

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2022  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480274141075a66

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия**



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины:** ОП. 12 Психология профессионального общения

**Наименование специальности:** 34.02.01 Сестринское дело

**Квалификация выпускника:** медицинская сестра/медицинский брат

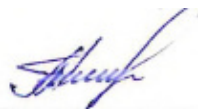
**Форма обучения:** очная

Майкоп, 2022

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Составитель рабочей программы:

преподаватель высшей категории



М.К. Анчикова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

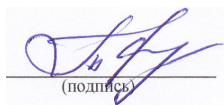
«25» 05 2022 г.

  
(подпись)

С.Н Шхапацева  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

  
(подпись)

Ф.А.Топольян  
И.О. Фамилия

«25» 05 2022 г.



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	18

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.12 Психология профессионального общения

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Психология профессионального общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла:

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

#### Цель:

- приобретение студентами теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

#### Задачи:

- формировать у студентов представления о психологии профессионального общения, как самостоятельной, предметной области.
- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.
- раскрывать проблемы, связанные с вопросами медицинского характера.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

#### В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- развивать навыки общения;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в психотерапевтических целях;
- определять психологическую характеристику процесса общения;
- распознавать психологические особенности личности в её деятельности и в общении;
- определять характер взаимоотношений и владеть навыками коррекции поведения.

#### должен знать:

- психологическую характеристику процесса общения;

- значение и функции профессионального общения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- понятие психологической обратной связи;
- разновидности ролевого поведения;
- психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности;

- виды социальных взаимодействий;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 11.** Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 60 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки – 40 часов;
- самостоятельной работы - 14 часа;
- Консультации-6

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>Семестр</b>
		<b>8</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>60</b>	<b>60</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
в том числе:		
лекционные занятия	18	18
практические занятия	16	16
Семинарские занятия	6	6
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
в том числе:		
Индивидуальная домашняя работа (самоанализ)	7	7
Работа с литературой	7	7
консультации	6	6
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>ДЗ</b>	<b>ДЗ</b>

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
		<b>Раздел 1. Психология общения</b>	<b>48</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>11</b>
1.	Л1	Общение как социальный феномен.	3	2	-	-	-	1
2.	ПЗ1	Общение как социальный феномен.	2	-	2	-	-	-
3.	Л2	Психологические аспекты делового общения	4	2	-	-	1	2
4.	ПЗ2	Психологические аспекты делового общения	2	-	2	-	-	-
5.	Л3	Этические принципы общения менеджера	4	2	-	-	1	2
6.	СЗ1	Этические принципы общения менеджера	2	-	-	2	-	-
7.	ПЗ3	Психологическая игра «Дерево пожеланий» по теме «Этические принципы общения менеджера».	2	-	2	-	-	-
8.	Л4	Техники и приемы эффективного общения	5	2	-	-	1	2
9.	ПЗ4	Техники и приемы эффективного общения	2	-	2	-	-	-
10.	Л5	Манипуляции в общении.	4	2	--	-	-	2
11.	ПЗ5	Манипуляции в общении.	2	-	2	-	-	-
12.	Л6	Имидж и профессионально-значимые качества	4	2	-	-	1	1
13.	ПЗ6	Имидж и профессионально-значимые качества	2	-	2	-	-	-
14.	Л7	Профилактика профессионального выгорания	4	2	-	-	1	1
15.	СЗ2	Профилактика профессионального выгорания	2	-	-	2	-	-



16	ПЗ7	Профилактика профессионального выгорания	2	-	2	-	-	-	-
<b>Раздел 2. Психология конфликта</b>			<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2</b>
17	Л8	Конфликт в профессиональной деятельности	4	2	-	-	-	-	2
18	СЗ	Конфликт в профессиональной деятельности	2	-	-	2	-	-	-
<b>Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации медицинского работника</b>			<b>6</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
19	Л9	Реализация индивидуального подхода. Работа в команде.	4	2	-	-	-	1	1
20	ПЗ8	Реализация индивидуального подхода. Работа в команде.	2	-	2	-	-	-	-
		итого	<b>60</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>14</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.12 «Психология профессионального общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
			3	4
<b>Раздел 1. Психология общения</b>				
1.1 Общение как социальный феномен.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «общение» в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Виды и уровни и функции общения. Общение как межличностное взаимодействие.	2		1
	<b>Практическое занятие</b> 1 Общение как социальный феномен			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> 1. Работа с литературой в библиотеке колледжа. Работа с сети Интернет. Создание мультимедийных	1		

	презентаций.		
1.2 Психологические аспекты делового общения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	. Понятие делового общения. Правила ведения деловой беседы, убеждения. Особенности профессионального общения медицинского работника. Эмпатия.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	3
	Психологические аспекты делового общения		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	. Работа с литературой в библиотеке колледжа. Работа с сети Интернет.		
1.3 Этические принципы общения медработника	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Этика и деонтология в медицине. Субординация. Тайна пациента. Ответственность за разглашение. Обеспечение конфиденциальности. Ятрогении. Типичные причины, вызывающие ятрогении		
	<b>Семинарское занятие</b>	2	
	Этические принципы общения медработника		
	<b>Практическое занятие</b>	2	3
	Этические принципы общения медработника		
	<b>Практическое занятие № 3. Психологическая игра «Дерево пожеланий» по теме «Этические принципы общения медработника».</b>	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
1.4 Техники и приемы эффективного общения	Работа с литературой в библиотеке колледжа. Работа с сети Интернет. Ведения дневника наблюдения (механизмы взаимопонимания в общении медицинского работника с коллегами, пациентами) Подготовка сообщения.		
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2

	<p>Барьеры общения: способы преодоления. Техники установления контакта. Зрительный контакт. Жесты, поза. Compliment. Умение задавать вопросы. Правила активного слушания</p>		
<p>1.5 Манипуляции в общении.</p>	<p><b>Семинарское занятие</b></p> <p>2</p> <p><b>Практическое занятие</b> Техники и приемы эффективного общения</p> <p>2</p> <p>3</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение информационного материала (приемы эффективного общения по Д.Карнеги). Самодиагностика коммуникативных способностей. Ведение дневника наблюдения (Социальные роли) Решение ситуационных задач по барьерам общения</p> <p>3</p> <p><b>Содержание учебного материала</b> Факты и мотивы манипуляции. Противостояние манипуляции в общении</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>Практическое занятие</b> Манипуляции в общении.</p> <p>2</p> <p>3</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с литературой. Работа с сети Интернет. Решение ситуационных задач</p> <p>1</p> <p><b>Содержание учебного материала</b> Имидж и профессионально-значимые качества для успешной работы. Внешний вид. Оптимизм. Вежливость. Профессионализм. Выдержка. Доброжелательность в общении</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>Практическое занятие</b> Имидж и профессионально-значимые качества</p> <p>2</p> <p>3</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с литературой в библиотеке колледжа. Работа с сети Интернет. Ведения дневника наблюдения (механизмы взаимопонимания в общении медицинского работника с коллегами, пациентами) Подготовка сообщения</p> <p>1</p>		
<p>1.6 Имидж и профессионально-значимые качества</p>			

1.7 Профилактика профессионального выгорания	<p>Содержание учебного процесса Работа с литературой в библиотеке колледжа. Работа с сети Интернет. Ведения дневника наблюдения (механизмы взаимопонимания в общении медицинского работника с коллегами, пациентами) Подготовка сообщения</p> <p><b>Семинарское занятие</b> Профилактика профессионального выгорания</p> <p><b>Практическое занятие</b> Профилактика профессионального выгорания</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b>  Изучение информационного материала. Выполнение психогимнастических упражнений</p>	2  2 2 1	
<b>Раздел 2. Психология конфликта</b>			
2.1 Конфликт в профессиональной деятельности	<p><b>Содержание учебного материала</b> Конфликт как универсальное явление. Понятия «конфликт». Функции конфликта. Источники и виды конфликтов. Способы разрешения конфликтов. Особенности производственных конфликтов. Профилактика конфликтов в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность</p> <p><b>Семинарское занятие</b>  <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений на тему: «Общение с трудными людьми» Составление рекомендаций по работе с конфликтами в медицинских организациях.</p>	2  2	2  3
<b>Раздел 3. Культура профессиональной коммуникации медицинского работника</b>			
3.1 Реализация индивидуального подхода. Работа в команде. Работа в команде.	<p><b>Содержание учебного материала</b> Подготовка сообщений на тему: «Общение с трудными людьми» Составление рекомендаций по работе с конфликтами в медицинских организациях. Фазы развития команды, особенности взаимодействия, принципы сотрудничества. Самореализация в команде. Особенности коммуникации в медицинских организациях.</p> <p><b>Практическое занятие</b> Реализация индивидуального подхода. Работа в команде. Работа в команде.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа над проектом «Способы оптимизации общения в организациях, осуществляющих медицинскую деятельность». Изучение информационного материала. Самодиагностика факторов</p>	2  2 1	2  3

	личного влияния.		
--	------------------	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие сокращения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством преподавателя);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Январь, 2025 Политехнический колледж МГТУ	Психологическая игра «Дерево пожеланий» по теме «Этические принципы общения медработника»	Индивидуальная	М.К.Анчекова	Сформированность ОК 06, 07

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии.

##### Оборудование учебного кабинета:

- столы, стулья для преподавателя и студентов;
- шкафы для хранения наглядных пособий, учебно – методической документации;
- доска классная.

##### Технические средства обучения:

- компьютеры;
- мультимедийный проектор.

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

1. Островская, И.В. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Островская. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - 192 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970455722.html>
2. Логутова, Е.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Е.В. Логутова, И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина. - Саратов: Профобразование, 2020. - 196 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/92154.html>
3. Лопарев, А.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Лопарев, Д.Ю. Знаменский. - Москва: Юрайт, 2020. - 298 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466980>

## **Дополнительные источники:**

1. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1099226>
2. Рамендик, Д.М. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д.М. Рамендик. - Москва: Юрайт, 2020. - 207 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451539>

## **Интернет - ресурсы:**

1. Психология общения: психология, общение бизнес – секреты коммуникабельности. – Режим доступа: <http://ps-psiolog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>
2. PSYERA: гуманитарно-правовой портал. – Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.**

### **Результаты обучения**

**(освоенные умения, усвоенные знания)**

### **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

#### **освоенные умения:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- развивать навыки общения;
- пользоваться вербальными и невербальными средствами общения в психотерапевтических целях;
- определять психологическую характеристику процесса общения;
- распознавать психологические особенности личности в её деятельности и в общении;
- определять характер взаимоотношений и владеть навыками коррекции поведения.

#### **усвоенные знания:**

- психологическую характеристику процесса общения;
- значение и функции профессионального общения;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- понятие психологической обратной связи;
- разновидности ролевого поведения;

- психологическую совместимость личностей в общении и совместной деятельности;
- виды социальных взаимодействий;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.



## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### **Адаптация рабочей программы дисциплины**

ОП. 12 Психология профессионального общения проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета профессиональных дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### *Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида): - в печатной форме увеличенным шрифтом;

- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля. Для лиц с нарушениями слуха:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида): - в печатной форме;

- в форме электронного документа; - в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями; - мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения* Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины

ОП. 12 Психология профессионального общения формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## **7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

**Дополнения и изменения в рабочей программе**

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОП. 12 Психология профессионального общения по специальности 34.02.01 Сестринское дело

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес