

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия сельского и лесного хозяйства



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Наименование профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

Наименование специальности 35. 02. 07 Механизация сельского хозяйства

Квалификация выпускника техник

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Составитель рабочей программы:
преподаватель


(подпись)

Б.Д. Цикажуков
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии
сельского и лесного хозяйства

Председатель предметной (цикловой)
комиссии

«24» 05 2019г.


(подпись)

С.З. Ашинова
И.О. Фамилия

Руководитель практик политехнического
колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»


«27» 05 2019г.


(подпись)

М.И. Колесников
И.О. Фамилия

Ведущий специалист-эксперт отдела
растениеводства и земледелия Министерства
сельского хозяйства Республики Адыгея




(подпись)

З.Н. Тхайшаов
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИННО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (далее – производственная практика) является частью основной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35. 02.07 Механизация сельского хозяйства, которая обеспечивает практико-ориентированную подготовку обучающихся.

1.2 Цели и задачи, требования к результатам освоения программы

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля ПМ 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

Производственная практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках вида профессиональной деятельности:

- формирование профессиональных компетенций:

ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка.

ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива

ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотракторной техники и сельскохозяйственных машин.

ПК 4.5 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

деятельности предприятия

- формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

- приобретение практического опыта:

ПО1 - планирования и анализа производственных показателей машинно-тракторного парка;

ПО2 - участия и управления трудовым коллективом;

ПО3 - ведения документации установленного образца;

1.3 Формы проведения практики по профилю специальности

Основными формами проведения производственной практики является самостоятельная работа студентов на рабочих местах по выполнению индивидуальных заданий в условиях предприятия, на базе которого проводится практика.

1.4 Место проведения производственной практики:

Производственная практика проводится на предприятиях профиль деятельности которых соответствует целям практики, на основе договоров заключаемых между образовательной организацией и предприятиями.

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего: - 36 часов (1 неделя)

Производственная практика проводится концентрировано в 8-ом семестре после полного освоения профессионального модуля ПМ. 04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

1.6 Требования к обучающемуся при проведении производственной практики:

При прохождении производственной практики студент должен:

- знать и соблюдать технику безопасности на рабочем месте;

- знать структуру предприятия, на базе которого проводится практика;

- знать содержание деятельности персонала предприятия, на базе которых выполняется практика.

1.7 Руководство практикой

Общий руководитель практики:

– руководитель предприятия на базе которого проводится практика в соответствии с заключёнными договорами;

- руководитель практики от политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»

Непосредственный руководитель:

– руководители производственных подразделений предприятия;

- специалисты предприятия;

Методический руководитель:

- преподаватель политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ»;

Непосредственный руководитель практики осуществляет ежедневный контроль работы студентов с выставлением оценки по 5-ти бальной системе.

Методический руководитель участвует в составлении графика работы студентов, осуществляет контроль над посещаемостью, выполнением студентами программы практики, оформлением документации, проводит консультации по интересующим студентов вопросам.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
ПМ. 04 УПРАВЛЕНИЕ РАБОТАМИ МАШИНО-ТРАКТОРНОГО ПАРКА
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, и трудоемкость (в часах)	Форма контроля
	4 курс, 8 семестр	36 часов	
1	Участие в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия. Планирование выполнения работ исполнителями	Организация работ по подготовке машин к работе. Организация подбора и рационального комплектования МТА. Организация работ по диагностике и техническому обслуживанию агрегатов перед работой. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.
2	Составление плана механизированных работ структурного подразделения с/х. Расчет потребного количества тракторов, с/х машин, обслуживающего персонала для выполнения заданного объема работ	Ознакомление с планом механизированных работ исполнителя. Организация и технология выполнения работ машинно-тракторного парка на механизированных работах. - 6 часов	. Наблюдение за выполнением работ
3	Организация работы трудового коллектива. Контроль хода и оценка результатов выполнения работ исполнителями Ведение утвержденной учетно-отчетной документации	Организация работ по выполнению работ по подготовке машин к работе. Организация и технология проведения регулировочных операций и ТО. Организация и технология работ в ремонтной мастерской, гараже, станции технического обслуживания. Расчет количества производственных рабочих для отделений и участков мастерской. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ.

4	. Контроль и оценка качества выполнения технологических операций в соответствии с агротехническими требованиями	Ознакомление с нормами проведения технологических операций по проведению ежесменного технического обслуживания, ТО-1, ТО-2, ТО-3 автомобильной и сельскохозяйственной техникой. - 6 часов Изучение агротехнических требований по технологии возделывания и уборки сельскохозяйственных культур. - 6 часов	. Наблюдение за выполнением работ.
5	Ведение первичного учета затрат на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники.	Ознакомление с документацией по первичному учету затрат на горюче-смазочные материалы, техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники. Организация и технология работ на производственных подразделениях ремонтной мастерской. Работа на агрегатах. - 6 часов	Наблюдение за выполнением работ
6	Ведение первичного учета по оплате труда механизаторов на полевых и транспортных работах. Документация по постановке техники на хранение.	Ознакомление с техническими условиями на приемку и хранение сельскохозяйственных машин и механизмов, снятие машин с консервации. Ознакомление с документацией по расходу горюче-смазочных материалов при постановке техники на хранение. - 4 часов	Наблюдение за выполнением работ
	Сдача дифференцированного зачёта по практике с учётом аттестационного листа, характеристики, отчёта по практике, дневника	- 2 часа	Оценка отчёта, дневника, характеристик и, отчёта по практике
	Всего	36 часов	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Перечень информационного обеспечения производственной практики.

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Богатырев, А.В. Тракторы и автомобили [Электронный ресурс]: учебник / А.В. Богатырев, В.Р. Лехтер. – М.: ИНФРА-М, 2019. – 425 с. – ЭБС «Znanium.com». – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/961710>
2. Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт машин. Механизмы и

приспособления [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.М. Виноградов, И.В. Бухтеева, А.А. Черепахин. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. – 272 с. – ЭБС «Znanium.com». – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915929>

3. Головин, А.А. Техническое обслуживание и ремонт гусеничных тракторов и мелиоративных машин [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.А. Головин. – Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. – 424 с. – ЭБС «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67750.html>

4. Голубев, И.Г. Технологические процессы ремонтного производства: учебник / И.Г. Голубев, В.М. Тараторкин. – М.: Академия, 2017. – 304 с.

5. Епифанов, Л.И. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.И. Епифанов, Е.А. Епифанова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 349 с. – ЭБС «Znanium.com». – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989994>

6. Нерсесян, В.И. Назначение и общее устройство тракторов, автомобилей и сельскохозяйственных машин и механизмов. В 2-х ч. Ч. 1: учебник / В.И. Нерсесян. – М.: Академия, 2018. – 288 с.

7. Нерсесян, В.И. Подготовка тракторов и сельскохозяйственных машин и механизмов к работе: учебник / В.И. Нерсесян. – М.: Академия, 2018. – 224 с.

8. Тараторкин, В.М. Комплектование машинно-тракторного агрегата для выполнения сельскохозяйственных работ: учебник / В.М. Тараторкин, М.В. Кузьмин, А.С. Сметнев. – М.: Академия, 2018. – 288 с.

9. Тараторкин, В.М. Система технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственных машин: учебник / В.М. Тараторкин, И.Г. Голубев. – М.: Академия, 2018. – 384 с.

Интернет-ресурсы (при наличии):

1. <http://www.consultant.ru/>

2. https://www.mintrans.ru/transport_of_russian/2/42

3. <http://www.adygheya.ru/ministers/departments/ministerstvo-stroitelstva-transporta-zhilishchno-kommunalnogo-i-dorozhnogo-khozyaystva/>

4. <http://www.xcomp.biz/tema-2-osnovy-transportnoj-logistiki.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
ПО1 - применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;	Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы производственной практики студента и оценка достижения результата через:
ПО2 - применения действующих положений по организации эксплуатации, технического обслуживания и диагностирования сельскохозяйственной техники.;	- наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики;	- активное участие в выполнении работ; - комплексное применение теоретических знаний на практике;
ПО 3 - самостоятельного поиска необходимой информации.	- полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по	- самостоятельность студента в организации своей

	<p>практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике. <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - наличие положительного отзыва от руководителя организации по месту прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики и отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки без особых нарушений; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - хороший уровень его профессиональной 	<p>деятельности при выполнении задач практики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкость и своевременность выполнения программы практики; - правильность ведения дневника практики; - умение логично и доказательно излагать свои мысли; - аккуратность/пунктуальность/отзывчивость; - умение реагировать на критику.
--	---	--

	<p>подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собран значительный материал для написания отчета по практике. <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа; - удовлетворительный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - небрежное оформление отчета и дневника, - несвоевременность представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); <p>-удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений;</p> <p>-удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике. <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа; - отрицательный отзыв от руководителя организации по месту прохождения практики; - несвоевременность 	
--	---	--

	<p>представления дневника практики и/или отчета по практике руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); - низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта и профессиональных знаний, умений; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике. 	
--	--	--

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающий составляет отчет, который утверждается руководителем производственной практики.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики предприятия, где обучающийся проходил производственную практику, наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

В отзыве-характеристике должны быть отражены теоретический уровень подготовки студента и качество выполненных им заданий. К отчету также приобщаются приложения, составленные студентом в ходе практики. В аттестационном листе должен отражаться уровень освоения формируемых профессиональных компетенций.

5. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Университет создает специальные условия для получения инвалидами и лицами с ОВЗ среднего профессионального образования. Под специальными условиями понимаются условия обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в места проведения практики и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программы практики.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом состояния здоровья и требований по доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест производственной практики для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитываться рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.