

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа
З.А. Хурыз
05/2020г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.11 Экономика

Наименование специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

квалификация выпускника техник

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель рабочей программы:

преподаватель 1-ой категории, к.э.н.


(подпись)

С.К. Шишхова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«24» 05 2020 г.


(подпись)

С.К. Шишхова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«24» 05 2020 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	34
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	37
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	39

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 ЭКОНОМИКА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Экономика (далее – программа) является вариативной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.11 Экономика входит в состав вариативной части общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 – находить и использовать необходимую экономическую информацию;

У2 – определять организационно- правовые формы организаций;

У3- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;

знать:

31 – действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно- хозяйственную деятельность;

32 – основные технико-экономические показатели деятельности организации;

33 – методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;

34 – методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;

35 - основные принципы построения экономической системы организации;

36 - основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;

37 - основы организации работы коллектива исполнителей;

38 - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации.

Показатели их эффективного использования;

39 - основы планирования, финансирования и кредитования организации;

310 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

311- общую производственную и организационную структуру организации;

312 - современное состояние и перспективы развития, отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

313 - способы экономики ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;

314 - механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

315 - формы организации оплаты труда.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить следующие общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК.1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 135 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 33 часа.

консультации - 12 часов;

промежуточная аттестация - 2 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 11 ЭКОНОМИКА**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 7-ом семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	90	90
в том числе		
теоретические занятия (Л)	76	76
практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	33	33
Консультации	12	12
Формой промежуточной аттестации является зачет	2	2
Общая трудоемкость	135	135

2.2. Тематический план дисциплины ОП.11 Экономика

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			Самостоятельная работа обучающихся
				Теоретические занятия	Практические занятия		
1.	Л1	Организация – основное звено экономики.	4	2	-	2	
2.	Л2	Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	6	2	-	4	
3.	Л3	Значение отрасли в условиях рыночной экономики.	2	2	-	-	
4.	Л4	Организационно - правовые формы организаций.	4	2	-	2	
5.	Л5	Характеристика экономических показателей организаций.	2	2	-	-	
6.	Л6	Организация производственного процесса.	2	2	-	-	
7.	Л7	Характеристика производственного процесса.	2	2	-	-	
8.	Л8	Производственная структура организации.	2	2	-	-	
9.	ПЗ1	Построение производственной структуры предприятия.	2	-	2	-	
10.	Л9	Организационная структура организации	2	2	-	-	
11.	Л10	Формы организации производства	2	2	-	-	
12.	Л11	Планирование деятельности организации.	4	2	-	2	
13.	Л12	Сущность внутрифирменного планирования, виды планов.	4	2	-	2	
14.	Л13	Маркетинговая деятельность предприятия. Современная концепция маркетинга- содержание, основные принципы, функции.	2	2	-	-	
15.	Л14	Исследование товарных рынков.	2	2	-	-	

16.	Л15	Формирование маркетинговой стратегии.	2	2	2	-	-
17.	Л16	Изучение спроса потребителей.	2	2	2	-	-
18.	Л17	Реклама в системе маркетинга.	2	2	2	-	-
19.	Л18	Основной капитал и его роль в производстве. Понятие, состав и структура основных фондов.	2	2	2	-	-
20.	Л19	Оценка и износ основных фондов.		2	2	-	2
21.	Л20	Показатели эффективности использования основных фондов.	4	2	2	-	2
22.	Л21	Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования	4	2	2	-	2
23.	П32	Методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования.	2	-	2	2	-
24.	Л22	Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.	4	2	2	-	2
25.	Л23	Кадры организации. Персонал организации: понятие, классификация.	2	2	2	-	-
26.	Л24	Движение кадров	2	2	2	-	-
27.	Л25	Производительность труда: понятие и методы расчета.	2	2	2	-	-
28.	Л26	Нормирование труда.	2	2	2	-	-
29.	Л27	Менеджмент и принципы делового общения.	2	2	2	-	-
30.	Л28	Организация оплаты труда.	4	2	2	-	2
31.	Л29	Сущность, принципы и формы оплаты труда.	6	2	2	-	4
32.	П33	Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы.	2	-	2	2	-
33.	Л30	Планирование годового фонда заработной платы организации.	3	2	2	-	1
34.	П34	Оформление первичных документов по учету	2	-	2	2	-

		рабочего времени, выработки, зарплаты, простоев.						
35.	ЛЗ1	Издержки производства. Понятие расходов организации, их состав.	2	2	-	-	-	-
36.	ЛЗ2	Понятие себестоимости продукции, ее виды.	4	2	-	-	2	2
37.	ЛЗ3	Смета затрат на производство продукции.	2-	2	-	-	-	-
38.	ЛЗ4	Понятие, функции, виды цен. Классификация цен.	2	2				
39.	ЛЗ5	Порядок ценообразования.	4	2	-	-	2	2
40.	ЛЗ6	Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли	2	2	-	-	-	-
41.	ПЗ5	Расчет плановой прибыли организации.	2	-	2	-	-	-
42.	ЛЗ7	Рентабельность предприятия: понятие и виды.	4	2	-	-	2	2
43.	ПЗ6	Расчет рентабельности производства, текущих издержек продукции.	2	-	2	-	-	-
44.	ЛЗ8	Понятие, функции, классификация финансов. Консультации	4	2	-	-	2	2
			12	-	-	-	-	-
45.		Промежуточная аттестация	2	2	-	-	-	-
		ВСЕГО:	135	78	12	12	33	33

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.11 Экономика

Наименование тем дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений	
Тема1 Организация в условиях рынка.	<p>Содержание учебного материала Организация в условиях рынка. Предпринимательство и его виды. Организация и характеристика производственного процесса. Производственная и организационная структура организации. Построение производственной структуры. Формы организации производства. Внутрифирменное планирование. Маркетинговая деятельность предприятия.</p>		У1, У2; 31, 32; 33, 35, 311, 312; ОК 01-05; ПК 2.1.	
	Теоретические занятия			
	1.Организация — основное звено экономики.		2	
	2.Предпринимательская деятельность: сущность, виды.		2	
	3.Значение отрасли в условиях рыночной экономики.		2	
	4.Организационно - правовые формы организаций.		2	
	5.Характеристика экономических показателей организаций.		2	
	6.Организация производственного процесса.		2	
	7.Характеристика производственного процесса.		2	
	8.Производственная структура организации.		2	
	9.Организационная структура организации.		2	
	10.Формы организации производства.		2	
	11.Планирование деятельности организации.		2	
	12.Сущность внутрифирменного планирования, виды планов.		2	
13.Маркетинговая деятельность предприятия. Современная концепция		2		

	маркетинга- содержание, основные принципы, функции.		
	14.Исследование товарных рынков.	2	
	15.Формирование маркетинговой стратегии.	2	
	16.Изучение спроса потребителей.	2	
	17.Реклама в системе маркетинга.	2	
	Практические занятия		
	1.Построение производственной структуры предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение домашних заданий по разделу, работа с контекстом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: написание рефератов по темам: «Виды предпринимательства и их развитие», «Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом», «Бизнес - план как основа внутрифирменного планирования предприятия»; доклады о развитии и роли малого бизнеса в экономике России, о проблемах и тенденции развития акционерных обществ.	10	
	Содержание учебного материала		
	Основной капитал и его роль в производстве. Оборотный капитал. Материально-техническая база организации. Показатели эффективности использования основных фондов и оборотных средств и методы управления ими.	14	<i>У1, У3; 34, 38; 313; ОК 02, ОК09.</i>
	Теоретические занятия		
	1.Основной капитал и его роль в производстве. Понятие, состав и структура основных фондов.	2	
	2.Оценка и износ основных фондов.	2	
	3.Показатели эффективности использования основных фондов.	2	
	4.Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования	2	
	5.Материальные ресурсы: понятие и показатели их использования.	2	
Тема 2.Материально-техническая база организации			

	Практические занятия		
	1. Методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по разделу, работа с контекстом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения о влиянии конкуренции на ускорение обновления основных фондов, о резервах экономики оборотных средств на предприятии; подготовить доклады о значении приобретения нематериальных активов организацией, о значении и роли финансовых, реальных инвестиций для развития организации.	8	
	Содержание учебного материала Кадры организации. Производительность и нормирование труда. Менеджмент и принципы делового общения. Организация оплаты труда. Сущность, принципы и формы оплаты труда. Планирование годового фонда заработной платы организации. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, зарплат, простоев.		У1, У3; 36-38, 310; ОК 06-08; ПК 2.2, ПК2.3.
	Теоретические занятия		
	1. Кадры организации. Персонал организации: понятие, классификация.	2	
	2. Движение кадров	2	
	3. Производительность труда: понятие и методы расчета.	2	
	4. Нормирование труда.	2	
	5. Менеджмент и принципы делового общения.	2	
	6. Организация оплаты труда.	2	
	7. Сущность, принципы и формы оплаты труда. Тарифная система и ее элементы. Формы и системы платы труда. Бестарифная система оплаты труда.	2	
	8. Планирование годового фонда заработной платы организации.	2	
	Практические занятия		
Тема 3. Кадры и оплата труда в организации.			

	1. Расчет заработной платы по каждой категории работающих. Расчет фонда заработной платы.	2	
	2. Оформление первичных документов по учету рабочего времени, выработки, зарплата, простоев.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение домашних заданий по разделу, работа с конспектом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: на основе СМИ подготовить сообщения о проблемах дифференциации оплаты труда в России, о совершенствовании тарифной и бестарифной систем оплаты труда, о методах совершенствования организации труда на предприятии.	7	
	Содержание учебного материала Издержки производства. Смета затрат на производство продукции. Цена и ценообразование. Прибыль и рентабельность. Доходы организации, их состав. Финансы организации. Определение оптовой и розничной цены изделия. Расчет плановой прибыли и рентабельности организации.	12	У1, У3; 38-39, 314; ОК 02-04;
	Теоретические занятия		
	1. Издержки производства. Понятие расходов организации, их состав.	2	
	2. Понятие себестоимости продукции, ее виды.	2	
	3. Смета затрат на производство продукции.		
	4. Понятие, функции, виды цен. Классификация цен.	2	
	5. Порядок ценообразования.	2	
	6. Понятие доходов организации, их состав. Формирование прибыли.	2	
	7. Рентабельность предприятия: понятие и виды.	2	
	8. Понятие, функции, классификация финансов.	2	
	Практические занятия		
	1. Расчет плановой прибыли организации.	2	
	2. Расчет рентабельности производства, текущих издержек продукции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность- основные показатели деятельности организации.			

	<p>Выполнение домашних заданий по разделу, работа с контекстом и литературой. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: подготовить доклад о причинах высокой себестоимости производства в России, о формировании ценовой политики на предприятиях различных форм собственности, о факторах, влияющих на повышение уровня рентабельности организации, о финансовых проблемах организаций.</p>		
Промежуточная аттестация	зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ЭКОНОМИКА

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.11 Экономика требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- акустическая система.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. - Москва: Академия, 2013. - 336 с.

2. Гомола, А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учебное пособие / А.И. Гомола, П.А. Жанин, В.Е. Кириллов. - Москва: Академия, 2013. - 144 с.

3. Слагода, В.Г. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Слагода. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882810>

4. Океанова, З.К. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.К. Океанова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 287 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760006>

Дополнительная литература:

2. Слагода, В.Г. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Г. Слагода. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/424708>

Интернет-ресурсы:

1. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant.ru.
2. Электронный архив журналов «Налоговед» <http://www.nalogoved.ru/archive/>.
3. <http://www.minfin.ru> - сайт Министерства финансов РФ.
4. <http://www.doingbusiness.org> - сайт Центрального банка РФ.
5. <http://www.minregion.ru> - сайт Министерства регионального развития РФ.
6. <http://www.fas.gov.ru> - сайт Федеральной антимонопольной службы РФ.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 ЭКОНОМИКА**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
31 - действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
32 - основные технико-экономические показатели деятельности организации		
33 - методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации		
34 - методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	
35- основные принципы построения экономической системы организации	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.	
36- основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения		
37- основы организации работы коллектива исполнителей		
38- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации. Показатели их	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной	

эффективного использования.	части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
39- основы планирования, финансирования и кредитования организации		
310- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности		
311-общую производственную и организационную структуру организации		
312- современное состояние и перспективы развития, отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике		
313-способы экономики ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии		
314- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях		
315- формы организации оплаты труда.		
У1- находить и использовать необходимую экономическую информацию	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и
У2- определять организационно- правовые формы организаций		
У3- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации		

	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>письменный опрос;</p> <ul style="list-style-type: none"> - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
--	---	---

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.11 Экономика проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета *социально-экономических дисциплин* в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.11 Экономика формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**Дополнения и изменения в рабочей программе**

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП.11 Экономика
по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес(ла) _____
(подпись)

С.К. Шишхова
И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

« _____ » _____ 20 _____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

(подпись)

С.К. Шишхова
И.О. Фамилия