

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.03.2022 09:28:43
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

политехнический колледж
предметная (цикловая) комиссия математики,
информатики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа

З.А. Хурыз
2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Квалификация выпускника техник-технолог

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории


(подпись)

О.Е. Иванова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии математики, информатики и информационных технологий

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 08 20 21 г.



(подпись)

О.Е. Иванова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 08 20 21 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 16 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 19 |
| 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ | 23 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности (далее – программа) является обязательной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина 35.02.03 Технология деревообработки хозяйств входит в состав обязательных дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

У1- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У2- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У3- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

Знать:

31- основные понятия автоматизированной обработки информации;

32- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

33 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий;

34- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

35- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

36- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (далее - САПР).
- ПК 1.2. Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.
- ПК 1.5. Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.
- ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –69 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –46 часов;
самостоятельной работы обучающегося –13 часов;
консультации – 10 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов (всего) | В 8 семестре |
|---|---------------------------------|---------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 46 | 46 |
| в том числе | | |
| теоретические занятия (Л) | 16 | 16 |
| практические занятия (ПЗ) | 30 | 30 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего) | 13 | 13 |
| Консультации | 10 | 10 |
| Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет | 2 | 2 |
| Общая трудоемкость | 69 | 69 |

2.2. Тематический план дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| № п/п | Шифр и № занятия | Наименование тем | Макс. учебная нагрузка на студента, час. | Количество часов | | Самостоятельная работа обучающихся |
|---|------------------|---|--|-----------------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | | Теоретические занятия | Практические занятия | |
| Раздел 1. Понятие информационных технологий | | | | | | |
| 1. | Л1 | Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста. | 2 | 2 | | |
| 2. | Л2 | Информационные технологии и этапы её развития. Особенности информационных технологий в профессиональной деятельности | 2 | 2 | | |
| 3. | Л3 | Классификация и состав информационных технологий. | 2 | 2 | | |
| 4. | Л4 | Уровни информационных процессов. | 2 | 2 | | |
| Раздел 2. Методы и средства информационных технологий | | | | | | |
| 5. | Л5 | Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения. Основные принципы использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций. | 2 | 2 | | |
| Раздел 3. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности | | | | | | |
| 6. | ПЗ1 | Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, используемых в профессиональной деятельности средствами MSWord. Работа со | 2 | | 2 | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|---|---|---|---|
| | | стилями и шаблонами. | | | | |
| 7. | П32 | Создание многостраничных документов средствами MSWord. Колонтитулы, сноски, оглавление. | 2 | | | 2 |
| 8. | П33 | Создание табличных документов средствами MSWord в профессиональной деятельности. Создание графических объектов. Обработка текстовой информации в профессиональной деятельности средствами MSWord. | 2 | | | 2 |
| Раздел 4. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint | | | | | | |
| 9. | П34 | Создание презентации своей профессиональной деятельности средствами PowerPoint. Создание презентации с использованием мультимедийных технологий средствами PowerPoint. | 2 | | | 2 |
| Раздел 5. Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel | | | | | | |
| 10. | П35 | Организация экономических расчётов с использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы. | 2 | | | 2 |
| 11. | Л6 | Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сортировка данных. Организация работы с базой данных в профессиональной деятельности. Поиск данных, филь-трация данных. Сортировка данных. | 2 | 2 | | 2 |
| 12. | Л7 | Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сводные таблицы. Консолидация. Создание отчёта с помощью консолидации данных в профессиональной деятельности. | 2 | | 2 | |

Раздел 6. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности.

| | | | | | | |
|-----|-----|---|---|--|---|--|
| 13. | ПЗ6 | Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access. редактирование, модификация. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных. | 2 | | 2 | |
| 14. | ПЗ7 | Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. | 2 | | 2 | |

Раздел 7. Коммуникационные технологии.

| | | | | | | |
|-----|------|---|----|--|---|----|
| 15. | ПЗ8 | Создание базы данных и Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Отчёты. | 2 | | 2 | |
| | СРС | Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации. | 13 | | | 13 |
| 16. | ПЗ9 | Конкурс презентаций и видеороликов «Моя будущая профессия». | 2 | | 2 | |
| 17. | ПЗ10 | Основные компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их топология. | | | 2 | |
| 18. | ПЗ11 | Технические средства создания сетей. | | | 2 | |
| 19. | ПЗ12 | Адресация в сети. | | | 2 | |
| 20. | ПЗ13 | Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети Интернет. | | | 2 | |
| 21. | ПЗ14 | Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. | | | 2 | |
| 22. | ПЗ15 | Организация пакетной передачи данных в | | | 2 | |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|--|-----------|
| | профессиональной деятельности. | | | | | |
| | Консультации | 10 | | | | 10 |
| 23. | Дифференцируемый зачет | 2 | 2 | | | |
| | ИТОГО: | 69 | 16 | 30 | | 23 |

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

| Наименование разделов дисциплины | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений |
|--|--|-------------|---|
| | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Информационные технологии и этапы её развития. Особенности информационных технологий в профессиональной деятельности. Классификация и состав информационных технологий Классификация и виды автоматизированной информационной системы. Структура информационных технологий. Критерии оценки их эффективности</p> | | |
| | <p>Теоретические занятия</p> | 8 | |
| Раздел 1. Понятие информационных технологий. | <p>Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста.</p> <p>Информационные технологии и этапы её развития. Особенности информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Структура, функциональные части, обеспечивающие части автоматизированной информационной системы.</p> | 2 | У1; У2; З1; ПК1.4; ПК1.5; ПК2.1; ПК2.5 |
| | <p>Информационные технологии и этапы её развития. Особенности информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Структура, функциональные части, обеспечивающие части автоматизированной информационной системы.</p> | 2 | У2; У3; З1; З2; ПК1.4; ПК2.3; ПК2.4; ПК3.5 |
| | <p>Классификация и состав информационных технологий Классификация и виды автоматизированной информационной системы</p> | 2 | У2;У3; З1;З2;З3; ПК1.4;ПК1.5; ПК4.2;ПК4.5 |
| | <p>Уровни информационных процессов. Структура информационных технологий. Критерии оценки их эффективности</p> | 2 | У2;У3; З1;З2;З3 ПК2.4;ПК3.5; ПК2.2;ПК3.3 |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| <p>Раздел 2. Методы и средства информационных технологий.</p> | <p>Содержание учебного материала Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения. Назначение и общие принципы использования прикладного программного обеспечения.</p> | <p>6</p> | |
| | <p>Теоретические занятия Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения. Назначение и общие принципы использования прикладного программного обеспечения.</p> | <p>2</p> | <p>У1;У3; ПК1.4;ПК2.5; ПЗ.4;ПК4.3</p> |
| | <p>Содержание учебного материала Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, используемых в профессиональной деятельности средствами MSWord. Создание многостраничных документов средствами MSWord. Колонтитулы, сноски, оглавление. Создание табличных документов средствами MSWord в профессиональной деятельности. Создание графических объектов.</p> | <p>6</p> | |
| <p>Раздел 3. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности.</p> | <p>Практические занятия Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, используемых в профессиональной деятельности средствами MSWord. Работа со стилями и шаблонами. Создание многостраничных документов средствами MSWord. Колонтитулы, сноски, оглавление.</p> | <p>2</p> | <p>У1;У2; З1;З2;З3;З4; ПК1.4;ПК1.5</p> |
| | <p>Создание табличных документов средствами MSWord в профессиональной деятельности. Создание графических объектов. Обработка текстовой информации в профессиональной деятельности средствами MSWord.</p> | <p>2</p> | <p>У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК2.5; ПК3.4;ПК4.5</p> |
| <p>Раздел 4. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint.</p> | <p>Содержание учебного материала Создание презентации своей профессиональной деятельности средствами PowerPoint. Создание презентации с использованием мультимедийных</p> | <p>2</p> | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | технологий средствами PowerPoint. | | |
| | Практические занятия | | |
| | Создание презентации своей профессиональной деятельности средствами PowerPoint. Создание презентации с использованием мультимедийных технологий средствами PowerPoint. | 2 | У1;У2; З1;З2; ПК1.5;ПК2.1; ПК4.1;ПК4.2 |
| | Содержание учебного материала Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сортировка данных. Организация работы с базой данных в профессиональной деятельности. Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сводные таблицы. Консолидация. | 8 | |
| | Теоретические занятия | | |
| Раздел 5. Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel. | Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сортировка данных. Организация работы с базой данных в профессиональной деятельности. Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных. Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сводные таблицы. Консолидация. Создание отчёта с помощью консолидации данных в профессиональной деятельности. | 2 | У3;У4; З1;З2; ПК2.4;ПК2.5; ПК3.4;ПК4.5 |
| | Практические занятия | | |
| | Организация экономических расчётов с использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы. | 2 | У1; У2; З1; ПК1.4;ПК1.5 |
| Раздел 6. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности. | Содержание учебного материала Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access. редактирование, модификация. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Создание базы данных и Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Отчёты. | 4 | |
| | Практические занятия | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access. редактирование, модификация. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных. | 2 | У1;У2;У3; 31;32; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.1;ПК4.5 |
| | Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Создание базы данных и работа с базой данных в профессиональной деятельности. Отчёты. | 2 | У1;У2;У3; 31;32; ПК3.3;ПК3.4 ПК4.4;ПК4.5 |
| | Содержание учебного материала Создание базы данных и работа с базой данных в профессиональной деятельности. Отчёты. Конкурс презентаций и видеороликов «Моя будущая профессия». Основные компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети Интернет. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. Организация пакетной передачи данных в профессиональной деятельности. | 6 | |
| Раздел 7. Коммуникационные технологии. | Практические занятия | | |
| | Создание базы данных и работа с базой данных в профессиональной деятельности. Отчёты. | 2 | У1;У2;У3; 31;32; ПК1.4;ПК1.5; ПК3.4;ПК3.5 |
| | Конкурс презентаций и видеороликов «Моя будущая профессия». | 2 | У1;У2;У3; 31;32; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3 |
| | Основные компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их топология. | 2 | У1;У2;У3; 31;32; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3 |

| | | | |
|--------------------------|---|--|--|
| | <p>Технические средства создания сетей.</p> <p>Адресация в сети.</p> <p>Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети Интернет.</p> <p>Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.</p> <p>Организация пакетной передачи данных в профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.</p> | <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>13</p> <p>2</p> | <p>У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3</p> <p>У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3</p> <p>У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3</p> <p>У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3</p> <p>У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3</p> <p>У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3</p> <p>У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3</p> |
| Промежуточная аттестация | Дифференцируемый зачет. | 2 | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Информатики, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Филимонова. - Москва: КноРус, 2019. - 482 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/929468>

2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=338506>

Дополнительные источники:

1. Косиненко, Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 308 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76992.html>

Интернет-ресурсы:

1. https://studopedia.ru/20_12218_informatsionnie-tehnologii-v-professionalnoy-deyatelnosti.html

2. <https://multiurok.ru/files/kurs-lektsii-po-distipline-informatsionnye-tekhno.html>

3. <https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2019/10/10/kratkiy-kurs-lektsiy-po-distipline-informatsionnye>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|--|--|
| У1- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы |
| У2- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; | Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. | |
| У3- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности; | Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | |
| 31- основные понятия автоматизированной обработки информации; | Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с | Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения |
| 32- общий состав и структуру персональных | | |

| | | | |
|--|---|--|---|
| компьютеров вычислительных систем; | и | задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; | результата через: - активное участие в ходе занятия; |
| 33 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий деятельности; | и | оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; | - устный и письменный опрос; |
| 34- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; | и | оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; | - задания для самостоятельной работы; |
| 36- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности; | и | оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно. | - выполнение практической работы; |
| 35- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; | и | | - выполнение творческой работы |

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.03 Технология деревообработки в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета информатики в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радио классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**Дополнения и изменения в рабочей программе****за _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ О.Е. Иванова
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ О.Е. Иванова
(подпись)