

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.03.2022 10:41:53  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Майкопский государственный технологический университет»**

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по учебно-методической  
работе  
  
Ф.А. Топольян  
« 28 » 08 2020 г.

**Фонд оценочных средств**

**измерения уровня освоения студентами**

**профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций  
и ведение бухгалтерского учета активов организации**

**специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

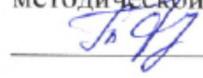
Одобрено предметной (цикловой комиссией) экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель цикловой комиссии

 С.К. Шишхова

Протокол № 10 от 15.06 2020 г.

Составлено на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Зам. директора по учебно-методической работе

 Ф.А. Топольян

«28» 06 2020г.

Разработчики:

Т.В. Майстревская



- преподаватель высшей категории  
политехнического колледжа МГТУ

## 1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, вопросов для контрольных работ, тестирования, а также оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения, оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения и **промежуточной аттестации** в форме экзамена по междисциплинарным курсам, в форме дифференцированного зачета по учебной практике и в форме экзамена квалификационного по профессиональному модулю.

### 1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение модуля ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	31-315	У1-У15	1
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	31-315	У1-У15	1, 2,3
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	31-315	У1-У15	1,2, 3
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	31-315	У1-У15	1,2,3
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	31-315	У1-У15	1,2
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	31-315	У1-У15	1,2,3
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	31-315	У1-У15	1,2,3
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	31-315	У1-У15	1,2,3

	профессиональной сфере.			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	31-350	У1-У31	1, 2, 3
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	31-350	У1-У31	1, 2, 3
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	31-350	У1-У31	1, 2, 3
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	31-350	У1-У31	1, 2, 3

### **Перечень требуемого компонентного состава компетенций**

В результате освоения дисциплины студенты должны:

#### **Иметь практический опыт ПО-1 в:**

ПО 1 в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

#### **уметь:**

У1 - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

У2- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

У3- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

У4- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

У5- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

У6- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

У7- организовывать документооборот;

У8- разбираться в номенклатуре дел;

У9- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

У10- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

У11- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

У12- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

У13- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

У14- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

У15- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

У16- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- У17- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- У18- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- У19- оформлять денежные и кассовые документы;
- У20- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- У21- проводить учет основных средств;
- У22- проводить учет нематериальных активов;
- У23- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- У24- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- У25- проводить учет материально-производственных запасов;
- У26- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- У26- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- У27- проводить учет текущих операций и расчетов;
- У28- проводить учет труда и заработной платы;
- У29- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- У30- проводить учет собственного капитала;
- У31- проводить учет кредитов и займов.

**знать:**

- 31 - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- 32- понятие первичной бухгалтерской документации;
- 33- определение первичных бухгалтерских документов;
- 34- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- 35- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- 36- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- 37- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- 38- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- 39- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- 310- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- 311- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- 312- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- 313- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- 314- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- 315- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- 316- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- 317- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- 318- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- 319- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- 320- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- 321- понятие и классификацию основных средств;
- 322- оценку и переоценку основных средств;

- 323- учет поступления основных средств;  
 324- учет выбытия и аренды основных средств;  
 325- учет амортизации основных средств;  
 326- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;  
 327- понятие и классификацию нематериальных активов;  
 328- учет поступления и выбытия нематериальных активов;  
 329- амортизацию нематериальных активов;  
 330- учет долгосрочных инвестиций;  
 331- учет финансовых вложений и ценных бумаг;  
 332- учет материально-производственных запасов;  
 333- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;  
 334- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;  
 335- учет материалов на складе и в бухгалтерии;  
 336- синтетический учет движения материалов;  
 337- учет транспортно-заготовительных расходов;  
 338- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  
 339- систему учета производственных затрат и их классификацию;  
 340- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;  
 341- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;  
 342- учет потерь и непроизводственных расходов;  
 343- учет и оценку незавершенного производства;  
 344- калькуляцию себестоимости продукции;  
 345- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;  
 346- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);  
 347- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);  
 348- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;  
 349- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;  
 350- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

#### Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
	<b>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</b>				
	<b>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.</b>				
1.	<b>Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</b>				
1.1	Учет кассовых операций	устный опрос		ОК1-5, ОК9-11	Знать: 31-39;316-320 Уметь: У1-У12;

				ПК 1.1, 1.3, 1.4	У16-У20 Иметь практический опыт: ПО1
1.2	Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.3, 1.4	Знать: 31-39;316- 320 Уметь: У1-У12; У16-У20 Иметь практический опыт: ПО1
1.3	Проверка кассовых и банковских документов.	устный опрос выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.3, 1.4	Знать: 31-39;316- 320 Уметь: У1-У12; У16-У20 Иметь практический опыт: ПО1
1.4	Заполнение учетных регистров.	устный опрос выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.3, 1.4	Знать: 31-39;316- 320 Уметь: У1-У12; У16-У20 Иметь практический опыт: ПО1
1.5	Учет операций на расчетном счете и специальных счетах в банке	устный опрос		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.3, 1.4	Знать: 31-39;316- 320 Уметь: У1-У12; У16-У20 Иметь практический опыт: ПО1
1.6	Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	устный опрос выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.3, 1.4	Знать: 31-39;316- 320 Уметь: У1-У12; У16-У20 Иметь практический опыт: ПО1
1.7	Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	устный опрос выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.3, 1.4	Знать: 31-39;316- 320 Уметь: У1-У12; У16-У20 Иметь практический опыт: ПО1
2.	<b>Учет основных средств и нематериальных активов</b>				
2.1	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и	устный опрос,	Состав ление блок- схемы	ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 31-15, 321- 29 Уметь: У1-6, У9- 15, У21-У22,

	нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов .				Иметь практический опыт: ПО1
2.2	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов .	устный опрос,		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 31-15, 321-29 Уметь: У1-6, У9-15, У21-У22, Иметь практический опыт: ПО1
2.3	Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	устный опрос выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 31-15, 321-29 Уметь: У1-6, У9-15, У21-У22, Иметь практический опыт: ПО1
2.4	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	устный опрос выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 31-15, 321-29 Уметь: У1-6, У9-15, У21-У22, Иметь практический опыт: ПО1
2.5	Учет операций с нематериальными активами.	устный опрос выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 31-15, 321-29 Уметь: У1-6, У9-15, У21-У22, Иметь практический опыт: ПО1
2.6	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	устный опрос выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 31-15, 321-29 Уметь: У1-6, У9-15, У21-У22, Иметь практический опыт: ПО1
3.	<b>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>				
3.1	Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	устный опрос	доклад	ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 31-315, 330 Уметь: У1-15, У23 Иметь практический опыт: ПО1
3.2	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	устный опрос, выполнение практических заданий		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 31-315, 330 Уметь: У1-15, У23 Иметь практический

					опыт: ПО1
4.	<b>Учет материально-производственных запасов</b>				
4.1	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	устный опрос		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 31-15, 332-37 Уметь: У1-15, У25 Иметь практический опыт: ПО1
4.2	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	устный опрос	изучение нормативной документации	ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 31-15, 332-37 Уметь: У1-15, У25 Иметь практический опыт: ПО1
4.3	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	устный опрос		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 31-15, 332-37 Уметь: У1-15, У25 Иметь практический опыт: ПО1
4.4	Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 31-15, 332-37 Уметь: У1-15, У25 Иметь практический опыт: ПО1
4.5	Отражение в учете движения материалов.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 31-15, 332-37 Уметь: У1-15, У25 Иметь практический опыт: ПО1
4.6	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 31-15, 332-37 Уметь: У1-15, У25 Иметь практический опыт: ПО1
4.7	Составление инвентаризационной ведомости.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 31-15, 332-37 Уметь: У1-15, У25 Иметь практический опыт: ПО1
4.8	Порядок отражения списания со	устный опрос,		ОК1-5,	Знать: 31-15, 332-

	склада материально-производственных запасов.	выполнение практических расчетов		ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	37 Уметь: У1-15, У25 Иметь практический опыт: ПО1
5.	<b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>				
5.1	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	устный опрос	Составление плана-конспекта	ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 338-41 Уметь: У1-15 Иметь практический опыт: ПО1
5.2	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	устный опрос		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 338-41 Уметь: У1-15 Иметь практический опыт: ПО1
5.3	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	устный опрос		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 338-41 Уметь: У1-15 Иметь практический опыт: ПО1
5.4	Расчет фактической производственной себестоимости.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 338-41 Уметь: У1-15 Иметь практический опыт: ПО1
5.5	Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 338-41 Уметь: У1-15 Иметь практический опыт: ПО1
5.6	Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 338-41 Уметь: У1-15 Иметь практический опыт: ПО1
5.7	Группировка затрат.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 338-41 Уметь: У1-15 Иметь практический опыт: ПО1
5.8	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 338-41 Уметь: У1-15 Иметь практический опыт: ПО1
5.9	Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	устный опрос, выполнение		ОК1-5, ОК9-11	Знать: 338-41 Уметь: У1-15

		практических расчетов		ПК 1.1, 1.4	Иметь практический опыт: ПО1
5.10	Распределение услуг вспомогательных производств.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 338-41 Уметь: У1-15 Иметь практический опыт: ПО1
6.	<b>Учет готовой продукции</b>				
6.1	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	устный опрос		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 342-48 Уметь: У1-15, У26 Иметь практический опыт: ПО1
6.2	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	устный опрос		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 342-48 Уметь: У1-15, У26 Иметь практический опыт: ПО1
6.3	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 342-48 Уметь: У1-15, У26 Иметь практический опыт: ПО1
6.4	Учет продажи продукции и результатов от продажи.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 342-48 Уметь: У1-15, У26 Иметь практический опыт: ПО1
6.5	Документальное оформление движения готовой продукции.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 342-48 Уметь: У1-15, У26 Иметь практический опыт: ПО1
6.6	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 342-48 Уметь: У1-15, У26 Иметь практический опыт: ПО1
7.	<b>Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>				
7.1	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	устный опрос		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 349 Уметь: У1-15, У27 Иметь практический

					опыт: ПО1
7.2	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	устный опрос		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 349 Уметь: У1-15, У27 Иметь практический опыт: ПО1
7.3	Составление и обработка авансовых отчетов.	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 349 Уметь: У1-15, У27 Иметь практический опыт: ПО1
7.4	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.	устный опрос, выполнение практических расчетов	Состав ление плана- конспе кта	ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	Знать: 349 Уметь: У1-15, У27 Иметь практический опыт: ПО1

## 2. Показатели, критерии оценки компетенций

### 2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ раздела	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролиру емой компетенц ии	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<b>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</b>			
	<b>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.</b>			
1.	<b>Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</b>			
1.1	Учет кассовых операций	ОК1-11 ПК 1.1, 1.3, 1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.2	Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов.	ОК1-11 ПК 1.1, 1.3, 1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
1.3	Проверка кассовых и банковских документов.	ОК1-11 ПК 1.1, 1.3,	Вопросы для текущего	Вопросы для экзамена

		1.4	контроля Задачи для практических расчетов	
1.4	Заполнение учетных регистров.	ОК1-11 ПК 1.1, 1.3, 1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
1.5	Учет операций на расчетном счете и специальных счетах в банке	ОК1-11 ПК 1.1, 1.3, 1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.6	Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы.	ОК1-11 ПК 1.1, 1.3, 1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
1.7	Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц.	ОК1-11 ПК 1.1, 1.3, 1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
2.	<b>Учет основных средств и нематериальных активов</b>			
2.1	Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов .	ОК1-11 ПК 1.1, 1.4	Вопросы для текущего контроля. Составление блок-схемы	Вопросы для экзамена
2.2	Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. Амортизация основных средств и нематериальных активов .	ОК1-11 ПК 1.1, 1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
2.3	Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов.	ОК1-11 ПК 1.1, 1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
2.4	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов.	ОК1-11 ПК 1.1, 1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для	Вопросы для экзамена

			практических расчетов	
2.5	Учет операций с нематериальными активами.	ОК1-11, ПК1.1,1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
2.6	Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов.	ОК1-11, ПК1.1,1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
3.	<b>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</b>			
3.1	Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля. Доклад.	Вопросы для экзамена
3.2	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
4.	<b>Учет материально-производственных запасов</b>			Вопросы для экзамена
4.1	Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
4.2	Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
4.3	Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля. Изучение нормативной документации	Вопросы для экзамена
4.4	Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
4.5	Заполнение первичных документов по движению материально-	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена

	производственных запасов.		Задачи для практических расчетов	
4.6	Отражение в учете движения материалов. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
4.7	Составление инвентаризационной ведомости.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
4.8	Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
5.	<b>Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</b>			
5.1	Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля. Составление плана-конспекта.	Вопросы для экзамена
5.2	Синтетический и аналитический учет затрат основного производства.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
5.3	Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
5.4	Расчет фактической производственной себестоимости.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
5.5	Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена

			Задачи для практических расчетов	
5.6	Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
5.7	Группировка затрат.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
5.8	Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
5.9	Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
5.10	Распределение услуг вспомогательных производств.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
6.	<b>Учет готовой продукции</b>			
6.1	Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
6.2	Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
6.3	Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
6.4	Учет продажи продукции и результатов от продажи.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена

6.5	Документальное оформление движения готовой продукции.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
6.6	Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
7.	<b>Учет дебиторской и кредиторской задолженности</b>			
7.1	Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
7.2	Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
7.3	Составление и обработка авансовых отчетов.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
7.4	Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами.	ОК1-11, ПК1.1-1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена

#### Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в

		условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**Вопросы для устного опроса МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

**1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке**

**1.1 Учет кассовых операций. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.3, 1.4)**

1. Нормативно-правовое регулирование ведения учёта денежных средств в РФ.
2. Организация ведения кассовых операций.
3. Сущность, формы безналичных расчётов в РФ.
4. Порядок открытия расчётных счетов.

**1.2 Бухгалтерская обработка банковских и кассовых документов. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.3, 1.4)**

1. Нормативное регулирование безналичных расчётов ЦБ РФ.
2. Организация расчётов платёжными поручениями.
3. Организация расчётов по инкассо.
4. Аккредитивная форма расчётов.
5. Расчёты чеками.

**1.3 Проверка кассовых и банковских документов. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.3, 1.4)**

1. Документальное оформление кассовых операций в организации.
2. Расчёт лимита кассы.
3. Требования к оформлению банковских документов.

4. Инвентаризация кассы.

**1.4 Заполнение учетных регистров. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.3, 1.4)**

1. Составление отчёта кассира.
2. Отражение итоговых записей в бухгалтерии по счёту 50 «Касса».
3. Отражение итоговых записей в бухгалтерии по счёту 51 «Расчётные счета».

**1.5 Учет операций на расчетном счете и специальных счетах в банке. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.3, 1.4)**

1. Порядок открытия расчетного счета в кредитной организации.
2. Открытие специальных счетов в кредитной организации.
3. Синтетический учёт операций по счёту 51 «Расчётные счета».
4. Синтетический и аналитический учёт операций по счёту 55 «Специальные счёта в банке» в разрезе субсчетов.

**1.6 Документальное оформление операций по расчетному счету. Банковские платежные документы. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.3, 1.4)**

1. Договор о банковском обслуживании.
2. Требования к заполнению банковских (финансовых) документов.
3. Сроки обслуживания банковских документов по безналичным расчётам.

**1.7 Учет экспортных и импортных операций, курсовых разниц. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.3, 1.4)**

1. Законодательная основа валютного регулирования валютных операций в РФ.
2. Организация учёта валютных операций.
3. Курсовые разницы, определение.
4. Сводный учёт в регистрах по валютным операциям.

**2. Учет основных средств и нематериальных активов.**

**2.1 Понятие и классификация основных средств и нематериальных активов. Оценка основных средств и нематериальных активов. Документальное оформление движения основных средств и нематериальных активов. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.4)**

1. Понятие и классификация основных средств.
2. Понятие и классификация нематериальных активов.
3. Оценка основных средств.
4. Оценка основных нематериальных активов.

**2.2 Учет поступления, выбытия и аренды основных средств и нематериальных активов. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.4)**

1. Документальное оформление поступления основных средств.
2. Документальное оформление поступления нематериальных активов.
3. Документальное оформление выбытия основных средств.
4. Документальное оформление выбытия нематериальных активов
5. Понятие амортизации, виды.
6. Методы начисления амортизации.
7. Начисление амортизации по основным средствам.
8. Методы начисления амортизации по нематериальным активам.

**2.3 Отражение в учете движения основных средств и нематериальных активов. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.4)**

1. Аналитический (инвентарный) учёт) основных средств.
2. Синтетический учёт поступления основных средств.
3. Синтетический учёт выбытия основных средств.
4. Синтетический и аналитический учёт движения нематериальных активов.

#### **2.4 Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов. . (ОК1-11, ПК 1.1, 1.4)**

1. Расчёт амортизации по основным средствам.
2. Расчёт амортизации по нематериальным активам.
3. Особенности отражения амортизации при списании основных средств.

#### **2.5 Учет операций с нематериальными активами. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.4)**

1. Состав нематериальных активов.
2. Отражение бухгалтерских записей по поступлению нематериальных активов.
3. Отражение бухгалтерских записей по выбытию нематериальных активов

#### **2.6 Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.4)**

1. Отражение данных в учёте от продажи нематериальных активов.
2. Отражение данных в учёте от безвозмездной передачи нематериальных активов.

#### **3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений**

##### **3.1 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. (ОК1-1, ПК 1.1, 1.3, 1.4)**

1. Документальное оформление долгосрочных инвестиций.
2. Виды инвестиций.
3. Организация учёта долгосрочных инвестиций.

##### **4. Учет материально-производственных запасов.**

##### **4.1 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Классификация материально-производственных запасов.
2. Характеристика МПЗ по участию в процессе производства.
3. Оценка МПЗ при принятии к учёту.
4. Оценка МПЗ при отпуске в производство.

##### **4.2 Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Документальное оформление поступления материальных запасов.
2. Документальное оформление расхода материальных запасов.
3. Организация складского учёта производственных запасов.
4. Документальное оформление оприходования МПЗ поступивших на склад.
5. Документальное оформление отпуска МПЗ со склада.
6. Составление отчёта о движении МПЗ на складе.
7. Организация документального оформления МПЗ в бухгалтерии.

##### **4.3 Синтетический учет материально-производственных запасов, учет транспортно-заготовительных расходов. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Понятие ТЗР, методика расчёта.
2. Организация аналитического учёта МПЗ.
3. Синтетический учёт МПЗ по фактической себестоимости приобретения.
4. Синтетический учёт МПЗ по учётным ценам.

##### **4.4 Заполнение первичных документов по движению материально-производственных запасов. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Документальное оформление по поступлению МПЗ в зависимости от источника поступления.
2. Документальное оформление выбытия МПЗ (отпуск в производство).

3. Документальное оформление выбытия МПЗ (продажа).
4. Требования к заполнению первичных документов по движению МПЗ.

#### **4.5 Отражение в учете движения материалов. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Отражение в учёте покупки МПЗ.
2. Отражение в учёте списания МПЗ в производство.
3. Отражение в учёте списания выявленных отклонений в стоимости МПЗ.
4. Отражение в учёте продажи МПЗ, безвозмездная передача.

#### **4.6 Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Документальное оформление по поступлению МПЗ в зависимости от источника поступления.
2. Документальное оформление выбытия МПЗ (отпуск в производство).
3. Документальное оформление выбытия МПЗ (продажа).
4. Требования к заполнению первичных документов по движению МПЗ

#### **4.7 Составление инвентаризационной ведомости. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Подготовительные работы по проведению инвентаризации МПЗ.
2. Состав инвентаризационной комиссии.
3. Составление инвентаризационной описи по МПЗ.
4. Составление сличительной ведомости по МПЗ.
5. Отражение итоговых данных по инвентаризации МПЗ.

#### **4.8 Порядок отражения списания со склада материально-производственных запасов. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Отпуск МПЗ со склада на производственные цели.
2. Отгрузка МПЗ со склада сторонним организациям.
3. списание МПЗ в пределах естественной убыли.

#### **5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости**

##### **5.1 Понятие расходов организации и определение их величины. Группировка расходов. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Классификация расходов организации.
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
3. Группировка расходов.

##### **5.2 Синтетический и аналитический учет затрат основного производства. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Состав затрат в основном производстве.
2. Аналитический учёт затрат в основном производстве.
3. Синтетический учёт затрат в основном производстве.
4. Сводный учёт затрат по видам производств.

##### **5.3 Понятие и виды вспомогательных производств. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств. Распределение услуг вспомогательных производств. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Понятие и виды вспомогательных производств.
2. Синтетический и аналитический учет затрат вспомогательных производств.
3. Распределение услуг вспомогательных производств.

##### **5.4 Расчет фактической производственной себестоимости. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Методика расчёта фактической производственной себестоимости.

2. Формирование данных для расчёта фактической производственной себестоимости.
3. Основные статьи затрат учитываемые при расчёте фактической себестоимости.

#### **5.5 Расчет суммы общехозяйственных расходов и их списание. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Что относится к общехозяйственным расходам?
2. Формирование затрат по общехозяйственным расходам.
3. Отражение в учёте данных по формированию затрат.
4. Списание затрат по общехозяйственным расходам в учётных данных.

#### **5.6 Расчет суммы общепроизводственных расходов и их списание. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Что относится к общепроизводственным расходам?
2. Формирование затрат по общепроизводственным расходам.
3. Отражение в учёте данных по формированию затрат.
4. Списание затрат по общепроизводственным расходам в учётных данных.

#### **5.7 Группировка затрат. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Виды затрат при формировании себестоимости.
2. Что означает понятие прямые затраты?
3. Что означает понятие косвенные затраты?
4. По способу включения затраты подразделяют?

#### **5.8 Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств и их распределение. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Состав вспомогательных производств.
2. Формирование затрат во вспомогательных производствах.
3. Методика расчёта себестоимости по видам вспомогательных производств.
4. Распределение затрат по вспомогательным производствам.

#### **5.9 Оценка потерь от брака, порядок включения в себестоимость. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Понятие брака, виды.
2. Документальное оформление потерь от брака.
3. Оценка потерь от брака.
4. Порядок списания потерь от брака в зависимости от его возникновения.

#### **5.10 Распределение услуг вспомогательных производств. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Состав вспомогательных производств.
2. Формирование затрат во вспомогательных производствах.
3. Методика расчёта себестоимости по видам вспомогательных производств.
4. Распределение затрат по вспомогательным производствам.

### **6. Учет готовой продукции**

#### **6.1 Готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Понятие готовая продукция, её виды.
2. Методы оценки готовой продукции.
3. Документальное оформление оприходования готовой продукции.
4. Документальное оформление ведомости по движению готовой продукции.

#### **6.2 Учет продажи продукции, выполненных работ, оказанных услуг. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Документальное оформление продажи готовой продукции.
2. Отражение в учёте продаж готовой продукции.
3. Формирование данных в учёте результата от продажи готовой продукции.

### **6.3 Составление первичных документов по учету готовой продукции, их проверка и бухгалтерская обработка. (ОК1-11, ПК1.1-14)**

1. Первичный учёт выпуска готовой продукции.
2. Первичный учёт оприходования готовой продукции.
3. Первичный учёт отгрузки готовой продукции покупателю.
4. Контроль за движением готовой продукции.

### **6.4 Учет продажи продукции и результатов от продажи. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Отражение операций по продаже продукции на счёте 90 «Продажи» в разрезе субсчетов.
2. Отражение в учёте выручки от продаж готовой продукции.
3. Начисление сумм НДС по выручке от продаж.
4. Списание финансового результата от продажи готовой продукции.
5. Отражение расходов по продажам готовой продукции.

### **6.5 Документальное оформление движения готовой продукции. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Первичный учёт выпуска готовой продукции.
2. Первичный учёт оприходования готовой продукции.
3. Первичный учёт отгрузки готовой продукции покупателю.
4. Контроль за движением готовой продукции.

### **6.6 Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Отражение операций по продаже продукции на счёте 90 «Продажи» в разрезе субсчетов.
2. Отражение в учёте выручки от продаж готовой продукции.
3. Начисление сумм НДС по выручке от продаж.
4. Списание финансового результата от продажи готовой продукции.
5. Отражение расходов по продажам готовой продукции.

### **7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.**

#### **7.1 Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, безналичные формы расчетов. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Понятие дебиторской задолженности.
2. Понятие кредиторской задолженности.
3. В каких формах отчётности отражается величина дебиторской и кредиторской задолженностей.
4. Формы безналичных расчётов.

#### **7.2 Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Расчёты с подотчётными лицами по командировке.
2. Документальное оформление расходов по командировке.
3. Расчёты с подотчётными лицами на хозяйственные нужды.
4. Синтетический и аналитический учёт расчётов с подотчётными лицами.

#### **7.3 Составление и обработка авансовых отчетов. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Сроки предоставления авансовых отчётов.
2. Методика отражения данных по расходам в авансовом отчёте.
3. Сводный учёт расходов с подотчётными лицами в бухгалтерии.
4. Лимиты расходов по командировке.

#### **7.4 Отражение в учете расчетов с дебиторами и кредиторами. (ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Синтетический и аналитический учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
2. Сроки взыскания дебиторской задолженности.
3. Отражение в учёте по взысканию дебиторской задолженности.

### **Вопросы контрольных работ**

#### **МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**

#### **Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке. (ОК1-11, ПК 1.1, 1.3, 1.4)**

1. Порядок ведения кассовых операций.
2. Первичные документы.
3. Синтетический и аналитический учет кассовых операций.
4. Синтетический и аналитический учет операций на расчетных счетах.
5. Синтетический и аналитический учет операций на специальных счетах в банке.
6. Учет операций с иностранной валютой.
7. Курсовые разницы

#### **Тема 2. Учет основных средств и нематериальных активов.**

**(ОК1-11, ПК 1.1, 1.4)**

1. Понятие и классификация основных средств.
2. Понятие и классификация нематериальных активов.
3. Оценка основных средств.
4. Оценка основных нематериальных активов.
5. Документальное оформление поступления основных средств и нематериальных активов.
6. Документальное оформление выбытия основных средств и нематериальных активов
7. Понятие амортизации, виды.
8. Методы начисления амортизации.
9. Начисление амортизации по основным средствам. Методы начисления амортизации по нематериальным активам.
10. Аналитический (инвентарный) и синтетический учёт основных средств.
11. Синтетический и аналитический учёт движения нематериальных активов.
12. Расчёт амортизации по основным средствам и нематериальным активам.
13. Особенности отражения амортизации при списании основных средств.
14. Отражение бухгалтерских записей по поступлению и выбытию нематериальных активов.

#### **Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.**

**(ОК1-1, ПК 1.1, 1.3, 1.4)**

1. Документальное оформление долгосрочных инвестиций.
2. Виды инвестиций.
3. Организация учёта долгосрочных инвестиций.

#### **Тема 4. Учет материально-производственных запасов.**

**(ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Классификация материально-производственных запасов.
2. Характеристика МПЗ по участию в процессе производства.
3. Оценка МПЗ при принятии к учёту.
4. Оценка МПЗ при отпуске в производство.
5. Документальное оформление поступления материальных запасов.
6. Документальное оформление расхода материальных запасов.

7. Организация складского учёта производственных запасов.
8. Документальное оформление оприходования МПЗ поступивших на склад.
9. Документальное оформление отпуска МПЗ со склада.
10. Составление отчёта о движении МПЗ на складе.
11. Организация документального оформления МПЗ в бухгалтерии.
12. Понятие ТЗР, методика расчёта.
13. Организация аналитического учёта МПЗ.
14. Отражение в учёте списания выявленных отклонений в стоимости МПЗ.
15. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости по МПЗ.
5. Отражение итоговых данных по инвентаризации МПЗ.

#### **Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.**

**(ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Классификация расходов организации.
2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
3. Состав затрат в основном производстве.
4. Аналитический и синтетический учёт затрат в основном производстве.
5. Сводный учёт затрат по видам производств.
6. Методика расчёта фактической производственной себестоимости.
7. Формирование затрат по общехозяйственным расходам.
8. списание затрат по общехозяйственным расходам в учётных данных.
9. Формирование затрат по общепроизводственным расходам.
10. списание затрат по общепроизводственным расходам в учётных данных.
11. Виды затрат при формировании себестоимости.
12. Состав вспомогательных производств.
13. Формирование затрат во вспомогательных производствах.
14. Методика расчёта себестоимости по видам вспомогательных производств.
15. Распределение затрат по вспомогательным производствам.
16. Понятие брака, виды.
17. Документальное оформление потерь от брака. Оценка потерь от брака.
18. Методика расчёта себестоимости по видам вспомогательных производств.

#### **Тема 6. Учет готовой продукции.**

**(ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Понятие готовая продукция, её виды.
2. Методы оценки готовой продукции.
3. Документальное оформление оприходования готовой продукции.
4. Документальное оформление ведомости по движению готовой продукции.
5. Документальное оформление продажи готовой продукции.
6. Отражение в учёте продаж готовой продукции.
7. Первичный учёт выпуска готовой продукции.
8. Первичный учёт отгрузки готовой продукции покупателю.
9. Отражение операций по продаже продукции на счёте 90 «Продажи» в разрезе субсчетов.

#### **7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.**

**(ОК1-11, ПК1.1-1.4)**

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.

1. Расчёты с подотчётными лицами по командировке.
2. Документальное оформление расходов по командировке.
3. Расчёты с подотчётными лицами на хозяйственные нужды.
4. Синтетический и аналитический учёт расчётов с подотчётными лицами.
5. Сроки предоставления авансовых отчётов.
6. Методика отражения данных по расходам в авансовом отчёте.
7. Сводный учёт расходов с подотчётными лицами в бухгалтерии.
8. Лимиты расходов по командировке.
9. Синтетический и аналитический учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
10. Сроки взыскания дебиторской задолженности.

**МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации**  
**Задание для тестированного контроля по теме**

**Тема 1.1 Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке**  
**(ОК1-11; ПК 1.1, 1.3, 1.4)**

**Вариант 1.**

**1. Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита разрешается в период:**

- а) выплаты заработной платы;
- б) расчета с поставщиками;
- в) выдачи в подотчет;
- г) в любое время.

**2. Хранение денежных средств в кассе сверх установленного лимита в определенных случаях разрешается не более:**

- а) 6 дней;
- б) 3 дней;
- в) 4 дней;
- г) 5 дней.

**3. С кассиром заключается договор:**

- а) купли - продажи;
- б) договор комиссии;
- в) договор материальной ответственности;
- г) договор ответственности за денежные средства.

**4. Оприходование излишков денежных средств в кассе осуществляется записью:**

- а) Дт 50 Кт 99;
- б) Дт 50 Кт 91/1;
- в) Дт 94 Кт 50;
- г) Дт 50 Кт 51.

**5. Недостача денежных средств в кассе, выявленная в результате инвентаризации, оформляется проводкой:**

- а) Дт 94 Кт 50;
- б) Дт 50 Кт 94;
- в) Дт 91/2 Кт 50;
- г) Дт 50 Кт 91/1.

**6. Поступление денежных средств в кассу оформляется:**

- а) расходным кассовым ордером;
- б) приходным кассовым ордером;
- в) платежным поручением;
- г) счет – фактурой.

**7. Выдача денежных средств из кассы оформляется:**

- а) расходным кассовым ордером;
- б) приходным кассовым ордером;
- в) платежным поручением;
- г) счет – фактурой.

**8. Выдача заработной платы из кассы производится по:**

- а) объявлению на взнос наличными;
- б) платежной ведомости и приходному кассовому ордеру;
- в) платежной ведомости и расходному кассовому ордеру;
- г) платежной ведомости и чеку.

**9. Печать организации ставиться на:**

- а) расходном кассовом ордере;
- б) приходном кассовом ордере;
- в) квитанции к приходному кассовому ордеру;
- г) платежной ведомости.

**10. Сдача денег в банк представителем организации осуществляется на основании:**

- а) объявления на взнос наличными;
- б) препроводительной ведомости;
- в) чеку;
- г) платежной ведомости.

**11. Сдача денег в банк через инкассатора осуществляется по:**

- а) объявлению на взнос наличными;
- б) препроводительной ведомости;
- в) чеку;
- г) платежной ведомости.

**12. Исправления в кассовых первичных документах:**

- а) допускаются;
- б) допускаются с оговоркой «исправленному верить»;
- в) не допускаются;
- г) в зависимости от учетной политики организации.

**13. Информация о движении наличных денежных средств отражается:**

- а) в кассовой книге;
- б) в товарной книге;
- в) в выписке банка;
- г) в отчете о движении денежных средств организации.

**14. Организация может вести кассовые книги в количестве:**

- а) 2;
- б) 1;
- в) 3;
- г) 4.

**15. Отрывной лист кассовой книги с приложенными первичными документами называется:**

- а) кассовый лист;
- б) отчетный лист;
- в) отчет кассира;
- г) авансовый отчет.

**16. Журнал – ордер и ведомость по счету 50 заполняется на основании:**

- а) кассовой книги;
- б) отчетов кассира;
- в) приходных и расходных кассовых ордеров;
- г) журнала регистрации кассовых ордеров.

**17. Выдача денежных средств из кассы в подотчет на хозяйственные расходы отражается записью:**

- а) Дт 50 Кт 71;
- б) Дт 44 Кт 71;
- в) Дт 71 Кт 50;
- г) Дт 44 Кт 50.

**18. Выдача из кассы заработной платы отражается проводкой:**

- а) Дт 70 Кт 50;
- б) Дт 44 Кт 70;
- в) Дт 50 Кт 70;
- г) Дт 71 Кт 50.

**19. Поступление в кассу денежных средств от учредителей отражается записью:**

- а) Дт 50 Кт 73/2;
- б) Дт 50 Кт 75/1;
- в) Дт 50 Кт 76/4;
- г) Дт 50 Кт 71.

**20. Поступление денежных средств в кассу от работников в счет возмещения причиненного ущерба отражается записью:**

- а) Дт 50 Кт 73/2;
- б) Дт 50 Кт 75/1;
- в) Дт 50 Кт 76/4;
- г) Дт 50 Кт 71.

**Ответы на тест**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	б	в	б	а	б	а	в	г	а	б	в	а	б	в	б	в	а	б	а

**Вариант 2.**

**1. Для снятия наличных средств с расчетного счета на заработную плату используются:**

- а) расчетные чеки;
- б) денежные чеки;
- в) платежные поручения;
- г) платежные требования.

**2. К формам бухгалтерских расчетов относятся расчеты:**

- а) платежными поручениями, чеками, аккредитивами, платежными требованиями;
- б) приходными и расходными кассовыми ордерами;
- в) счет – фактурами, доверенностями, накладными;
- г) платежными поручениями, платежными ведомостями, чеками.

**3. Письменное распоряжение плательщика банку о перечислении определенной суммы со своего счета на счет другого предприятия - это:**

- а) платежное требование;
- б) аккредитив;
- в) чек;
- г) платежное поручение.

**4. Платежные поручения действительны в течение:**

- а) 10 дней со дня выписки;
- б) 20 дней со дня выписки;
- в) 5 дней со дня выписки;
- г) 15 дней со дня выписки.

**5. Расчетный документ, содержащий требование кредитора – получателя средств, называется:**

- а) платежное требование;
- б) аккредитив;
- в) чек;
- г) платежное поручение.

**6. Аккредитив может быть предназначен для расчетов с:**

- а) одним поставщиком;
- б) любым количеством поставщиков;
- в) покупателем;
- г) одним дебитором и одним кредитором.

**7. Поручение плательщика банку произвести за счет депонированных средств оплату товарно–материальных ценностей по месту нахождения получателя на определенных условиях – это:**

- а) платежное требование;
- б) аккредитив;
- в) чек;
- г) платежное поручение.

**8. Ценная бумага, содержащая ничем не обусловленное распоряжение плательщика банку произвести платеж указанной в ней суммы получателю средств – это:**

- а) платежное требование;
- б) аккредитив;
- в) чек;
- г) платежное поручение.

**9. Документ, дающий бухгалтеру достоверную информацию о состоянии расчетного счета и движения средств по счету - это:**

- а) кассовый отчет;
- б) выписка банка;
- в) товарный отчет;
- г) отчет по расчетному счету.

**10. Поступление на расчетный счет денежных средств от покупателей отражается записью:**

- а) Дт 62 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 60;
- в) Дт 51 Кт 62;
- г) Дт 62 Кт 90/1.

**11. Зачисление на расчетный счет краткосрочного кредита банка отражается в учете проводкой:**

- а) Дт 51 Кт 66;
- б) Дт 66 Кт 51;
- в) Дт 51 Кт 60;
- г) Дт 51 Кт 67.

**12. Перечисление с расчетного счета денежных средств поставщикам в счет погашения кредиторской задолженности, производится записью:**

- а) Дт 62 Кт 51;
- б) Дт 60 Кт 51;
- в) Дт 51 Кт 60;
- г) Дт 76 Кт 51.

**13. Зачисление на расчетный счет денежных средств, числящихся в пути, производится записью:**

- а) Дт 51 Кт 50;
- б) Дт 51 Кт 57;
- в) Дт 57 Кт 60;
- г) Дт 57 Кт 51.

**14. Перечисление с расчетного счета в бюджет задолженности по налогам производится проводкой:**

- а) Дт 68 Кт 51;
- б) Дт 69 Кт 51;
- в) Дт 51 Кт 60;
- г) Дт 68 Кт 52.

**15. Поступление денежных средств на расчетный счет от учредителей в счет вкладов в уставный капитал отражается записью:**

- а) Дт 51 Кт 73/2;
- б) Дт 51 Кт 71;
- в) Дт 51 Кт 75/1;
- г) Дт 51 Кт 76/2.

**16. Зачисление на расчетный счет суммы удовлетворенной претензии от поставщика отражается записью:**

- а) Дт 76/2 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 76/2;
- в) Дт 51 Кт 60;
- г) Дт 76/2 Кт 60.

**17. Погашение с расчетного счета задолженности прочим кредиторам отражается записью:**

- а) Дт 76 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 62;

- в) Дт 66 Кт 51;
- г) Дт 51 Кт 76.

**18. Зачисление на расчетный счет суммы выручки от продажи товаров производится проводкой:**

- а) Дт 90/1 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 90/1;
- в) Дт 51 Кт 91/1;
- г) Дт 62 Кт 90/1.

**19. Перечисление с расчетного счета штрафа за нарушение условий договоров отражается в учете:**

- а) Дт 51 Кт 91/1;
- б) Дт 76 Кт 51;
- в) Дт 91/2 Кт 76;.
- г) Дт 68 Кт 51.

**20. Расчетные счета открываются организациям, имеющим:**

- а) самостоятельный баланс;
- б) самостоятельный баланс и собственные оборотные средства;
- в) собственные оборотные средства;
- г) печать и самостоятельный баланс.

**Ответы на тест**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	а	г	а	а	а	г	в	б	в	а	б	б	а	в	б	а	б	г	г

**Тема 1.2 Учет основных средств и нематериальных активов. (ОК1-11; ПК 1.1, 1.4).**

**Вариант 1.**

**1. Начисление амортизации по оборудованию, используемому при изготовлении новых видов продукции, отражается в учете записью:**

- а) Дт 97 Кт 02
- б) Дт 20 Кт 02
- в) Дт 25 Кт 02

**2. Доначисление суммы амортизации при переоценке объектов основных средств, если их уценка ранее не производилась, отражается в учете записью:**

- а) Дт 83 Кт 02
- б) Дт 91 Кт 02
- в) Дт 02 Кт 83

**3. Затраты по реконструкции объектов арендованных основных средств, проводимой за счет средств арендатора, отражаются по дебету счета:**

- а) 08
- б) 20
- в) 91

**4. Задолженность по уплате лизинговых платежей отражается записью:**

- а) Дт 20 Кт 76
- б) Дт 76 Кт 51
- в) Дт 91 Кт 76

**5. Определение срока полезного использования объекта основных средств производится исходя из:**

- а) ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью
- б) ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта
- в) нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта (например, срок аренды)

**6. Основные средства, внесенные учредителями в счет вклада в уставный капитал, принимаются к учету:**

- а) по остаточной стоимости
- в) по текущей рыночной стоимости
- г) по согласованной с учредителями стоимости

**7. В первоначальную стоимость объектов основных средств фактические затраты организации на доставку объектов и доведение их в состояние, пригодное для использования:**

- а) включаются во всех случаях при наличии таких затрат
- б) не включаются
- в) включаются только при приобретении объектов

**8. Амортизация не начисляется по следующим объектам основных средств:**

- а) по объектам основных средств, потребительские свойства которых с течением времени не изменяются
- б) по земельным участкам, объектам природопользования объектам, отнесенным к музейным предметам и музейным коллекциям, и др
- в) по объектам стоимостью до 20 000 р за единицу или иного лимита, установленного в учетной политике исходя из технологических особенностей

**9. Сумма излишне образованного резерва на ремонт основных средств списывается следующим образом:**

- а) сторнировочной записью по дебету счетов учета затрат на производство и кредиту счета 96 «Резервы предстоящих расходов»
- б) отнесением ее на финансовые результаты по дебету счета 96 «Резервы предстоящих расходов» и кредиту 91-1 «Прочие доходы»
- в) отнесением ее к нераспределенной прибыли по дебету счета 96 «Резервы предстоящих расходов» и кредиту счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»

**10. Выбытие объекта основных средств имеет место в случае:**

- а) частичной ликвидации при выполнении работ по реконструкции
- б) выявления недостачи или порчи активов при их инвентаризации
- в) прекращения использования вследствие морального или физического износа
- г) все ответы верны

**Ответы на тест**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	б	б	а	б	а	б	а	г

**Вариант 2.**

**1. Одним из основных нормативных документов регулирующий учет нематериальных активов является:**

- а) ПБУ 6/01;
- б) ПБУ 14/07;
- в) ПБУ 5/01;

г) ПБУ 1/98.

**2. Относятся ли деловая репутация организации к нематериальным активам:**

- а) да;
- б) нет;
- в) да, если это оговорено в приказе по учетной политике;
- г) нет, если это оговорено в приказе по учетной политике.

**3. Первоначальная стоимость нематериальных активов, приобретенных за плату и созданных самой организацией, включает в себя:**

- а) суммы фактических расходов по их приобретению и созданию без НДС и других возмещаемых налогов;
- б) согласованную денежную оценку;
- в) рыночную стоимость;
- г) покупную стоимость.

**4. Первоначальная стоимость нематериальных активов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, включает в себя:**

- а) суммы фактических расходов по их приобретению и созданию без НДС и других возмещаемых налогов;
- б) согласованную денежную оценку;
- в) рыночную стоимость;
- г) покупную стоимость.

**5. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных безвозмездно, включает в себя:**

- а) суммы фактических расходов по их приобретению и созданию без НДС и других возмещаемых налогов;
- б) согласованную денежную оценку;
- в) рыночную стоимость;
- г) покупную стоимость.

**6. Остаточная стоимость нематериальных активов определяется:**

- а) первоначальная стоимость + сумма начисленной амортизации;
- б) первоначальная стоимость - сумма начисленной амортизации;
- в) суммы начисленной амортизации - первоначальная стоимость;
- г) суммы фактических расходов по их приобретению и созданию без НДС и других возмещаемых налогов.

**7. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются по стоимости:**

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной;
- г) продажной.

**8. На счете 04 движение нематериальных активов отражается по стоимости:**

- а) первоначальной;
- б) восстановительной;
- в) остаточной;
- г) покупной.

**9. При поступлении нематериальных активов в организации составляется:**

- а) акт приемки - передачи нематериальных активов;
- б) акт списания нематериальных активов;
- в) акт создания нематериальных активов;
- г) акт поступления нематериальных активов.

**10. Фактические затраты по приобретению и созданию нематериальных активов учитываются на счете:**

- а) 01;
- б) 04;
- в) 08;
- г) 44.

**Ответы на тест**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	а	в	в	б	в	г	г	в

**Тема 1.3 Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений. (ОК1-11,ПК1.1, 1.4)**

**1. Формирование внеоборотных активов в организациях осуществляется посредством:**

- а) текущего использования активов;
- +б) долгосрочных инвестиций.

**2. Долгосрочные инвестиции в объекты основных средств направлены:**

- а) на долгосрочные финансовые вложения в государственные ценные бумаги;
- б) на ремонт основных средств;
- +в) на приобретение земельных участков и объектов природопользования.

**3. Капитальные вложения осуществляются способами:**

- +а) хозяйственным;
- б) смешанным;
- в) комбинированным.

**4. Долгосрочные инвестиции учитываются на счетах:**

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 04 «Нематериальные активы»;
- в) 07 «Оборудование к установке»;
- +г) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;

**5. Оборот по дебету счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает:**

- +а) затраты отчетного месяца на осуществление инвестиций;
- б) списание инвентарной стоимости вводимых в эксплуатацию объектов;
- в) затраты на содержание и охрану временно приостановленного строительства.

**6. Оборот по кредиту счета 08 «Вложения во внеоборотные активы» показывает:**

- а) затраты отчетного месяца на осуществление инвестиций;
- +б) списание инвентарной стоимости вводимых в эксплуатацию объектов;
- в) списание фактических затрат по незаконченному строительству, проданному или переданному безвозмездно другой организации.

**7. Расчеты между застройщиками и подрядчиками за выполненные работы по строительству объекта основных средств осуществляются:**

- +а) по сметной стоимости;
- б) по договорной стоимости;
- в) по инвентарной стоимости;
- г) по плановой себестоимости.

**Ответы на тест**

1	2	3	4	5	6	7
б	в	а	г	а	б	а

**1. К финансовым вложениям относят:**

- а) вложения организации в расширение производства;
- б) инвестиции организации в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги;
- в) затраты организации на приобретение основных средств.

**2. Какие акции обеспечивают владельцу преимущественное право на получение дивидендов в форме фиксированного процента, но не дают права голоса в АО?**

- а) привилегированные;
- б) именные;
- в) обыкновенные.

**3. В каком случае и в каком размере АО может выпустить дополнительно выпустить облигации?**

- а) после полной оплаты всех выпущенных акций на сумму не более 25% уставного капитала;
- б) после полной оплаты всех выпущенных акций на сумму не более 50% уставного капитала;
- в) в любое время и в любом размере.

**4. Рыночная стоимость ценных бумаг определяется как:**

- а) сумма, обозначенная на бланке ценной бумаги;
- б) цена, определяемая как результат котировки ЦБ на вторичном рынке;
- в) цена продажи ЦБ при ее первичном размещении.

**5. В какой оценке принимаются к учету финансовые вложения?**

- а) по средней первоначальной стоимости;
- б) по методу ФИФО;
- в) по первоначальной.

**6. К долговым ценным бумагам относят:**

- а) акции;
- б) облигации;
- в) паи.

**7. Какими проводками отражают предварительную оплату расходов по приобретению ценных бумаг?**

- а) Дт 58 Кт 51;
- б) Дт 51 Кт 58;
- в) Дт 76 Кт 51; Дт 58 Кт 76.

**8. При вложении в уставный капитал другой организации передающая сторона приобретает:**

- а) акции этой организации;
- б) облигации;
- в) векселя.

**9. Если заимодавец не является кредитной организацией, из какого источника выплачиваются проценты заемщиком?**

- а) из валовой прибыли;
- б) за счет чистой прибыли;
- в) прочих доходов.

**10. Если фактическая стоимость приобретенных облигаций больше номинальной, тогда разницу списывают проводкой:**

- а) Дт 58 Кт 91;
- б) Дт 91 Кт 58;
- в) Дт 99 Кт 58.

## Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	а	б	б	в	в	а	б	а

### Тема 1.4 Учет материально-производственных запасов. (ОК1-11, ПК1.1-1.4).

**1. На каком счете учитываются ТМЦ, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи:**

- а) 01 «Основные средства»
- б) 10 «Материалы»
- в) 41 «Товары»
- г) 43 «Готовая продукция»

**2. При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается проводка:**

- а) Дт 10 "Материалы"  
Кт 60 "Расчеты с поставщиками"
- б) Дт 10 "Материалы"  
Кт 51 "Расчетный счет"
- в) Дт 60 "Расчеты с поставщиками"  
Кт 51 "Расчетный счет"

**3. На счете 43 готовая продукция может учитываться:**

- а) по производственной себестоимости
- б) по цене реализации
- в) как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью

**4. Стоимость приобретенных товаров отражается проводками:**

- а) Дт 43 "Готовая продукция"  
Кт 60 "Расчеты с поставщиками"
- б) Дт 41 "Товары"  
Кт 60 "Расчеты с поставщиками"
- в) Дт 60 "Расчеты с поставщиками"  
Кт 51 "Расчетный счет"
- г) Дт 41 "Товары"  
Кт 51 "Расчетный счет"
- д) Дт 43 "Готовая продукция"  
Кт 51 «Расчетный счет»

**5. На каком счете учитываются коммерческие расходы:**

- а) 43 «Готовая продукция»
- б) 44 «Расходы на продажу»
- в) 45 «Товары отгруженные»
- г) 90 «Продажи»

**6. Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется счет:**

- а) 10 «Материалы»
- б) 60 «Расчеты с поставщиками»
- в) 90 «Продажи»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»

**7. Для определения и учета финансового результата от продажи товаров используется счет:**

- а) 41 «Товары»
- б) 60 «Расчеты с поставщиками»
- в) 90 «Продажи»
- г) 91 «Прочие доходы и расходы»
- д) 98 «Доходы будущих периодов»

**8. Проведение инвентаризации производится в случаях:**

- а) принадлежащие юридическому лицу объекты товарно-материальных ценностей, используются более одного года, имеют денежную оценку выраженную в валюте РФ рублях и приносят организации доход
- б) перед составлением годовой отчетности, при передаче имущества в аренду, продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях.
- в) когда объекты ТМЦ создаются за счет прибыли организации или предназначены для покрытия непредвиденных потерь и убытков, погашения задолженности предприятия или выкупа собственных акций акционерного общества.

**9) Какая проводка соответствует операции: «возвращены на склад неиспользованные в производстве материалы»?**

- а) Дт 10 "Материалы"  
Кт 20 "Основное производство"
- б) Дт 10 "Материалы"  
Кт 43 "Готовая продукция"
- в) Дт 20 "Основное производство"  
Кт 10 "Материалы"

**10. Укажите № ПБУ «Расходы организации»:**

- а) ПБУ 1/2008;
- б) ПБУ 23/2011;
- в) ПБУ 10/99.

**11. Укажите правильные ПБУ при учете МПЗ:**

- а) ПБУ №5/01;
- б) ПБУ №4/99
- в) ПБУ 7/98
- г) ПБУ15/2008

**12. Среди видов МПЗ выделяют:**

- а) готовую продукцию для продажи и товары, приобретенные или полученные от других организаций для продажи;
- б) активы, используемые при производстве для нужд организации.

**Ответы на тест**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
в	в	а	б	а	г	в	б	а	в	а	а

**Тема 1.5 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.  
(ОК1-11, ПК1.1-1.4).**

**1. Информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу) обобщается на счетах бухгалтерского учета:**

- А. 08, 20, 21, 23, 25, 26.
- Б. С 20 по 29.

В. С 20 по 29 плюс счета 10–16.

**2. Являются ли синонимами понятия «расходы от обычных видов деятельности» и «расходы производства» для производственного предприятия?**

А. Да, являются.

Б. Нет, не являются.

**3. Имеет ли право организация сама решать, какие статьи включаются в состав производственных расходов?**

А. Да, организация своей учетной политикой определяет состав расходов, в том числе и производственных, для целей управленческого, бухгалтерского, налогового учета. Нельзя относить к расходам только те затраты, по которым есть прямой запрет в налоговом и/или бухгалтерском законодательстве.

Б. Нет, организации должны руководствоваться ПБУ 10/99 и отраслевыми методическими указаниями по формированию себестоимости.

В. Да, организация сама определяет состав производственных расходов и относит к ним любые затраты.

**4. В бухгалтерском учете производственные расходы группируются:**

А. По элементам.

Б. По статьям.

В. По элементам и статьям.

**5. Сумма незавершенного производства – это:**

А. Остаток на конец месяца по дебету счета 20, 23, 29.

Б. Сумма остатков по дебету счетов 20, 21, 23 за минусом дебета счета 28 «Брак в производстве».

В. Кредит на начало месяца по счету 40.

**6. На счете 21 обобщается информация о наличии и движении:**

А. Покупных полуфабрикатов и запасных частей.

Б. Полуфабрикатов собственного производства.

**7. Какое из выражений является правильным:**

А. Производственные расходы можно разделить на постоянные и переменные.

Б. Производственные расходы можно разделить на прямые и косвенные.

В. Производственные расходы можно разделить на релевантные и нерелевантные.

**8. Какие расходы относятся к прямым производственным затратам:**

А. Материалы и оплата труда производственного персонала.

Б. Заработная плата управленческого персонала.

В. Затраты на оплату аренды складских помещений.

**9. Какие из приведенных ниже расходов относятся к составу косвенных (непрямых)?**

А. Заработная плата директора предприятия.

Б. Затраты на отопление цеха.

В. Затраты на материалы на производство продукции.

**10. Какая бухгалтерская проводка отражает списание материалов на расходы производства:**

А. Дт 20 Кт 08.

Б. Дт 20 Кт 10.

Г. Дт 20 Кт 23.

**11. Как отражается оприходование излишков материальных ценностей в бухгалтерском учете?**

А. Дт 10 Кт 91.1.

Б. Дт 94 Кт 10.

**12. Какой проводкой отражается списание амортизации оборудования вспомогательного цеха на затраты?**

А. Дт 23 Кт 02.

Б. Дт 25 Кт02.

В. Дт 26 Кт02.

**13. Положительный экономический эффект достигается, когда:**

А. Плановая себестоимость выше фактической.

Б. Фактическая себестоимость выше плановой.

В. Общепроизводственные расходы выше производственных.

**14. Если на оборудовании производится только один вид продукции, то амортизацию относят в состав:**

А. Общепроизводственных расходов.

Б. Общехозяйственных расходов.

В. Прямых производственных расходов.

**Ответы на тест**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Б	А	А	В	А	Б	АБВ	А	АБ	Б	А	Б	А	В

**Тема 1.6 Учет готовой продукции. (ОК1-11, ПК1.1-1.4).**

**1. Для отражения операции по движению готовой продукции используют счет:**

А. 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»

Б. 43 «Готовая продукция»

В. 20 «Основное производство»

**2. Применяемый организацией метод оценки себестоимости готовой продукции в бухгалтерском учете зависит:**

А. от отраслевых особенностей бизнеса

Б. от объема деятельности организации

В. от правил формирования себестоимости готовой продукции для целей исчисления налога на прибыль

Г. от выбора, закрепленного в учетной политике организации

**3. Готовая продукция, изготовленная для использования в самой организации, учитывается на счете:**

А. 43 «Готовая продукция»

Б. 10 «Материалы»

В. 43 «Готовая продукция» или 10 «Материалы»

**4. Какие из перечисленных ниже критериев являются обязательными для признания выручки в бухгалтерском учете:**

А. продукция оплачена покупателем

Б. к покупателю перешло право собственности на продукцию

В. продажа произведена выше себестоимости производства продукции

**5. Организация отгрузила продукцию в адрес покупателя 15 ноября. По условиям договора право собственности на продукцию перейдет к покупателю только после ее оплаты. Покупатель продукцию еще не оплатил:**

А. организация не имела права отгружать продукцию покупателю

Б. реализация продукции должна быть отражена, так как продукция отгружена

В. стоимость продукции должна быть отражена на счете 45

**6. Для того чтобы стоимость готовой продукции могла быть отнесена на счет 45, необходимо выполнение следующего условия:**

А. если выручка от продажи определенное время не может быть признана в бухгалтерском учете

Б. организацией выбран кассовый метод определения выручки от продаж

В. если договором купли-продажи предусмотрен отличный от общего порядок перехода права собственности на товары

**7. Учет продажи продукции ведется на счете:**

А. 90 «Продажи»

Б. 91 «Прочие доходы и расходы»

В. 43 «Готовая продукция»

**8. При учете готовой продукции по фактической производственной себестоимости расчет отклонений от стоимости по учетным ценам производится:**

А. по всей готовой продукции

Б. по каждому наименованию готовой продукции

В. по однородным группам готовой продукции

**9. Организация применяет метод учета себестоимости готовой продукции по нормативной себестоимости. В конце месяца выявлено, что фактические расходы на производство оказались меньше запланированных. Сумма разницы отражается в бухгалтерском учете:**

А. Дт 43 Кт 40

Б. Дт 40 Кт 90 сторно

В. Дт 40 Кт 90

**10. Распределение расходов на продажу между различными видами деятельности организации:**

А. не производится

Б. производится пропорционально стоимости реализованной готовой продукции по фактической себестоимости или учетным ценам

В. производится пропорционально стоимости реализованной готовой продукции по фактической себестоимости или учетным ценам, кроме расходов на тару и транспортировку, которые списываются прямым путем

**11. Формирование себестоимости выполненных работ и оказанных услуг по видам деятельности, не имеющим незавершенного производства, отражается проводкой:**

А. Кт 20 и 23 Дт 43

Б. Кт 43 Дт 90

В. Кт 20 и 23 Дт 90

**12. Отразите операцию на счетах: списана по нормативной себестоимости отгруженная реализованная готовая продукция:**

А. Дт 40 Кт 43

Б. Дт 43 Кт 40

В. Дт 90 Кт 43

**13. При передаче товаров для продажи на комиссионных началах они учитываются на счете:**

А. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»

Б. 45 «Товары отгруженные»

В. 90 «Продажи»

**14. На счете 43 «Готовая продукция» готовая продукция может учитываться:**

А. как по фактической, так и по нормативной (плановой) себестоимости

Б. только по фактической производственной себестоимости

В. только по нормативной (плановой) себестоимости

**15. НДС по проданной продукции отражается бухгалтерской проводкой:**

А. Дт 19 Кт 68

Б. Дт 91/3 Кт 68

В. Дт 90/3 Кт 68

**16. Выявлена в результате инвентаризации недостача готовой продукции:**

А. Дт 90 Кт 40

Б. Дт 94 Кт 43

В. Дт 43 Кт 94

**17. На счете 43 готовая продукция может учитываться:**

А. по производственной себестоимости

Б. по цене реализации

В. как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью

**18. Под прямыми расходами на производство продукции понимают:**

А. расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий

Б. расходы, возникшие в конкретном цехе

В. все производственные расходы

Г. расходы связанные с работой администрации

**19. Фактическая себестоимость заготовленных материалов складывается из:**

А. оптовой цены поставщика за отгруженные материалы и фактических затрат, связанных с доставкой материалов на склад

Б. нормативная себестоимость готовой продукции +/- отклонения

В. полная производственная себестоимость выпущенной из производства продукции + расходы на продажу + НДС

Г. любой из ответов верен

**20. Как отражается в бухгалтерском учете и в балансе готовая продукция и товары для перепродажи:**

А. по плановой себестоимости

Б. по нормативной себестоимости

В. по фактической производственной себестоимости

Г. любым из перечисленных способов, согласно выбранной учетной политики

### Ответы на тест

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Б	Г	Б	Б	В	А	А	В	Б	В	А	В	В	А	В	Б	А	А	А	Г

### Тема 1.7 Учет дебиторской и кредиторской задолженности. (ОК1-11, ПК1.1-1.4).

#### 1. Дебиторская задолженность – это...

1) фонд, денежные средства которого образуются вне федерального бюджета и бюджетов субъектов РФ;

2) фонд целевого назначения, использующий средства федерального бюджета;

3) Совокупность покупательных, платежных и накопительных средств, обслуживающих экономические связи и принадлежащие физическим, юридическим лицам и государству;

4) задолженность других организаций, работников, физических лиц (задолженность покупателей за купленную продукцию, подотчетных лиц за выданные им под отчет

денежные суммы и др.). Организации и лица, которые должны данной организации, называются «дебиторами».

## **2. Кредиторская задолженность – это...**

- 1) количество агрегатов, которые формируются в зависимости от степени их ликвидности;
- 2) денежные отношения, связанные с формированием и использованием денежных средств;
- 3) задолженность данной организации другим организациям, работникам и лицам. Их называют «кредиторами»;
- 4) денежные отношения, отражающие кругооборот денежных фондов предприятия.

## **3. Поставщики – это...**

- 1) кредиторы, задолженность которым возникает в результате покупки у них товарно-материальных ценностей.
- 2) лица, связанные денежными отношениями с предприятиями и организациями;
- 3) физические лица и юридические лица, связанные денежными отношениями с предприятиями и организациями;
- 4) физические лица и юридические лица, связанные денежными отношениями с государством.

## **4. Дебиторская задолженность отражается на счетах бухгалтерского учета:**

- 1) 91 «Прочие доходы и расходы» и субсчета к данному счету;
- 2) 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками» и субсчета к данному счету;
- 3) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и субсчетов к данным счетам;
- 4) 26 «Общехозяйственные расходы».

## **5. Кредиторская задолженность отражается на счетах бухгалтерского учета:**

- 1) 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» и субсчетов к данным счетам;
- 2) 91 «Прочие доходы и расходы» и субсчета к данному счету;
- 3) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 4) 68 «Расчеты по налогам и сборам».

## **6. Кредит – это...**

- 1) операционные доходы;
- 2) система экономических отношений, которая возникает при передаче имущества в денежной или натуральной форме от одних организаций или лиц другим на условиях последующего возврата денежных средств или оплаты стоимости переданного имущества с уплатой процентов за временное пользование переданным имуществом;
- 3) доходы от обычных видов деятельности;
- 4) прейскурант цен, публикуемых экспортерами-производителями соответствующих товаров.

## **7. Банковский кредит – это...**

- 1) большие запасы денежных средств;
- 2) издержки предприятия в целом и его отдельных структурных подразделений;
- 3) денежные средства, выданные банком организациям и физическим лицам на определенный срок и определенные цели на возвратной основе с уплатой процентов;
- 4) доходы на всех этапах производственной деятельности организации.

## **8. Кредитные операции в бухгалтерском учете ведутся на счетах:**

- 1) 91 «Прочие доходы и расходы» и субсчета к данному счету;
- 2) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- 3) 60 «Расчеты с поставщиками подрядчиками» и субсчета к данному счету;

4)66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

**9. Дебиторская задолженность списывается на уменьшение прибыли или резерва сомнительных долгов, при этом в бухгалтерском учете должны быть сделаны следующие записи:**

1) Д 91 «Прочие доходы и расходы», К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

Д 63 «Резервы по сомнительным долгам», К 62 «расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

2) Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К 91 «Прочие доходы и расходы»;

Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

3) Д 26 «Общехозяйственные расходы», К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;

Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами», К 26 «Общехозяйственные расходы»;

4) Д 91 «Прочие доходы и расходы», К 63 «Резервы по сомнительным долгам»;

Д 63 «Резервы по сомнительным долгам»; К 91 «Прочие доходы и расходы».

**10. Списанная дебиторская задолженность считается:**

1) аннулированной;

2) не считается аннулированной. Она отражается на забалансовом счете 007 «Списанная в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов» в течение пяти лет с момента списания;

3) считается списанной со счетов бухгалтерского учета;

4) не может быть востребованной.

**Ответы на тест**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	3	1	3	1	2	3	4	1	2

**Критерии оценки теста:**

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

**Оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за прошедший  
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.  
(ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4)**

**Вариант 1 (часть) А**

**К предложенному вопросу выбрать правильный ответ:**

**1. Списание первоначальной стоимости недостачи объекта основных средств отражается по кредиту счета 01 «Основные средства» и дебету счета:**

а) 02

б) 91

в) 94

**2. Первоначальная стоимость объектов основных средств, полученных по договору дарения определяется по стоимости:**

- а) рыночной
- б) договорной
- в) остаточной
- г) восстановительной

**3. Сколько месяцев должны начисляться амортизационные отчисления по объекту основных средств, если он был принят в эксплуатацию 13 января 2019 г, а выбыл 15 сентября 2019 г:**

- а) восемь
- б) девять
- в) десять

**4. Списание остаточной стоимости по проданным объектам основных средств отражается в учете записью:**

- а) Дт 91 Кт 01
- б) Дт 02 Кт 01
- в) Дт 90 Кт 01
- г) Дт 01 Кт 01

**5. Списание остаточной стоимости объектов основных средств, переданных по договору дарения (безвозмездно, отражается в учете записью:**

- а) Дт 91 Кт 01
- б) Дт 02 Кт 01
- в) Дт 01 Кт 02
- г) Дт 98 Кт 01

## **Часть Б**

### **Задание 1.**

Организация оплатила счет поставщика за основное средство. В счете-фактуре значится: стоимость основного средства 170000 руб., НДС 20%. Основное средство не требует монтажа. Начислена заработная плата работникам за разгрузку и установку основного средства в размере 6000 руб., начислен единый социальный налог. Основное средство введено в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

### **Задание 2.**

1. Необходимо указать основные правила бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций и составить перечень объектов первичного учета.
2. Сформируйте перечень обязательных реквизитов первичных бухгалтерских документов.
3. Классифицируйте первичные бухгалтерские документы по назначению.
4. Из представленного перечня первичных документов выберите распорядительные и исполнительные: приказ о приеме на работу, акт о приемке материалов, доверенность на получение материальных, ценностей, приходный кассовый ордер, акт приемки основных средств, распоряжение об оплате выполненных совместителями работ, требование на материалы, акт расхода семян и посадочного материала.
5. Составьте последовательность действий бухгалтера при проведении проверки поступивших в бухгалтерию документов.

## **Вариант 2 (часть А)**

**К предложенному вопросу выбрать правильный ответ:**

**1. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 51 на основании:**

- а) первичных документов;
- б) выписок банка;
- в) первичных документов и выписок банка;
- г) учетных регистров.

**2. Открытие аккредитива с расчетного счета отражается записью:**

- а) Дт 55/1 Кт 51;
- б) Дт 55/1 Кт 60;
- в) Дт 51 Кт 55/1;
- г) Дт 51 Кт 60.

**3. Погашение задолженности перед поставщиком за полученные товары, оплаченные в счет средств выставленного аккредитива, отражается записью:**

- а) Дт 55/1 Кт 60;
- б) Дт 60 Кт 55/1;
- в) Дт 60 Кт 51;
- г) Дт 55/1 Кт 51.

**4. Депонированные средства для приобретения чековых книжек отражаются записью:**

- а) Дт 55/2 Кт 50;
- б) Дт 51 Кт 55/2;
- в) Дт 55/2 Кт 51;
- г) Дт 60 Кт 55/2

**5. Наличие и движение денежных средств в иностранных валютах учитывается на счете:**

- а) 50;
- б) 51;
- в) 52;
- г) 55.

## **Часть Б**

### **Задание 1.**

Организация оплатила счет поставщика за оборудование. В счете – фактуре значится: стоимость основных средств 120000 руб., НДС 18%. Транспортной организации оплачено за доставку основного средства. В счете-фактуре значится: стоимость доставки 2000 руб., НДС 20%. Оборудование принято и передано в монтаж. Монтаж осуществляется хозяйственным способом. Начислена заработная плата работникам за сборку основного средства в размере 5000 руб., начислен единый социальный налог, списаны материалы на 1000 руб. Основное средство введено в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

### **Задание 2.**

1. Укажите последовательность действий при осуществлении бухгалтерской обработки документов.
2. Выберите и расположите по порядку действия, которые надо совершить, чтобы сдать документы в архив на хранение: пронумеровать, проштамповать, списать, доложить руководству предприятия, передать в архив, обработать, подобрать в хронологическом порядке, переплести, сосчитать число документов, оформить архивную справку.
3. Укажите основные принципы построения первичного учета.
4. Перед вами стоит выбор: воспользоваться унифицированной формой первичного документа (она имеется) или разработать форму документа самостоятельно (более удобную для применения в конкретном случае), как вы поступите в данной ситуации?
5. Подберите перечень документов для составления кассовой книги.

### **Вариант 3 (часть А)**

**К предложенному вопросу выбрать правильный ответ:**

**1. Какое из приведенных ниже определений наиболее точно отражает экономическую сущность калькуляции:**

- а) способ группировки затрат, выраженный в денежной оценке
- б) способ определения себестоимости отдельных видов продукции
- в) способ контроля за производственными затратами
- г) порядок последовательного включения затрат на производство продукции (работ, услуг) и способы определения себестоимости отдельных видов продукции

**2. Какой вид себестоимости отражается по кредиту счета 20 «Основное производство»:**

- а) фактическая себестоимость израсходованных материалов
- б) фактическая производственная себестоимость выпущенной продукции
- в) фактическая себестоимость отгруженной продукции
- г) правильного ответа нет

**3. При начислении заработной платы рабочим, занятым обслуживанием машин и оборудования, составляется бухгалтерская запись:**

- а) Дт 20 Кт 70
- б) Дт 23 Кт 70
- в) Дт 26 Кт 70
- г) Дт 25 кт 70

**4. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись Дт 20 Кт 69:**

- а) удержание 22 % в Пенсионный фонд из заработной платы рабочих основного производства
- б) удержание подоходного налога из заработной платы
- в) отчисления на социальное страхование от заработной платы рабочих основного производства
- г) перечисление органам социального страхования и обеспечение причитающейся им суммы отчислений

**5. Расходы на продажу – это расходы:**

- а) прямые
- б) косвенные
- в) основные
- г) накладные

### **Часть Б**

**Задание 1.**

Организация оплатила счет поставщика за основное средство. В счете –фактуре значится: стоимость основного средства 145700 руб., НДС 20%, транспортные расходы 2500 руб., НДС по расходам 20%. Основное средство принято и передано в монтаж. Монтаж организация осуществляет подрядным способом. В счете подрядчика значится: стоимость работ 8600 руб., НДС 20%. Подрядчику сумма задолженности оплачена с расчетного счета. Основное средство введено в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

#### **Задание 2.**

Необходимо по приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета:

- 1) оприходован излишек наличных денег, выявленный инвентаризацией кассы предприятия;
- 2) выданы отпускные рабочим и служащим;
- 3) выплачены работникам пособия по временной нетрудоспособности.
3. Укажите перечень документов со сроком хранения 75 лет.
4. По приведенной корреспонденции счетов бухгалтерского учета определите содержание хозяйственной операции:  
1) д-т 50 к-т 51; 2) д-т 50 к-т 71; 3) д-т 51 к-т 62; 4) д-т 55 к-т 51;

#### **Вариант 4 (часть А)**

**К предложенному вопросу выбрать правильный ответ:**

**1. Информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу) обобщается на счетах бухгалтерского учета:**

- а) 08, 20, 21, 23, 25, 26.
- б) с 20 по 29.
- в) с 20 по 29 плюс счета 10–16.

**2. Являются ли синонимами понятия «расходы от обычных видов деятельности» и «расходы производства» для производственного предприятия?**

- а) Да, являются.
- в) Нет, не являются.

**3. Имеет ли право организация сама решать, какие статьи включаются в состав производственных расходов?**

- а) Да, организация своей учетной политикой определяет состав расходов, в том числе и производственных, для целей управленческого, бухгалтерского, налогового учета. Нельзя относить к расходам только те затраты, по которым есть прямой запрет в налоговом и/или бухгалтерском законодательстве.
- б) Нет, организации должны руководствоваться ПБУ 10/99 и отраслевыми методическими указаниями по формированию себестоимости.
- в) Да, организация сама определяет состав производственных расходов и относит к ним любые затраты.

**4. В бухгалтерском учете производственные расходы группируются:**

- а) По элементам.
- б) По статьям.
- в) По элементам и статьям.

**5. Сумма незавершенного производства – это:**

- а) Остаток на конец месяца по дебету счета 20, 23, 29.
- б) Сумма остатков по дебету счетов 20, 21, 23 за минусом дебета счета 28 «Брак в производстве».
- в) Кредит на начало месяца по счету 40.

#### **Часть Б**

#### **Задание 1.**

Организация оплатила счет поставщика за основные средства. В счете-фактуре значится: стоимость основного средства 150000 руб., НДС 20%. За доставку основного средства начислены и оплачены с расчетного счета транспортной организации расходы в сумме 2800 руб., НДС 20%. Начислена заработная плата работникам за разгрузку и установку основного средства в размере 4700 руб., начислен единый социальный налог. Основное средство не требует монтажа. Основное средство введено в эксплуатацию. Срок полезного использования основного средства 10 лет. Рассчитать месячную сумму амортизационных отчислений линейным способом. Составить бухгалтерские проводки.

### Задание 2.

1. Укажите параметры, характеризующие План счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организации.
2. Определите цель осуществления группировки счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию.
3. Охарактеризуйте структуру Плана счетов бухгалтерского учета.
4. Определите особенности строения забалансовых счетов, отражения учетных записей на них.
5. Обоснуйте необходимость разработки рабочего плана счетов и порядок его формирования.

### Ответы на вопросы тестов (Часть А)

Номер вопроса	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1	в	б	г	б
2	а	а	б	а
3	а	б	г	а
4	а	в	б	в
5	а	в	б	а

### 3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

#### 3.2 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
	<b>ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b> <b>МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского</b>			

	<b>учета активов организации</b>			
1.	Учет основных средств и нематериальных активов	Составление блок-схемы «Классификация внеоборотных активов»	ОК1-5, ОК9-11 ПК 1.1, 1.4	2
2.	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений	Доклад «Виды и назначение инвестиций»	ОК1-5, ОК9-11 , ПК1.1, 1.4	2
3.	Учет материально-производственных запасов	изучение нормативной документации	ОК1-5, ОК9-11 , ПК1.1-1.4	1
4.	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости	Составление плана-конспекта «Методы калькулирования себестоимости»	ОК1-5, ОК9-11 ПК1.1-1.4	2
5.	Учет дебиторской и кредиторской задолженности	изучение нормативной документации	ОК1-5, ОК9-11 ПК1.1-14	1
	<b>Всего</b>			<b>8</b>

**3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации**  
**Вопросы для подготовки к экзамену**  
**МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.**  
**(ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4)**

1. Нормативно-правовое регулирование организации бухгалтерского учета РФ.
2. Нормативно-правовое регулирование ведения кассовых операций в РФ.
3. Организация учета кассовых операций в организации.
4. Порядок установления лимита наличных денежных средств в кассе организации.
5. Организация первичного учета движения денежных средств в кассе организации (поступление).
6. Организация первичного учета движения денежных средств в кассе организации (выдача, сдача).
7. Сводный учет движения денежных средств в кассе (отчет кассира).
8. Синтетический учет движения денежных средств в кассе (оприходование)
9. Синтетический учет кассовых операций (выдача).
10. Организация учета денежных документов в кассе организации.
11. Сводный учет операций по кассе.
12. Инвентаризация денежных средств, денежных документов в кассе организации.
13. Расчетный счет, его назначение и порядок открытия.
14. Документальное оформление операций по расчетному счету. Форма безналичных расчетов.
15. Сущность аккредитивной формы расчетов.
16. Сущность организации расчетов чеками (чековая форма расчетов).
17. Сущность расчетов по инкассо.
18. Синтетический учет по инкассо.
19. Синтетический учет расчетов по специальным счетам банка.
20. Сущность организации учета денежных средств на валютных счетах.
21. Организация учета покупки валюты.

22. Организация продажи валюты. Курсовые разницы.
23. Организация учета переводов в пути.
24. Понятие, виды финансовых вложений.
25. Оценка финансовых вложений.
26. Синтетический и аналитический учет финансовых вложений.
27. Организация учета, создание и использование резерва под обесценения вложений в ценные бумаги.
28. Понятие основных средств, их структура и классификация.
29. Оценка основных средств.
30. Износ основных средств (оценка).
31. Амортизация, понятие и объекты начисления.
32. Начисление амортизации в бухгалтерском учете (методы).
33. Начисление амортизации в налоговом учете (методы).
34. Документальное оформление движения основных средств.
35. Сущность инвентарного учета основных средств.
36. Синтетический учет поступления основных средств.
37. Синтетический учет выбытия основных средств.
38. Списание основных средств в следствии чрезвычайных ситуаций (недостачи).
39. Организация учета ремонта основных средств.
40. Понятие и классификация материально-производственных запасов(МПЗ).
41. Оценка материально-производственных запасов.
42. Первичный учет поступления материально-производственных запасов.
43. Первичный учет выбытия материально-производственных запасов в организации.
44. Организация учета материально-производственных запасов на складах.
45. Организация учета материально-производственных запасов в бухгалтерии.
46. Способы (методы) учета материально-производственных запасов.
47. Синтетический и аналитический учет поступления материально-производственных запасов.
48. Синтетический и аналитический учет выбытия материально-производственных запасов.
49. Организация учета ТЗР и их распределение.
50. Организация учета отклонений в стоимости материалов и распределении.
51. Организация учета недостач и потерь материалов.
52. Методы оценки материалов при отпуске в производство.
53. Инвентаризация материально-производственных запасов.
54. Понятие готовой продукции, ее оценка.
55. Документальное оформление движения готовой продукции.
56. Синтетический учет готовой продукции.
57. Организация учета расходов на продажу.
58. Понятие, организация учета дебиторской, кредиторской задолженности.
59. Организация учета расчетов с подотчетными лицами (на хозяйственные нужды).
60. Организация учета расчетов с подотчетными лицами (на

командировочные расходы).

**Задачи для подготовки к экзамену**  
**3.4 Оценочные средства для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике**  
**МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.**  
**(ОК 01 – ОК 05, ОК 09 – ОК 11; ПК 1.1 – ПК 1.4)**

**Задача 1.**

1. Необходимо по приведенным хозяйственным операциям определить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета:

- а). оприходован излишек наличных денег, выявленный инвентаризацией кассы предприятия;
- б). выданы отпускные рабочим и служащим;
- в). выплачены работникам пособия по временной нетрудоспособности.

Укажите перечень документов со сроком хранения 75 лет.

По приведенной корреспонденции счетов бухгалтерского учета определите содержание хозяйственной операции:

- 1) д-т 50 к-т 51; 2) д-т 50 к-т 71; 3) д-т 51 к-т 62; 4) д-т 55 к-т 51; 5) д-т 60 к-т 51.

**Задача 2.**

1. Необходимо определить перечень документов для внесения записей по приходу и расходу денежных средств в кассу и составить их:

- а). 01.09.20 г. в кассу предприятия от агронома Филатова В.В. получен остаток неизрасходованных подотчетных сумм - 1 000 руб., деньги принял кассир предприятия.
- б). 03.09.20 г. механику предприятия Игнатову Н.И. выдано в подотчет из кассы 500 руб. на командировочные расходы для поездки в г. Кемерово, по предыдущим авансам долга за ним не числится.
- в). Определите порядок открытия синтетических и аналитических счетов.

2. Необходимо установить перечень должностных лиц, ответственных за своевременное и качественное создание документов.

3. Укажите перечень документов со сроком хранения 5 лет.

4. Необходимо указать, особенности изъятия первичных документов у предприятия.

**Задача 3.**

Организация осуществляет производство двух видов продукции - А и Б. Затраты организации на производство продукции в отчетном периоде составили:

Прямые затраты:

Статьи затрат	Продукция А	Продукция Б
Сырье и материалы	90 000	200 000
Возвратные отходы (вычитаются)	1 500	3 000
Топливо и энергия	25 000	50 000
З/П производственных рабочих	40 000	95 000
Страховые взносы во внебюджетные фонды с З/П (условно)	12 000	25 000

Услуги сторонних организации (аренда и др.)	16 000	28 000
Амортизация ОС	10 000	24 000

Общехозяйственные расходы составляют 47 000 руб.

Согласно учетной политике организации общехозяйственные расходы распределяются между отдельными видами продукции пропорционально 3/П производственных рабочих. Незавершенное производство отсутствует. Готовая продукция принята на склад.

Задание: Составить реестр хозяйственных операций. Распределить общехозяйственные расходы на 2 вида продукции. Определить полную производственную себестоимость.

Оформить счета 20.А; 20 .Б

#### Задача 4.

Составить реестр хозяйственных операций. Распределить общехозяйственные расходы на 2 вида продукции. Определить полную производственную себестоимость. Оформить счета 20.А; 20 .Б

2. Организация производит три вида продукции - А, Б и В. За отчетный период затраты на производство продукции составили (руб.):

Вид затрат	Продукция А	Продукция Б	Продукция В
Сырье и материалы	22 000	13 000	50 000
Возвратные отходы	300	-	800
Потреблённые услуги (газ, электроэнергия)	6 000	4 000	15 000
3/П производственных	20 000	8 000	26 000
Страховые взносы во внебюджетные фонды с 3/П (условно)	5 000	2 500	7 000
Амортизация ОС	5 500	2 300	11 900

Общехозяйственные расходы составили 38000 руб.

Согласно учетной политике организации общехозяйственные расходы распределяются между отдельными видами продукции пропорционально 3/П производственных рабочих. Незавершенное производство отсутствует. Готовая продукция принята на склад.

Задание: Составить реестр хозяйственных операций. Распределить общехозяйственные расходы на 3 вида продукции. Определить полную производственную себестоимость. Оформить счета 20.А; 20 .Б; 20.В

Провести калькуляцию продукции А. Количество изделий 30 шт.

#### Задача 5.

Отразить следующие операции по валютному счету.

№ п/п		Корреспондирующие
-------	--	-------------------

	Содержание хозяйственных операций	счета	
		Дебет	Кредит
1	Отражено поступление денежных средств за проданные товары		
2	Отражено поступление на валютный счет денежных средств по договору займа		
3	Отражены предоставленные денежные займы другим организациям в валюте		
4	Отражена сумма положительной курсовой разницы		
5	Дано поручение банку об обязательной продаже валюты		
6	Перечислены поставщику валютные денежные средства		
7	Отражена сумма отрицательной курсовой разницы		

#### Задача 6.

Отразить в бухгалтерском учете операции по продаже иностранной валюты.

На транзитный валютный счет организации-резидента зачислена экспортная выручка в размере 50000 долл. США. По поручению организации банк производит обязательную продажу части валютной выручки (10%), оставшиеся 90% зачисляются на текущий валютный счет этой организации.

Курс ЦБ РФ на дату зачисления валюты составил 61,8372 руб./долл. Курс ЦБ РФ на дату списания валюты на обязательную продажу и для зачисления на текущий валютный счет — 62,0012 руб./долл. Курс продажи составил 62,4512 руб./долл. Официальный курс ЦБ РФ на дату продажи — 62,4300 руб./долл.

#### Задача 7.

На основании приказа директора ОАО «Машзавод» за № 42 от 10 марта 2019 г. комиссия в составе начальника механосборочного корпуса № 1 Котова О.И., начальника ОКСа Орлова В.С. и главного бухгалтера предприятия Герасимовой Л.П. приняла в эксплуатацию новое здание механосборочного корпуса № 1, построенное на территории завода по проекту № 1021/4. Площадь здания – 5468 м, первоначальная стоимость – 3084 руб. Здание кирпичное, электрифицировано, фундамент бутовый, крыша железная; требованиям нормальной эксплуатации отвечает полностью. О приемке здания составлен акт № 17 от 12 марта 2019 г. Объекту присвоен инвентарный № 10112, который зарегистрирован в инвентарной карточке № 112. Срок полезного использования 40 лет.

#### Задача 8.

1. На основании исходных данных отразить в учете операции поступления основных средств.
2. Определить первоначальную стоимость основных средств, введенных в эксплуатацию.

Исходные данные:

ЗАО «Кипарис» оплачено новое оборудование на сумму 180 000 руб., в том числе НДС – 30 000 руб. Оплата произведена с расчетного счета.

Уплачены из кассы транспортные расходы автотранспортному предприятию 6 000 руб., в том числе НДС – 1 000 руб.

Затраты по монтажу составили:

- затраты вспомогательных производств	-	2500 руб.
- заработная плата рабочих цеха	-	4000 руб.
- страховые взносы в:		
ПФ (22%)	-	?
ФОМС(5,1%)	-	?
ФСС(2,9%)	-	?

### **Задача 9.**

На основании исходных данных отразить ввод основных средств, составить бухгалтерские проводки.

Исходные данные:

Производственно-коммерческая фирма «Рузана» приобрела в автомагазине легковой автомобиль ВАЗ-2107 стоимостью 144 000 руб., в том числе: НДС – 28 800 руб., и грузовой автомобиль – 840 000 руб., в том числе НДС – 140 000 руб.

Источник приобретения транспортных средств – банковский кредит.

Оплата произведена с расчетного счета.

Ввод в эксплуатацию оформлен актом Ф № ОС-1.

### **Задача 10.**

Первоначальная стоимость объекта основных средств, используемого в основном производстве, — 28 800 руб. Срок полезного использования — 5 лет. Объект амортизируется линейным способом. Необходимо рассчитать суммы амортизационных отчислений по годам и месяцам эксплуатации.

### **Задача 11.**

Организацией безвозмездно получен компьютер для использования в бухгалтерии. Рыночная стоимость компьютера на дату принятия к учету — 60 000 руб. Компьютер введен в эксплуатацию и принят на учет. Срок полезного использования — 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Определить ежемесячную сумму амортизационных отчислений, отразить проводками получение объекта основных средств и начисление амортизации.

### **Задача 12.**

ООО «Точрадиомаш» приобрело оборудование стоимостью 354000 руб., в т.ч. НДС — 54000 руб. Срок полезного использования оборудования 5 лет

Согласно технической документации стоимость оборудования будет погашена полностью, когда с его применением будет выпущено 2000 единиц продукции. В первый год эксплуатации оборудования выпущено 1200 единиц продукции, во второй год эксплуатации фактический выпуск продукции составил 800 единиц. Отразить на счетах бухгалтерского учета ООО «Точрадиомаш» ввод приобретенного основного средства в эксплуатацию и рассчитать норму амортизации линейным способом.

### Задача 13.

**Задание.** Рассчитать среднюю первоначальную стоимость ценной бумаги по средней первоначальной стоимости:

Дата	Приход			Расход			Остаток		
	Количество, шт.	Цена за единицу, тыс.руб	Сумма, млн.руб.	Количество, шт.	Цена за единицу, тыс.руб	Сумма, млн.руб.	Количество, шт.	Цена за единицу, тыс.руб	Сумма, млн.руб.
Остаток на 1-е число	100	100	10				100		
10	50	100	5	60			90		
15	60	110	6,6	100			50		
25	80	120	9,6	-			130		
Итого	290		31,2	160	107,6	17,2	130	107,6	14,0

- 1) Средняя первоначальная стоимость одной ценной бумаги:
- 2) Стоимость остатка ценных бумаг на конец месяца:
- 3) Стоимость выбывающих ценных бумаг.

### Задача 14.

Организации 01.02.20\_ г. приобрела акции ОАО «Машзавод» общей стоимостью 3 000 000 руб. Акции оплачены денежными средствами с расчетного счета. По итогам года по акциям, принадлежащим организации был начислен доход в сумме 270 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

### Задача 15.

Проставьте в таблице корреспонденции счетов бухгалтерского учета поступления материальных ценностей (с использованием счета 10) и наименования документов, являющихся основаниями для выполнения указанных операций.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций, вид расходов	Документ-основание	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Получены материальные ценности по договорам поставки, мены			
2	Отражены суммы НДС по приобретенным от поставщиков материальным ресурсам			
3	Получены материальные ценности, приобретенные подотчетными лицами			
4	Отражены суммы НДС по приобретенным подотчетными лицами материальным ресурсам			

5	Получены материальные ценности в счет вклада в уставный капитал			
6	Получены материальные ценности безвозмездно			
7	Получены материальные ценности по договору займа			
8	Обращены в собственность бесхозные материальные ценности			
9	Претензии к поставщику или к транспортной организации по выявленным несоответствиям количества и качества материальных ценностей, цен на материалы и арифметическим оценкам			

### Задача 16.

Проставьте в таблице корреспонденции счетов бухгалтерского учета поступления материальных ценностей (с применением счетов 10, 15 и 16) и наименования документов, являющихся основаниями для выполнения указанных операций.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций, вид расходов	Документ-основание	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	Получены материальные ценности, приобретаемые за плату (по покупным ценам)			
2	Отражены суммы НДС по приобретенным от поставщиков материальным ресурсам			
3	Оприходованы материалы, фактически поступившие в организацию (по учетным ценам)			
4	Списаны отклонения фактической себестоимости материалов от учетной цены: <ul style="list-style-type: none"> <li>– фактическая себестоимость больше учетной цены</li> <li>– учетная цена выше фактической себестоимости («красное сторно»)</li> </ul>			

### Задача 17.

Остаток запасов на начало месяца по учетным ценам составил 500 руб.; отклонения — 40 руб. В течение отчетного месяца были совершены хозяйственные операции:

1. Поступили материалы от поставщиков. Стоимость их по учетным ценам — 1500 руб.; отклонения — 180 руб
2. Списаны израсходованные материалы по учетным ценам:
  - на основное производство — 800 руб ;

- на вспомогательные производства — 150 руб.;
- на общехозяйственные нужды — 50 руб.

Определить средний процент отклонения.

### **Задача 18.**

Составить бухгалтерские проводки по учету указанных затрат.

Общехозяйственные расходы организации за месяц составили 1 488 400 руб., в том числе:

- заработная плата работников аппарата управления организации – 440 000 руб.;
- заработная плата, начисленная рабочим за текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения – 90 000 руб.;
- отчисления на социальные нужды – 148 400 руб.;
- амортизация основных средств общехозяйственного назначения – 260 000 руб.;
- стоимость материалов, израсходованных на текущий ремонт основных средств общехозяйственного назначения, – 110 000 руб.;
- затраты на отопление, освещение помещений управленческих подразделений – 34 400 руб.;
- компенсации за использование личных легковых автомобилей в служебных целях – 24 000 руб.;
- командировочные расходы – 76 000 руб.;
- арендная плата за основные средства общехозяйственного назначения – 300 000 руб.;
- стоимость израсходованных канцелярских товаров – 5 600 руб.

Согласно учетной политике организация не распределяет общехозяйственные расходы по видам продукции, а списывает их в конце месяца на себестоимость реализованной продукции.

### **Задача 19.**

Согласно извещениям о браке в механическом цехе организации были забракованы детали. Часть забракованных деталей признана исправимым, а часть – неисправимым (окончательным) браком. Производственная себестоимость неисправимого (окончательного) брака составила 34 600 руб. Неисправимый (окончательный) брак сдан на склад по цене лома на сумму 1400 руб. Виновниками брака являются работники механического цеха. Из их заработной платы произведены удержания за допущенный брак в сумме 12 400 руб. За исправление брака другим работникам цеха начислена заработная плата в сумме 6000 руб. На исправление брака израсходованы материалы, фактическая себестоимость которых составила 3400 руб.

### **Задача 20.**

Согласно данным бухгалтерского учета фактическая производственная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 140 000 руб., в том числе стоимость остатка в оценке по учетной цене 150 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 770 000 руб. Ее стоимость в оценке по учетной цене – 850 000 руб. Стоимость готовой продукции отгруженной за месяц покупателям в оценке по учетной цене 900 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по фактической производственной себестоимости.

### Задача 21.

Согласно данным бухгалтерского учета нормативная себестоимость остатка готовой продукции на складе на начало месяца составила 425 000 руб. За месяц из производства на склад поступила готовая продукция, фактическая производственная себестоимость которой составила 2 250 000 руб. Ее стоимость в оценке по нормативной себестоимости – 2 200 000 руб. Стоимость готовой продукции, отгруженной за месяц покупателям, в оценке по нормативной себестоимости – 2 400 000 руб.

Согласно учетной политике организация осуществляет учет готовой продукции на счете 43 «Готовая продукция» по нормативной себестоимости.

### Задача 22.

Организация продает покупателю собственную продукцию на сумму 354000 руб. (НДС в том числе), себестоимость которой составляет 240000 руб. Оплата за продукцию поступила на расчетный счет через 25 дней после отгрузки.

Задание: Отрадите операции по реализации готовой продукции и расчетам с покупателем на бухгалтерских счетах.

Первич. документ	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Д	К
	1. Отражена выручка от реализации продукции			
	2. Начислен НДС из выручки от реализации			
	3. Списана себестоимость реализованной продукции			
	4. Получены от покупателя денежные средства за реализованную продукцию			
	5. Отражен финансовый результат от реализации продукции			

### Задача 23.

В соответствии с заключенными договорами ЗАО Молкомбинат «Адыгейский» в феврале 20\_\_ г. получило авансы от покупателей. Для учета расчетов с покупателями в рабочем плане счетов предприятия предусмотрены субсчета к счету 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»:

62-1 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

62-2 «Расчеты по авансам полученным».

Заполните журнал хозяйственных операций.

Дата	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Д	К
02.02	Получена предоплата на расчетный счет от ЗАО «Сокол»	50000		
02.02	Начислен НДС с аванса, полученного от ЗАО			

	«Сокол», к уплате в бюджет Расчет:			
16.02	Отгружена продукция со склада по накладной № 44 представителю ЗАО «Сокол»	59000		
16.02	Начислен НДС из выручки от реализации продукции ЗАО «Сокол»			
16.02	Зачтена сумма предоплаты за отгруженную продукцию ЗАО «Сокол»			
16.02	Восстановлен НДС из суммы предоплаты			
20.02	Получена доплата от ЗАО «Сокол»			

#### Задача 24.

В ЗАО Молкомбинат «Адыгейский» 14 января 20\_\_г. был издан Приказ № 15 руководителя о командировке экспедитора Турчинова А.М. в г. Волгоград для оформления и сопровождения приобретенных химических средств защиты растений. Срок командировки утвержден с 15 по 20 января 20\_\_г..

На основании Приказа № 15 руководителя, из кассы предприятия по РКО № 6 Дьяченко А.М. был выдан аванс на командировочные расходы в размере 25000 рублей.

21 января 20\_\_г. Дьяченко А.М. представил в бухгалтерию ЗАО Молкомбинат «Адыгейский» авансовый отчет № 5 о расходах по командировке в г. Волгоград. К авансовому отчету приложены следующие документы:

1. Железнодорожный билет от 15.01. Краснодар-Волгоград на сумму 2620 рублей (в том числе страховой сбор по обязательному страхованию пассажиров – 400 руб.). НДС в билете не выделен;

2. Железнодорожный билет от 19.01 Волгоград-Краснодар на сумму 2632 руб. (в том числе сумма страхового сбора – 400 руб.). НДС в билете не выделен;

3. Две квитанции о пользовании постельными принадлежностями на общую сумму – 600 руб.;

4. Счет № 90 и счет-фактура № 84 от 19.01 гостиницы «Спартак» за трое суток на сумму 11770 руб. (НДС в том числе, в счете-фактуре выделен отдельно);

5. Счет об оплате междугородных телефонных разговоров на сумму – 1240 рублей;

6. Начислить суточные, исходя из 700 руб. за каждый день.

#### Задача 25.

Составить бухгалтерские проводки по учету указанных затрат.

Исходные данные:

Прямые затраты организации при производстве продукции А за месяц составили:

- материальные – 72 000 руб.,
- на оплату труда – 80 000 руб.;

косвенные расходы, приходящиеся согласно распределению на продукцию А:

- общепроизводственные расходы – 124 000 руб.,
- общехозяйственные – 160 000 руб.

Стоимость возвратных отходов, оприходованных на склад, – 4 000 руб.

Остатки незавершенного производства при изготовлении продукции А составили:

- на начало месяца – 16 000 руб.,
- на конец месяца — 22 000 руб.

## Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по производственной и учебной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Аттестация по итогам производственной и учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения, отраженных в аттестационном листе производственной и учебной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; наличие дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику).

### Перечень видов работ учебной практики по МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО, У	
<p>Обработка бухгалтерских документов.</p> <p>1. Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>2. Изучение программы учебной практики</p> <p>3. Работа с первичными документами и бухгалтерской отчетностью.</p> <p>4. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов. 6 часов.</p>	ПК1.1- ПК1.2	ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.	ПО-1, ПО-3. У1- У10.	аттестационный лист о прохождении практики
<p>Работа с документами.</p> <p>1. Разработка графика документооборота.</p> <p>2. Изучение номенклатуры дел.</p> <p>3. Заполнение учетных регистров.</p> <p>4. Подготовка первичных бухгалтерских документов для передачи в постоянных архив по истечении установленного срока хранения.</p> <p>5. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p> <p>6 – часов.</p>	ПК1.1- ПК1.2	ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.	ПО1, ПО3, У1- У13	аттестационный лист о прохождении практики
<p>Подготовительные работы составления действующего плана счетов в организации.</p> <p>1. Изучение и анализ плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p>	ПК1.1- ПК1.2	ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.	ПО1, ПО3, У1- У13	аттестационный лист о прохождении практики

организаций. 2. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности. 4 – часа.				
Сдача дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики. 2 – часа.	ПК1.1- ПК1.2	ОК01 - ОК05. ОК09 - ОК11.	ПО1, ПО3, У1- У13.	аттестационный лист о прохождении практики
<b>18 часов</b>				

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету учебной практики  
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации.**

1. Прием первичных бухгалтерских документов.
2. Проверка наличия всех обязательных реквизитов в бухгалтерских документах.
3. Проведение формальных проверок документов, проверок по существу, арифметических проверок.
4. Группировка первичных документов по признакам.
5. Проведение таксировки и котировки бухгалтерских документов.
6. Организация документооборота.
7. Передача документов в архив.
8. Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах.
9. Хранение первичной бухгалтерской документации.
10. Разработка рабочего плана счетов финансово – хозяйственной деятельности организации на основе типового плана счетов.
11. Анализ плана счетов.
12. Применение инструкции плана счетов.

**Перечень видов работ производственной практики по (профилю специальности) ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО, У	
Прохождение инструктажей по технике безопасности, пожарной безопасности. Регистрация в журнале по технике безопасности. Ознакомление с структурой учетного аппарата и организацией бухгалтерского учета. Изучение плана счетов, учетной политики организации.	ПК1.1- ПК1.2	ОК01 - ОК11.	ПО-1, ПО-2, ПО-3. У1- У31.	аттестационный лист о прохождении практики

<p>Оформление первичных документов по учету наличных денежных средств, заполнение кассовой книги. Формирование бухгалтерских проводок за месяц в регистрационном журнале. Заполнение журнала-ордера №1 и ведомости 1-а. Оформление первичных документов по учету безналичных денежных средств. Обработка банковских выписок, формирование бухгалтерских проводок за месяц в оборотно-сальдовой ведомости. 6 – часов.</p>				
<p>Составление первичных документов по учету основных средств, заполнении инвентарных карточек. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств. Определение финансового результата от выбытия основных средств. Составление ведомости расчета амортизационных отчислений основных средств на предприятии за месяц. Составление первичных документов по учету нематериальных активов, расчет первоначальной стоимости НМА, расчет финансового результата от списания основных средств, нематериальных. Составление первичных документов по приходу и расходу материалов, заполнении карточки учета материалов, составление сальдовой ведомости по приходу и расходу материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, оценка материалов при отпуске со склада. Составление расчета ТЗР. Формирование бухгалтерских проводок по учету материалов за месяц в регистрационном журнале. 6 – часов.</p>	<p>ПК1.1- ПК1.2</p>	<p>OK01 - OK11.</p>	<p>ПО-1, ПО-2, ПО-3. У1- У31.</p>	<p>аттестационный лист о прохождении практики</p>
<p>Оформление ведомостей распределения производственных затрат. Калькулирование фактической производственной себестоимости за месяц. Определение состава готовой продукции и методы ее оценки в организации. Составление первичных документов по учету готовой</p>	<p>ПК1.1- ПК1.2</p>	<p>OK01 - OK11.</p>	<p>ПО-1, ПО-2, ПО-3. У1- У31.</p>	<p>аттестационный лист о прохождении практики</p>

<p>продукции, расчет отклонений фактической себестоимости от учетной цены, составление документов по учету продажи продукции. Определение финансового результата от продажи.</p> <p>Изучение баланса организации, определение наличия дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Составлении авансового отчета, обработка авансовых отчетов за месяц.</p> <p>4 – часа.</p>				
<p>Сдача комплексного дифференцированного зачета на основании аттестации по итогам учебной практики.</p> <p>2 – часа.</p>	<p>ПК1.1- ПК1.2</p>	<p>ОК01 - ОК11.</p>	<p>ПО-1, ПО-2, ПО-3. У1- У31.</p>	<p>аттестационный лист о прохождении практики</p>
<b>18 часов</b>				

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету производственной практики по (профилю специальности)**  
**ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

1. Учет кассовых операций.
2. Порядок ведения кассовых операций.
3. Кассовая книга ее строение и порядок ведения.
4. Учет кассовых операций в иностранной валюте.
5. Синтетический учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути.
6. Порядок открытия расчетного счета.
7. Финансовые вложения, их виды.
8. Синтетический и аналитический учет операций на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.
9. Порядок ведения и отражения в учете операций по учету денежных средств на расчетных счетах.
10. Контроль за движением денежных средств на счетах в банке.
11. Формы безналичных расчетов.
12. Понятие, классификация и оценка долгосрочных активов.
13. Учет затрат по строительству объектов.
14. Учет поступления и ввод в эксплуатацию основных средств.
15. Оценка и переоценка основных средств.
16. Амортизация основных средств.
17. Ремонт, реконструкция, модернизация основных средств.
18. Учет выбытия основных средств.
19. Учет нематериальных активов.

20. Амортизация нематериальных активов.
21. Учет финансовых вложений.
22. Понятие и классификация и оценка МПЗ.
23. Транспортно-заготовительные расходы.
24. Учет МПЗ на складах и в бухгалтерии.
25. Виды и методы учета затрат (калькулирования).
26. Учет затрат и порядок их включения в себестоимость продукции.
27. Учет, оценка и контроль незавершенного производства.
28. Обобщение затрат на производство.
29. Синтетический учет выпуска готовой продукции.
30. Учет выручки от продажи готовой продукции.
31. Учет расходов на продажу.
32. Учет продажи готовой продукции и определение финансового результата.
33. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами.
34. Учет расчетов с подотчетными лицами.
35. Учёт операций на специальных счетах в банке.
36. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
37. Изменение оценки отдельных видов вложений в учёте и отчётности.
38. Учёт вкладов в уставный капитал других организаций.
39. Учёт резерва под обесценение вложений в ценные бумаги.
40. Документальное оформление по поступлению и расходованию МПЗ.
41. Организация аналитического и синтетического учёта движения МПЗ.
42. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции.
43. Учёт непроизводственных затрат.
44. Понятие, документальное оформление и оценка готовой продукции.
45. Учёт товаров отгруженных.

<b>Критерии оценки</b>	
Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- высокий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul>
Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки</li> </ul>

	<p>без особых нарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- хороший уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран значительный материал для написания отчета по практике.</li> </ul>
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие положительного аттестационного листа;</li> <li>- удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- небрежное оформление отчета и дневника;</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.</li> </ul>
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие аттестационного листа;</li> <li>- отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики;</li> <li>- несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</li> <li>- низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</li> <li>- низкий уровень его профессиональной подготовки;</li> <li>- отсутствие отчета по практике.</li> </ul>

**3.5 Комплект заданий для сдачи экзамена квалификационного  
Контрольно-оценочные материалы для сдачи экзамена квалификационного  
Оцениваемые компетенции:**

- ПК 1.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
- ПК 1.2 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
- ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
- ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Содержание задания				Оцениваемые компетенции		Показатели оценки результата	
<p><b>Задание 1.</b> Записать в журнале операций и на счетах бухгалтерского учета учебной формы хозяйственные операции по выпискам банка из расчетного счета.</p> <p><b>Исходные данные.</b></p> <p>1. Сводная выписка банка из расчетного счета в банке за 9-22 января 2019г. завода ЗАО Молкомбинат «Адыгейский»</p>				<p>ПК 1.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК1.2Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК1.3Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК1.4Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной</p>		<p>- обработка первичных бухгалтерских документов и их группировка по ряду установленных признаков в соответствии с требованиями;</p> <p>- заполненный документ содержит все необходимые реквизиты;</p> <p>- осуществление проверки и аргументированное исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>- результативность таксировки и контуровки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>-обоснованность выбора способа разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации в соответствии с действующим Планом счетов и Инструкцией по его применению;</p> <p>- соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации в соответствии с видом деятельности организации.</p> <p>правильность оформления денежных документов и кассовых операций на расчетных и специальных счетах согласно Положения Банка России "О порядке ведения кассовых</p>	
Дата выписки	Документ и содержание операции	Номер документа	Код операции	Обороты (руб.)			
				зачисление	списание		
	<b>Сальдо на 9 января</b>			<b>1 118 956</b>			
9	<b>Платежные поручения</b> Перечислено: -в бюджет налоги, удержанные с рабочих и служащих за декабрь; - отчисления ФСС; - ПФ; - ФОМС.	3	01		3500		
		4			1600		
		5			10900		
		6			1404		
9		44	03		19300		
		0					

	<b>Чек</b> Получено на выплату з/п за II половину декабря					<p>деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>операций; - подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов в соответствии с нормативными документами. -соблюден порядок учета кассовых операций согласно Положения Банка России; -составление журнала хозяйственных операций и применение рабочего плана счетов при формировании бухгалтерских проводок в соответствии с действующим Планом счетов и Инструкцией по его применению; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - составлять (оформлять)</p>
10	<b>Платежное поручение</b> Перечислено курортному управлению за путевки в дома отдыха и санатории	7	01		2550		
12	<b>Объявление на взнос наличными</b> Сдана в банк депонированная з/п	5	04	200			
14	<b>Платежное требование кабельного завода</b> Перечислено за материальные ценности	87 8	05		6085		
17	<b>Объявление на взнос наличными</b> Внесено за путевки, приобретенные	6	04		765		



<p>на территории ОАО «Машзавод». Дата выпуска станка – 20 января 2018 г., технический паспорт № 668, первоначальная стоимость объекта – 75355 руб. При постановке на учет объекта установлен срок полезного использования – 12 лет. Объект техническим условиям соответствует. Заключение: объект принять в эксплуатацию. К акту прилагаются технический паспорт и счет № 162. Объекту присвоен инвентарный № 40567, который зарегистрирован в инвентарной карточке №567. Акт приемки-передачи утвержден директором ОАО «Машзавод» Воробьевым Р.Ю. 18 мая 2019 г.</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>континировки первичных бухгалтерских документов; -обоснованность выбора способа разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации в соответствии с действующим Планом счетов и Инструкцией по его применению; - соблюдение порядка разработки и согласования рабочего плана счетов с руководством организации в соответствии с видом деятельности организации. правильность оформления денежных документов и кассовых операций на расчетных и специальных счетах согласно Положения Банка России "О порядке ведения кассовых операций; - подборка и оформление первичных кассовых документов, банковских документов в соответствии с нормативными документами. -соблюден порядок учета кассовых операций согласно Положения Банка России; -составление журнала хозяйственных операций и применение рабочего плана счетов при формировании бухгалтерских проводок в соответствии с</p>
<p><b>Задание 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На основании счетов поставщиков оформить поступившие на склад материалы приходным орденом № 5 (типовая форма М-4).</li> <li>2. Оформить актом о приемке материалов № 3 (типовая форма М-7) материалы, принятые по железнодорожной накладной № 134.</li> <li>3. Отпуск материалов для изготовления станка оформить лимитно-заборной картой № 42/1 (типовая форма М-8)</li> <li>4. Отпуск материалов на текущий ремонт здания офиса оформить требованием-накладной на отпуск материалов № 63 (типовая форма М-11)</li> </ol> <p><b>Исходные данные:</b> От ОАО «Машзавод» согласно счету № 127 на склад поступили материалы: 1.швеллер № 10 (номенклатурный номер 101006, цена - 1530 руб.) - 40 т; 2.чугун ЛК-15 (номенклатурный номер 101107, цена 1985 руб.) -54 т; 3.сталь круглая 80 мм (номенклатурный номер 101102, цена 2830 руб.)-37 т.</p>		

<p>По железнодорожной накладной № 42314 от ООО «Строитель» поступила олифа (номенклатурный номер 101005 по цене 52 руб. за 1 кг) - 3150 кг.</p> <p>Заготовительному цеху № 1 на изготовление деталей станка Т-102 (заказ 204006) установлен лимит по стали тонколистовой 2 мм (номенклатурный номер 101004, цена — 2900 руб.) в количестве 24,5 т. Складом было отпущено:</p> <p>02.2019 г. — 5 т;  07.2019 г. — 4,5 т;  10.2019 г. — 8 т;  12.2019 г. — 2,5 т;  15.2019 г. — 4 т.</p> <p>На склад 20.2019 г. возвращено 3 т. Материалы со склада отпустил Агеев П.С., получил Наумов А.Н.</p> <p>На ремонт здания офиса было затребовано и отпущено: олифы (номенклатурный номер 105005, цена 52 руб.) — 18,7 кг; белил (номенклатурный номер 105001, цена 75 руб.) — 24,3 кг; краски зеленой (номенклатурный номер 105002, цена 70 руб.) — 8,5 кг. Материал отпустил Токахо В.А., получил Маслов Г.С.</p> <p>Составление корреспонденции счетов по учету движения товарно-материальных ценностей.</p> <p><b>Задача 4</b></p> <p>Отразить в регистрационном журнале хозяйственные операции по учету движения материалов, составить расчет распределения транспортно-заготовительных расходов.</p> <p><b>Исходные данные</b></p> <p>По состоянию на 1 апреля фактическая себестоимость материалов составляет 143940 руб., в том числе транспортно-заготовительные расходы – 15590 руб.</p>	<p>ПК 1.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>ПК1.2Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p> <p>ПК1.3Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК1.4Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом</p>	<p>действующим Планом счетов и Инструкцией по его применению;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить учет основных средств;</li> <li>- проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- проводить учет долгосрочных инвестиций; Проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- проводить учет затрат на производство;</li> <li>- проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>- составлять (оформлять) первичные учетных документы, в том числе электронных документов;</li> <li>- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов.</li> </ul>
--	---	--

Текущий учет материалов на предприятии ведут по покупным ценам.

**Содержание хозяйственных операций за апрель**

Номер операции	Документы и содержание операции	Сумма, руб.
1.	<b>Счет фактура № 840 поставщика</b> Акцептован счет поставщика за материалы:	
	покупная стоимость	131700
	железнодорожный тариф	25400
	НДС на материалы и перевозки	?
2.	<b>Счет транспортной организации</b> Акцептован счет транспортной организации за перевозку материалов:	
	со станции железной дороги на склад	3000
	НДС	?
3.	<b>Авансовый отчет</b> Согласно авансовому отчету экспедитора уплачены различные расходы, связанные с прибытием материалов	1800
	<b>Ведомость распределения заработной платы:</b>	
4.	начислена заработная плата грузчикам за разгрузку материалов	900
	начислены страховые взносы с заработной платы грузчиков 30%	?
5.	<b>Лимитно-заборные карта, требования</b>	

особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

	Списываются израсходованные материалы по покупным ценам :			
	на изготовление продукции	54500		
	на текущий ремонт оборудования	3800		
	на исправление брака	1120		
	на общехозяйственные нужды	6510		
	<b>Справка бухгалтерии</b> Определить и списать после распределения транспортно-заготовительные расходы	?		

#### **Условия**

1. Студенты могут воспользоваться калькуляторами, производственными календарями, нормативно-справочными материалами.

2. Критерии оценки:

«отлично» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;

«хорошо» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки.

«удовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

##### **4.2 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)**

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.