

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____ Аграрных технологий _____

Кафедра Технологии производства сельскохозяйственной продукции



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

(наименование практики)

Направление подготовки

35.06.01 Сельское хозяйство

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений

(шифр, наименование направленности (профиля) программы)

Квалификация (степень) выпускника

Исследователь. Преподаватель-исследователь


Форма обучения

Очная, заочная

Майкоп, 2019

Рабочая программа педагогической практики разработана на основании ФГОС ВО направления подготовки 35.06.01 Сельское хозяйство и учебного плана ФГБОУ ВО «МГТУ»

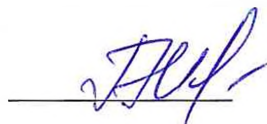
Составитель рабочей программы:
д-р с.-х. наук, профессор



Бандурко И.А.

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности утверждена на заседании кафедры технологии производства сельскохозяйственной продукции, протокол № 1 от «23» 04 2019 г.

Заведующий кафедрой
«23» 04 2019 г.



Мамширов Н.И.

Согласовано:
Начальник управления
аспирантуры и докторантуры
«23» 04 2019 г.



(подпись)

Цева З.А.
(Ф.И.О.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогическая практика в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является неотъемлемой частью подготовки аспирантов. По окончании аспирантуры будущий кандидат наук должен быть подготовлен к научно-педагогической работе в качестве преподавателя для работы в государственных и негосударственных средних, средних специальных и высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного образования

Место прохождения практики – ФГБОУ ВПО «МГТУ» или иное образовательное учреждение по согласованию с научным руководителем. Специфика и цели педагогической практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы организации деятельности высшего учебного заведения, основных образовательных программ высшего профессионального образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и семинарских (практических) занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний студентов. Основным документом, подтверждающим успешное прохождение аспирантом практики, является отчет о ее прохождении с необходимыми приложениями.

Аспирант обязан своевременно приступить к практике, выполнять работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Аспирант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, проведения практикантом лекционных и семинарских (практических) занятий, а также составления отчета.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель педагогической практики – обеспечение профессионального и личностного развития аспирантов как будущих преподавателей-исследователей. Целью прохождения практики является формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию учебно-методических комплексов дисциплин в соответствии с профилем подготовки и проведению различных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий; формирование умений выполнения гностических, проектировочных, конструктивных, организаторских, коммуникативных и воспитательных педагогических функций.

Задачами педагогической практики являются:

- сформировать целостное представление о педагогической деятельности, педагогических системах и структура высшей школы;
- ознакомиться с государственным образовательным стандартом и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ подготовки специалистов или бакалавров;

- изучить порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

- освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении, методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых на примере деятельности кафедры, по которой работает соответствующая аспирантура;

- изучить современные образовательные технологии высшей школы;

- получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием новых технологий обучения;

- изучить учебно-методическую литературу, программное обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

- принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом.

Функции педагогической практики:

- дополняет и обогащает эмпирическим содержанием теоретическую подготовку аспирантов, предоставляет им возможность для закрепления и углубления полученных педагогических и психологических знаний и умений в процессе решения практических задач;

- приобщает аспирантов к реальным проблемам и задачам, решаемым в образовательном процессе учреждением высшего образования;

- формирует мотивацию к совершенствованию, углублению знаний по преподаваемой дисциплине;

- предоставляет аспирантам возможность овладеть методикой преподавания дисциплин в высшей школе в рамках различных организационных форм занятий (лекций, семинаров, практикумов, лабораторных), практиковаться в использовании методов активизации процесса обучения;

- формирует у аспирантов позицию преподавателя, стимулирует к выработке соответствующего профессионального мышления и мировоззрения;

- учит планировать и организовывать собственную педагогическую деятельность.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОСЛЕВУЗОВСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (АСПИРАНТУРЫ)

Практика проводится, как правило, на профильных кафедрах высшего учебного заведения, осуществляющих подготовку аспирантов. При необходимости аспирант может пройти педагогическую практику на других кафедрах, в случае совпадения научных интересов кафедры и темы диссертационного исследования аспиранта.

Для успешного выполнения индивидуального задания по педагогической практике аспиранты должны освоить обязательные дисциплины (История и философия науки, Иностранный язык), специальные дисциплины соответствующей научной специальности, дисциплины по выбору (в том числе модуль учебных дисциплин)

В рамках ассистентской практики аспирантам необходимо овладеть следующими умениями:

- разрабатывать и реализовывать программу наблюдения в различных сегментах образовательного процесса в вузе с целью выявления, анализа и поиска подходов к решению разнообразных проблем и трудностей;
 - контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов;
 - в многоаспектном режиме анализировать отдельные элементы процесса обучения и воспитания (реализация функций, принципов, методов и др.);
 - конструировать и проводить различные формы учебных занятий и воспитательных мероприятий;
 - разрабатывать учебно-методическое обеспечение процесса обучения;
 - излагать предметный материал, осуществляя межпредметную взаимосвязь с дисциплинами, представленными в учебном плане;
 - использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;
 - формировать у студентов навыки самостоятельной работы;
 - осуществлять преподавательскую деятельность с грамотно расставляемыми акцентами на организаторской, рефлексивной, перцептивной, творческой и коммуникативной сторонах;
 - осуществлять рефлексию своей профессиональной деятельности с целью определения путей и способов профессионального самосовершенствования.
 - знаниями, умениями и навыками, полученными при изучении обязательных и специальных дисциплин основной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантуры) соответствующей научной специальности;
- Знания, навыки и опыт, полученные аспирантами за время прохождения практики, потребуются для эффективной научно-исследовательской работы аспиранта и выполнения диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также при подготовке к защите диссертации.

4. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика аспирантов может проходить в следующих формах:

- подготовка и проведение лекции по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности и области исследований аспиранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических и лабораторных работ, составление задач и других учебных материалов по заданию научного руководителя;
- разработка и проведение деловых игр для обучающихся;
- участие в руководстве курсовыми работами (проектами) и практиками обучающихся;
- проверка курсовых работ (проектов) и отчетов по практикам обучающихся;
- руководство научно-исследовательской работой обучающихся;

- подготовка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплины, определенной научным руководителем и соответствующей научной специальности аспиранта;
- другие формы работ, определенные научным руководителем аспиранта.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится по кафедре, где осуществляется подготовка аспирантов. В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедрах применительно к учебному процессу.

Организационное руководство педпрактикой осуществляют управление аспирантуры и докторантуры и кафедры, при которых ведется подготовка аспирантов по научным специальностям; педагогическое руководство – научные руководители, заведующие кафедрами.

Научный руководитель аспиранта:

- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- согласовывает индивидуальную программу педагогической практики аспиранта и календарные сроки ее проведения с заведующим кафедрой, где осуществляется подготовка аспиранта;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению индивидуальной программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой аспиранта, контролирует выполнение программы практики и высокое качество ее проведения;
- оказывает помощь аспиранту по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении педагогической практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается перед научным руководителем о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

За время прохождения педагогической практики аспирант обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, обработать материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарии;
- выполнять указания руководителей практик;

- систематически заполнять дневник практики и своевременно составлять отчет о ее прохождении;
- предоставить руководителю отчет о прохождении практики и заполненный дневник практики в 5-дневный срок после окончания практики;
- защитить отчет по прохождению практики в установленные кафедрой сроки;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям социальных учреждений, не угрожают здоровью практикующего аспиранта;
- отработать программу в случае болезни или других объективных причин в другие сроки.

Учебные, учебно-методические и иные библиотечно-информационные ресурсы ФГБОУ ВПО «МГТУ» обеспечивают процесс прохождения педагогической практики и гарантируют возможность качественного освоения аспирантом образовательной программы в целом.

По окончании практики аспиранты представляют научным руководителям отчетные материалы, которые учитываются при выставлении зачета.

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки и индивидуальным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научно-исследовательской работой.

6. КОМПЕТЕНЦИИ АСПИРАНТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика направлена на формирование следующих компетенций:

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки (УК-2);
- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач (УК-3);
- готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках (УК-4);
- способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5);
- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6);
- владением культурой научного исследования в области сельского хозяйства, готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-5).

7. СТРУКТУРНО-ЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Продолжительность практики 432 часа (8 недель), в течение которых аспирант выполняет определенные виды работ. Структура и содержание педагогической практики представлены в таблице 1.

Процесс педагогической практики можно условно разделить на 3 этапа, примерное содержание которых представлено в таблице.

№ п/п	Этапы практики	Содержание работы	Примечание
1.	Вводный этап	Установочная конференция. Ознакомление с целями и содержанием практики. Беседа с руководителями практики. Разработка и утверждение индивидуального плана педагогической практики.	
2.	Основной этап	Задания на период практики:	Работу по заданиям отразить в дневнике практики. Приложение 2 Приложение 1
3.		-посещение и анализ учебных занятий преподавателей вуза (5 лекций, 5 практических занятий);	
4.		-знакомство с нормативно-правовыми основами организации образовательного процесса в учреждении профессионального образования	
5.		-изучение студенческого контингента (характеристика по социальным, мотивационным, организационно-деятельностным и иным признакам);	
6.		-знакомство с формами и методами педагогической работы преподавательского состава института;	
7.		-подготовка и проведение пробных и зачетных лекционных и практических занятий (проработка учебной и учебно-методической литературы, конспектов лекций по теме; изучение учебного материала по вопросам планируемого занятия; изучение первоисточников по теме занятия; реферирование научных монографий и статей по теме; составление плана и написание текста конспекта занятия; подготовка наглядных пособий; обсуждение структуры и содержания занятия, предполагаемых методических приемов с научным руководителем, знакомство с соответствующими методическими рекомендациями; проведение занятий), их анализ и оценка руководителями практики; самоанализ;	Аспирант подписывает конспект учебного занятия у руководителя практики за день до проведения
8.		-изучение организации учебно-методической работы на кафедре;	

- | | | |
|-----|---|--------------|
| 9. | -изучение организации научно-методической работы на факультете; | |
| 10. | -освоение различных форм контроля усвоения знаний, формирования умений и навыков; | |
| 11. | -участие в организации самостоятельной работы студентов; | |
| 12. | -освоение различных форм контроля знаний, умений и навыков; | |
| 13. | -оказание помощи кураторам в организации воспитательной работы со студентами; | |
| 14. | -выполнение эмпирического исследования по теме курсовой работы. | |
| 15. | Заключи Подготовк отчетной документации по итогам тельный практики: | |
| 16. | этап -письменный отчет о практике; | |
| 17. | -оформление дневника практики; | |
| 18. | -оформление конспектов зачетных занятий (1 лекция, 1 практическое занятие); | Приложение 3 |
| 19. | -анализ работы кафедры по организации учебно-методической работы; | |
| 20. | -обработка данных эмпирического исследования ' по теме квалификационной работы; | Приложение 4 |
| 21. | -участие в итоговой конференции по практике. | |

Индивидуальное задание аспиранта при прохождении педагогической практики определяется научным руководителем с учетом интересов и возможностей кафедры, на которой обучается аспирант, а также научных интересов аспиранта (педагогическая практика предусматривает проведение занятий по предметам и дисциплинам, соответствующим области научных исследований аспиранта) и утверждается заведующим кафедрой.

8. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ

Основными технологиями, используемыми в процессе педагогической практики, являются:

- разработка индивидуальной программы прохождения педагогической практики аспиранта.
- изучение учебных программ и посещение лекций преподавателей кафедры.
- посещение семинарских и практических занятий преподавателей кафедры.
- подготовка лекции.
- подготовка и проведение практических занятий.
- ознакомление с организацией учебно-воспитательного процесса в высшей школе.
- научно-методическая работа в высшей школе
- самостоятельная работа.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ НА ПРАКТИКЕ

Педагогическая практика проводится в соответствии с программой педагогической практики аспирантов, утвержденной научно-техническим советом университета, и индивидуальным планом практики, включенным в дневник педагогической практики, составленным аспирантом совместно с научным руководителем. Примерная форма индивидуального плана педагогической практики приведена в Приложении 2.

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Итоги практики обобщаются аспирантом в отчете о прохождении педагогической практики.

Отчет о прохождении педагогической практики должен содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) основную часть отчета (содержание);
- 3) приложения: учебно-методические и иные материалы, разработанные аспирантом согласно индивидуальному плану педагогической практики;
- 4) список использованных источников.

Примерная форма отчета аспиранта о прохождении педагогической практики приведена в Приложении 4. Объем отчета определяется особенностями индивидуального плана педагогической практики аспиранта. Защита отчета проводится в виде собеседования с научным руководителем, заведующим кафедрой (возможно присутствие других аспирантов и руководителей).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе:

- оценки кафедрой уровня решения аспирантом задач педагогической практики,
- письменного отзыва научного руководителя об уровне знаний аспиранта и проявленных умениях при выполнении задач индивидуального плана педагогической практики (Приложение 5),
- устного отзыва заведующего кафедрой о подготовке, профессиональных навыках, дисциплинированности и ответственности аспиранта при прохождении практики.

Форма итогового контроля по педагогической практике – зачет с оценкой.

Промежуточная аттестация обычно проводится в последний день прохождения педагогической практики.

9. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

По итогам прохождения практики аспирант предоставляет на кафедру отчетную документацию:

- *дневник педагогической практики* (Приложение 2)
- *конспект лекции (практического занятия: семинара, практикума, лабораторного занятия)* (Приложение 3)
- *письменный отчет о прохождении педагогической практики* (Приложения 4,5)
- *примерный план анализа учебного занятия* (Приложение 1);
- *анализ одного из посещенных аспирантом занятий* (преподавателей университета, либо других аспирантов) (Приложение 8);
- *справку-подтверждение* (Приложение 6).

По итогам представленной документации и отчета на кафедре, научный руководитель составляет характеристику (Приложение 7) деятельности аспиранта и выставляет дифференцированный зачет.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. ЭБС «Znanium.com.» Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. – М. : Логос, 2012. – 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
2. ЭБС «Znanium.com.» Симонов, В.П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. ЭБС «Znanium.com.» Капранова, В.А. История педагогики: учебное пособие / В.А. Капранова. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. - 240 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
4. ЭБС «Znanium.com.» Капранова, В.А. История педагогики в лицах: учебное пособие / В.А. Капранова. - М.: ИНФРА-М, 2013. - 176 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
5. ЭБС «Znanium.com.» Якушева, С.Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития: учебное пособие / С.Д. Якушева. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2014. - 416 с.
6. ЭБС «Znanium.com.» Резник, С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебное пособие / С.Д. Резник. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 520 с.

б) дополнительная литература:

1. ЭБС «Znanium.com.» Ивакина, Н.Н. Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2013. - 448 с.
2. ЭБС «Znanium.com.» Барышников, Н.В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013. - 368 с.
3. ЭБС «Znanium.com.» Егидес, А. П. Психология конфликта: учеб. пособие / А. П. Егидес. - М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013.
4. ЭБС «Znanium.com.» Кузнецов, И. Н. Бизнес-риторика: учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2013. - 408 с.
5. ЭБС «Znanium.com.» Степанова, И. Ю. Становление профессионального потенциала педагога в процессе подготовки: монография / И. Ю. Степанова. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 399 с.
6. ЭБС «Znanium.com.» Сериков, В. В. Развитие личности в образовательном процессе : монография / В. В. Сериков. – М. : Логос, 2012. – 448 с
7. ЭБС «Znanium.com.» Багдасарьян, И. С. Формирование коммуникативной компетентности менеджера: психолого-педагогические аспекты: монография / И. С. Багдасарьян, Г. В. Дудкина. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>

8. 15. ЭБС «Znanium. com.»Осипова, С.И. Актуальные стратегии и тактики подготовки профессиональных кадров в вузе: монография / С. И. Осипова [и др.]; под общ. ред. С. И. Осиповой. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 154 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
9. ЭБС «Znanium. com.»Крушельницкая, О.Б. Социальная психология образования: Учебное пособие / О.Б. Крушельницкая; под ред. О.Б. Крушельницкой и др. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/>
10. ЭБС «Znanium. com.»Мандель Б.Р. Педагогическая психология: учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: КУРС: Инфра-М, 2012. - 368 с - Режим доступа: <http://znanium.com/>

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН АНАЛИЗА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Анализ цели занятия

- Обоснованность цели занятия с учетом:
- программных требований;
- содержания материала;
- места занятия в системе занятий по теме;
- прогноза на конечный результат.
- Методы доведения поставленной цели до студентов.
- Степень достижения поставленной цели.

Анализ структуры и организации занятия

- Соответствие структуры занятия его цели и типу.
- Логическая последовательность и взаимосвязь этапов занятия.
- Целесообразность распределения времени по этапам занятия.
- Организация труда преподавателя и студентов.
- Организация начального и заключительного этапов занятия.
- Оптимальный темп ведения занятия.
- Наличие плана и степень его выполнения.

Анализ содержания занятия

- Соответствие содержания занятия требованиям стандарта.
- Реализация принципов научности и доступности в изложении материала.
- Выделение ведущих идей по изучаемой теме.
- Связь теории с практикой.
- Профессиональная направленность материала.

Анализ методики проведения занятия

- Оптимальность в отборе методов, приемов и средств обучения с учетом:
- темы занятия;
- цели занятия;
- возможностей преподавателя и студентов;
- учебно-материальной базы.
- Разнообразии методов и приемов, используемых на занятии.
- Актуализация опорных знаний и формирование новых понятий.
- Организация самостоятельной работы студентов.
- Педагогическая техника преподавателя: темп речи, дикция, эмоциональность изложения; стиль взаимодействия.
- Методика задания на дом.
- Установление обратной связи «преподаватель – студенты»

• Анализ работы студентов на занятии

- Активность и работоспособность студентов на разных этапах занятия.
- Проявление интереса к теме.
- Культура труда на занятии. Наличие навыков самоконтроля. Развитие общенаучных и специальных умений и навыков.
- Характер межличностных отношений на занятии.

Психологический анализ занятия

- Психологическое состояние студентов в ходе занятия (готовность к занятию, эмоциональный отклик на происходящее на занятии).
- Проявление внимания на разных этапах занятия: приемы привлечения внимания и поддержания его устойчивости; причины отвлечения внимания; соотношение произвольного и непроизвольного внимания.
- Активизация основных процессов памяти – восприятия, запоминания, сохранения и воспроизведения.
- Развитие мышления студентов: создание проблемных ситуаций; развитие мыслительных операций (анализ, синтез, сравнение, обобщение, конкретизация, систематизация, абстрагирование) и творческого мышления.
- Приемы организации осмысленного восприятия материала.
- Развитие эмоциональной сферы студентов в процессе обучения.
- Направленность занятия на развитие личности студентов и студенческой группы.
- Учет возрастных и индивидуальных особенностей студентов в ходе занятия.

Общие выводы по занятию

- Оценка самоанализа занятия преподавателем.
- Общая оценка достижения поставленной цели.
- Аргументированная характеристика достоинств занятия.
- Недостатки занятия, предложения по их устранению.

Кафедра _____

ДНЕВНИК ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

аспиранта (указать форму обучения)

Ф. И. О. _____

специальность _____

КОНСПЕКТ

лекции (практического занятия: семинара, практикума, лабораторного занятия)
по дисциплине _____

«Разработано» аспирантом (форма обучения) специальность _____

Ф. И. О. _____

Дата проведения _____

Подпись руководителя _____

Тема занятия: « _____ »

Цель: образовательная; развивающая; воспитательная;

Тип занятия:

Методы обучения:

Оборудование:

Литература:

Ход занятия:

Требования к выполнению отчетной работы

Отчетная работа должна обеспечивать не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических представлений и методических навыков работы преподавателя высшей школы. В отчетной работе должны быть представлены результаты научно-исследовательской работы по утвержденной теме, имеющей теоретическое или практическое значение для преподавания в высшем учебном заведении. По структуре и содержанию работа должна свидетельствовать о личном вкладе и способности автора проводить самостоятельные исследования или разработки, используя теоретические знания и практические навыки, полученные за период обучения в аспирантуре. Работа должна содержать: обоснование выбора темы исследования, актуальность и научную новизну решаемой задачи, аналитический обзор состояния проблемы, обоснование выбора методов исследования, изложение и анализ полученных результатов, выводы, список использованной литературы и оглавление. По своему содержанию и уровню работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научным публикациям в реферируемых научных изданиях. Автор должен показать, умение кратко и аргументировано, излагать материал в письменной форме. Рекомендуемый объем работы – не более 2 печатных листов, включая таблицы, рисунки и графики. Работа подлежит публичной защите в период прохождения практики (с 30 марта по 11 апреля текущего года) и защите на заседании кафедры не позднее 31 мая текущего учебного года. В процессе публичной защиты аспирант должен показать умение четко и уверенно излагать содержание выполненных исследований, аргументировано отвечать на вопросы и вести научную дискуссию.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Срок прохождения практики с _____ до _____

Аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность:
_____ (шифр) _____ (название)

Год обучения _____

1. Сроки выполнения прохождения практики:

2. Место прохождения:

3. Содержание отчета:

1. Прделанная работа за время прохождения педагогической практики _____

2. Соответствие индивидуальному плану

3. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)

4. Предложения по проведению практики

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы.

Руководитель _____

ученая степень,
должность

(подпись)

Ф.И.О.

Подпись аспиранта _____

ФГБОУ ВО «МГТУ» СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Аспирант(ка) _____
_____ курса очной формы обучения по специальности _____
выполнил(а) программу педагогической практики с оценкой _____ в период
с _____ по _____ 20__ г.

Замечания: _____

Предложения: _____

М.П. _____
(руководитель практики, подпись, ф. и. о.)

Характеристика педагогической работы аспиранта
(оценивается научным руководителем)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ:

Считать, что аспирант _____
(ФИО)

прошел педагогическую практику с оценкой « _____ *»*

Протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Научный рук. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

**План анализа посещенного аспирантом занятия
АНАЛИЗ ЗАНЯТИЯ**

по теме: _____

проведенного преподавателем вуза _____

« ____ » _____ 20__ г.

выполнил аспирант _____

1. Рассмотрение цели занятия, правильность ее выбора.
2. Определение типа занятия, его соответствие содержанию учебного материала и целям дисциплины.
3. Анализ организационного этапа.
4. Анализ фронтальной проверки задания, выполненного студентом в ходе самостоятельной работы.
5. Анализ этапа подготовки студентов к восприятию нового материала.
6. Анализ этапа усвоения новых знаний:
 - устанавливается соответствие содержания обучения, умение выделять основные идеи, понятия, доступность объяснения материала;
 - связь между содержанием учебного материала и методами обучения;
 - связь между необходимыми и используемыми формами организации познавательной деятельности студентов;
 - соответствие методов обучения требованиям активизации мыслительной деятельности студентов.
7. Анализ этапа закрепления изученного материала:
 - формы закрепления, их разнообразие;
 - в какой степени студенты усвоили материал занятия.
8. Анализ информации о задании для самостоятельной работы студентов - объем задания, соответствие его вида целям занятия.
9. Использование технических средств на занятии:
 - цель использования ВТ (обучение, контроль, закрепление умений и навыков);
 - целесообразность использования ВТ при изучении данной темы;
 - итог работы студентов на ПК;
 - использование других технических средств (каких именно).
10. Использование современных технологий обучения:
 - целесообразность;
 - новизна;
 - эффективность.
11. Общие выводы:
 - раскрыть достоинства и недостатки деятельности преподавателя и студентов;
 - основные причины недостатков;
 - влияние причин на конечный результат.
12. Общая оценка занятия.
13. Конкретные предложения по организации и проведению занятий.