Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.04.2022 10:53:44
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b5c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия история и права

УТВЕРЖДАЮ

Директор политехнического колледжа

_____З.А. Хутыз

«25» 08 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Квалификация выпускника техник-технолог

Форма обучения очная

Майкоп – 2021

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Составитель рабочей програмы:

Преподаватель высшей категории _____ (подпись) А.С. Ворокова И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии предметная истории и права

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 08 20 21 г. _____ (подпись) Р.А. Беречетова И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 08 20 21 г. _____ (подпись) Ф.А. Топольян И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5.	АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
6.	ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (далее – программа) является составной вариативной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины студент должен:

уметь:

У1- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

З1 - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;

З2 - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

1.5. Количество часов на освоение программы:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	Семестры	
		4	5
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**56**	**28**	**28**
В том числе:			
теоретические занятия (Л)	48	22	24
практические занятия (ПЗ)	8	4	4
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**18**	**8**	**10**
Консультации	**10**	**6**	**4**
Формой промежуточной аттестации является экзамен в 5 семестре	**2**	2	
Общая трудоемкость	**84**	**42**	**42**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Конституция – основной закон государства						
1.	Л 1	Понятие Конституции, ее место в системе законодательства	2	2		
2.	Л2	Личные права и свободы человека и гражданина в РФ	3	2		1
Раздел 2.Право и экономика						
3.	Л3	Правовое регулирование экономических отношений.	3	2		1
4.	Л4	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	3	2		1
5.	Л5	Собственность и ее формы в РФ.	3	2		1
6.	Л6	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	3	2		1
7.	Л7	Реорганизация и ликвидация юридических лиц	2	2		
8.	ПЗ1	Сравнительная характеристика организационно – правовых форм юридических лиц.	2		2	
9.	Л8	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	3	2		1
10.	Л9	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.	3	2		1
Раздел 3.Защита прав субъектов предпринимательской деятельности						
11.	Л10	Хозяйственные споры.	3	2		

12.	ПЗ2	Составление искового заявления в арбитражный суд.	2		2	
13.	Л11	Судебный порядок разрешения споров	2	2		
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений.						
14.	Л12	**Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета**	**2**	**2**		
15.	Л13	Трудовое право как отрасль права.	2	2		1
	Л14	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2		2	
16.	Л15	Трудовой договор и порядок его заключения	3	2		1
17.	ПЗ3	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2		2	
18.	Л16	Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора	3	2		1
19.	Л17	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	3	2		1
20.	Л18	Понятие и условия выплаты заработной платы.	3	2		1
21.	Л19	Дисциплина труда.	3	2		1
22.	Л20	Материальная ответственность сторон трудового договора.	3	2		1
23.	Л21	Трудовые споры.	3	2		1
24.	ПЗ4	Разрешение трудовых споров.	2		2	
		Раздел 5. Право социальной защиты граждан.				
25.	Л22	Особенности правовых отношений и принципы права в области социального обеспечения.	3	2		1
Раздел 6. Административное право.						

26.	Л23	Административное право и административные правоотношения.	3	2		1
27.	Л24	Административное правонарушение и административная ответственность.	3	2		1
		Консультации	10			
		ИТОГО:	**84**	**48**	**8**	**18**

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации	**Содержание учебного материала** Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. Правовой статус личности. Понятие гражданства. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ. Механизмы защиты прав и свобод граждан.	**5**	**ОК1-ОК9; З1; У1, У2**
	1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.	2	
	2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление опорного конспекта «Механизмы защиты прав и свобод граждан».	1	
Раздел 1. Право и экономика.	**Содержание учебного материала** Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.	**22**	***ОК5, ОК9, ОК10, ПК2.1-2.3; З1; У1, У2***
	Теоретические занятия	**14**	
	1. Правовое регулирование экономических отношений.	2	
	2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	

	3. Собственность и ее формы в РФ.	2	
	4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	5. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2	
	6. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2	
	7. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Сравнительная характеристика организационно – правовых форм юридических лиц.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Составление схемы «Содержание права собственности» Составление опорного конспекта «Лицензирование отдельных видов деятельности», «Реорганизация юридического лица». Подготовка сообщений на тему: «Банкротство юридического лица», «Организационно-правовые формы юридических лиц»	**6**	
Раздел 3.Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	**Содержание учебного материала** Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских споров. Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство.	**6**	***ОК1-ОК9*** ***ПК2.1-2.3;*** **З1;** **У1, У2**
	Теоретические занятия	**4**	
	1. Хозяйственные споры.	2	
	2. Судебный порядок разрешения споров.	2	
	Практические занятия	**2**	
	1. Составление искового заявления в арбитражный суд.	2	

	Дифференцированный зачет	2	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений.	**Содержание учебного материала** Понятие труда. Трудовая правоспособность и дееспособность. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения. Понятие и заключение трудового договора как главной формы реализации гражданами своего права на труд. Стороны трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Понятие и значение трудовой дисциплины. Понятие материальной ответственности, ее виды.	**30**	***ОК1-ОК9;*** ***ПК2.1-2.3;*** **З1;** **У1, У2**
	Теоретические занятия	**18**	
	1. Трудовое право как отрасль права.	2	
	2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	
	3. Трудовой договор и порядок его заключения	2	
	4. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора	2	
	5. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	
	6. Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	
	7. Дисциплина труда.	2	
	8. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
	9. Трудовые споры.	2	
	Практические занятия	**4**	
	1. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	2	
	2. Разрешение трудовых споров.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Составление схемы «Методы осуществления трудовой дисциплины». Подготовка сообщений на тему: «Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан»,	**8**	

	«Пособие по безработице».		
Раздел 3. Право социальной защиты граждан.	**Содержание учебного материала** Понятие социального обеспечения. Система государственных органов социальной защиты населению Понятие и значение принципов права социального обеспечения. Понятие и виды пенсий. Понятие и виды пособий.	**3**	**ОК1-9; З1; У1, У2**
	Теоретические занятия	**2**	
	1. Особенности правовых отношений и принципы права в области социального обеспечения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками.	**1**	
Раздел 4. Административное право.	**Содержание учебного материала** Понятие административного права. Методы осуществления правового регулирования общественных отношений в сфере управления. Элементы состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона административного правонарушения. Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки.	**9**	**ОК1-ОК9, З1; У1, У2**
	Теоретические занятия	**4**	
	1. Административное право и административные правоотношения.	2	
	2. Административное правонарушение и административная ответственность.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление схемы, опорного конспекта, работа с правовыми источниками.	**2**	
Промежуточная аттестация	**Экзамен.**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

тематические папки дидактических материалов;

комплект учебно-методической документации;

комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 364 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=356917

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Альбов [и др.]; под общ. ред. А.П. Альбова, С.В. Николюкина. - Москва: Юрайт, 2020. - 458 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/466057

3. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под ред. А.Я. Рыженкова. - Москва: Юрайт, 2020. - 317 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/454031

4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2020. - 382 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450782

5. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. - Москва: КноРус, 2020. - 157 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/932171

6. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Гуреева М.А. - Москва: КноРус, 2020. - 219 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/932637

7. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 211 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/936006

8. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1117218

Дополнительные источники:

1. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1082970

2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: краткий курс / Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1061880

3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 235 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/436472

Интернет-ресурсы:

1. http://www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – www.consultant.ru.
3. http://www. constitution. ru (Конституция РФ).
4. http://www. law. edu. ru (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. http://www. acadprava. ru (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
6. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – www.garant.ru.
7. http://www.uznay-prezidenta.ru (Президент России гражданам школьного возраста).
8. http://www.council.gov.ru (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
9. http://www.duma.gov.ru (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
10. http://www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ).
11. http://www.vsrf.ru (Верховный суд РФ).
12. http://www.arbitr.ru (Высший Арбитражный суд РФ).
13. http://www.genproc.gov.ru (Генеральная прокуратура РФ).
14. http://www.sledcom.ru (Следственный комитет РФ).
15. http://www.pfrf.ru (Пенсионный фонд РФ).

.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы
З1-права и обязанности работника в сфере профессиональной	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе,	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и

деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы
32 - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;		

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.03 Технология деревообработки в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета профессиональных дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____/_____ учебный год

В рабочую программу ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес(ла) _____ А.С. Ворокова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

«____»_____20____г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ Р.А. Беречетова
(подпись) И.О. Фамилия