

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

политехнический колледж
предметная (цикловая) комиссия
математики, информатики и информационных технологий



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.12 Информационные технологии в техническом сервисе

Наименование специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта

Квалификация выпускника техник

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Составитель рабочей программы:

Преподаватель высшей категории



(подпись)

О.Е. Иванова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии математики, информатики и информационных технологий

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 24 » 05 2020 г.

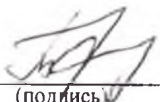

(подпись)

О.Е. Иванова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

« 24 » 05 2020 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в техническом сервисе (далее – программа) является обязательной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта входит в состав вариативной части общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;
- У2- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;
- У3- устанавливать пакеты прикладных программ;

знать:

- З1- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- З2- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;
- З3- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;
- З4- технологию поиска информации; технологию освоения пакетов прикладных программ;

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и

контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по обслуживанию и ремонту автотранспорта.

- ПК 1.2. Осуществлять технологический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

- ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

- ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорту.

- ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей.

- ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 21 часов;

консультации – 6 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 5 семестре
Максимальная учебная нагрузка	81	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	54	54
в том числе		
теоретические занятия (Л)	14	14
практические занятия (ПЗ)	40	40
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	21	21
Формой промежуточной аттестации является зачет	2	2
Общая трудоемкость	81	81

2.2. Тематический план дисциплины ОП.12 Информационные технологии в техническом сервисе

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		Самостоятельная работа обучающихся
				Теоретические занятия	Практические занятия	
Раздел 1. Понятие информационных технологий						
1.	Л1	Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста.	2	2		
2.	Л2	Информационные технологии и этапы её развития. Особенности информационных технологий в профессиональной деятельности. Классификация и состав информационных технологий. Уровни информационных процессов.	2	2		
Раздел 2. Методы и средства информационных технологий						
3.	Л3	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения. Основные принципы использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.	2	2		1
Раздел 3. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности						
4.	ПЗ1	Практическое занятие № 1. Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, используемых в профессиональной деятельности средствами MSWord. Работа со стилями и шаблонами.	2		2	
5.	ПЗ2	Практическое занятие № 2. Создание многостраничных документов средствами	2		2	

		MSWord. Колонтитулы, сноски, оглавление.				
6.	ПЗ3	Практическое занятие № 3. Создание табличных документов средствами MSWord в профессиональной деятельности.	2		2	
7.	ПЗ4	Практическое занятие № 4. Создание графических объектов. Работа с графическими объектами.	2		2	
8.	ПЗ5	Практическое занятие № 5. Обработка текстовой информации в профессиональной деятельности средствами MSWord.	2		2	
Раздел 4. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint						
9.	ПЗ6	Практическое занятие № 6. Создание презентации. Настройка анимации.	2		2	
10.	ПЗ7	Практическое занятие № 7. Создание презентации. Использование звука и музыки.	2		2	
11.	ПЗ8	Практическое занятие № 8. Создание презентации. Использование видео.	2		2	
12.	ПЗ9	Практическое занятие № 9. Создание презентации своей профессиональной деятельности средствами PowerPoint.	2		2	
13.	ПЗ10	Практическое занятие № 10. Создание презентации с использованием мультимедийных технологий средствами PowerPoint.	2		2	
Раздел 5. Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel.						
14.	ПЗ11	Практическое занятие № 11. Организация экономических расчётов с использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы.	2		2	
15.	ПЗ12	Практическое занятие № 12. Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности. Сортировка данных.	2		2	

16.	ПЗ13	Практическое занятие № 13. Организация работы с базой данных в профессиональной деятельности.	2		2	
17.	ПЗ14	Практическое занятие № 14. Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности.	2		2	
18.	ПЗ15	Практическое занятие № 15. Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных.	2		2	
Раздел 6. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности.						
19.	ПЗ16	Практическое занятие № 16. Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access. редактирование, модификация.	2		2	
20.	ПЗ17	Практическое занятие № 17. Работа с базой данных в профессиональной деятельности.	2		2	
21.	ПЗ18	Практическое занятие № 18. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	2		2	
22.	ПЗ19	Практическое занятие № 19. Схемы данных. Формы. Отчёты.	2		2	
23.	ПЗ20	Практическое занятие № 20. Создание базы данных и работа с базой данных в профессиональной деятельности.	2		2	
		Самостоятельная работа. Создание базы данных и работа с базой данных в профессиональной деятельности.				21
Раздел 7. Коммуникационные технологии.						
24.	Л4	Основные компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети Интернет.	2	2		

		Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.				
Раздел 8. Безопасность информации.						
25.	Л5	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.	2	2		
Раздел 9. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.						
26.	Л6	Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Защита информации от несанкционированного доступа. Структуризация и параметризация АРМ, режимы эксплуатации АРМ: локальные, корпоративные сети, примеры систем.	2	2		
27.	Л7	Зачет	2	2		
		Консультации	6			
		ИТОГО:	81	14	40	21

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в техническом сервисе

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Понятие информационных технологий.	Содержание учебного материала	4	
	Теоретические занятия Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста. Информационные технологии и этапы её развития. Особенности информационных технологий в профессиональной деятельности. Структура, функциональные части, обеспечивающие части автоматизированной информационной системы. Классификация и состав информационных технологий Классификация и виды автоматизированной информационной системы. Уровни информационных процессов. Структура информационных технологий. Критерии оценки их эффективности.	2	У1; У2;У3;У5 З1; ОК1;ОК5; У2;У3;У6;У7 З1;З2; ОК3;ОК5;
	Содержание учебного материала	2	
Раздел 2. Методы и средства информационных технологий.	Теоретические занятия Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения. Назначение и общие принципы использования прикладного программного обеспечения.	2	У1;У3; ОК4;ОК9;
	Содержание учебного материала	10	
Раздел 3. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности	Практические занятия Практическое занятие № 1. Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, используемых в профессиональной	2	У1;У2; З1;З2;З3;З4;

	деятельности средствами MSWord. Работа со стилями и шаблонами.		OK5;OK9;
	Практическое занятие № 2. Создание многостраничных документов средствами MSWord. Колонтитулы, сноски, оглавление.	2	У1;У2;У3;31;32;OK4;O95;
	Практическое занятие № 3. Создание табличных документов средствами MSWord в профессиональной деятельности. Создание графических объектов. Обработка текстовой информации в профессиональной деятельности средствами MSWord.	2	У1;У2;У3;31;32;ПК1.4
	Практическое занятие № 4. Создание графических объектов. Работа с графическими объектами.	2	У3;У4;31;32;OK2;OK4;ПК1.4;ПК2.3
	Практическое занятие № 5. Обработка текстовой информации в профессиональной деятельности средствами MSWord.	2	У3;У4;31;32;OK2;OK4;ПК1.4;ПК2.3
	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 6. Создание презентации. Настройка анимации.	2	У1;У2;31;32;OK5; ПК1.4 ПК2.3
	Практическое занятие № 7. Создание презентации. Использование звука и музыки.	2	У3;У4;31;32;OK2;OK4;
	Практическое занятие № 8. Создание презентации. Использование видео.	2	У3;У4;31;32;OK2;OK4;ПК1.4
	Практическое занятие № 9. Создание презентации своей профессиональной деятельности средствами PowerPoint.	2	У3;У4;31;32;OK2;OK4;ПК1.3
	Практическое занятие № 10. Создание презентации с использованием мультимедийных технологий средствами PowerPoint.	2	У3;У4;31;32;OK2;OK4;ПК2.3
	Содержание учебного материала	10	
	Практические занятия		
Раздел 4. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint			
Раздел 5. Технология обработки			

табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel.	Практическое занятие № 11. Организация экономических расчётов с использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы.	2	У1; У2;З1; ОК4;ОК9;
	Практическое занятие № 12. Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности. Сортировка данных.	2	У3;У4; З1;З2; ОК2;ОК4;
	Практическое занятие № 13. Организация работы с базой данных в профессиональной деятельности.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ОК9; ПК1.3
	Практическое занятие № 14. Обработка информации средствами MS Excel в профессиональной деятельности	2	У5;У6;У7; З1;З2; ПК1.4
	Практическое занятие № 15. Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ОК9; ПК1.3
Содержание учебного материала		10	
Практические занятия			
Раздел 6. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности.	Практическое занятие № 16. Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access. редактирование, модификация.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ОК4;ОК5;
	Практическое занятие № 17. Работа с базой данных в профессиональной деятельности.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ОК3;ОК4;
	Практическое занятие № 18. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ОК9; ПК2.3
	Практическое занятие № 19. Схемы данных. Формы. Отчёты.	2	У2;У3;З1;З2; ОК9; ПК2.3
	Практическое занятие № 20. Создание базы данных и работа с базой данных в профессиональной деятельности	2	У1;У2;У3; З1;З2; ОК9; ПК1.4
Раздел 7. Коммуникационные	Содержание учебного материала	2	

технологии.	<p>Теоретические занятия Основные компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети Интернет. Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.</p>	2	У1;У2;У3; 31;32; ОК9; ПК1.3
<p>Раздел 8. Безопасность информации.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Теоретические занятия Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. Установка, настройка и обновление антивирусных средств защиты информации.</p>	2	У1;У2;У3; 31;32; ОК9; ПК2.3
<p>Раздел 9. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Теоретические занятия Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Защита информации от несанкционированного доступа. Структуризация и параметризация АРМ, режимы эксплуатации АРМ: локальные, корпоративные сети, примеры систем. Зачет. Консультации</p>	4	У5;У6;У3; 31;32; ОК9; ПК1.4
		2	
		6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.12 Информационные технологии в техническом сервисе должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944899>

2. Косиненко, Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. - Саратов: Профобразование, 2017. - 303 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65730.html>

3. Косиненко, Н. С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 308 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

Дополнительные источники:

4. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/484751>

5. Румянцева, Е.Л. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Румянцева, В.В. Слюсарь; под ред. Л.Г. Гагариной. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2013. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/392410>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
31- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
33- перечень периферийных устройств, необходимых для реализации автоматизированного рабочего места на базе персонального компьютера;	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>	
32- основные этапы решения задач с помощью электронно-вычислительных машин;	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные</p>	
34- технологию поиска информации; технологию освоения пакетов прикладных программ;		

	ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
У1- применять программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
У2- отображать информацию с помощью принтеров, плоттеров и средств мультимедиа;	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
У3- устанавливать пакеты прикладных программ;	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала,	

	допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.12 Информационные технологии в техническом сервисе проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета информатики для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета информатики в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радио классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.12 Информационные технологии в техническом сервисе формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания, обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**Дополнения и изменения в рабочей программе****за _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу ОП.12 Информационные технологии в техническом сервисе по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ О.Е. Иванова
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Н.А. Тумасян
(подпись)