

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия сельского и лесного хозяйства



**Фонд оценочных средств
измерения уровня освоения студентами
профессионального модуля ПМ 02 Участие в организации
производственной деятельности в рамках структурного подразделения
деревообрабатывающего производства**

Майкоп -2019

Одобрено предметной (цикловой)
комиссией сельского и лесного хозяйства

Председатель цикловой комиссии


С.З. Ашинова

Протокол № 10 от 15.06 2019 г.

Составлено на основе ФГОС СПО и
учебного плана МГТУ по специальностям
35.02.03 Технология деревообработки

Зам. директора по учебной работе

В.М. Куприенко

«15» 06 2019 г

Разработчики:

Куприенко Н.Ш. - преподаватель первой категории политехнического колледжа МГТУ

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 35.02.03 Технология деревообработки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, вопросов для контрольных работ, тестирования, а также оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения, оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения и **промежуточной аттестации** в форме экзаменов по междисциплинарным курсам, дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности) и экзамена квалификационного в 8-ом семестре.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение модуля ПМ 02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)		
		Знает:	Умеет:	Имеет практический опыт: (только для ПМ)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1,2,6,9	3,4,5,6	2,3,4
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1,2	3,4	2,3
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1,2,6,7,9	1,2,4,5,6,7,8,12	2,3,4
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1,2,1,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6	1.2,3,4
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1,2,6,7,8,9	1,2,3,4,5,6,7,8. 9.10,11,12	1.2,3,4
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение,	1,2,7,8	1,2,4,7,8,9,10,1 1,12	1.2,3

	эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.			
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	1,2,7	1,2,4,7,8,12	2,3
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1,2,7,8	1,2,3,4,7,8,9,10,11,12	1,2,3
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	1,2,7,8	1,2,3,4,7,8,9,10,11,12	1,2,3
ПК 2.1.	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.	1,2,7	3,4,7,8,12	2,3
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	1,2,7	1,2,4,7,8	2,3
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.	1,2,3,4,5,6,8,9	4,5,6,9,10,11	1,4

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

иметь практический опыт:

ПО1 - планирования производства в рамках структурного подразделения;

ПО2 - руководства работой структурного подразделения;

ПО3 - анализа результатов деятельности подразделения;

ПО4 - организации экологически безопасной деятельности подразделения;

уметь:

У1 - рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

У2 - доводить до сведения персонала плановые задания по количеству и качеству выпускаемой продукции;

У3 - определять ответственность и полномочие персонала;

У4 - принимать и реализовывать управленческие решения;

У5 - давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;

У6 - сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;

У7 - мотивировать работников на решение производственных задач;

У8 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

У9. составлять документацию по управлению качеством продукции;

У10 - производить расчеты основных технико-экономических показателей при производстве продукции;

У11 - заполнять отчетную документацию и анализировать работу подразделения;

У12 - применять нормы правового регулирования;

знать:

- 31 - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- 32 - принципы, формы и методы организации;
- 33 - требования к законодательству в экологических вопросах;
- 34 - принципы рационального природопользования;
- 35 - проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- 36 - основы промышленной экологии;
- 37 - принципы делового общения в коллективе;
- 38 - методы контроля и нормативную документацию по управлению качеством продукции;
- 39 - понятия, цели, задачи, методы и приемы организации и порядка проведения экоаудита.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт)
		Аудиторная	СРС		
	МДК 02.01 Управление структурным подразделением				
1	Тема 1. Основы теории управления				
1.1	Понятие «управление».	устный опрос		ОК 1,2,4, 5,8,9 ПК 2.1	Знать: 31, 32 Уметь: У3, У4 Иметь практический опыт: ПО2, ПО3
1.2	История развития управления. История развития науки управления.	устный опрос	проработка конспектов в занятиях	ОК 1,2,4, 5,8,9 ПК 2.1	Знать: 31, 32 Уметь: У3, У4 Иметь практический опыт: ПО2, ПО3
1.3	Организационно-правовые формы предприятий.	устный опрос, выполнение практической работы	проработка конспектов в занятиях	ОК 1,2,4, 5,8,9 ПК 2.1	Знать: 31, 32 Уметь: У3, У4 Иметь практический опыт: ПО2, ПО3
2	Тема 2. Основные принципы управления производством				
2.1	Сущность и классификация производственного процесса.	устный опрос		ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1	Знать: 31, 32 Уметь: У4, У12 Иметь практический опыт: ПО2, ПО3
2.2	Принципы рационального управления производственного процесса.	устный опрос	изучение нормативной и технологической документации	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1	Знать: 31, 32 Уметь: У4, У12 Иметь практический опыт: ПО2, ПО3

2.3	Технико-экономическая характеристика типов производства.	устный опрос, выполнение практической работы	изучение нормативной технической и технологической документации	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1	Знать: 31, 32 Уметь: У4, У12 Иметь практический опыт: ПО2, ПО3
3.	Тема 3. Управление производственным процессом во времени и пространстве				
3.1	Производственная структура предприятий.	устный опрос, выполнение практической работы	проработка конспектов в занятиях	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.2	Знать: 31, 32 Уметь: У1, У2 Иметь практический опыт: ПО2, ПО3
3.2	Структура производственного цикла.	устный опрос, выполнение практической работы	проработка конспектов в занятиях	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.2	Знать: 31, 32 Уметь: У1, У2 Иметь практический опыт: ПО2, ПО3
4.	Тема 4. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива				
4.1	Сущность управления коллективом. Типы структуры управления.	устный опрос		ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1, 2.2	Знать: 37 Уметь: У4, У7 Иметь практический опыт: ПО2, ПО3
4.2	Фазы делового общения. Этапы принятия управленческих решений.	устный опрос		ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1, 2.2	Знать: 37 Уметь: У4, У7 Иметь практический опыт: ПО2, ПО3
4.3	Управление трудовой дисциплиной. Конфликты в коллективе. Разрешение конфликтов в коллективе.	устный опрос, выполнение практической работы		ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1, 2.2	Знать: 37 Уметь: У4, У7, У8 Иметь практический опыт: ПО2, ПО3
4.4	Организация контроля за работой коллектива.	устный опрос	проработка конспектов в занятиях	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1, 2.2	Знать: 37 Уметь: У4, У7 Иметь практический опыт: ПО2, ПО3
4.5	Природа и профилактика стрессов.	устный опрос	проработка конспектов в занятиях	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1, 2.2	Знать: 37 Уметь: У4, У7, У8 Иметь практический опыт: ПО2, ПО3
	МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения				
	Тема 1. Основные принципы организации производственного процесса				

1.1	Понятие о производственном процессе.	устный опрос		ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 31, 32 Уметь: У10, У11 Иметь практический опыт: ПО1
1.2	Основные принципы рациональной организации производственных процессов.	устный опрос	проработка конспектов в занятиях	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 31, 32 Уметь: У10, У11 Иметь практический опыт: ПО1
1.3	Организационно-технический уровень производства.	устный опрос, выполнение практической работы	проработка конспектов в занятиях	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 31, 32 Уметь: У10, У11 Иметь практический опыт: ПО1
1.4	Виды движения предметов труда в процессе производства, последовательный, параллельно-последовательный и параллельный, их технико-экономическая характеристика.	устный опрос, выполнение практической работы	проработка конспектов в занятиях	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 31, 32 Уметь: У10, У11 Иметь практический опыт: ПО1
1.5	Технико-экономическая характеристика типов производства.	устный опрос, выполнение практической работы	проработка конспектов в занятиях	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 31, 32 Уметь: У10, У11 Иметь практический опыт: ПО1
2	Тема 2. Общие понятия управление качеством				
2.1	Основные понятия и определения.	устный опрос		ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 38 Уметь: У9 Иметь практический опыт: ПО1
2.2	Показатели качества как основная категория оценки.	устный опрос, выполнение практической работы		ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 38 Уметь: У9 Иметь практический опыт: ПО1
2.3	Показатели качества как основная категория оценки.	устный опрос, выполнение практической работы		ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 38 Уметь: У9 Иметь практический опыт: ПО1
2.4	Управление качеством продукции.	устный опрос, выполнение практической работы	выполнение индивидуальных творческих заданий	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 38 Уметь: У9 Иметь практический опыт: ПО1
2.5	Экономические показатели при производстве продукции.	устный опрос	выполнение индивидуальных творческих заданий	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 38 Уметь: У9, У10 Иметь практический опыт: ПО1
2.6	Экономические показатели при производстве продукции.	устный опрос	выполнение	ОК 4,5, 6,8,9	Знать: 38 Уметь: У9, У10

			индивидуальных творческих заданий	ПК 2.3	Иметь практический опыт: ПО1
	Тема 3. Функции управления качеством				
3.1	Планирование процесса управления качеством.	устный опрос		ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 38 Уметь: У9 Иметь практический опыт: ПО1
3.2	Планирование процесса управления качеством.	устный опрос	проработка конспектов в занятиях	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 38 Уметь: У9 Иметь практический опыт: ПО1
3.3	Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством.	устный опрос, выполнение практической работы	проработка конспектов в занятиях	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 38 Уметь: У9 Иметь практический опыт: ПО1
3.4	Организация контроля качества продукции в профилактике брака.	устный опрос, выполнение практической работы	проработка конспектов в занятиях	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 38 Уметь: У9 Иметь практический опыт: ПО1
3.5	Организация контроля качества продукции в профилактике брака.	устный опрос, выполнение практической работы	проработка конспектов в занятиях	ОК 2,3,4 ПК 2.3	Знать: 38 Уметь: У9 Иметь практический опыт: ПО1
	Тема 4. Система управления качеством				
4.1	Стандартизация в системе управления качеством.	устный опрос		ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 38 Уметь: У9 Иметь практический опыт: ПО1
4.2	Сертификация. Основные характеристики.	устный опрос		ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 38 Уметь: У9 Иметь практический опыт: ПО1
4.3	Сертификация. Основные характеристики.	устный опрос		ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 38 Уметь: У9 Иметь практический опыт: ПО1
4.5	Метрология. Метрологические характеристики средств измерений.	устный опрос	составление терминологического словаря	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 38 Уметь: У9 Иметь практический опыт: ПО1
4.6	Метрология. Метрологические характеристики средств измерений.	устный опрос	составление терминологического	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: 38 Уметь: У9 Иметь практический

			словаря		опыт: ПО1
4.7	Основные понятия и определения по измерениям.	устный опрос	составление терминологического словаря	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Знать: З8 Уметь: У9 Иметь практический опыт: ПО1
	Тема 5. Экологическая деятельность подразделения				
5.1	Воздействие на окружающую среду производственных факторов. Анализ воздействия на окружающую среду. Сохранение обитания живой природы.	устный опрос, выполнение практической работы		ОК 1,3,4, 5 ПК 2.3	Знать: З3, З4, З5, З6, З9 Уметь: У4, У5, У6 Иметь практический опыт: ПО4
5.2	Рациональное природопользование. Основы промышленной экологии.	устный опрос, выполнение практической работы	проработка конспектов в занятиях	ОК 1,3,4, 5 ПК 2.3	Знать: З3, З4, З5, З6, З9 Уметь: У4, У5, У6 Иметь практический опыт: ПО4
5.3	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	устный опрос	проработка конспектов в занятиях	ОК 1,3,4, 5 ПК 2.3	Иметь практический опыт: ПО4

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	МДК 02.01 Управление структурным подразделением			
1	Тема 1. Основы теории управления			
1.1	Понятие «управление».	ОК 1,2,4, 5,8,9 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.2	История развития управления. История развития науки управления.	ОК 1,2,4, 5,8,9 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.3	Организационно-правовые формы предприятий.	ОК 1,2,4, 5,8,9 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
2	Тема 2. Основные принципы управления производством			
2.1	Сущность и классификация производственного процесса.	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
2.2	Принципы рационального управления производственного процесса.	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
2.3	Технико-экономическая характеристика типов производства.	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
3.	Тема 3. Управление производственным процессом во времени и пространстве			
3.1	Производственная структура предприятий.	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.2	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
3.2	Структура производственного цикла.	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.2	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
4.	Тема 4. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива			
4.1	Сущность управления коллективом.	ОК 3,4,5, 6,7,8,9	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена

	Типы структуры управления.	ПК 2.1, 2.2		
4.2	Фазы делового общения. Этапы принятия управленческих решений.	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1, 2.2	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
4.3	Управление трудовой дисциплиной. Конфликты в коллективе. Разрешение конфликтов в коллективе.	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1, 2.2	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
4.4	Организация контроля за работой коллектива.	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1, 2.2	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
4.5	Природа и профилактика стрессов.	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1, 2.2	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
	МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения			
	Тема 1. Основные принципы организации производственного процесса			
1.1	Понятие о производственном процессе.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.2	Основные принципы рациональной организации производственных процессов.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
1.3	Организационно-технический уровень производства.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
1.4	Виды движения предметов труда в процессе производства, последовательный, параллельно-последовательный и параллельный, их технико-экономическая характеристика.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
1.5	Технико-экономическая характеристика типов производства.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
2	Тема 2. Общие понятия управление качеством			
2.1	Основные понятия и определения.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
2.2	Показатели качества как основная категория оценки.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
2.3	Показатели качества как основная категория оценки.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для	Вопросы для экзамена

			практических расчетов	
2.4	Управление качеством продукции.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
2.5	Экономические показатели при производстве продукции.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
2.6	Экономические показатели при производстве продукции.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
	Тема 3. Функции управления качеством			
3.1	Планирование процесса управление качеством.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	
3.2	Планирование процесса управление качеством.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
3.3	Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
3.4	Организация контроля качества продукции в профилактике брака.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
3.5	Организация контроля качества продукции в профилактике брака.	ОК 2,3,4 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
	Тема 4. Система управления качеством			
4.1	Стандартизация в системе управления качеством.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
4.2	Сертификация. Основные характеристики.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
4.3	Сертификация. Основные характеристики.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
4.5	Метрология. Метрологические характеристики средств измерений.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
4.6	Метрология. Метрологические характеристики средств измерений.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
4.7	Основные понятия и определения по измерениям.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена

	Тема 5. Экологическая деятельность подразделения			
5.1	Воздействие на окружающую среду производственных факторов. Анализ воздействия на окружающую среду. Сохранение обитания живой природы.	ОК 1,3,4, 5 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена
5.2	Рациональное природопользование. Основы промышленной экологии.	ОК 1,3,4, 5 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена
5.3	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	ОК 1,3,4, 5 ПК 2.3	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для экзамена

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

МДК 02.01. Управление структурным подразделением

Тема 1. Основы теории управления (ОК 1,2,4,5,8,9; ПК 2.1)

1. Понятие и теоретические основы управления деревообрабатывающим производством.

2. Организация производственного процесса на ДОП.

3. Организация технологических процессов.

Тема 2. Основные принципы управления производством (ОК 3,4,5,6,7,8,9; ПК 2.1)

1. Управленческая деятельность на деревообрабатывающем производстве.

2. Организация работы структурного производственного подразделения.

3. Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств.

Тема 3. Управление производственным процессом во времени и пространстве (ОК 3,4,5,6,7,8,9; ПК 2.2)

1. Эффективность управления деревообрабатывающим производством.

2. Организация планирования на предприятиях.

3. Планирование производства и реализации продукции.

4. Производственная мощность предприятия.

5. Организация деревообрабатывающего производства.

6. Определение и общие характеристики организаций.

7. Внутренняя и внешняя среда организации.

8. Организационные структуры.

9. Связующие процессы в управлении.

10. Коммуникационный процесс.

11. Процесс принятия решений.

12. Этика делового общения в коллективе.

Тема 4. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива (ОК 3,4,5,6,7,8,9; ПК 2.1, 2.2)

1. Руководитель в системе управления.

2. Руководство, власть и лидерство.

3. Мотивация работников на решение производственных задач.

4. Управление организационными изменениями.

5. Необходимость изменений.

6. Управление организационными изменениями.

7. Управление конфликтами и стрессами.

МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения

Тема 1. Основные принципы организации производственного процесса предприятия (ОК 4,5,6,8,9; ПК 2.3)

1. Анализ технологического процесса лесопильного производства.

2. Анализ технологического процесса производства столярных изделий.

3. Анализ технологического процесса производства шпона.

4. Анализ технологического процесса производства фанеры и плит.

5. Анализ технологического процесса производства технологической щепы.

6. Анализ технологического процесса производства погонажных изделий.

7. Анализ технологического процесса производства древесно-стружечных и древесно-волокнистых плит.
8. Анализ технологического процесса производства деталей для деревянных домов.
9. Анализ технологического процесса производства корпусной мебели.
10. Анализ технологического процесса производства мягкой мебели.

Тема 2. Общие понятия управление качеством (ОК 4,5,6,8,9; ПК 2.3)

1. Главная идея методологии обеспечения качества.
2. Проблема качества как фактором повышения уровня жизни, экономической, социальной и экологической безопасности. 4
3. Определение понятий «качество» и «управление качеством».
4. Процесс формирования и развития понятия «качество».
5. Конкурентоспособность товара и конкурентоспособность предприятия в связи с качеством продукции.
6. Особенности качества как объекта управления в организации.
7. Основные концепции менеджмента качества.

Тема 3. Функции управления качеством (ОК 2,3,4,5,6,8,9; ПК 2.3)

1. Специфика планирования качества.
2. Основные направления планирования повышения качества продукции на предприятии.
3. Особенности плановой работы в подразделениях предприятия.
4. Особенности оперативного управления качеством продукции.
5. Определение терминов «мотив» и «мотивация персонала».
6. Ведущие внешние и внутренние мотивы для внедрения системы управления качеством в организации.
7. Место и особенности функции контроля качества.
8. Критерии решения о контроле.
9. Система контроля качества продукции в организации.

Тема 4. Система управления качеством (ОК 4,5,6,8,9; ПК 2.3)

1. Определение понятия «стандарт».
 2. Принципы стандартизации и их содержание.
 3. Функции стандартизации на различных этапах жизненного цикла продукции.
 4. Технические, экономические и правовые функции стандартов.
 5. Классификация объектов стандартизации.
 6. Виды стандартов и их содержание.
 7. Сущность методов стандартизации.
 8. Основные стандарты системы стандартизации (ГСС) и содержание основных ее понятий.
 9. Категории основных документов системы стандартизации, действующих в Российской Федерации и их отличия.
 10. Определение понятий «сертификация», «сертификат соответствия».
 11. Цели проведения сертификации.
 12. Содержание основных определений в области сертификации.
 13. Нормативная сфера государственной сертификации.
 14. Элементы, входящие в систему управления сертификацией в России, и их назначение.
 15. Виды работ при проведении сертификации и содержание каждого этапа.
 16. Виды сертификации и их отличительные признаки.
 17. Схемы сертификации.
 18. Порядок проведения сертификации.
 19. Международные органы сертификации.
- Тема 5. Экологическая деятельность подразделения** (ОК 1,3,4,5; ПК 2.3)
1. Экономическое регулирование экологической деятельности.

2. Оценка платежей за загрязнение окружающей среды предприятия.
3. Оценка платежей за использование природных ресурсов.
4. Оценка затрат на разработку и внедрение системы обеспечения экологической безопасности предприятия (СОЭБП).
5. Экономическая оценка вреда, наносимого экосистеме экологическими правонарушениями.
6. Принципы рационального природопользования.
7. Требования законодательства в экологических вопросах.
8. Основы промышленной экологии.
9. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Вопросы контрольных работ

МДК 02.01. Управление структурным подразделением

Тема 1. Основы теории управления (ОК 1,2,4,5,8,9; ПК 2.1)

1. Метод, цели, функции управления.
2. Необходимость, сущность, определение управления.
3. Типология управления. Характеристика категорий «управление» и «менеджмент».
4. Характеристика управленческого труда.

Тема 2. Основные принципы управления производством (ОК 3,4,5,6,7,8,9; ПК 2.1)

1. Место и роль управления производством в системе управления организацией.
2. Функциональная структура системы управления производством.
3. Классификация функций управления производством.
4. Классификация методов управления производством.

Тема 3. Управление производственным процессом во времени и пространстве (ОК 3,4,5,6,7,8,9; ПК 2.2)

1. Производственный процесс и его структура.
2. Производственный процесс и необходимость его совершенствования.
3. Организация производственного процесса во времени.
4. Организация производственного процесса в пространстве.

Тема 4. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива (ОК 3,4,5,6,7,8,9; ПК 2.1, 2.2)

1. Функции и задачи руководителя.
2. Методы управленческого воздействия на подчиненных.
3. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе.
4. Формирование трудового коллектива.

МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения

Тема 1. Основные принципы организации производственного процесса предприятия (ОК 4,5,6,8,9; ПК 2.3)

1. История развития науки об организации производственного процесса.
2. Производственный процесс и общие принципы его организации.
3. Типы процессов и типы производства.
4. Техничко-экономическая характеристика типов производства на предприятии.

Тема 2. Общие понятия управление качеством (ОК 4,5,6,8,9; ПК 2.3)

1. Основные понятия по качеству и их смысл.
2. Объективные предпосылки роста внимания к проблеме качества за рубежом и в России.

3. Эволюция понятия качества.

4. Развитие системного подхода к проблеме качества в России.

Тема 3. Функции управления качеством (ОК 2,3,4,5,6,8,9; ПК 2.3)

1. Понятие качества.

2. Функции управления качеством.

3. Понятия и категории управления качеством.

4. Определение понятия «качество» с различных точек зрения.

Тема 4. Система управления качеством (ОК 4,5,6,8,9; ПК 2.3)

1. Принципы и методы стандартизации.

2. Категории стандартов в Российской Федерации.

3. Сущность сертификации, ее цели и виды.

4. Сертификация системы качества и производства.

Тема 5. Экологическая деятельность подразделения (ОК 1,3,4,5; ПК 2.3)

1. Биосфера и человек.

2. Нормирование качества окружающей природной среды.

3. Управление природопользованием

4. Воздействие на окружающую среду предприятий деревообрабатывающей промышленности.

МДК 02.01. Управление структурным подразделением

**Задание для тестированного контроля по теме
Система управления качеством (ОК 4,5,6,8,9; ПК 2.3)**

Вариант 1

Вопрос 1. Принцип «Организация, ориентированная на потребителя» означает:

1. что организация должна понимать и выполнять требования потребителей;

2. что организация должна выпускать современную эффективную продукцию;

3. что организация должна устанавливать тесные связи с потребителями своей продукции.

Вопрос 2. Принцип «Роль руководства» означает, что:

1. на предприятии должно быть умелое руководство.

2. **Руководство должно обеспечивать вовлеченность персонала в достижение целей организации.**

3. Руководство должно обеспечивать эффективное стратегическое развитие организации.

Вопрос 3. Принцип «Взаимовыгодные отношения с поставщиками» означает, что:

1. эти отношения повышают способность обеих сторон создавать ценность

2. **на основе этих отношений достигается повышение качества выпускаемой продукции**

3. достигается повышение степени готовности организации выпускать нужную поставщику продукцию

Вопрос 4. Принцип «Постоянное улучшение» означает, что:

1. необходимо постоянно совершенствовать средства производства предприятия

2. необходимо постоянно улучшать сведения и знания, зафиксированные на носителях информации

3. **непрерывное улучшение является постоянной целью организации**

Вопрос 5. Принцип «Подход как к процессу» означает, что:

1. необходимо выявлять процессы коммерческой деятельности предприятия
2. **желаемый результат более продуктивен, если управление ресурсами осуществляется как процессом**
3. организация должна управлять всеми бизнес- процессами изготовления продукции

Вопрос 6. Принцип «Системный подход к менеджменту» означает, что:

1. предприятие должно рассматриваться как система с сетью бизнес-процессов
2. подразделения, рассматриваемые как элементы структуры организации, повышают качество продукции
3. **управление системой взаимосвязанных процессов способствуют повышению эффективности организации**

Вопрос 7. Составной частью механизма управления качеством продукции является:

1. политика предприятия в области новой продукции
2. система менеджмента качества
3. **система контроля качества продукции**

Вопрос 8. Система менеджмента качества создается для:

1. реализации политики предприятия в области качества
2. объединение целей в области качества структурных подразделений организации
3. **реализации целей организации, обеспечивающих решение его стратегических задач в области качества**

Вопрос 9. Механизм управления качеством включает:

1. издержки предприятия
2. **задачи стратегического планирования**
3. реализацию продукции

Вопрос 10. Политика предприятия в области качества формируется:

1. **руководством предприятия**
2. Советом директоров предприятия
3. нанятым квалифицированным менеджером

Вариант 2

Вопрос 1. Типичными целями организации могут быть:

1. **улучшение банковской деятельности,**
2. сохранение доли на рынке,
3. улучшение логистической деятельности.

Вопрос 2. В результатах деятельности Вашей организации могут быть заинтересованы:

1. конкуренты
2. **кредитные организации**
3. конечные потребители

Вопрос 3. Самооценка СМК Вашей организации может быть произведена:

1. финансовыми и налоговыми органами
2. счетной палатой
3. **внешней организацией**

Вопрос 4. Основным стандартом, с помощью которого создается СМК, называется:

1. ИСО 9001:2000
2. **ИСО 9000:2000**
3. ИСО 9004:2000

Вопрос 5. СМК должна включать следующие системообразующие процессы:

1. управление персоналом

2. управление ресурсами
3. управление несоответствующей продукцией

Вопрос 6. Разработка плана по устранению несоответствий и усовершенствованию процессов должна включать:

1. разработка сети бизнес- процессов
2. разработка элементов структуры организации, повышающей качество продукции

3. распределение ответственности и полномочий

Вопрос 7. Стандарт ИСО 9004:2000 предназначен для:

1. улучшения качества,
2. управления качеством,
3. контроля качества

Вопрос 8. Независимая аудиторская проверка СМК организации преследует следующую цель:

1. оценка хода реализации политики предприятия в области производства,
2. предварительный этап, предшествующий сертификации,
3. оценка реализации целей организации, обеспечивающих построение его стратегических задач в области качества

Вопрос 9. Субъект управления качеством - это:

1. поставщики
2. предприятия-смежники,
3. руководство организации.

Вопрос 10. Объект управления качеством - это:

1. организация,
2. Совет директоров организации
3. Руководство структурных подразделений организации

Ответы на тесты по теме: Система управления качеством

Вариант № 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	2	3	2	3	3	3	2	1

Вариант № 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	2	2	2	1	3	3	1

МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения

Задание для тестируемого контроля по теме Система управления качеством (ОК 4,5,6,8,9; ПК 2.3)

Вариант № 1

1. Нормативный документ, в котором определяются для длительного пользования общие принципы, затрагивающие разные виды деятельности или их результат, называют:

- а) сертификат;
- б) стандарт;
- в) указ;
- г) акт.

2. Раздел метрологии, предметом которого является разработка фундаментальных основ метрологии, называют:

- а) практический;
- б) теоретический;

- в) законодательный;
- г) диагностический.

3. Стандарт, утвержденный международной организацией по стандартизации, называют:

- а) стандарт организации;
- б) государственный;
- в) межгосударственный;
- г) международный.

4. Совокупность свойств, отличающих ее от аналогичной по назначению продукции и позволяющих наилучшим образом удовлетворять личные и производственные потребности, называют:

- а) уровень качества продукции;
- б) качество продукции;
- в) сертификация продукции;
- г) предписание на выпуск продукции.

5. Свойство продукции, которое состоит в способности функционировать без поломок, называют:

- а) надежность;
- б) безопасность для окружающей среды;
- в) транспортабельность;
- г) безопасность для здоровья.

6. Показатель качества продукции, характеризующий привлекательный, красивый вид продукции, называют:

- а) безопасность для здоровья;
- б) удобство эксплуатации;
- в) эстетичный вид;
- г) транспортабельность.

7. Систематическая оценка качества продукции проводится с целью:

- а) для аттестации качества;
- б) улучшить производство;
- в) изменить технологию;
- г) повысить зарплату.

8. Основные государственные нормативные документы, регламентирующие деревообрабатывающее производство и являющиеся обязательными:

- а) стандарты;
- б) приказы руководителей;
- в) нормы;
- г) руководящие документы министерств.

9. Стандарт, утвержденный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, называют:

- а) стандарт организации;
- б) государственный;
- в) межгосударственный;
- г) международный.

10. Деятельностью по устранению технических барьеров в деревообрабатывающем производстве занимается:

- а) метрология;
- б) стандартизация;
- в) сертификация;
- г) паспортизация.

1. Деятельность по установлению и применению стандартов, норм, правил и характеристик называют:

- а) метрология;
- б) стандартизация;
- в) сертификация;
- г) паспортизация.

2. Основной целью метрологии является обеспечение:

- а) экономии ресурсов;
- б) образцовых средств измерений;
- в) годности деталей;
- г) показателей качества.

3. Стандарт, утвержденный юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, называют:

- а) стандарт организации;
- б) государственный;
- в) межгосударственный;
- г) международный.

4. Проводимая уполномоченными государством организациями работа с целью установить, соответствует ли произведенная продукция требованиям конкретных стандартов, называется:

- а) уровень качества продукции;
- б) качество продукции;
- в) сертификация продукции;
- г) предписание на выпуск продукции.

5. Показатель качества продукции, характеризующий степень негативного воздействия отходов потребления данной продукции на природу, называют:

- а) надежность;
- б) безопасность для окружающей среды;
- в) транспортабельность;
- г) безопасность для здоровья.

6. Показатель качества продукции, характеризующий удобство ее перевозки, называют:

- а) безопасность для здоровья;
- б) удобство эксплуатации;
- в) эстетичный вид;
- г) транспортабельность.

7. Метод оценки уровня качества продукции, позволяющий оценивать годность деталей одновременно по нескольким параметрам, называют:

- а) прямой;
- б) дифференцированный;
- в) комплексный;
- г) косвенный.

8. Стандарт, утвержденный межгосударственной организацией по стандартизации, называют:

- а) стандарт организации;
- б) государственный;
- в) межгосударственный;
- г) международный.

9. В процессе стандартизации разрабатывается документ, который называют:

- а) сертификат;
- б) стандарт;
- в) указ;

г) акт.

10. В стандартах содержатся требования к продукции, процессам ее разработки, производства, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации или оказанию услуг, а также требования к:

- а) методикам контроля продукции;
- б) методам сбыта продукции;
- в) внешнему виду продукции;
- г) способам переименования продукции.

Вариант № 3

1. Науку об измерениях физических величин, методах и средствах обеспечения их единства и способах достижения требуемой точности называют:

- а) метрология;
- б) стандартизация;
- в) сертификация;
- г) паспортизация.

2. Основной целью стандартизации является обеспечение:

- а) экономии ресурсов;
- б) образцовых средств измерений;
- в) годности деталей;
- г) показателей качества.

3. Стандарт, утвержденный межгосударственной организацией по стандартизации, называют:

- а) стандарт организации;
- б) государственный;
- в) межгосударственный;
- г) международный.

4. Характеристику качества продукции, основанную на сравнении значений показателей качества оцениваемой продукции с базовыми значениями соответствующих показателей, называют:

- а) уровень качества продукции;
- б) качество продукции;
- в) сертификация продукции;
- в) предписание на выпуск продукции.

5. Показатель качества продукции, характеризующий отсутствие вредных для здоровья свойств и веществ, называют:

- а) надежность;
- б) безопасность для окружающей среды;
- в) транспортабельность;
- г) безопасность для здоровья.

6. Свойство продукции, позволяющее пользоваться продукцией без причинения неудобств, называют:

- а) безопасность для здоровья;
- б) удобство эксплуатации;
- в) эстетичный вид;
- г) транспортабельность.

7. Метод оценки уровня качества продукции, заключающийся в отдельном сопоставлении единичных показателей качества рассматриваемого изделия с аналогичными базовыми показателями, называют:

- а) прямой;
- б) дифференцированный;
- в) комплексный;
- г) косвенный.

8. Проводимая уполномоченными государством организациями работа с целью установить, соответствует ли произведенная продукция требованиям конкретных стандартов, называется:

- а) уровень качества продукции;
- б) качество продукции;
- в) сертификация продукции;
- г) предписание на выпуск продукции.

9. К предприятиям, допустившим выпуск продукции не соответствующей требованиям стандартам, применяются меры:

- а) правового воздействия;
- б) запрещенного воздействия;
- в) систематического воздействия;
- г) физического воздействия;

10. Документ, выдаваемый в результате аттестации системы управления качеством и подтверждающий ее соответствие стандартам, называется:

- а) сертификат;
- б) стандарт;
- в) указ;
- г) акт.

Ответы на тесты по теме: Система управления качеством

Вариант № 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	г	б	а	в	а	в	а	б

Вариант № 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	б	а	в	б	г	в	в	б	б

Вариант № 3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
а	а	в	а	г	б	б	в	а	а

Оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения

МДК 02.01. Управление структурным подразделением (ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9; ПК 2.1-2.2)

Вариант 1

Вопрос 1. Процессный подход - это:

- 1. принцип организации
- 2. политика качества организации
- 3. руководство к деятельности организации

Вопрос 2. Процесс определяется как:

- 1. управляющая деятельность, имеющая входы и выходы
- 2. получение конечной продукции организации

3. совокупность видов деятельности, преобразующих входы и выход

Вопрос 3. Добавленная ценность - это:

- 1. меньший размер исходных ресурсов
- 2. разница между выручкой и затратами на изготовление и реализацию продукции

3. достигнутая экономия ресурсов всех видов при изготовлении и реализации продукции на рынке

Вопрос 4. Бизнес-процессы - это:

1. процессы, создающие добавленную ценность

2. процессы финансового менеджмента

3. процессы, определяющие эффективность того или иного вида бизнеса

Вопрос 5. Основные процессы - это:

1. основные процессы получения заготовок продукции

2. процессы приобретения ресурсов для выпускаемой продукции

3. процессы жизненного цикла продукции

Вопрос 6. Обеспечивающие процессы - это:

1. процессы, обеспечивающие повышение качества производимой продукции

2. информационное обеспечение

3. управление системой взаимосвязанных процессов способствует повышению эффективности организации

Вопрос 7. К основным процессам, добавляющим стоимость, относится:

1. реализация продукции

2. менеджмент инноваций

3. менеджмент персонала

Вопрос 8. Требования к процессам менеджмента качества приведены в следующих разделах ГОСТ Р ИСО 9001: 2001:

1. раздел 4

2. раздел 7

3. раздел 8

Вопрос 9. Дерево процессов - это:

1. линейная структура процессов

2. изображение процессов в виде граф-дерева

3. древовидное представление символики, относящейся к менеджменту качества

Вопрос 10. Элементами дерева процессов являются:

1. рабочие инструкции организации

2. предписания руководства в области качества

3. под процессы качества

Вариант 2

Вопрос 1. Требования к процессному подходу означает, что организация должна:

1. стратегически планировать требования потребителей,

2. определять последовательность и взаимодействие процессов

3. учитывать колебание рыночной стоимости исходных ресурсов

Вопрос 2. Требования к определению процессов означает, что организация должна:

1. определять потребителей каждого процесса

2. определять себестоимость каждого процесса

3. определять торговую марку для каждого процесса

Вопрос 3. Требования к мониторингу означает, что организация должна:

1. знать поставщиков для своей продукции

2. повышать качество комплектующих

3. определять удовлетворенность своей продукцией

Вопрос 4. Требования к изменению процессов означает, что организация должна:

1. необходимо постоянно совершенствовать средства производства предприятия

2. необходимо постоянно улучшать сведения и знания по мониторингу, зафиксированные на машинных носителях

3. определять, какие изменения необходимы

Вопрос 5. Требования к «принятию мер, необходимых для достижения запланированных результатов» означает, что организация должна:

1. определять корректирующие и предупреждающие действия
2. определять желаемый результат, который продуктивен, если управление ресурсами осуществляется как процессом
3. управлять бизнес-процессами изготовления продукции

Вопрос 6. Требования к определению последовательности процессов означает, что организация должна:

1. определять общий поток процессов
2. определять подразделения, рассматриваемые как элементы структуры организации, повышающей качество продукции
3. определять взаимосвязанные процессы, способствующие повышению энергоемкости организации

Вопрос 7. Требования к обеспечению наличными ресурсами означает, что организация должна:

1. определять эффективность в области производства новой продукции
2. разрабатывать систему обеспечения менеджмента качества в области сборки продукции
3. виды ресурсов для каждого процесса

Вопрос 8. Требования к обеспечению информацией означает, что организация должна:

1. использовать САПР для подготовки производства новой продукции
2. определять источники внешней и внутренней информации
3. определять производительность системы документооборота

Вопрос 9. Требования к анализу процессов означает, что организация должна:

1. определять издержки предприятия
2. корректировать задачи стратегического планирования
3. определять, о чем свидетельствуют результаты анализа

Вопрос 10. Требования к процессному подходу означает, что организация должна:

1. умело руководить предприятием
2. обеспечивать производство требуемыми ресурсами
3. принимать меры для достижения запланированных результатов

Ответы на тесты

Вариант № 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	3	3	1	3	1	3	1	1	3

Вариант № 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	1	3	1	2	2	2	1	3	3

МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9; ПК 2.3)

Вариант 1

1. Производственный процесс – это (один вариант ответа):

- а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;
- б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;

в) совокупность трудовых и естественных процессов, связанных с изготовлением отдельного предмета труда;

г) формирование добавочной стоимости продукта.

2. Основная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):

а) технологический процесс;

б) технологическая операция;

в) производственный цикл;

г) производственная структура.

3. Элементарная часть производственного процесса – это (один вариант ответа):

а) технологический процесс;

б) производственный цикл;

в) технологическая операция;

г) производственная структура.

4. В чем проявляется экономическая сущность производственного процесса (один вариант ответа):

а) цикличность производства;

б) формирование добавочной стоимости;

в) уровень техники и технологии;

г) снижение себестоимости производства продукта.

5. Какие факторы относятся к влияющим на содержание производственного процесса (несколько вариантов ответа):

а) конструкция изделия;

б) длительность производственного цикла;

в) поставщики и покупатели;

г) уровень техники и технологии.

6. Какие виды производственного процесса классифицируют по протеканию по времени (несколько вариантов ответа):

а) постоянный;

б) прерывный;

в) дискретный;

г) непрерывный.

7. Какие виды производственного процесса классифицируют по отношению к труду (несколько вариантов ответа):

а) основной;

б) естественный;

в) трудовой;

г) обслуживающий.

8. Ряд последовательных операций изготовления определенного объекта – это (один вариант ответа):

а) непрерывный процесс;

б) сложный процесс;

в) трудовой процесс;

г) простой процесс.

9. Процесс, результаты которого используются в основном процессе – это (один вариант ответа):

а) обслуживающий процесс;

б) вспомогательный процесс;

в) сложный процесс;

г) естественный процесс.

10. Производственный цикл – это (один вариант ответа):

а) ряд последовательных операций изготовления определенного объекта;

б) совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию;

в) часть производственного процесса организации, связанная с изготовлением отдельного предмета труда;

г) формирование добавочной стоимости продукта.

11. Единица измерения длительности производственного цикла – это (один вариант ответа):

а) период времени;

б) процент;

в) доли единиц;

г) количество дней.

12. Время выполнения заказа складывается из (несколько вариантов ответа):

а) периода поставки сырья;

б) периода пролеживания на складе;

в) периода изготовления;

г) периода сбыта.

13. Время производства (рабочее время) включает в себя (несколько вариантов ответа):

а) время пролеживания;

б) время технологического цикла;

в) время межоперационных перерывов;

г) время вспомогательного цикла.

14. Время технологического цикла включает в себя (несколько вариантов ответа):

а) подготовительно-заключительное время;

б) время естественных процессов;

в) время транспортных операций;

г) перерывы, связанные с режимом работы.

15. Время межоперационных перерывов включает в себя (несколько вариантов ответа):

а) перерывы, связанные с режимом работы;

б) время естественных процессов;

в) время транспортных операций;

г) время пролеживания.

16. Что из нижеперечисленного относится к принципам организации производственного процесса (несколько вариантов ответа):

а) пропорциональность;

б) дискретность;

в) прямоточность;

г) цикличность.

Ответы на тест

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	в	б	а, г	в, г	б, в	г	б	в
11	12	13	14	15	16				
а	а, в, г	б, г	а, б	в, г	а, в				

Вариант 2

1. Процедура, посредством которой третья сторона дает письменную гарантию, что услуга соответствует заданным требованиям:

1. Унификация

2. Сертификация

3. Симплификация

2. Нормативный документ, который утверждается международной организацией по стандартизации:

1. Региональный стандарт

2. Международный стандарт

3. Межгосударственный стандарт

4. Национальный стандарт

3. Метод стандартизации, который применяется для установления рациональной номенклатуры изготавливаемых изделий с целью унификации, повышения серийности и развития специализации их производства:

1. Типизация

2. Систематизация

3. Агрегатирование

4. Параметрическая стандартизация

4: Средства измерений, которые выпускаются в промышленности, подвергаются:

1. Поверке

2. Стандартизации

3. Сертификации

4. Калибровке

5. Получение информации о размере физической или нефизической величины:

1. Контроль

2. Методика измерения

3. Измерение

4. Погрешность измерения

6. Вставьте пропущенное слово:

Необходимым условием, определяющим правильность составления размерной цепи является _____ .

Ответ - замкнутость

7. Вставьте пропущенное слово:

Шероховатость поверхности наряду с точностью формы, являются одной из основных _____ характеристик её качества.

Ответ - геометрических

8. Вставьте пропущенное слово:

_____ метод измерения при котором измеряется (контролируется) несколько параметров (размеров) изделия.

Ответ - комплексный

9. Вставьте пропущенное слово:

Расстояние по линии параллельной к оси резьбы между средними точками ближайших одноимённых боковых сторон профиля резьбы которые лежат в одной осевой плоскости. По одну сторону оси резьбы, считается _____ резьбы.

Ответ - шаг

тест 10. Вставьте пропущенное слово: Для продукции машиностроения одной из важных групп показателей считается _____ , определяющая безотказность продукции в конкретных условиях её использования.

Ответ - надёжность

11. Расположите приставки к единицам измерения в возрастающей последовательности:

1. Пета

2. Дека

3. Экса

4. Гига

Ответ: 3, 1, 4, 2.

12. Расположите этапы сертификации продукции в последовательности их выполнения:

1. Заключение договора
2. Согласование выполняемых работ
3. Подача заявки
4. Оценка стоимости

Ответ: 3, 4, 1, 2.

13. Расположите виды обработки по уменьшению шероховатости:

1. Протягивание
2. Строгание
3. Анодно-механическая обработка
4. Хонингование.

Ответ: 2, 1, 3, 4.

14. Разместите трубные резьбы в порядке возрастания диаметра:

1. 3/4"
2. 1/4"
3. 1/2"
4. 3/8"

Ответ: 4, 1, 3, 2.

15. Расположите исторические события в развитии метрологии как науки в том порядке в каком они состоялись:

1. Создание комиссии весов и мер под председательством главного директора Монетного двора графа М. Т. Головкина
2. Генеральная конференция по мерам и весам приняла новую систему единиц, присвоив ей наименование «Международная система единиц»
3. Принята «Двинская грамота» Ивана Грозного
4. Основание Петербургской академии наук

Ответ: 3, 4, 1, 2.

Ответ: 1 - Б, 2 - Г, 3 - А, 4 - В.

16. Определите соответствие вида стандарта его условному обозначению:

1	Национальные стандарты РФ	А.	СТО
2	Стандарты организаций	Б.	ISO (ИСО)
3	Международные стандарты	В.	ГОСТ Р
4	Межгосударственные стандарты СНГ	Г.	ГОСТ

1 ___; 2 ___; 3 ___; 4 ___;

Ответ: 1 - В, 2 - А, 3 - Б, 4 - Г.

Ответы на тест

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8
2	2	3	3	3	замкнуто сть	геометри ческих	комплекс ный
9	10	11	12	13	14	15	16
шаг	надёжнос ть	3, 1, 4, 2	3, 4, 1, 2	2, 1, 3, 4	4, 1, 3, 2	1 - Б, 2 - Г, 3 - А, 4 - В	1 - В, 2 - А, 3 - Б, 4 - Г

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки

Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

Оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период

**МДК 02.01. Управление структурным подразделением
(ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9; ПК 2.1-2.2)**

Вариант 1

№ п/п задания	Содержание тестового задания	Варианты ответов
1.	Составной частью стратегического плана является:	а) политика организации; б) миссия организации; в) цели и задачи организации; г) средства организации
2.	План развития предприятия определяет:	а) пути выхода на новые позиции; б) способы удержания своих позиций; в) меры предупреждения банкротства предприятия; г) разработку финансового плана.
3.	Установите связь между стратегическими планами тактическими (годовыми):	а) это независимые друг от друга планы; б) тактические планы детализируют стратегические планы; в) стратегическое планирование служит основой для дальнейшей детализации плана на долгосрочном уровне.
4.	К основным функциям стратегического планирования относятся:	а) анализ, организация планирования, реализация, контроль; б) выбор стратегии, координация, регулирование, учет, контроль, организация, выработка целей; в) адаптация к изменениям внешней среды, анализ внешней и внутренней среды, выработка целей, выбор стратегии.
5.	Какие проекты являются объектом бизнес-планирования: и
6.	Вставьте пропущенное слово: Принцип информационной функции: «Минимум слов – максимум.....»
7.	Как называются целевые программы, содержащие множество взаимосвязанных проектов,

	объединённых общей целью, выделенными для реализации ресурсами и отпущенным на их выполнение временем:	
8.	Основные цели бизнес-плана это:	а) обоснование проектных решений в бизнесе, связанных с затратами инвестиционных ресурсов; б) поиск партнеров по реализации проекта; в) поиск источников финансирования; г) календарное планирование работ.
9.	Патентозащищенность продукта – это:	а) товарная марка; б) логотип; в) патент.
10.	Вставьте пропущенное слово: Инициатор проекта – это лицо, подающее обращение в банк в связи с реализацией проекта, и, как правило, потенциальный заемщик по проекту.

Вариант 2

№ п/п задания	Содержание тестового задания	Варианты ответов
1.	Бизнес-планирование характеризуется:	а) установлением стратегических и тактических целей и средств их достижения; б) выбором средств достижения заданных целей; в) установлением стратегических, тактических и оперативных планов, методов и средств достижения стратегических целей.
2.	Предпосылкам необходимости стратегического планирования являются:	а) застой в отрасли; б) замедление роста спроса; в) информация о новых проблемах и возможностях.
3.	Общая структура жизненного цикла проекта включает:	а) фазы проекта; б) стадии проектирования; в) этапы жизненного цикла товара; г) жизненный цикл проектирования.
4.	Бизнес-план проекта – это:	а) часть перспективного плана предприятия; б) документ, предназначенный для обоснования стратегических

		изменений в развитии деятельности предприятия и инвестиций; в) документ, предназначенный для обоснования затрат по проекту.
5.	Вставьте пропущенное слово: Основные цели бизнес-плана это: поиск партнеров по реализации.....
6.	Вставьте пропущенное слово: Титульный лист бизнес-плана выполняет информационную и функцию.
7.	Вставьте пропущенное слово: Что содержится на второй странице бизнес-плана -
8.	Как называют проекты, которые невелики по объёму:
9.	Модель это:	а) мысленный или условный образ какого-либо объекта, процесса или явления, используемый в качестве его заместителя; б) мысленный образ какого-либо объекта, построенный на основе сходства или подобия; в) реальный прототип какого-либо устройства.
10.	Вставьте пропущенное слово: Резюме бизнес-плана оформляется не более, чем на страницах

Ответы на тесты

№ п/п	Вариант 1		Вариант 2	
	Ответы	Кол-во ответов	Ответы	Кол-во ответов
1	б, в	2	в	1
2	а	1	в	1
3	б	1	а	1
4	б	1	б	1
5	инвестиционные и инновационные	2	проекта	1
6	информации	1	рекламную	1
7	мегапроект	1	оглавление	1
8	в	1	монопроект	1
9	в	1	а	1
10	юридическое	1	1-3	1

МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (ОК 1,2,3,4,5,6,7,8,9; ПК 2.3)

Вариант 1

1) К обобщающим показателям производительности труда относятся:

а) затраты времени на выполнение единицы определенного вида работ или объем выполняемых работ за единицу времени

б) затраты времени на производство продукции определенного вида или выпуска продукции определенного вида в натуральном выражении за один человеко-день или человеко-час

в) среднегодовая, среднедневная и среднечасовая выработка продукции одним рабочим, а также среднегодовая выработка продукции на одного работающего в стоимостном выражении

г) фонд рабочего времени

2) Валовая продукция – это:

а) стоимость всей произведенной продукции и выполненных работ, включая незавершенное производство

б) стоимость всей производственной продукции и выполненных работ, исключая незавершенное производство

в) стоимость реализации продукции

г) нет правильного ответа

3) Наиболее обобщающим показателем эффективности использования основных фондов является:

а) фондорентабельность

б) фондоотдача

в) фондоемкость

г) фондовооруженность

4) Для изучения состояния кредиторской задолженности рассчитывается:

а) средний период кредиторской задолженности

б) период оборачиваемости материальных запасов

в) период оборачиваемости кредиторской задолженности

г) ликвидность активов

5) Финансовое состояние предприятия как экономическая категория отражает:

а) состояние капитала предприятия в процессе его кругооборота и способность субъекта хозяйствования и саморазвития на фиксированный момент времени

б) состояние, когда бизнес не приносит ни прибыли, ни убытков

в) эффективность использования материальных ресурсов

г) ликвидность активов предприятия на отчетную дату

6) Объектом анализа хозяйственной деятельности на микро-уровне является:

а) хозяйствующие субъекты, ликвидность, финансовый результат

б) экономические отношения, складывающиеся между субъектами экономики

в) структура и содержание информационных потоков на предприятии

г) производительность труда, рабочее время, фонд оплаты труда

7) Для оценки технического состояния оборудования рассчитываются и изучают динамику следующих показателей:

а) коэффициент износа и коэффициент годности

б) коэффициент оборачиваемости капитала

в) коэффициент абсолютной ликвидности

г) фондоемкость, фондоотдача и фондовооруженность

8) К внешним причинам невыполнения плана по ассортименту относятся:

а) недостатки в организации производства, плохое техническое состояние

б) конъюнктура рынка

в) текучесть кадров, низкий уровень оплаты труда

г) нарушение платежеспособности предприятия

9) Для изучения качества и ликвидности дебиторской задолженности рассчитывают:

- а) средний период погашения кредиторской задолженности
- б) период оборачиваемости кредиторской задолженности
- в) сумма активов и пассивов баланса
- г) размер дебиторской задолженности и ее структура

10) Информационная база комплексного экономического анализа включает:

- а) бухгалтерскую отчетность
- б) нормативно-справочную информацию
- в) все вышеперечисленное
- г) нет правильного варианта ответа

11) К обобщающим показателям интенсивности использования материальных ресурсов относятся:

- а) материалоемкость и материалоотдача
- б) сырьевая емкость, металлоемкость, топливоемкость
- в) все верно
- г) нет правильного варианта ответа

12) Валовая прибыль – это:

- а) разность между выручкой и себестоимостью проданной продукции
- б) чистая прибыль за минусом ее использования суммы накопления и потребления
- в) прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты всех налогов
- г) прибыль, которая будет направлена на самострахование предприятия

13) Рентабельность производственной деятельности исчисляется путем:

- а) отношение прибыли от продаж или чистой прибыли от основной деятельности к сумме затрат по реализованной продукции
- б) деление прибыли от продаж или чистой прибыли на сумму полученной продукции
- в) отношение балансовой или чистой прибыли к среднегодовой стоимости основных производственных фондов
- г) отношение выручки от реализации произведенной продукции к стоимости оборотных средств

14) Основные принципы экономического анализа:

- а) научно-характерное исследование
- б) оценка эффективного использования экономических ресурсов
- в) поиск резервов повышения эффективности
- г) поиск путей повышения финансовой устойчивости предприятия

15) Функции экономического анализа:

- а) комплексность анализа
- б) разработка мероприятий по использованию выявленных в ходе анализа резервов
- в) анализ должен быть оперативным и проводиться по плану
- г) повышение рентабельности производства и продаж

16) При анализе выпускаемой продукции определяют:

- а) производительность труда
- б) удельный вес продукции
- в) использования сырья и материалов
- г) резерв фонда оплаты труда

17) Причиной структурного сдвига является:

- а) изменение остатков незавершенного производства
- б) отсутствие необходимой тары
- в) сбой в производстве
- г) нарушение ликвидности баланса

18) Резервы повышения фондоотдачи:

- а) повышение уровня квалификации работников
- б) увеличение выпуска товарной продукции

- в) осуществление НИОКР
- г) повышение производительности труда

19) К учетным источникам информации относятся:

- а) данные, которые содержат документы статистического и оперативного учета, все виды отчетности
- б) акты ревизий и налоговых проверок
- в) данные, содержащиеся в специальной литературе и в средствах массовой информации

20) К организации информационного обеспечения анализа предъявляют требования:

- а) единство информации поступающей из разных источников
- б) вся информация должна соответствовать потребности АФХД
- в) верно все
- г) нет верного ответа

Вариант 2

1) Показатели объемов производства и реализации продукции, используемые при анализе по отдельным видам и группам однородной продукции:

- а) нормативные трудозатраты
- б) условно-натуральные
- в) натуральные
- г) трудовые

2) Выпуск продукции в соответствии с графиком в объеме и ассортименте, предусмотренном плане:

- а) ритмичность
- б) плановость
- в) оба варианта верны
- г) нет правильного ответа

3) Цена приобретения фондов или сумма затрат на изготовление, их транспортировку и установку:

- а) первоначальная стоимость
- б) восстановительная стоимость
- в) балансовая стоимость
- г) остаточная стоимость

4) Вспомогательные показатели, применяемые для оценки уровня производительности труда:

- а) объем выполненных работ за единицу времени
- б) среднегодовая и среднедневная выработка одним рабочим
- в) оба варианта верны
- г) нет правильного ответа

5) Темпы роста объема производства и реализации продукции, повышение качества влияют:

- а) на первоначальную стоимость основных производственных фондов
- б) величину издержек
- в) все варианты верны
- г) нет правильного ответа

б) Та часть физического капитала, которая переносит свою стоимость на стоимость продукции в течении нескольких производственных циклов:

- а) основные средства
- б) оборотные средства
- в) резервный фонд
- г) уставный капитал

7) Какие два вида учета ОФ применяются на предприятии:

- а) стоимостной и натуральный
- б) оперативный и стратегический
- в) плановый и фактический
- г) нет правильного ответа

8) Материалоемкость показывает:

- а) выход продукции на 1 руб. материальных ресурсов
- б) эффективность использования основных фондов
- в) величину материальных затрат на 1 руб. выпущенной продукции
- г) нет правильного варианта ответа

9) Коэффициент, характеризующий долю новых ОС на конец года:

- а) коэффициент выбытия
- б) коэффициент прироста
- в) коэффициент обновления
- г) фондоемкость

10) Та часть имущества предприятия, которая переносит свою стоимость на произведенный продукт в течение одного производственного цикла, называется:

- а) основными средствами
- б) оборотными средствами
- в) резервным фондом
- г) нематериальными активами

11) Снижение фондоотдачи означает:

- а) все верно
- б) неэффективное использование ОПФ
- в) плановый и нормативный
- г) снижение качества выпускаемой продукции

12) При вычислении показателей фондоотдачи и фондоемкости продукции используют величины:

- а) валовой продукции
- б) товарной продукции в денежном и натуральном выражении
- в) валовой прибыли
- г) нет правильного ответа

13) Ликвидационной стоимостью основных средств (ОС) называют:

- а) остаточную стоимость ОС с учетом износа
- б) стоимость ОС в момент вывода из эксплуатации
- в) остаточную стоимость ОС, выбывающих в результате износа
- г) стоимость безвозмездно переданных объектов ОС

14) Восстановительная стоимость основных средств совпадает с первоначальной:

- а) никогда
- б) по результатам переоценок с учетом износа
- в) в момент ввода в действие основных средств
- г) нет правильного варианта ответа

15) Оценка достигнутых результатов и выявление резервов повышения эффективности деятельности предприятия является:

- а) задачей анализа хозяйственной деятельности предприятия
- б) целью анализа
- в) принципом анализа
- г) нет правильного варианта

16) Штрафы за некачественную продукцию, относятся к показателям:

- а) обобщающим
- б) индивидуальным

- в) косвенным
- г) материалоотдача

17) Исключите функцию в управляющей системе производства:

- а) прогнозирование, планирование
- б) учет
- в) анализ
- г) аудит

18) Среднечасовая выработка или производительность труда – это:

- а) затраты рабочего времени на единицу товарной продукции;
- б) затраты рабочего времени на весь выпуск продукции
- в) отношение стоимости выпуска продукции к общему фонду рабочего времени
- г) нет правильного ответа

19) Внереализационные финансовые результаты не включают:

- а) прибыль от сдачи в аренду основных средств
- б) полученные и уплаченные штрафы
- в) прибыль от долевого участия в совместных предприятиях
- г) прибыль от продажи товарно-материальных ценностей

20) Методика – это:

- а) методологические советы по исследованию аналитического исследования
- б) описание способов исследования изучаемых объектов
- в) совокупность способов, правил наиболее целесообразного выполнения какой-либо работы
- г) нет правильного ответа

Ответы на тесты

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	а	а	а	а	а	б	б	а	в
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
а	а	а	а	б	б	в	б	а	в

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	а	а	а	б	а	а	в	в	б
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
б	б	в	в	б	в	г	в	г	в

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительно	менее 51% правильных ответов

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы

3.2.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного	Осваиваемые компетенции	Объем в часах

		изучения		
1	2	3	4	5
	МДК 02.01 Управление структурным подразделением			
	Тема 1. Основы теории управления			
1.	История развития управления. История развития науки управления.	Самостоятельное изучение отдельных вопросов темы (с целью углубления знаний) с последующим оформлением конспектов. Выполнение индивидуальных творческих заданий по темам: «Понятие управления», «История развития управления», «История развития науки управления».	ОК 1,2,4, 5,8,9 ПК 2.1	2
2.	Организационно-правовые формы предприятий.	Выполнение индивидуальных творческих заданий по темам: «Понятие управления», «История развития управления», «История развития науки управления».	ОК 1,2,4, 5,8,9 ПК 2.1	2
	Тема 2. Основные принципы управления производством			
3.	Принципы рационального управления производственного процесса.	Разработка и заполнение документации по теме: «Технико-экономическая характеристика типов производства».	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1	2
4.	Технико-экономическая характеристика типов производства.	Пользование нормативно-технической и технологической документацией при разработке технологического процесса производства.	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1	2
	Тема 3. Управление производственным процессом во времени и пространстве			
5.	Производственная структура предприятий.	Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы, терминов по теме: «Расчет и анализ производственного цикла простого процесса при последовательном виде движения партий деталей».	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.2	3
6.	Структура производственного	Самостоятельная	ОК 3,4,5,	3

	цикла.	проработка конспектов занятий, учебной литературы, терминов по теме: «Расчет и анализ производственного цикла простого процесса при последовательно-параллельном виде движения деталей».	6,7,8,9 ПК 2.2	
	Тема 4. Роль руководителя в создании работоспособного коллектива			
7	Организация контроля за работой коллектива.	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчета по практическим занятиям.	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1, 2.2	2
8.	Природа и профилактика стрессов.	Самостоятельная проработка конспектов занятий, учебной литературы по темам: «Сущность управления коллективом», «Типы структуры управления», «Стиль управления и психологические особенности труда руководителя».	ОК 3,4,5, 6,7,8,9 ПК 2.1, 2.2	2
	МДК 02.02 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения			4
	Тема 1. Основные принципы организации производственного процесса			4
9.	Основные принципы рациональной организации производственных процессов.	Самостоятельное составление конспекта по теме: «Организационно-технический уровень производства», ответы на вопросы.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	2
10.	Организационно-технический уровень производства.	Самостоятельное составление конспекта по теме: «Организационно-технический уровень производства», ответы на вопросы.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	2
11.	Виды движения предметов труда в процессе производства, последовательный, параллельно-последовательный и параллельный, их технико-	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчета по	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	2

	экономическая характеристика.	практическим занятиям.		
12.	Технико-экономическая характеристика типов производства.	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчета по практическим занятиям.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	2
	Тема 2. Общие понятия управление качеством			
13.	Управление качеством продукции.	Работа с терминами, выполнение упражнений разного вида по теме.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	3
14.	Экономические показатели при производстве продукции.	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчета по практическим занятиям.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	3
15.	Экономические показатели при производстве продукции.	Выполнение индивидуальных творческих заданий по теме: «Экономические показатели при производстве продукции».	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	3
	Тема 3. Функции управления качеством			
16.	Планирование процесса управление качеством.	Выполнение творческих заданий по теме.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	2
17.	Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством.	Самостоятельная проработка конспектов занятий по теме: «Общий обзор мотивационных процессов при управлении качеством».	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	2
18.	Организация контроля качества продукции в профилактике брака.	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчета по практическим занятиям.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	2
19.	Организация контроля качества продукции в профилактике брака.	Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчета по практическим занятиям.	ОК 2,3,4 ПК 2.3	2
	Тема 4. Система управления			

	качеством			
20.	Метрология. Метрологические характеристики средств измерений.	Работа с терминами, составление терминологического словаря по теме.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	2
21.	Метрология. Метрологические характеристики средств измерений.	Работа с терминами, составление терминологического словаря по теме.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	2
22.	Основные понятия и определения по измерениям.	Работа с терминами, составление терминологического словаря по теме.	ОК 4,5, 6,8,9 ПК 2.3	3
	Тема 5. Экологическая деятельность подразделения			
23.	Рациональное природопользование. Основы промышленной экологии.	Самостоятельная разработка конспекта занятий, учебной литературы по теме: «Сохранение обитания живой природы».	ОК 1,3,4, 5 ПК 2.3	2
24.	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Подготовка к практическим работам.	ОК 1,3,4, 5 ПК 2.3	2
	Всего			54

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену ОК 01-9; ПК 2.1-ПК 2.3

МДК 0201 Управление структурным подразделением

1. Цели, задачи и сущность управленческой деятельности.
2. Внешняя и внутренняя среда предприятия.
3. Функции менеджмента.
4. Управленческий цикл.
5. Система методов управления.
6. Коммуникации в управлении.
7. Управленческое решение.
8. Контроль и его виды.
9. Руководство: власть и партнерство.
10. Управление эффективностью подразделения.
11. Планирование деятельности предприятия.
12. Применение принципов бережливого производства.
13. Организация и внедрение бережливого производства на производственном участке.
14. Система менеджмента качества на производственном участке.
15. Правовое регулирование трудовых отношений с сотрудниками подразделения.
16. Понятие и теоретические основы управления деревообрабатывающим производством.
17. Организация производственного процесса на ДОП.
18. Организация технологических процессов.
19. Управленческая деятельность на деревообрабатывающем производстве.
20. Организация работы структурного производственного подразделения.

21. Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств.
22. Эффективность управления деревообрабатывающим производством.
23. Контроль и оценка качества работ исполнителей
24. Управление качеством продукции на деревообрабатывающем предприятии и предприятия по производству мебели.
25. Совершенствование управления и стимулирование повышения качества продукции.
26. Планирование деятельности структурных подразделений предприятия деревообрабатывающего и мебельного производства
27. Организация планирования на предприятиях.
28. Планирование производства и реализации продукции.
29. Производственная мощность предприятия.
30. Организация деревообрабатывающего производства.
31. Принципы рационального природопользования
32. Требования законодательства в экологических вопросах.
33. Основы промышленной экологии.

Задачи для подготовки к экзамену
ОК 01-9; ПК 2.1-ПК 2.3
МДК 0201 Управление структурным подразделением
Задача № 1

Распределите ниже перечисленные факторы на две группы. Первая группа – факторы, определяющие тенденцию к централизации управления. Вторая группа – факторы, определяющие тенденцию к децентрализации управления.

Перечень факторов:

- Внешняя ситуация стабильна;
- Для корпоративной культуры характерна открытость, что позволяет менеджерам смело высказывать свое мнение по поводу происходящего;
- Менеджеры низового звена не способны принимать решения или не имеют подобного опыта по сравнению с менеджерами высшего уровня;
- Менеджеры низового звена не хотят высказывать свое мнение при принятии решений;
- Компания географически рассеяна, рассредоточена;
- Решения очень серьезные;
- Эффективность реализации стратегий компании зависит от степени участия менеджеров и их гибкости при принятии решений;
- Организации грозит кризис или существует риск банкротства;
- Компания крупная;
- Эффективность реализации стратегий компании зависит от решающего слова менеджера;
- Менеджеры низового звена стремятся высказывать свое мнение при принятии решений;
- Внешняя ситуация сложная и неопределенная;
- Менеджеры низового звена способны принимать решения и имеют соответствующий опыт;
- Решения относительно незначительны.

Задача № 2

Стимулирование интереса к работе – очень важный фактор усиления трудовой мотивации. Выберите из приводимых ниже вариантов несколько наиболее эффективных, повышающих интерес к выполняемой работе (при этом особые случаи исключаются). Аргументируйте свой выбор.

- Руководство должно подробно информировать коллектив о характере выполняемой им работы.
- Время от времени следует менять поручаемую сотрудникам работу, чтобы она не надоедала.
- Если нужно заставить людей выполнять работу, следует объединить хорошо понимающих друг друга сотрудников в одну группу.
- Подробно, в деталях сотрудникам нужно объяснить характер работы, помочь им выполнить ее без срывов.
- Работу, которую нужно выполнять, следует время от времени дополнять новыми задачами. Неплохо организовать соревнование за лучший результат.
- Точно указать на недостаток и положительные моменты выполняемой сотрудниками работы.
- Другой вариант.

Задача № 3

Один из ваших подчиненных заявил, что он не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело. Как вы отреагируете на подобное заявление подчиненного? Аргументируйте свой выбор.

1. Установлю, какая работа дала бы ему удовлетворение, и если есть возможность, как можно быстрее предоставлю ему такую возможность.
2. Думаю, что любой хотел бы иметь работу по душе, приносящую удовлетворение. Однако фирма не может предоставить такую возможность всем работникам. Поэтому постараюсь убедить работника, что многие сотрудники терпеливо трудятся на порученных им участках.
3. Объясню, что удовлетворенность работой определяется тем, как к ней относиться и как ее выполнять. Надо доказать, что и от выполняемой им работы можно получать большое удовлетворение, если видеть в ней творческое начало.
4. Другой вариант ответа.

Задача № 4

Вы начальник отдела. В отделе напряженная обстановка, срываются сроки выполнения работ. Не хватает сотрудников. Выезжая в командировку, вы случайно встречаете свою подчиненную – молодую женщину, которая уже две недели находится на больничном. Но вы находите ее в полном здравии. Она кого-то с нетерпением встречает в аэропорту.

Вопрос. Как вы поступите в этом случае? Объясните свое поведение.

Задача № 5

Подобрать тип организационной структуры предприятия по требуемой совокупности реакций. Расчет ведется на основании таблицы 1, и значения выбираются на основании 5-ти балльной системы требуемых реакций: производственная реакция-5; конкурентная-5; инновационная-3; стратегическая-5; административная-2.

Структура	Реакция					R	K
	производственная	конкурентная	инновационная	стратегическая	административная		
Функциональная	4	2	5	1	3		
Линейно-функциональная	3	4	2	1	4		
Дивизионная	3	4	5	3	3		
Проектная	5	1	5	2	3		
Матричная	4	5	3	2	4		
Бригадная	5	5	3	2	2		

Задача № 6

Определите вид коммуникации. Аргументируйте свой ответ:

- Отчет вашей бухгалтерии, переданный в налоговую инспекцию.

- Вылазка всем коллективом в воскресенье на лыжную базу.
- Приказ руководителя о премировании сотрудников вашего отдела.
- Деловой разговор руководителя вашего цеха по телефону с руководителем другого цеха.
- Один рабочий дает профессиональный совет другому.
- Секретарь пытается объяснить через оконное стекло своему начальнику, садящемуся в автомобиль, что он забыл папку с документами

Задача № 7

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопрос. Как бы вы поступили в данной ситуации? Объясните свое поведение.

Задача № 8

Выберете из приведенного ниже перечня определения соответственно предварительного, текущего и заключительного контроля:

- Осуществляется непосредственно в ходе проведения работ. Базируется на измерении фактических результатов, полученных после проведения работы. Для осуществления контроля аппарату управления необходима обратная связь;
- Осуществляется до фактического начала работ. Средства осуществления – реализация определенных правил, процедур и линий поведения. Используется по отношению к человеческим (анализ профессиональных знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, отбор квалифицированных людей), финансовым (составление бюджета) и материальным ресурсам (выработка стандартов минимально допустимых уровней качества, проведение проверок);
- Одна из функций состоит в том, что контроль дает руководству информацию, необходимую для планирования, если аналогичные работы предполагается проводить в будущем. Также способствует мотивации, так как измеряет достигнутую результативность.

Задача № 9

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю.

Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Одна сотрудница высказывает другой претензии по поводу многочисленных и часто повторяющихся ошибок в работе. Вторая сотрудница принимает высказываемые претензии за оскорбление.

Задача № 10

В круг служебных обязанностей управляющего входит много вопросов, в частности исполнение указаний, исходящих от высших инстанций. Управляющий должен решить, как именно добиться успешной реализации этих указаний, как мобилизовать на это подчиненных и т. д. Однако вышестоящее руководство может не дать четких указаний, не определить конкретные задачи.

Как должен действовать управляющий в этих случаях? Какой вариант действий выбрать? Аргументируйте свой выбор.

- Запросить необходимые указания у начальства.
- Проанализировать обстановку, определить, что нужно сделать по собственной инициативе в интересах своей организации, и приступить к действиям по мобилизации персонала на решение выявленных задач.

- Отсутствие четких указаний и постановки конкретных целей со стороны вышестоящей инстанции может объясняться тем, что там считают нецелесообразным и несвоевременным принимать поспешные решения. Поэтому принимать какие-либо практические действия лучше только после того, как поступят указания «сверху».

Вопросы для подготовки к экзамену

ОК 01-9; ПК 2.1-ПК 2.3

МДК 0202 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения

1. Методика комплексного анализа хозяйственной деятельности предприятия. Методика анализа результатов деятельности предприятия.
2. Анализ производства и реализации продукции.
3. Анализ использования основных производственных фондов.
4. Анализ использования трудовых ресурсов предприятия.
5. Анализ использования материальных ресурсов предприятия.
6. Анализ себестоимости продукции.
7. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
8. Анализ технологического процесса лесопильного производства.
9. Анализ технологического процесса производства столярных изделий.
10. Анализ технологического процесса производства шпона.
11. Анализ технологического процесса производства фанеры и плит.
12. Анализ технологического процесса производства технологической щепы.
13. Анализ технологического процесса производства погонажных изделий.
14. Анализ технологического процесса производства древесно-стружечных и древесно-волокнистых плит.
15. Анализ технологического процесса производства деталей для деревянных домов.
16. Анализ технологического процесса производства корпусной мебели.
17. Анализ технологического процесса производства мягкой мебели.

Задачи для подготовки к экзамену

ОК 01-9; ПК 2.1-ПК 2.3

МДК 0202 Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения

Задача № 1

Определите длительность производственного цикла при последовательном, параллельном и последовательно-параллельном сочетании операций на основе следующих данных.

Партия из четырех деталей обрабатывается на четырех операциях с длительностью обработки одной детали: $t_1 = 10$ мин; $t_2 = 5$ мин; $t_3 = 6$ мин; $t_4 = 8$ мин.

Задача № 2

Рассчитайте месячный заработок рабочего по простой сдельной оплате труда на основе приведенных данных.

Объем произведенной продукции: изделие А - 200 шт., Б - 1000 шт.

Нормы времени на обработку: изделие А - 55,48 мин по IV разряду и Б - 5,22 мин по V разряду.

Тарифные ставки IV разряда - 9,132 руб. в час, V разряда - 10,457 руб. в час.

Задача № 3

Определить производственную себестоимость изделия, если:

1. затраты на материалы - 8000 руб.;
2. основная заработная плата на изделие - 300 руб.;
3. дополнительная заработная плата - 10%;

4. начисления на заработную плату - 30%;
5. расходы по содержанию и эксплуатации оборудования - 5% от прямых затрат;
6. цеховые расходы - 120% от расходов по содержанию оборудования;
7. общехозяйственные расходы - 40 % от цеховых расходов.

Задача № 4

Определить годовую сумму амортизационных отчислений, если срок службы оборудования 8 лет, стоимость приобретения - 110 тыс. руб. Стоимость доставки -2,5 тыс. руб., стоимость монтажа - 0,5 тыс. руб.

Задача № 5

Определить среднегодовую стоимость основных фондов, стоимость основных фондов на конец года, если на начало года их стоимость составляла 8820 тыс. руб., в течение года осуществлялись ввод и выбытие фондов соответственно:

- 1 марта - 73 тыс. руб. и 3 тыс. руб. ;
- 1 мая - 54 тыс. руб. и 8 тыс. руб.;
- 1 сентября - 41 тыс. руб. и 3 тыс. руб.;
- 1 декабря - 14 тыс. руб. и 10 тыс. руб.

Задача № 6

Определить полную себестоимость изд. А и Б.

Выпуск изд. А - 500 ед., затраты на материалы на ед. изд. - 120 руб., основная заработная плата на годовой выпуск - 130 000 руб., дополнительная зарплата - 10%, начисления на заработную плату - 30%. Выпуск изд. Б - 250 ед., затраты на материалы - 380 руб., основная заработная плата - 80 000 руб.

Общехозяйственные расходы по изд. А - 50%, по изд. Б - 35% от прямых затрат. Внепроизводственные затраты по изд. А - 5%, по изд. Б - 7% от производственной себестоимости.

Задача № 7

Определить остаточную стоимость объекта, если его балансовая стоимость - 250 тыс. руб., срок службы - 7 лет. Оборудование использовалось в течение 4 лет.

Задача № 8

Определить полную себестоимость изделия, если расход материала на ед. изделия - 40 кг, цена 1 т - 1500 руб., отходы - 2 кг - реализуются по цене 2000 руб. за т. Основная заработная плата производственных рабочих на одно изделие - 20 руб., дополнительная заработная плата - 10%, начисления на заработную плату - 30%. Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования - 120 руб. на одно изделие.

Цеховые расходы - 30% от затрат на основную заработную плату, общехозяйственные расходы - 50% от цеховых затрат. Внепроизводственные затраты - 100% от общехозяйственных расходов.

Задача № 9

Определить фондоотдачу и фондоемкость продукции, если на начало года стоимость основных фондов составляла 773 000 руб., в течение года вводилось и выбывало оборудование:

- 1 марта выбыло оборудование на сумму 70 000 руб.,
 - 1 ноября введено новых объектов - 90 000 руб.
- Годовой выпуск продукции - 2 132 800 руб.

Задача № 10

В I квартале удельные переменные расходы на изделие составляли 95 тыс. руб., цена единицы продукции - 125 тыс. руб., общие постоянные расходы -1000 тыс. руб. Во II квартале цены на сырье выросли на 10%, что привело к росту переменных издержек также на 10%.

Определить, как изменение цен на сырье повлияло на критический выпуск продукции.

Задача № 11

На предприятии запланирован выпуск на следующий год 1000 изделия, трудоемкость операций показана в таблице.

Операция	Трудоемкость на одно изделие
Токарная	250
Фрезерная	170
Шлифовальная	120
Слесарная	420

Нужно определить численность основных производственных и вспомогательных рабочих, ИТР и служащих, если на одного основного рабочего приходится 0,25 вспомогательных рабочих и 0,03 ИТР и служащих. Общие потери рабочего времени составляют 15%, а коэффициент выполнения норм времени - 1,2. Режим работы односменный, прерывный, с двумя выходными днями в неделю; праздничных дней в году - 11.

Задача № 12

В отчетном году объем выпуска товарной продукции составил 260 млн. руб.; среднесписочная численность промышленно-производственного персонала предприятия (ППП) - 120 человек. В планируемом году объем товарной продукции составит 280 млн. руб., а численность ППП сократится на 10 человек. Определите производительность труда одного работника в отчетном и планируемом периоде, а также рост производительности труда в планируемом году.

Задача № 13

Норматив оборотных средств предприятия - 3500 тыс. руб., план реализации продукции - 21 000 тыс. руб.

Определить:

- 1) коэффициент оборачиваемости оборотных средств;
- 2) длительность одного оборота.

Задача № 14

Численность работников по списку на 1 января - 170 человек. 15 января уволились по собственному желанию 3 человека, 16 января приняты на работу 5 человек, 25 января были призваны в армию 2 человека.

Определить среднесписочную численность работников в январе, I квартале, коэффициенты оборота рабочей силы по приему, выбытию и текучести кадров.

Задача № 15

Рабочий за 170 ч обработал 750 деталей. Часовая тарифная ставка - 27,50 руб. Определить его заработок при сдельно-прогрессивной системе оплаты труда, если предусмотрено, что при выполнении норм свыше 100% расценка за деталь увеличивается на 30%. Норма выработки - 4 изд. в час.

3.4 Оценочные средства для проверки результатов освоения программы профессионального модуля по практике

Общие положения

Целью проверки результатов освоения программы профессионального модуля по учебной и (или) производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций, практического опыта и умений.

Аттестация по итогам учебной практики проводится на основании результатов ее прохождения, отраженных в аттестационном листе учебной практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных

компетенций; наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций и профессиональных компетенций в период прохождения практики; наличие дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику).

Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Перечень видов работ производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения деревообрабатывающего производства

Виды работ	Коды проверяемых результатов			Документ, подтверждающий качество выполнения работ
	ПК	ОК	ПО	
1. Знакомство с предприятием.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4	Аттестационный лист о прохождении практики
2. Характеристика объекта производственной практики.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4	
3. Изучение инструкции по технике безопасности.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4	
4. Дать комплексную оценку эффективности хозяйственной деятельности предприятия.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4	
5. Сущность и классификация производственного процесса.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4	
6. Описание порядка планирования материально-технического обеспечения с указанием источника покрытия потребностей в материальных ресурсах.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4	
7. Структура управления производством.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4	
8. Изучение и описание системы подбора кадров, разработка проекта должностной инструкции.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4	
9. Составление перечня технологических операций, их классификации.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4	
10. Определение фонда времени работы оборудования.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4	
11. Организационно-правовая форма предприятия.	ПК 2.1 ПК 2.2	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2,	

	ПК 2.3		ПО3, ПО4
12. Описание и анализ системы организации труда в подразделении.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4
13. Анализ производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4
14. Анализ показателей, определяющих результаты деятельности структурного подразделения.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4
15. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4
16. Стандартизация в составе управления качеством производства.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4
17. Экологическая деятельность предприятия.	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ОК 1- ОК 9	ПО1, ПО2, ПО3, ПО4
Дифференцированный зачет.			

**Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету по практике
Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Участие в
организации производственной деятельности в рамках структурного
подразделения деревообрабатывающего производства**

1. Составление организационной структуры управления и должностных инструкций для работников управления, разработка устава предприятия.
2. Составление организационной структуры управления и должностных инструкций для работников управления, разработка устава предприятия.
3. Оценка основных технико-экономических показателей при производстве продукции структурным подразделением.
4. Составление документации по управлению качеством продукции структурного подразделения.
5. Разработка системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников на предприятии.
6. Составление управленческой документации техника-технолога.
7. Применение норм правового регулирования ценообразования и рекламы в структурном подразделении.
8. Разработка и оформление технологической и управленческой документации.
9. Составление отчетной документации по работе структурного подразделения деревообрабатывающего производства.
10. Оформление и заполнение актов на списание товарно-материальных ценностей
11. Оформление и заполнение отчетов материально-ответственного лица.
12. Анализ показателей обеспеченности подразделения основными фондами.
13. Анализ показателей состояния и движения основных фондов подразделения.
14. Анализ показателей эффективности использования основных фондов подразделения.
15. Заполнение «Отчета о наличии и движении основных фондов».

16. Анализ обеспеченности и потребности подразделения в оборотных средствах.
17. Анализ показателей экономической эффективности использования оборотных средств подразделения
18. Составление заключения о соблюдении норм расхода материалов и влияние на объем выполненных работ.
19. Расчет и анализ показателей по труду.
20. Составление заключения о расстановке рабочих и выявленных резервах роста производительности труда
21. Расчет и анализ себестоимости продукции выпускаемой подразделением.
22. Расчет и анализ плана выполнения задания подразделения.
23. Расчет и анализ показателей экономической эффективности работы подразделения.

Критерии оценки	
<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - высокий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); высокая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта; - высокий уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - полнота и своевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - хороший уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); хорошая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта; - хороший уровень его профессиональной подготовки; - собран значительный материал для написания отчета по практике.
<p>Оценка «удовлетворительно»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об

<p>выставляется студенту, если выполнены следующие условия:</p>	<p>уровне освоения профессиональных компетенций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие положительной характеристики на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - недостаточная полнота и несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - удовлетворительный уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); удовлетворительная степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического опыта; - удовлетворительный уровень его профессиональной подготовки; - собран незначительный объем информации для написания отчета по практике.
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, при условиях:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - отсутствие аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и университета об уровне освоения профессиональных компетенций; - отрицательная характеристика на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; - несвоевременность представления дневника практики, отчета по практике в соответствии с заданием на практику руководителю от образовательной организации для ознакомления и проверки; - низкий уровень теоретического осмысления студентом своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов); низкая степень и качество приобретенных студентом за время прохождения практики практического; - низкий уровень его профессиональной подготовки; - отсутствие отчета по практике.

3.5 Контрольно-оценочные материалы для сдачи экзамена квалификационного

Оцениваемые компетенции:

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Экзамен квалификационный заключается в выполнении комплексного практического задания, состоящего из четырех аттестационных испытаний.

К экзамену квалификационному могут быть допущены обучающиеся, успешно освоившие элементы программы ПМ: теоретическую часть (МДК) и практики.

Выполнение комплексного практического задания

Содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата
<p>1. Составить план личной работы руководителя структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия.</p>	<p>ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения. ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- планирование работы деревообрабатывающего производства; - участие в руководстве работой структурного подразделения; - проявление интереса к будущей профессии; - планирование обучающимся повышения личного и квалификационного уровня; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>

	<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>2. Оценить социально-психологические показатели коллектива деревообрабатывающего предприятия с построением матриц и социограмм.</p>	<p>ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование работы деревообрабатывающего производства; - участие в руководстве работой структурного подразделения; - проявление интереса к будущей профессии; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>3. Определить стоимость основных средств структурного подразделения деревообрабатывающего предприятия.</p>	<p>ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p>	<ul style="list-style-type: none"> - планирование работы деревообрабатывающего производства; - участие в руководстве работой структурного подразделения; - проявление интереса к будущей профессии; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

	<p>ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>4. Проанализировать динамику производства товарной продукции мебельного цеха.</p>	<p>ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.</p> <p>ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную</p>	<p>- планирование работы деревообрабатывающего производства;</p> <p>- участие в руководстве работой структурного подразделения;</p> <p>- проявление интереса к будущей профессии;</p> <p>- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;</p> <p>- проявление интереса к</p>

	<p>деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>инновациям в области профессиональной деятельности.</p>
--	---	--

Условия

1. Студенты могут воспользоваться калькуляторами, нормативно-справочными материалами, технологической картой.
2. Критерии оценки:
«отлично» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены;

«хорошо» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат незначительные ошибки.

«удовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля освоено частично, но пробелы не носят систематического характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий выполнено, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.

«неудовлетворительно» - теоретическое содержание профессионального модуля не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство, предусмотренных рабочей программой заданий не выполнено.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.