

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия истории и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор политехнического колледжа



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности

Наименование специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Квалификация выпускника техник-механик

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Составитель рабочей программы:

преподаватель 1-ой категории


(подпись)

А.С. Ворокова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии предметная истории и права

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«24» 05 2020 г.


(подпись)

Р.А. Беречетова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«24» 05 2020 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 15 |
| 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ | 17 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности (далее – программа) является составной вариативной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

У2 - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

знать:

З1 - основные положения Конституции Российской Федерации;

З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З4 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З5 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов (всего) | В 6 семестре |
|---|---------------------------------|---------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 36 | 36 |
| в том числе: | | |
| теоретические занятия (Л) | 28 | 28 |
| практические занятия (ПЗ) | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего) | 12 | 12 |
| Консультации | 6 | 6 |
| Формой промежуточной аттестации является экзамен в 6 семестре | | |
| Общая трудоемкость | 54 | 54 |

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| № п/п | Шифр и № занятия | Наименование тем | Макс. учебная нагрузка на студента, час. | Количество часов | | |
|-------|------------------|---|--|-----------------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | | Теоретические занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа обучающихся |
| 1. | Л1 | Введение. Место дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. Цели и задачи предмета. | 2 | 2 | | |
| 2. | Л2 | Правовое регулирование экономических отношений. | 3 | 2 | | 1 |
| 3. | Л3 | Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | 3 | 2 | | 1 |
| 4. | ПЗ1 | Анализ признаков предпринимательской деятельности. | 2 | | 2 | |
| 5. | Л4 | Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. | 3 | 2 | | 1 |
| 6. | Л5 | Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. | 3 | 2 | | 1 |
| 7. | Л6 | Экономические споры. | 3 | 2 | | 1 |
| 8. | ПЗ2 | Составление искового заявления в арбитражный суд. | 2 | | 2 | |
| 9. | Л7 | Трудовое право как отрасль права. | 3 | 2 | | 1 |
| 10. | Л8 | Правовое регулирование занятости и трудоустройства. | 3 | 2 | | 1 |
| 11. | Л9 | Трудовой договор. | 3 | 2 | | 1 |
| 12. | ПЗ3 | Составление трудового договора. | 2 | | 2 | |

| | | | | | | | |
|-----|-----|--|-----------|--|-----------|---|-----------|
| 13. | ПЗ4 | Решение ситуационных задач: заключение трудового договора, прекращение трудового договора. | 2 | | | 2 | |
| 14. | Л10 | Рабочее время и время отдыха. | 2 | | 2 | | |
| 15. | Л11 | Дисциплинарная и материальная ответственность работников. | 3 | | 2 | | 1 |
| 16. | Л12 | Трудовые споры. | 3 | | 2 | | 1 |
| 17. | Л13 | Особенности правовых отношений и принципы права в области социального обеспечения. | 3 | | 2 | | 1 |
| 18. | Л14 | Административные правонарушения и административная ответственность. | 3 | | 2 | | 1 |
| | | Консультации | 6 | | | | |
| | | ИТОГО: | 54 | | 28 | | 12 |

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| Наименование разделов дисциплины | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений |
|----------------------------------|--|-------------|---|
| | <p>Содержание учебного материала Предмет, содержание и задачи дисциплины. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.</p> | 21 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, 31, 32, 33, 34, У1, У2 |
| | Теоретические занятия | 12 | |
| Раздел 1. Право и экономика. | 1. Введение. Место дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. Цели и задачи предмета. | 2 | |
| | 2. Правовое регулирование экономических отношений. | 2 | |
| | 3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | 4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | 5. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности. | 2 | |
| | 6. Экономические споры. | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 1. Анализ признаков предпринимательской деятельности. | 2 | |
| | 2. Составление искового заявления в арбитражный суд. | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Составить схему «Содержание права собственности» Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, работа с правовыми источниками, составить опорный конспект «Лицензирование отдельных видов деятельности», составить таблицу «Реорганизация юридического лица». Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление опорного конспекта, работа с правовыми источниками, составить опорный конспект, таблицу «Признаки предпринимательской деятельности».</p> | 5 | |
| <p>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.</p> | <p>Содержание учебного материала Понятие труда. Трудовая правоспособность и дееспособность. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения. Понятие и заключение трудового договора как главной формы реализации гражданами своего права на труд. Стороны трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Понятие и значение трудовой дисциплины. Понятие материальной ответственности, ее виды. Трудовые споры.</p> | 21 | <p>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9, ПК1.1, ПК1.6, ПК4.3, ПК4.4, 31, 32, 33, 34, 35, У1, У2</p> |
| | <p>Теоретические занятия</p> | 12 | |
| | <p>1. Трудовое право как отрасль права.</p> | 2 | |
| | <p>2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.</p> | 2 | |
| | <p>3. Трудовой договор.</p> | 2 | |
| | <p>4. Рабочее время и время отдыха.</p> | 2 | |
| | <p>5. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.</p> | 2 | |
| | <p>6. Трудовые споры.</p> | 2 | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | Практические занятия | | 4 |
| | 1. Составление трудового договора. | | 2 |
| | 2. Решение ситуационных задач: заключение трудового договора, прекращение трудового договора. | | 2 |
| Раздел 3. Право социальной защиты граждан. | Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками, составить опорный конспект, составить схему «Методы осуществления трудовой дисциплины». | | 5 |
| | Содержание учебного материала Понятие социального обеспечения. Система государственных органов социальной защиты населения. Понятие и значение принципов права социального обеспечения. Понятие и виды пенсий. Понятие и виды пособий. | | 3 |
| | | | ОК4, ОК5, ОК9, ПК1.1, ПК3.3, 31, 32, 33, 34, У1, У2 |
| | Теоретические занятия | | 2 |
| | 1. Особенности правовых отношений и принципы права в области социального обеспечения. | | 2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление схемы, опорного конспекта, работа с правовыми источниками. | | 1 |
| Раздел 4. Административное право. | Содержание учебного материала Понятие административного права. Методы осуществления правового регулирования общественных отношений в сфере управления. Элементы состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона административного правонарушения. Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки. | | 3 |
| | Теоретические занятия | | 2 |
| | 1. Административные правонарушения и административная | | 2 |
| | | | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ПК1.1, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК2.3, ПК2.4, 31, 32, 33, 34, У1, У2 |

| | | | |
|--------------------------|--|---|--|
| | <p>ответственность.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление плана-конспекта «Производство по делам об административных правонарушениях».</p> | 1 | |
| Промежуточная аттестация | экзамен | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942809>

2. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 333 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931106>

3. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792069>

4. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - М.: Форум, 2015. - 128 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492607>

Дополнительные источники:

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/432488>

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.
3. <http://www.constitution.ru> (Конституция РФ).
4. <http://www.law.edu.ru> (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. <http://www.acadprava.ru> (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
6. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant.ru.
7. <http://www.uznay-prezidenta.ru> (Президент России гражданам школьного возраста).
8. <http://www.council.gov.ru> (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
9. <http://www.duma.gov.ru> (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
10. <http://www.ksrf.ru> (Конституционный суд РФ).

11. <http://www.vsrfr.ru> (Верховный суд РФ).
12. <http://www.arbitr.ru> (Высший Арбитражный суд РФ).
13. <http://www.genproc.gov.ru> (Генеральная прокуратура РФ).
14. <http://www.sledcom.ru> (Следственный комитет РФ).
15. <http://www.pfrf.ru> (Пенсионный фонд РФ).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|---|
| 31 - основные положения Конституции Российской Федерации | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: |
| 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации | разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | - активное участие в ходе занятия; |
| 33- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; | - устный и письменный опрос; |
| 34 – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; | - задания для самостоятельной работы; |
| 35 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | - выполнение творческой работы |

| | | |
|---|--|---|
| У1 - правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство) | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видеоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: |
| У2 - использовать необходимые нормативно-правовые документы | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; | - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; |
| У3 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он | - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы |
| У4 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения | | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
|--|---|--|

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета профессиональных дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**Дополнения и изменения в рабочей программе****за _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу ОП.11 Правовые основы профессиональной деятельности
по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес(ла) _____ А.С. Ворокова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)
комиссии истории и права.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ Р.А. Беречетова
(подпись) И.О. Фамилия