

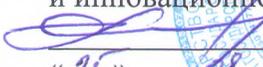
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ Аграрных технологий _____

Кафедра Технологии производства сельскохозяйственной продукции

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе
и инновационному развитию

 Т.А. Овсянникова

«25» _____ 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(наименование практики)

Направление подготовки

35.06.01 Сельское хозяйство

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

06.01.01 Общее земледелие, растениеводство

(шифр, наименование направленности (профиля) программы)

Квалификация (степень) выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения

Очная, заочная

Майкоп, 2021

Рабочая программа педагогической практики разработана на основании ФГОС ВО направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство и учебного плана ФГБОУ ВО «МГТУ»

Составитель рабочей программы:
д-р с.-х. наук, профессор



Мамси́ров Н.И.

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры технологии производства сельскохозяйственной продукции, протокол № от «25» 08 2021

Заведующий кафедрой
«25» 08 2021 г.



Мамси́ров Н.И.

Согласовано:
Начальник управления
аспирантуры и докторантуры
«25» 08 2021 г.



Цева З.А.
(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является неотъемлемой частью подготовки аспирантов. По окончании аспирантуры будущий кандидат наук должен быть подготовлен к научно-педагогической работе в качестве преподавателя для работы в государственных и негосударственных средних, средних специальных и высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования

Место прохождения практики – ФГБОУ ВПО «МГТУ» или иное образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем. Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики – обеспечение профессионального и личностного развития аспирантов как будущих преподавателей-исследователей. Целью прохождения практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций.

Задачами педагогической практики являются:

- сформировать целостное представление о педагогической деятельности, педагогических системах и структура высшей школы;
- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ подготовки специалистов или бакалавров;

- изучить порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении, методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых на примере деятельности кафедры, по которой работает соответствующая аспирантура;

- изучить современные образовательные технологии высшей школы;

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

Функции педагогической практики:

- дополняет и обогащает эмпирическим содержанием теоретическую подготовку аспирантов, предоставляет им возможность для закрепления и углубления полученных педагогических и психологических знаний и умений в процессе решения практических задач;

- приобщает аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждением высшего образования;

- формирует мотивацию к совершенствованию, углублению знаний по преподаваемой дисциплине;

- предоставляет аспирантам возможность овладеть методикой преподавания дисциплин в высшей школе в рамках различных организационных форм занятий (лекций, семинаров, практикумов, лабораторных), практиковаться в использовании методов активизации процесса обучения;

- формирует у аспирантов позицию преподавателя, стимулирует к выработке соответствующего профессионального мышления и мировоззрения;

- учит планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРЫ)

Практика проводится, как правило, на профильных кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку аспирантов. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других кафедрах, в случае совпадения научных интересов кафедры и темы диссертационного исследования аспиранта.

Для успешного выполнения индивидуального задания по педагогической практике аспиранты должны освоить обязательные дисциплины (История и философия науки, Иностранный язык), специальные дисциплины соответствующей научной специальности, дисциплины по выбору (в том числе модуль учебных дисциплин)

В рамках ассистентской практики аспирантам необходимо овладеть следующими умениями:

- разрабатывать и реализовывать программу наблюдения в различных сегментах образовательного процесса в вузе с целью выявления, анализа и поиска подходов к решению разнообразных проблем и трудностей;
 - контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов;
 - в многоаспектном режиме анализировать отдельные элементы процесса обучения и воспитания (реализация функций, принципов, методов и др.);
 - конструировать и проводить различные формы учебных занятий и воспитательных мероприятий;
 - разрабатывать учебно-методическое обеспечение процесса обучения;
 - излагать предметный материал, осуществляя межпредметную взаимосвязь с дисциплинами, представленными в учебном плане;
 - использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
 - формировать у студентов навыки самостоятельной работы;
 - осуществлять преподавательскую деятельность с грамотно расставляемыми акцентами на организаторской, рефлексивной, перцептивной, творческой и коммуникативной сторонах;
 - осуществлять рефлексию своей профессиональной деятельности с целью определения путей и способов профессионального самосовершенствования.
 - знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантуры) соответствующей научной специальности;
- Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- подготовка и проведение лекции по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- разработка и проведение деловых игр для обучающихся;
- участие в руководстве курсовыми работами (проектами) и практиками обучающихся;
- проверка курсовых работ (проектов) и отчетов по практикам обучающихся;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

- подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности аспиранта;
- другие формы работ, определенные научным руководителем аспиранта.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится по кафедре, где осуществляется подготовка аспирантов. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Организационное руководство педпрактикой осуществляют управление аспирантуры и докторантуры и кафедры, при которых ведется подготовка аспирантов по научным специальностям; педагогическое руководство – научные руководители, заведующие кафедрами.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта, контролирует выполнение программы практики и высокое качество ее проведения;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

За время прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, обработать материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарии;
- выполнять указания руководителей практик;

- систематически заполнять дневник практики и своевременно составлять отчет о ее прохождении;
- предоставить руководителю отчет о прохождении практики и заполненный дневник практики в 5-дневный срок после окончания практики;
- защитить отчет по прохождению практики в установленные кафедрой сроки;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям социальных учреждений, не угрожают здоровью практикующего аспиранта;
- отработать программу в случае болезни или других объективных причин в другие сроки.

Учебные, учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы ФГБОУ ВПО «МГТУ» обеспечивают процесс прохождения педагогической практики и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы в целом.

По окончании практики аспиранты представляют научным руководителям отчетные материалы, которые учитываются при выставлении зачета.

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

6. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- владением культурой научного исследования в области сельского хозяйства, готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

7. СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Продолжительность практики 432 часа (8 недель), в течение которых аспирант выполняет определенные виды работ. Структура и содержание педагогической практики представлены в таблице 1.

Процесс педагогической практики можно условно разделить на 3 этапа, примерное содержание которых представлено в таблице.

№ п/п	Этапы практики	Содержание работы	Примечание
1.	Вводный этап	Установочная конференция. Ознакомление с целями и содержанием практики. Беседа с руководителями практики. Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики.	
2.	Основной этап	Задания на период практики:	Работу по заданиям отразить в дневнике практики. Приложение 2 Приложение 1
3.		-посещение и анализ учебных занятий преподавателей вуза (5 лекций, 5 практических занятий);	
4.		-знакомство с нормативно-правовыми основами организации образовательного процесса в учреждении профессионального образования	
5.		-изучение студенческого контингента (характеристика по социальным, мотивационным, организационно-деятельностным и иным признакам);	
6.		-знакомство с формами и методами педагогической работы преподавательского состава института;	
7.		-подготовка и проведение пробных и зачетных лекционных и практических занятий (проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; изучение учебного материала по вопросам планируемого занятия; изучение первоисточников по теме занятия; реферирование научных монографий и статей по теме; составление плана и написание текста конспекта занятия; подготовка наглядных пособий; обсуждение структуры и содержания занятия, предполагаемых методических приемов с научным руководителем, знакомство с соответствующими методическими рекомендациями; проведение занятий), их анализ и оценка руководителями практики; самоанализ;	Аспирант подписывает конспект учебного занятия у руководителя практики за день до проведения
8.		-изучение организации учебно-методической работы на кафедре;	

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 9. | -изучение организации научно-методической работы на факультете; | |
| 10. | -освоение различных форм контроля усвоения знаний, формирования умений и навыков; | |
| 11. | -участие в организации самостоятельной работы студентов; | |
| 12. | -освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков; | |
| 13. | -оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами; | |
| 14. | -выполнение эмпирического исследования по теме курсовой работы. | |
| 15. | Заключи Подготовк отчетной документации по итогам тельный практики: | |
| 16. | этап -письменный отчет о практике; | |
| 17. | -оформление дневника практики; | |
| 18. | -оформление конспектов зачетных занятий (1 лекция, 1 практическое занятие); | Приложение 3 |
| 19. | -анализ работы кафедры по организации учебно-методической работы; | |
| 20. | -обработка данных эмпирического исследования ' по теме квалификационной работы; | Приложение 4 |
| 21. | -участие в итоговой конференции по практике. | |

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта) и утверждается заведующим кафедрой.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта.
- изучение учебных программ и посещение лекций преподавателей кафедры.
- посещение семинарских и практических занятий преподавателей кафедры.
- подготовка лекции.
- подготовка и проведение практических занятий.
- ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.
- научно-методическая работа в высшей школе
- самостоятельная работа.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика проводится в соответствии с программой педагогической практики аспирантов, утвержденной научно-техническим советом университета, и индивидуальным планом практики, включенным в дневник педагогической практики, составленным аспирантом совместно с научным руководителем. Примерная форма индивидуального плана педагогической практики приведена в Приложении 2.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Итоги практики обобщаются аспирантом в отчете о прохождении педагогической практики.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников.

Примерная форма отчета аспиранта о прохождении педагогической практики приведена в Приложении 4. Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта. Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других аспирантов и руководителей).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики,
- письменного отзыва научного руководителя об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение 5),
- устного отзыва заведующего кафедрой о подготовке, профессиональных навыках, дисциплинированности и ответственности аспиранта при прохождении практики.

Форма итогового контроля по педагогической практике – зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обычно проводится в последний день прохождения педагогической практики.

9. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- *дневник педагогической практики* (Приложение 2)
- *конспект лекции (практического занятия: семинара, практикума, лабораторного занятия)* (Приложение 3)
- *письменный отчет о прохождении педагогической практики* (Приложения 4,5)
- *примерный план анализа учебного занятия* (Приложение 1);
- *анализ одного из посещенных аспирантом занятий* (преподавателей университета, либо других аспирантов) (Приложение 8);
- *справку-подтверждение* (Приложение 6).

По итогам представленной документации и отчета на кафедре, научный руководитель составляет характеристику (Приложение 7) деятельности аспиранта и выставляет дифференцированный зачет.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium.com.» Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «Znanium.com.» Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. ЭБС «Znanium.com.» Капранова, В.А. История педагогики: учебное пособие / В.А. Капранова. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. ЭБС «Znanium.com.» Капрвнова, В.А. История педагогики в лицах: учебное пособие / В.А. Капранова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС «Znanium.com.» Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
6. ЭБС «Znanium.com.» Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебное пособие / С.Д. Резник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 520 с.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium.com.» Ивакина, Н.Н. Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
2. ЭБС «Znanium.com.» Барышников, Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 368 с.
3. ЭБС «Znanium.com.» Егидес, А. П. Психология конфликта: учеб. пособие / А. П. Егидес. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.
4. ЭБС «Znanium.com.» Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2013. - 408 с.
5. ЭБС «Znanium.com.» Степанова, И. Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки: монография / И. Ю. Степанова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 399 с.
6. ЭБС «Znanium.com.» Сериков, В. В. Развитие личности в образовательном процессе : монография / В. В. Сериков. – М. : Логос, 2012. – 448 с
7. ЭБС «Znanium.com.» Багдасарьян, И. С. Формирование коммуникативной компетентности менеджера: психолого-педагогические аспекты: монография / И. С. Багдасарьян, Г. В. Дудкина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

8. 15. ЭБС «Znanium. com.»Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе: монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. С. И. Осиповой. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 154 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
9. ЭБС «Znanium. com.»Крушельницкая, О.Б. Социальная психология образования: Учебное пособие / О.Б. Крушельницкая; под ред. О.Б. Крушельницкой и др. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
10. ЭБС «Znanium. com.»Мандель Б.Р. Педагогическая психология: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: КУРС: Инфра-М, 2012. - 368 с - Режим доступа: <http://znanium.com/>

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ***Анализ цели занятия***

- Обоснованность цели занятия с учетом:
- программных требований;
- содержания материала;
- места занятия в системе занятий по теме;
- прогноза на конечный результат.
- Методы доведения поставленной цели до студентов.
- Степень достижения поставленной цели.

Анализ структуры и организации занятия

- Соответствие структуры занятия его цели и типу.
- Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия.
- Целесообразность распределения времени по этапам занятия.
- Организация труда преподавателя и студентов.
- Организация начального и заключительного этапов занятия.
- Оптимальный темп ведения занятия.
- Наличие плана и степень его выполнения.

Анализ содержания занятия

- Соответствие содержания занятия требованиям стандарта.
- Реализация принципов научности и доступности в изложении материала.
- Выделение ведущих идей по изучаемой теме.
- Связь теории с практикой.
- Профессиональная направленность материала.

Анализ методики проведения занятия

- Оптимальность в отборе методов, приемов и средств обучения с учетом:
- темы занятия;
- цели занятия;
- возможностей преподавателя и студентов;
- учебно-материальной базы.
- Разнообразия методов и приемов, используемых на занятии.
- Актуализация опорных знаний и формирование новых понятий.
- Организация самостоятельной работы студентов.
- Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения; стиль взаимодействия.
- Методика задания на дом.
- Установление обратной связи «преподаватель – студенты»

• Анализ работы студентов на занятии

- Активность и работоспособность студентов на разных этапах занятия.
- Проявление интереса к теме.
- Культура труда на занятии. Наличие навыков самоконтроля. Развитие общенаучных и специальных умений и навыков.
- Характер межличностных отношений на занятии.

Психологический анализ занятия

- Психологическое состояние студентов в ходе занятия (готовность к занятию, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).
- Проявление внимания на разных этапах занятия: приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости; причины отвлечения внимания; соотношение произвольного и непроизвольного внимания.
- Активизация основных процессов памяти – восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.
- Развитие мышления студентов: создание проблемных ситуаций; развитие мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, систематизация, абстрагирование) и творческого мышления.
- Приемы организации осмысленного восприятия материала.
- Развитие эмоциональной сферы студентов в процессе обучения.
- Направленность занятия на развитие личности студентов и студенческой группы.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов в ходе занятия.

Общие выводы по занятию

- Оценка самоанализа занятия преподавателем.
- Общая оценка достижения поставленной цели.
- Аргументированная характеристика достоинств занятия.
- Недостатки занятия, предложения по их устранению.

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта (указать форму обучения)

Ф. И. О. _____

специальность _____

КОНСПЕКТ

лекции (практического занятия: семинара, практикума, лабораторного занятия)
по дисциплине _____

«Разработано» аспирантом (форма обучения) специальность _____

Ф. И. О. _____

Дата проведения _____

Подпись руководителя _____

Тема занятия: « _____ »

Цель: образовательная; развивающая; воспитательная;

Тип занятия:

Методы обучения:

Оборудование:

Литература:

Ход занятия:

Требования к выполнению отчетной работы

Отчетная работа должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков работы преподавателя высшей школы. В отчетной работе должны быть представлены результаты научно-исследовательской работы по утвержденной теме, имеющей теоретическое или практическое значение для преподавания в высшем учебном заведении. По структуре и содержанию работа должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя теоретические знания и практические навыки, полученные за период обучения в аспирантуре. Работа должна содержать: обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну решаемой задачи, аналитический обзор состояния проблемы, обоснование выбора методов исследования, изложение и анализ полученных результатов, выводы, список использованной литературы и оглавление. По своему содержанию и уровню работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научным публикациям в реферируемых научных изданиях. Автор должен показать, умение кратко и аргументировано, излагать материал в письменной форме. Рекомендуемый объем работы – не более 2 печатных листов, включая таблицы, рисунки и графики. Работа подлежит публичной защите в период прохождения практики (с 30 марта по 11 апреля текущего года) и защите на заседании кафедры не позднее 31 мая текущего учебного года. В процессе публичной защиты аспирант должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Срок прохождения практики с _____ до _____

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность:
_____ (шифр) _____ (название)

Год обучения _____

1. Сроки выполнения прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Содержание отчета:

1. Прделанная работа за время прохождения педагогической практики _____

2. Соответствие индивидуальному плану

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4. Предложения по проведению практики

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы.

Руководитель _____

ученая степень,
должность

(подпись)

Ф.И.О.

Подпись аспиранта _____

ФГБОУ ВО «МГТУ» СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Аспирант(ка) _____
_____ курса очной формы обучения по специальности _____
выполнил(а) программу педагогической практики с оценкой _____ в период
с _____ по _____ 20__ г.

Замечания: _____

Предложения: _____

М.П. _____
(руководитель практики, подпись, ф. и. о.)

**План анализа посещенного аспирантом занятия
АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ**

по теме: _____

проведенного преподавателем вуза _____

« ____ » _____ 20__ г.

выполнил аспирант _____

1. Рассмотрение цели занятия, правильность ее выбора.
2. Определение типа занятия, его соответствие содержанию учебного материала и целям дисциплины.
3. Анализ организационного этапа.
4. Анализ фронтальной проверки задания, выполненного студентом в ходе самостоятельной работы.
5. Анализ этапа подготовки студентов к восприятию нового материала.
6. Анализ этапа усвоения новых знаний:
 - устанавливается соответствие содержания обучения, умение выделять основные идеи, понятия, доступность объяснения материала;
 - связь между содержанием учебного материала и методами обучения;
 - связь между необходимыми и используемыми формами организации познавательной деятельности студентов;
 - соответствие методов обучения требованиям активизации мыслительной деятельности студентов.
7. Анализ этапа закрепления изученного материала:
 - формы закрепления, их разнообразие;
 - в какой степени студенты усвоили материал занятия.
8. Анализ информации о задании для самостоятельной работы студентов - объем задания, соответствие его вида целям занятия.
9. Использование технических средств на занятии:
 - цель использования ВТ (обучение, контроль, закрепление умений и навыков);
 - целесообразность использования ВТ при изучении данной темы;
 - итог работы студентов на ПК;
 - использование других технических средств (каких именно).
10. Использование современных технологий обучения:
 - целесообразность;
 - новизна;
 - эффективность.
11. Общие выводы:
 - раскрыть достоинства и недостатки деятельности преподавателя и студентов;
 - основные причины недостатков;
 - влияние причин на конечный результат.
12. Общая оценка занятия.
13. Конкретные предложения по организации и проведению занятий.