

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.03.2022 10:41:52  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Майкопский государственный технологический университет»**

**Политехнический колледж  
предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Зам. директора по учебно-методической  
работе  
  
Ф.А. Топольян  
2020 г.

**Фонд оценочных средств  
измерения уровня освоения студентами  
дисциплины Менеджмент  
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

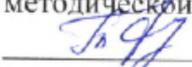
**Майкоп -2020**

Одобрено предметной (цикловой комиссией) экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель цикловой комиссии  
 С.К. Шишхова

Протокол № 10 от 15.06 2020 г.

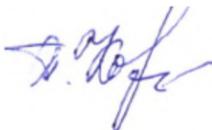
Составлено на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
Зам. директора по учебно-методической работе

 Ф.А. Топольян

«28» 06 2020г.

Разработчики:

Ковальшина С.П.



- преподаватель высшей категории  
политехнического колледжа МГТУ

# 1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Менеджмент.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования, вопросов для контрольных работ, а также оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения, оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

## 1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Менеджмент направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1, 2, 3	
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1, 2, 3, 4, 5	1, 2
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	2, 4, 5, 6, 7	1, 2
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1, 2, 3	1,2,3
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2, 3, 4, 5, 6	
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	3	
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	3	4
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	2, 3, 4,5,6,7,8	
ПК1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	2,3	
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований	3, 4,5,6,7,8	1, 5,6

	правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	3, 4,5,6,7,8	5,6
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	4,5,6,7,8	4,5,6

### Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

#### уметь:

1. использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
2. анализировать организационные структуры управления;
3. проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
4. применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
5. принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
6. учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

#### знать:

1. принципы построения организационной структуры управления;
2. основы формирования мотивационной политики организации;
3. особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
4. внутреннюю и внешнюю среду организации; цикл менеджмента;
5. процесс принятия и реализации управленческих решений;
6. функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
7. систему методов управления;
8. методику принятия решений;

### Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения,)
		Аудиторная	СРС		
1.	<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>				
1.1	Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.	устный опрос		ОК 01,03,04	
1.2	История развития менеджмента.	устный опрос,	реферат	ОК 01,03,04	

	Эволюция управленческой мысли.				
	<b>Тема 2. Организация как система управления</b>				
2.1	Организация как объект менеджмента	устный опрос,		ОК 01,03,04, 09	Знать: 31;33 Уметь: У1, У2
2.2	Внутренняя и внешняя среда организации.	устный опрос,		ОК01-09	Знать: 31;33;34 Уметь: У1, У2
2.3	Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная. Принципы построения организационной структуры управления.	устный опрос, выполнение практической работы	доклад	ОК01-09	Знать: 31;33;34 Уметь: У1, У2
	<b>Тема 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>				
3.1	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования	устный опрос, выполнение практической работы		ОК01-09	Знать: 31- 34 Уметь: У1, У2
3.2	Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	устный опрос выполнение практической работы		ОК01-09	Знать: 31-38 Уметь: У1, У2,У3;У4
3.3	Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	устный опрос выполнение практической работы	план- конспект	ОК01-09 ПК2.6 ПК2.7 ПК4.7	Знать: 31-38 Уметь: У1, У2,У3;У4,У5
	<b>Тема 4. Основы управления персоналом</b>				
4.1	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом. Сущность отбора персонала.	устный опрос выполнение практической работы		ОК01-09 ПК2.6 ПК2.7 ПК4.7	Знать: 31-38 Уметь: У1-У6
4.2	Делегирование полномочий.	устный опрос выполнение практической работы		ОК01-09 ПК2.6 ПК2.7 ПК4.7	Знать: 31-38 Уметь: У1-У6
	<b>Тема 5 Групповая динамика</b>				
5.1	Руководство: власть и влияние. Формы и виды власти	устный опрос выполнение практической работы		ОК01-09 ПК2.6 ПК2.7 ПК4.7	Знать: 31-38 Уметь: У1-У6
5.2	Групповая динамика	устный опрос		ОК	Знать: 31-38

		выполнение практической работы		2,3,4,5 ПК 2.1, 2.2,2.3	Уметь: У1-У6
	<b>Тема 6. Процесс принятия решений</b>				
6.1	Управленческое решение. Этапы принятия управленческого решения	устный опрос выполнение практической работы		ОК 2,3,4,5 ПК1.1; ПК 2.1, 2.2,2.3	Знать: 31-38 Уметь: У1-У6
	<b>Тема 7. Организация делового общения</b>				
7.1	Коммуникационные процессы эффективности управления. Этапы коммуникационного процесса. Понятие делового общения, его особенности и виды	устный опрос выполнение практической работы		ОК 2,3,4,5 ПК1.1; ПК 2.1, 2.2,2.3	Знать: 31-38 Уметь: У1-У6
7.2	Типы организационных конфликтов. Конфликт: сущность, причины, классификация.	устный опрос выполнение практической работы		ОК 2,3,4,5 ПК1.1; ПК 2.1, 2.2,2.3	Знать: 31-38 Уметь: У1-У6

## 2. Показатели, критерии оценки компетенций

### 2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>			
1.1	Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.	ОК 01,03,04	Вопросы для текущего контроля Написание реферата Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.2	История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли.	ОК 01,03,04	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2	<b>Тема 2. Организация как система управления</b>		Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.1	Организация как объект менеджмента	ОК 01,03,04,09	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
2.2	Внутренняя и внешняя среда организации.	ОК01-09	Задания для тестированного опроса Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.3	Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная. Принципы построения организационной структуры управления.	ОК01-09	Вопросы для текущего контроля Написание доклада Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3	<b>Тема 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>		Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
3.1	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования	ОК01-09	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.2	Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации.	ОК01-09	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета

	Процессуальные теории мотивации.			
3.3	Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.	ОК01-09 ПК2.6 ПК2.7 ПК4.7	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4	<b>Тема 4. Основы управления персоналом</b>		Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.1	Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом. Сущность отбора персонала.	ОК01-09 ПК2.6 ПК2.7 ПК4.7	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.2	Делегирование полномочий.	ОК01-09 ПК2.6 ПК2.7 ПК4.7	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
5	<b>Тема 5 Групповая динамика</b>		Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
5.1	Руководство: власть и влияние. Формы и виды власти	ОК01-09 ПК2.6 ПК2.7 ПК4.7	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
5.2	Групповая динамика	ОК01-09 ПК2.6 ПК2.7 ПК4.7	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
6	<b>Тема 6. Процесс принятия решений</b>			
6.1	Управленческое решение. Этапы принятия управленческого решения	ОК01-09 ПК2.6 ПК2.7 ПК4.7	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
7	<b>Тема 7. Организация делового общения</b>			
7.1	Коммуникационные процессы эффективности управления. Этапы коммуникационного процесса. Понятие делового общения, его особенности и виды	ОК01-09 ПК2.6 ПК2.7 ПК4.7	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
7.2	Типы организационных конфликтов. Конфликт: сущность, причины, классификация.	ОК01-09 ПК1.1 ПК2.6 ПК2.7 ПК4.7	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета

### Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

**3.1 Вопросы для устного опроса**

**Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента**

**1.1. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента.**

**Роль менеджмента в развитии современного производства. ОК 01,03,04**

1. Дайте определение понятию «менеджмент»?
2. Каковы общие функции менеджмента независимо от вида хозяйственной деятельности?
3. Какие задачи решает менеджмент по управлению предприятием?
4. Какие этапы включает разработка стратегического менеджмента?
5. Дайте определение миссии предприятия?

**1.2. История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли ОК 01,03,04**

1. Какие периоды выделяют в развитии управленческой мысли?
2. В чем заключается сущность концепции Ф.У. Тейлора?
3. Дайте оценку 14 принципам менеджмента, сформулированным А. Файолем.

**Тема 2. Организация как система управления**

**2.1. Организация как объект менеджмента ОК 01,03,04,09**

1. Что такое организация?
2. Какую организацию можно считать успешной?
3. Определите различия между горизонтальным и вертикальным разделением труда.

**2.2. Внутренняя и внешняя среда организации. ОК01-09**

1. Раскройте содержание понятий внутренней и внешней среды в управлении.
2. Какие основные внутренние переменные организации следует учитывать руководству?
3. Что такое цели и какие бывают цели организации?

**2.3. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная. Принципы построения организационной структуры управления. ОК01-09**

1. Какова взаимосвязь структуры организации и разделения труда в ней?
2. Почему задачи разрабатываются в соответствии с разделением труда в организации?
3. Почему руководство обязано осознавать взаимосвязь внутренних переменных?

**Тема 3. Функции менеджмента в рыночной экономике**

**3.1. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования ОК01-09**

1. Какие основные функции позволяет осуществлять планирование на предприятии? В чем они выражаются?
2. Каким основным требованиям должен соответствовать план? Что означает гибкость плана?
3. Какие виды планирования применяются на предприятиях?

**3.2. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. ОК01-09**

1. Понятие мотивации. Мотивационный процесс.
2. Классификация теорий мотивации.
3. Содержательные теории мотивации.

**3.3. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. ОК01-09; ПК2.6; ПК2.7; ПК4.7**

1. Какова роль контроля в управлении?
2. Какие существуют общие требования к эффективно поставленному контролю?

3. Каковы основные виды контроля с точки зрения времени их осуществления по отношению к выполняемой работе? Для чего необходим контроль?

#### **Тема 4. Основы управления персоналом**

##### **4.1. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом. Сущность отбора персонала. ОК01-09;ПК2.6;ПК2.7;ПК4.7**

1. Что такое принципы управления персоналом? Перечислите основные из них.
2. В чем сущность методов управления персоналом?
3. Что такое кадровая политика государства, организации?

##### **4.2. Делегирование полномочий. ОК01-09;ПК2.6;ПК2.7;ПК4.7**

1. В чем заключается сущность делегирования?
2. Назовите правила и принципы делегирования.
3. Как и почему делегирование менеджером полномочий повышает ответственность работников?

#### **Тема 5 Групповая динамика**

##### **5.1. Руководство: власть и влияние. Формы и виды власти ОК01-09;ПК2.6;ПК2.7;ПК4.7**

1. Общее понятие группы. Характерные особенности группы.
2. Формальные и неформальные группы.
3. Стадия развития групп. Этапы развития группы.

##### **5.2. Групповая динамика ОК01-09;ПК2.6;ПК2.7;ПК4.7**

1. Стадия развития групп. Этапы развития группы.
2. Понятие власти. Баланс власти в организации, власть подчиненных.
3. Формы власти и влияния, их характеристики.

#### **Тема 6. Процесс принятия решений**

##### **6.1. Управленческое решение. Этапы принятия управленческого решения ОК01-09;ПК2.6;ПК2.7;ПК4.7**

1. Понятие «управленческое решение».
2. Что такое технология разработки решения?
3. Цель, объект и предмет разработки управленческих решений. Классификация видов решений.

#### **Тема 7. Организация делового общения**

##### **7.1. Коммуникационные процессы эффективности управления. Этапы коммуникационного процесса. Понятие делового общения, его особенности и виды ОК01-09;ПК2.6;ПК2.7;ПК4.7**

1. Виды коммуникаций.
2. Процесс коммуникации и его основные элементы.
3. Методы улучшения организационных коммуникаций.

##### **7.2. Типы организационных конфликтов. Конфликт: сущность, причины, классификация. ОК01-09;ПК2.6;ПК2.7;ПК4.7**

1. Понятие и природа конфликта.
2. Типы конфликтов.
3. Причины конфликтов в организации.
4. Методы управления конфликтами.

### **Вопросы контрольных работ**

#### **Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента**

##### **1.1. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента.**

##### **Роль менеджмента в развитии современного производства. ОК 01,03,04**

1. Предмет и содержание науки менеджмента, ее актуальность для российской рыночной экономики.
2. Менеджмент как вид деятельности по выработке и реализации стратегии развития бизнеса.

3. Система управления бизнесом, ее место среди других систем.

### **1.2. История развития менеджмента. Эволюция управленческой мысли ОК 01,03,04**

1. Ф.У. Тейлор – основоположник научного управления производством
2. Эволюция идей Ф.У. Тейлора в трудах его учеников и последователей
3. А. Файоль и основные положения его концепции. Развитие идей А. Файоля в трудах его последователей

## **Тема 2. Организация как система управления**

### **2.1. Организация как объект менеджмента ОК 01,03,04,09**

1. Организация как объект управления
2. Понятие и признаки организации.
3. Законы организации.
4. Виды организаций.

### **2.2. Внутренняя и внешняя среда организации. ОК01-09**

1. Теоретические основы внутренней и внешней среды.
2. Факторы внешней среды, влияющие на организацию.
3. Внутренние переменные - как ситуационные факторы внутри организации.

### **2.3. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная, программно-целевая, матричная. Принципы построения организационной структуры управления. ОК01-09**

1. Что включает в себя понятие организационной структуры управления?
2. Назовите и поясните элементы организационной структуры организации.
3. Перечислите основные принципы проектирования организационных структур.
4. Назовите основные требования к организационным структурам.

## **Тема 3. Функции менеджмента в рыночной экономике**

### **3.1. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования ОК01-09**

1. Основные понятия. Предмет, метод и задачи планирования
2. Система планов на предприятии и их взаимосвязь
3. Принципы и методы планирования

### **3.2. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. ОК01-09**

1. Понятие мотивации личности. Теории мотивации
2. Мотивация персонала: общая характеристика
3. Мотивация и стимулирование труда, методы их активизации на предприятии

### **3.3. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. ОК01-09; ПК2.6; ПК2.7; ПК4.7**

1. Контроль, понятие и сущность, этапы контроля, виды контроля
2. Сущность и виды контроля
3. Роль контроля в управлении

## **Тема 4. Основы управления персоналом**

### **4.1. Сущность управления персоналом. Теоретические предпосылки процесса управления персоналом. Сущность отбора персонала. ОК01-09; ПК2.6; ПК2.7; ПК4.7**

1. Принципы управления персоналом.
2. Сущность управления персоналом
3. Кадровая политика организации.

### **4.2. Делегирование полномочий. ОК01-09; ПК2.6; ПК2.7; ПК4.7**

1. Сущность делегирования
2. Правила и принципы делегирования.
3. Полномочия и ответственность

## **Тема 5 Групповая динамика**

### **5.1. Руководство: власть и влияние. Формы и виды власти ОК01-09; ПК2.6; ПК2.7; ПК4.7**

1. Стадия развития групп. Этапы развития группы.
2. Понятие власти. Баланс власти в организации, власть подчиненных.
3. Формы власти и влияния, их характеристики.

#### **5.2. Групповая динамика ОК01-09;ПК2.6;ПК2.7;ПК4.7**

1. Общее понятие группы. Характерные особенности группы.
2. Формальные и неформальные группы.
3. Стадия развития групп. Этапы развития группы

#### **Тема 6. Процесс принятия решений**

##### **6.1. Управленческое решение. Этапы принятия управленческого решения ОК01-09;ПК2.6;ПК2.7;ПК4.7**

1. Управленческое решение. Этапы принятия управленческого решения
2. Технология разработки решения
3. Цель, объект и предмет разработки управленческих решений. Классификация видов решений.

#### **Тема 7. Организация делового общения**

##### **7.1. Коммуникационные процессы эффективности управления. Этапы коммуникационного процесса. Понятие делового общения, его особенности и виды ОК01-09;ПК2.6;ПК2.7;ПК4.7**

1. Коммуникационные процессы эффективности управления
2. Этапы коммуникационного процесса.
3. Понятие делового общения, его особенности и виды

##### **7.2. Типы организационных конфликтов. Конфликт: сущность, причины, классификация. ОК01-09;ПК2.6;ПК2.7;ПК4.7**

1. Понятие и природа конфликта.
2. Типы конфликтов.
3. Причины конфликтов в организации.
4. Методы управления конфликтами.

#### **Задание для тестированного контроля**

##### **Вариант 1**

##### **1. Управление – это:**

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

##### **2. Менеджмент – это:**

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

##### **3. Кто является родоначальником классической школы менеджмента:**

- Ч. Бебидж;

- М. Вебер;

- Ф. Тейлор.

**4. Первый учебник по управлению был написан английским предпринимателем М. Вебером в:**

- 1850;

-1790;

- 1832;

**5. Кто автор этих слов: «Управление – это искусство знать точно, что предстоит сделать и как это сделать самым дешевым и наилучшим способом»?**

- Ч. Бебидж;
- М. Вебер;
- **Ф. Тейлор.**

**6. Какие бывают виды разделения труда менеджеров?**

- функциональное;
- **горизонтальное;**
- **вертикальное;**
- прямое.

**7. Сколько существует иерархических уровней менеджмента?**

- 5;
- **3;**
- 9.

**8. Кто относится к среднему уровню менеджеров?**

- заместители;
- **руководители подразделений;**
- руководители групп.

**9. Функции менеджмента бывают:**

- общие, индивидуальные;
- групповые, специфические;
- конкретные, расширенные;
- **правильного ответа нет.**

**10. Выберите правильные функции менеджмента:**

- **планирование;**
- **координирование;**
- распределение;
- стимулирование;
- все ответы верны.

**Оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения  
(ОК01-09;ПК1.1;ПК2.6;ПК2.7;ПК4.)**

### **Вариант 2**

**1. Планирование – это:**

- **управленческая деятельность, отраженная в планах и фиксирующая будущее состояние менеджмента в текущее время;**
- перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.

**2. Сформулируйте задачи планирования:**

- **перспективная ориентация в рамках распознавания проблем развития;**
- обеспечение целенаправленного развития организации в целом и всех её подразделений.
- создание базы для эффективного контроля путем сравнения показателей.

**3. По форме планирование бывает:**

- тактическое;
- конкретное;
- **перспективное.**

**4. Необходимость планирования заключается в определении:**

- конечных и промежуточных целей;
- задач, решение которых необходимо для достижения целей;
- средств и способов решения задач;
- правильного ответа нет.

**5. При какой форме планирования осуществляется выбор средств для выполнения целей на период от 1 года до 5 лет?**

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

**6. При какой форме планирования осуществляется определение целей деятельности на срок больше 5 лет:**

- перспективное;
- среднесрочное;
- оперативное.

**7. Организация – это:**

- процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;
- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

**8. Установление постоянных и временных связей между всеми подразделениями организации осуществляет функция:**

- планирования;
- организации;
- контроля.

**9. Выберите основные принципы организации менеджмента:**

- непрерывность;
- ритмичность;
- надежность;
- все ответы верны.

**10. Функции административно-оперативного управления:**

- определение структуры предприятий;
- периодическое или непрерывное сравнение;
- установление ответственности.

### Вариант 3

**1. Регулирование – это:**

- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- процесс выработки корректируемых мер и реализации принятых технологий;
- функция менеджмента.

**2. Принципы регулирования:**

- рациональность;
- ритмичность;
- надежность;
- достоверность.

**3. Задача регулирования:**

- обновление планируемых заданий;
- обеспечение своевременного эффективного достижения организацией своих целей;
- корректировка результатов деятельности;

**4. Виды регулирования:**

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

**5. При каком виде регулирования проблема рассматривается как потенциальная возможность:**

- реактивное;
- операционное;
- упреждающее.

**6. Назовите этапы регулирования:**

- информационная подготовка для принятия решений;
- разработка и принятие решений;
- определение структуры предприятия.

**7. Дайте правильное определение функции координации:**

- управленческая деятельность, обеспечивающая согласованность работы рабочих подразделений;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

**8. Назовите функции менеджмента:**

- ритмичность;
- мотивация;
- законность;

**9. Тип власти, который может использовать менеджер:**

- экспертная;
- эталонная;
- законная;
- все ответы верны.

**10. Влияние – это:**

- поведение одного человека, которое вносит изменение в поведение другого человека;
- волевое отношение между людьми, основанное на силе;
- убеждение человека в чем-либо.

**Тесты по теории менеджмента тесты с ответами вариант 4**

**1. Назовите форму влияния, которая может побудить человека к более тесному сотрудничеству:**

- убеждение;
- принуждение;
- участие сотрудников в управлении.

**2. Задачи контроля:**

- сбор и систематизация информации о фактическом состоянии деятельности;
- оценка состояния и значимости полученных результатов;
- разработка и принятие решений.

**3. Анализ – это:**

- это управленческая деятельность, обеспечивающая выявление причин отклонения желаемого состояния системы от фактического и осуществляющая разработку мер по устранению выявленных недостатков;
- управленческая деятельность, направленная на ликвидацию отклонений от заданного режима управления;
- это управленческая деятельность, посредством которой система управления приспособляется для выполнения задач, поставленных на этапе планирования.

**4. Кто является продолжателем теоретической работы Тейлора о менеджменте:**

- А. Файолль;
- Ч. Бебидж;
- **М. Вебер.**

**5. Назовите психологические методы управления:**

- метод профессионального отбора;
- метод социального нормирования;
- **метод гуманизации труда.**

**6. Какие приемы используются при психологических методах управления?**

- **интервью;**
- **беседы;**
- **тесты;**
- наблюдения.

**7. Назовите социальные методы управления:**

- метод профессионального отбора;
- **метод социального нормирования;**
- метод гуманизации труда.

**8. Управление – это:**

- эффективное и производительное достижение целей предприятия посредством планирования, организации и лидерства руководителя.

- **процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимые для того, чтобы сформулировать и достичь целей;**

- особый вид деятельности, превращающий неорганизованную толпу в эффективно и целенаправленно работающую производственную группу;

**9. Назовите этапы регулирования:**

- определение структуры предприятия;
- **информационная подготовка для принятия решений;**
- **разработка и принятие решений;**

**10. Социальные методы управления:**

- метод управления группами;
- метод ролевых изменений;
- метод управления групповыми явлениями;
- **все ответы верны.**

**Критерии оценки теста:**

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов

### 3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

#### 3.2.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п\п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах

1	2	3	4	5
	<b>Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>			
1.	Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.	Написание реферата	ОК01-09;ПК1.1 ПК2.6;ПК2.7;ПК4.7	2
	<b>Тема 2. Организация как система управления</b>			
2.	Организация как объект менеджмента	Написание доклада	ОК01-09;ПК1.1 ПК2.6;ПК2.7;ПК4.7	2
	<b>Тема 3. Функции менеджмента в рыночной экономике</b>			
3.	Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования	Составление конспекта	ОК01-09;ПК1.1 ПК2.6;ПК2.7;ПК4.7	2
	Всего			6

### 3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

#### Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие менеджмента. Менеджмент и менеджеры.
2. Понятие системы управления и ее составляющих. Виды управления.
3. Организация. Основные характеристики организации.
4. Разделение труда менеджеров
5. Критерии эффективности менеджмента в организации.
6. Понятие социальной ответственности организации.
7. Этика управления. Способы повышения этичности поведения в организации.
8. Понятие конфликта и его составляющих.
9. Виды конфликтов. Причины их возникновения в организации.
10. Функции конфликтов. Пути предупреждения и разрешения конфликтов в организации.
11. Стресс. Фазы стресса. Возможные стрессоры в организации.
12. Пути предупреждения и борьба со стрессами.
13. Школа научного управления. Возможности по применению подходов Ф. Тейлора в современной практике управления.
14. Классическая (административная) школа в управлении.
15. Принципы построения "идеальной" бюрократической организации М. Вебера. Применение идей М. Вебера в современных организациях.
16. Школа человеческих отношений, основные подходы.
17. Школа науки управления.
18. Понятие системного подхода в управлении.
19. Ситуационный подход в управлении. Основные понятия.
20. Внутренние переменные организации (структура, технологии, задачи).
21. Понятие целей в организации. Миссия организации.
22. Люди - как составная часть внутренних переменных организаций. Человек и организация.
23. Ролевой и личностный аспекты взаимодействия человека и организации.
24. Внешняя среда организации. Основные факторы внешней среды, влияющие на деятельность организации.
25. Понятие руководства и лидерства в организации. Формы власти и влияния.
26. Основные подходы к оценке лидерства. Подход с позиции личностных качеств и ситуационный подход.
27. Поведенческий подход к лидерству. Стили управления.

28. Основные функции управления. Краткая характеристика.
29. Понятие прогнозирования. Основные виды прогнозов.
30. Качественные методы прогноза.
31. Виды планирования с точки зрения временных параметров. Общие понятия о стратегическом планировании.
32. Текущее планирование в организации. Виды текущих планов.
33. Общее понятие о мотивации.
34. Теория содержания мотивации (теории А. Маслоу, МакКлелланда, Герцберга).
35. Теория процесса мотивации (теория ожидания, теория равенства).
36. Материальные и не материальные способы мотивации, применяемые на практике в современных организациях.
37. Функция управления - организация. Элементы проектирования организации.
38. Механистическая (бюрократическая) организация. Общая характеристика.
39. Понятие департаментализации, ее основные виды.
40. Линейная структура управления, ее достоинства и недостатки.
41. Функциональная структура. Достоинства и недостатки.
42. Дивизиональная структура. Виды дивизиональных структур.
43. Понятие адаптивной структуры организации. Проектная и матричная организации.
44. Контроль в менеджменте. Причины необходимости контроля.
45. Виды контроля и их краткая характеристика.
46. Процесс контроля. Его основные этапы.
47. Принятие решений в менеджменте. Виды и типы управленческих решений.
48. Основные подходы к принятию решений.
49. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
50. Моделирование. Процесс построения модели.
51. Модели управления. Их краткая характеристика.
52. Методы принятия решений.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.**

**4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)**

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.