обязанности материально-ответственного лица при подготовке к инвентаризации имущества и в процессе проведения инвентаризации имущества. Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам ответственным за подготовительный этап.
8. Способы и приемы определения фактического наличия имущества при Инвентаризации.
9. Контрольные проверки правильности проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.
10. Формы первичной учетной документации по инвентаризации имущества и обязательств организации, порядок их заполнения.
11. Отражение результатов инвентаризации имущества и обязательств организации в сличительных ведомостях.
12. Учет выявленных при инвентаризации излишков имущества.
13. Учет выявленных недостатков и порчи имущества, порядок их списания, основания для списания недостатков и порчи имущества.
14. Пересортица и ее учет.
15. Инвентаризация основных средств. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых объектов основных средств.
16. Заполнение инвентаризационных описей с учетом особенностей инвентаризируемых объектов основных средств.
17. Документальное оформление и оценка неучтенных объектов основных средств.
18. Заполнение сличительной ведомости. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации объектов основных средств.
19. Инвентаризация нематериальных активов. Подготовка к проведению инвентаризации. Определение перечня инвентаризируемых нематериальных активов. Проверка наличия документов, подтверждающих права организации на использование нематериальных активов.
20. Проверка правильности и своевременности отражения нематериальных активов в бухгалтерском учете.
21. Учет результатов инвентаризации нематериальных активов, отражение их в отчетности.
22. Инвентаризация материально-производственных запасов. Подготовка и проведение инвентаризации с учетом особенностей видов материально-производственных запасов, заполнение инвентаризационных описей по ним.
23. Отражение в учете и отчетности результатов инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов.
24. Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными учреждениями по

ссудам, с бюджетом, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами.

25. Необходимость, определение и виды инвентаризационных проверок.
26. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.
27. Основные правила организации и проведения инвентаризации.
28. Документы по инвентаризации: виды, порядок оформления.
29. Отражение результатов инвентаризации денежных средств в учете.
30. Особенности проведения инвентаризации денежных средств предприятия.

Критерии оценки	
<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество

	<p>приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.

3.5 Комплект заданий для сдачи экзамена квалификационного

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Экзамен квалификационный заключается в выполнении комплексного практического задания, состоящего из четырех аттестационных испытаний.

К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие элементы программы ПМ: теоретическую часть (МДК) и практики.

Содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>Задача 1.</p> <p>1. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям в журнале регистрации хозяйственных операций. 2. Определить остаток по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». ПРИМЕЧАНИЕ:</p> <p>- остаток на начало месяца по счету 70 составляет 15 000 руб.</p> <p>Факты хозяйственной жизни:</p> <p>1. Начислена заработная плата за май :</p> <ul style="list-style-type: none"> - рабочим основного производства за изготовление продукции в сумме 155 000 руб. - персоналу обслуживающему оборудование в цехе – 23 000 руб. - управленческому персоналу цеха – 44 000 руб. - административно -управленческому персоналу предприятия 55 300 руб. <p>2. Удержано из начисленной заработной платы персонала предприятия: - налог на доходы физических лиц – 11 300 руб.</p> <ul style="list-style-type: none"> - алименты по исполнительным листам – 3 100 руб - аванс за первую половину месяца - – 100 000 руб. <p>3. Получено с расчетного счета в банке для выдачи заработной платы работникам предприятия – 134 200 руб.</p> <p>4. Выдана из кассы предприятия заработная плата персоналу предприятия - ? (сумму определить).</p> <p>5. Получено расчетного счета в кассу на хозяйственные расходы 5 000 руб.</p> <p>6. Выдано из кассы на командировочные расходы инженеру Петрову АА – 3 250 руб.</p> <p>7. Получены материалы от поставщиков на сумму 7 000</p>	<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление корреспонденции счетов; - отражение записей в журнале регистрации хозяйственных операций; - документальное подтверждения хозяйственных операций; - проявление финансовой грамотности; - использование программного обеспечения для решения ситуационных задач, - проявление интереса к будущей профессии; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

руб. НДС – 20 %. (сумму определить)		
<p>Задача 2.</p> <p>1. Записать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по учету уставного капитала. В соответствии с договором о создании ОАО «Альфа» распределены акции по номинальной стоимости среди учредителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация «А» - 600 акций по 100 руб.; - организация «Б» - 500 акций по 100 руб.; - организация «В» - 700 акций по 100 руб.; - Иванов А.С. – 200 акций по 100 руб.; <p>Всего 2000 акций на сумму 200000 руб.</p> <p>2. После регистрации ОАО в соответствии с учредительными документами в учете отражается задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация «А» - 60 000 руб.; - организация «Б» - 50 000 руб.; - организация «В» - 70 000 руб.; - Иванов А.С. – 20 000 руб. <p>3. Оприходованы полученные от учредителей активы в соответствии с учредительным договором и актом оценки их стоимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные средства (организация «А») – 72 000 руб.; - нематериальные активы (организация «Б») – 50 000 руб.; - материалы (организация «В») – 70 000 руб. <p>На основании приходного кассового ордера учредителем Ивановым А.С. внесен вклад в уставный капитал 20000 руб.</p> <p>4. Приняты к учету активы, поступившие в качестве вклада в уставный капитал ?</p> <p>5. По расчету бухгалтерии определяется и отражается в</p>	<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование бухгалтерских записей на счетах; - знание содержания учредительных документов; - определение оценки ценных бумаг; - порядок оприходования вкладов в уставный капитал организации; - документальное подтверждение совершаемых хозяйственных операций; - способность расчёта эмиссионного дохода по ценным бумагам; - использование современных технологий в решение задачи; проявление интереса к будущей профессии; - планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности

учете сумма эмиссионного дохода ?		
<p>Задача 3. Хуажеву В.С. выплачивается пособие по временной нетрудоспособности за период с 01 февраля по 10 февраля 2019 года (10 календарных дней). Страховой стаж Хуажева В.С. составляет 8 лет. В течение 2017 года работнику была начислена заработная плата — 770 000 рублей. В 2018 году данному работнику была начислена заработная плата — 800 000 рублей. Определить размер пособия по временной нетрудоспособности. При определении суммы заработной платы за расчетный период в течение двух предшествующих лет необходимо учесть: Предельная база за 2017 год – 755 000 руб. Предельная база за 2018 год — 815 000 рублей.</p>	<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам. ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>составление корреспонденции счетов; - отражение записей в журнале регистрации хозяйственных операций; - документальное подтверждения хозяйственных операций; - способность использовать данные законодательной и нормативной документации; - проявление финансовой грамотности; - использование программного обеспечения для решения ситуационных задач, - проявление интереса к будущей профессии; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>

<p>Задача 6. Выявить финансовый результат организации, сделать бухгалтерские проводки и составить отчет «О прибылях и убытках». Результаты деятельности организации в отчетном периоде характеризуются следующими показателями:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. получена выручка от продажи продукции в сумме 118 000 руб. в т.ч. НДС; 2. себестоимость проданной продукции 102 000 руб. 3. коммерческие расходы 9 000 руб. 4. управленческие расходы 1 000 руб. 5. получены прочие доходы: - по договору простого товарищества 16 100 руб. - штрафы за нарушение хозяйственных договоров 5 000 руб. 6. произведены прочие расходы: <ul style="list-style-type: none"> - по оплате процентов за кредит 2 500 руб. - услуг банка 1 000 руб. - налогов, уплачиваемых за счет финансовых результатов 1500 руб. - получены убытки от списания уничтоженных пожаром материальных ценностей – 5500 руб. 	<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p> <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формирование бухгалтерских записей на счетах; - знание содержания учредительных документов; - определение оценки ценных бумаг; - порядок оприходования вкладов в уставный капитал организации; - документальное подтверждение совершаемых хозяйственных операций; - способность расчёта эмиссионного дохода по ценным бумагам; - использование современных технологий в решение задачи; проявление интереса к будущей профессии; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.
--	--	---

Задача 7.
 В ходе инвентаризационного процесса установлена нехватка материальных ценностей сверх норм естественной убыли, выявлен виновный работник. Балансовая стоимость недостающих материальных ценностей 14000, по рыночной оценки на день получения результатов инвентаризации их стоимость составляет 15000. Виновный работник сам возмещает ущерб, вызванный недостачи, в соответствии с рыночной оценкой их стоимости.

Требуется отразить необходимые проводки для указанных условий задачи.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Учтена выявленная недостача МЦ	14000		
Сумма ущерба в соответствии с рыночной оценкой списана на виновного работника	15000		
Учтено повышение величины ущерба, подлежащего возмещению работником, над суммой недостачи	1000		
Внесены наличные деньги виновным	15000		

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.
 ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
 ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
 ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности
 ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
 ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
 ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

составление корреспонденции счетов;
 - отражение записей в журнале регистрации хозяйственных операций;
 - документальное подтверждения хозяйственных операций;
 - способность использовать данные законодательной и нормативной документации;
 - проявление финансовой грамотности;
 - использование программного обеспечения для решения ситуационных задач,
 - проявление интереса к будущей профессии;
 - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;
 - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

работник в счет возмещения ущерба					
Возникшая положительная разница между возмещенной суммой ущерба и недостачей включена в прочие доходы	1000				
Отражен финансовый операции	1000				
<p>Задача 8.</p> <p>Смирнова Ирина Петровна работает бухгалтером (пятидневка по 8 ч. в день). В мае норматив рабочего ВР для Смирновой И.П. — 20 рабочих дней (159 ч.). Должностной оклад бухгалтера — 50 000 руб. в месяц. По производственной необходимости бухгалтер Смирнова И.П. отработала сверхурочно 8 мая 10 часов и 9 мая 11 часов.</p> <p>Необходимо учесть: за 8 мая 3 часа (10 – 7 ч.). В расчет берем только 7 ч., так как предпраздничный день является сокращенным;</p> <p>за 9 мая 11 ч. — это работа в праздничные дни, следовательно, рассчитывается исключительно в двойном размере и в расчет сверхурочных не включается.</p> <p>Рассчитать сумму оплаты труда: сверхурочных, праздничных, заработная в целом за май месяц.</p>	<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности. применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>	<p>составление корреспонденции счетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражение записей в журнале регистрации хозяйственных операций; - документальное подтверждения хозяйственных операций; - способность использовать данные законодательной и нормативной документации; - проявление финансовой грамотности; - использование программного обеспечения для решения ситуационных задач; - проявление интереса к будущей профессии; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; 			

	<p>контекста. ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>
<p>Задача 9. В отчетном периоде организацией были получены следующие доходы, не связанные с обычной деятельностью: - поступления от продажи основных средств – 141 600 руб., в том числе НДС – 21 600 руб. (первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 274 000 руб.; амортизация к моменту продажи – 178 000 руб.); - дивиденды по принадлежащим организации акциям ОАО «Ветер» – 90 000 руб.; - проценты по предоставленному работнику займу – 8 000 руб.; - положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 72 000 руб. В отчетном периоде организацией были получены следующие расходы, не связанные с обычной деятельностью: - признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю – 63 000 руб.;</p>	<p>ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой</p>	<p>- формирование бухгалтерских записей на счетах; - знание содержания учредительных документов; - определение оценки ценных бумаг; - порядок оприходования вкладов в уставный капитал организации; - документальное подтверждение совершаемых хозяйственных операций; - способность расчёта эмиссионного дохода по ценным бумагам; - использование современных технологий в решение задачи; проявление интереса к будущей профессии; - планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня; - проявление интереса к</p>

<p>- списанная дебиторская задолженность, по которой истек срок исковой давности – 17 000 руб.;</p> <p>- отрицательные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 31 000 руб.;</p> <p>- расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, - 44 000 руб.</p> <p>Составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат.</p>	<p>грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>инновациям в области профессиональной деятельности.</p>
---	--	--

Условия

1. Студенты могут воспользоваться калькуляторами, производственными календарями, нормативно-справочными материалами.

2. Критерии оценки:

«отлично» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;

«хорошо» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки.

«удовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.