

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.08.2023 22:55:39  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### **Учебной дисциплины ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена**

#### **Учебная дисциплина ОПЦ.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация**

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является одним из обязательных в предметной области естественные науки. Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучается в профессиональном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

#### **Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)**

составляет 56 часов:

- аудиторные занятия – 56 часов;

#### **Основные разделы и темы учебной дисциплины:**

Раздел 1. Право и экономика.

Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.

Раздел 3. Право социальной защиты граждан.

Раздел 4. Административное право.

#### **Цель дисциплины:**

– формирование у студентов основ правовых знаний, обеспечивающих усвоение сущностных характеристик права, умение ориентироваться в системе законодательства и практике его применения.

#### **Задачи дисциплины:**

– формирование системы правовых знаний, позволяющей в рамках будущей профессиональной деятельности определять цели, задачи и выбирать оптимальные способы их решения, с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;

– развитие умений и навыков использования эффективных механизмов и средств правового регулирования в будущей профессиональной деятельности;

– приобретение обучающимися необходимых знаний в области технической документации, связанной с профессиональной деятельностью.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на овладение общими компетенциями (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:**  
**дифференцированный зачет в 6-ом семестре.**