Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.08.2022 09:05:52
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия математики, информатики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа
_____ З.А. Хутыз
«25» 05 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Квалификация выпускника техник-технолог

Форма обучения очная

Майкоп – 2022

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Составитель рабочей програмы:

Преподаватель 1-ой категории _____ (подпись) О.Е. Иванова И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии математики, информатики и информационных технологий

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г. _____ (подпись) О.Е. Иванова И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«25» 05 2022 г. _____ (подпись) Ф.А. Топольян И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности (далее – программа) является обязательной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина 35.02.03 Технология деревообработки хозяйств входит в состав обязательных дисциплин общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь:

У1- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;

У2- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;

У3- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;

Знать:

З1- основные понятия автоматизированной обработки информации;

З2- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

З3 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных тер деятельности;

З4- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

З5- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;

З6- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Участвовать в разработке технологических процессов деревообрабатывающих производств, процессов технологической подготовки производства, конструкций изделий с использованием системы автоматизированного проектирования (далее - САПР).
- ПК 1.2. Составлять карты технологического процесса по всем этапам изготовления продукции деревообрабатывающих производств.
- ПК 1.5. Проводить контроль соответствия качества продукции деревообрабатывающего производства требованиям технической документации.
- ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося –69 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –46 часов;
самостоятельной работы обучающегося –13 часов;
консультации – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 8 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**46**	**46**
в том числе		
теоретические занятия (Л)	16	16
практические занятия (ПЗ)	30	30
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**13**	**13**
Консультации	**10**	**10**
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	**2**	**2**
Общая трудоемкость	**69**	**69**

2.2. Тематический план дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Понятие информационных технологий						
1.	Л1	Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста.	2	2		
2.	Л2	Информационные технологии и этапы её развития. Особенности информационных технологий в профессиональной деятельности	2	2		
3.	Л3	Классификация и состав информационных технологий.	2	2		
4.	Л4	Уровни информационных процессов.	2	2		
Раздел 2. Методы и средства информационных технологий						
5.	Л5	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения. Основные принципы использования деловой графики и мультимедиа – информации при создании презентаций.	2	2		
Раздел 3. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности						
6.	ПЗ1	Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, используемых в профессиональной деятельности средствами MSWord. Работа со	2		2	

		стилями и шаблонами.				
7.	ПЗ2	Создание многостраничных документов средствами MSWord. Колонтитулы, сноски, оглавление.	2		2	
8.	ПЗ3	Создание табличных документов средствами MSWord в профессиональной деятельности. Создание графических объектов. Обработка текстовой информации в профессиональной деятельности средствами MSWord.	2		2	
Раздел 4. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint						
9.	ПЗ4	Создание презентации своей профессиональной деятельности средствами PowerPoint.Создание презентации с использованием мультимедийных технологий средствами PowerPoint.	2		2	
Раздел 5. Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel						
10.	ПЗ5	Организация экономических расчётов с использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы.	2		2	
11.	Л6	Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сортировка данных. Организация работы с базой данных в профессиональной деятельности. Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных.	2	2	2	
12.	Л7	Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сводные таблицы. Консолидация. Создание отчёта с помощью консолидации данных в профессиональной деятельности.	2	2		

Раздел 6. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности.						
13.	ПЗ6	Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access. редактирование, модификация.Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	2		2	
14.	ПЗ7	Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы.	2		2	
Раздел 7. Коммуникационные технологии.						
15.	ПЗ8	Создание базы данных и Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Отчёты.	2		2	
	СРС	Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	13			13
16.	ПЗ9	Конкурс презентаций и видеороликов «Моя будущая профессия».	2		2	
17.	ПЗ10	Основные компоненты компьютерных сетей.Типы компьютерных сетей, их топология.			2	
18	ПЗ11	Технические средства создания сетей.			2	
19	ПЗ12	Адресация в сети.			2	
20.	ПЗ13	Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети Интернет.			2	
21.	ПЗ14	Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.			2	
22.	ПЗ15	Организация пакетной передачи данных в			2	

		профессиональной деятельности.				
		Консультации	10			10
23.		Дифференцируемый зачет	2	2		
		ИТОГО:	**69**	**16**	**30**	**23**

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Понятие информационных технологий.	**Содержание учебного материала** Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Информационные технологии и этапы её развития. Особенности информационных технологий в профессиональной деятельности. Классификация и состав информационных технологий Классификация и виды автоматизированной информационной системы. Структура информационных технологий. Критерии оценки их эффективности		
	Теоретические занятия	**8**	
	Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста.	2	У1; У2; З1; ПК1.4; ПК1.5; ПК2.1; ПК2.5
	Информационные технологии и этапы её развития. Особенности информационных технологий в профессиональной деятельности Структура, функциональные части, обеспечивающие части автоматизированной информационной системы.	2	У2; У3; З1; З2; ПК1.4; ПК2.3; ПК2.4; ПК3.5
	Классификация и состав информационных технологий Классификация и виды автоматизированной информационной системы	2	У2;У3; З1;З2;З3; ПК1.4;ПК1.5; ПК4.2;ПК4.5
	Уровни информационных процессов. Структура информационных технологий. Критерии оценки их эффективности	2	У2;У3; З1;З2;З3 ПК2.4;ПК3.5; ПК2.2;ПК3.3

Раздел 2. Методы и средства информационных технологий.	**Содержание учебного материала** Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения. Назначение и общие принципы использования прикладного программного обеспечения.	**6**	
	Теоретические занятия		
	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения. Назначение и общие принципы использования прикладного программного обеспечения.	2	У1;У3; ПК1.4;ПК2.5; П3.4;ПК4.3
Раздел 3. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала** Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, используемых в профессиональной деятельности средствами MSWord. Создание многостраничных документов средствами MSWord. Колонтитулы, сноски, оглавление. Создание табличных документов средствами MSWord в профессиональной деятельности. Создание графических объектов.	**6**	
	Практические занятия		
	Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, используемых в профессиональной деятельности средствами MSWord. Работа со стилями и шаблонами.	2	У1;У2; З1;З2;З3;З4; ПК1.4;ПК1.5
	Создание многостраничных документов средствами MSWord. Колонтитулы, сноски, оглавление.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5
	Создание табличных документов средствами MSWord в профессиональной деятельности. Создание графических объектов. Обработка текстовой информации в профессиональной деятельности средствами MSWord.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК2.5; ПК3.4;ПК4.5
Раздел 4. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint.	**Содержание учебного материала** Создание презентации своей профессиональной деятельности средствами PowerPoint.Создание презентации с использованием мультимедийных	**2**	

	технологий средствами PowerPoint.		
	Практические занятия		
	Создание презентации своей профессиональной деятельности средствами PowerPoint.Создание презентации с использованием мультимедийных технологий средствами PowerPoint.	2	У1;У2; З1;З2; ПК1.5;ПК2.1; ПК4.1;ПК4.2
Раздел 5.Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel.	**Содержание учебного материала** Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сортировка данных. Организация работы с базой данных в профессиональной деятельности. Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сводные таблицы. Консолидация**.**	**8**	
	Теоретические занятия		
	Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сортировка данных. Организация работы с базой данных в профессиональной деятельности. Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных.	2	У3;У4; З1;З2; ПК2.4;ПК2.5; ПК3.4;ПК4.5
	Обработка информации средствами MSExcel в профессиональной деятельности. Сводные таблицы. Консолидация**.** Создание отчёта с помощью консолидации данных в профессиональной деятельности.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ПК2.4;ПК1.5; ПК3.4;ПК4.5
	Практические занятия		
	Организация экономических расчётов с использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы.	2	У1; У2; З1; ПК1.4;ПК1.5
Раздел 6. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности.	**Содержание учебного материала** Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access. редактирование, модификация. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Создание базы данных и Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Отчёты.	**4**	
	Практические занятия		

	Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access. редактирование, модификация. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.1;ПК4.5
	Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Создание базы данных и работа с базой данных в профессиональной деятельности. Отчёты.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ПК3.3;ПК3.4 ПК4.4;ПК4.5
Раздел 7. Коммуникационные технологии.	**Содержание учебного материала** Создание базы данных и работа с базой данных в профессиональной деятельности. Отчёты. Конкурс презентаций и видеороликов «Моя будущая профессия». Основные компоненты компьютерных сетей.Типы компьютерных сетей, их топология. Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети Интернет. Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет. Организация пакетной передачи данных в профессиональной деятельности.	**6**	
	Практические занятия		
	Создание базы данных и работа с базой данных в профессиональной деятельности. Отчёты.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК3.4;ПК3.5
	Конкурс презентаций и видеороликов «Моя будущая профессия».	2	У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3
	Основные компоненты компьютерных сетей.Типы компьютерных сетей, их топология.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3

	Технические средства создания сетей.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3
	Адресация в сети.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3
	Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети Интернет.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3
	Поиск профессионально значимой информации в сети Интернет.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3
	Организация пакетной передачи данных в профессиональной деятельности.	2	У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3
	Самостоятельная работа Принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.	13	У1;У2;У3; З1;З2; ПК1.4;ПК1.5; ПК2.2;ПК2.3
Промежуточная аттестация	Дифференцируемый зачет.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Информатики, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству студентов, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, интерактивная доска/экран, мультимедийные средства и т.п.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Е.В. Филимонова. - Москва: КноРус, 2019. - 482 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/929468

2. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=338506

Дополнительные источники:

1. Косиненко, Н.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.С. Косиненко, И.Г. Фризен. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 308 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76992.html

Интернет-ресурсы:

1. https://studopedia.ru/20_12218_informatsionnie-tehnologii-v-professionalnoy-deyatelnosti.html
2. https://multiurok.ru/files/kurs-lektsii-po-distsipline-informatsionnye-tekhno.html
3. https://nsportal.ru/shkola/informatika-i-ikt/library/2019/10/10/kratkiy-kurs-lektsiy-po-distsipline-informatsionnye

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: -активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
У2- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;		
У3- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности;		
З1- основные понятия автоматизированной обработки информации;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения
З2- общий состав и структуру персональных		

компьютеров и вычислительных систем;	задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	результата через: -активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
З3 состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных тер деятельности;		
З4- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
З6- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;		
З5- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;		

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.03 Технология деревообработки в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета информатики в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радио классом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видео увеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____/_____ учебный год

В рабочую программу ОП.10 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____О.Е. Иванова
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

«____»_____20____г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____О.Е. Иванова
(подпись)