

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 30.03.2022 09:38:50  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия история и права**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор политехнического колледжа  
  
З.А. Хурыз  
2022.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Квалификация выпускника техник-технолог

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Составитель рабочей программы:

преподаватель 1-ой категории

Ворокова  
(подпись) А.С. Ворокова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии предметная истории и права

Председатель предметной (цикловой) комиссии

« 24 » 05 2020 г.

Р.А. Беречетова  
(подпись) Р.А. Беречетова  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

« 24 » 05 2020 г.

Ф.А. Топольян  
(подпись) Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	20

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (далее – программа) является составной вариативной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

## **3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **уметь:**

У1- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

### **знать:**

31 - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности;

32 - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

## **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности структурного подразделения.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 84 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 56 часов,  
самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	Семестры	
		6	7
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>56</b>	<b>28</b>	<b>28</b>
В том числе:			
теоретические занятия (Л)	48	22	24
практические занятия (ПЗ)	8	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
<b>Консультации</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
Формой промежуточной аттестации является экзамен в 7 семестре	2	2	
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>84</b>	<b>42</b>	<b>42</b>

**2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Конституция – основной закон государства						
1.	Л1	Понятие Конституции, ее место в системе законодательства	2	2		
2.	Л2	Личные права и свободы человека и гражданина в РФ	3	2		1
Раздел 2. Право и экономика						
3.	Л3	Правовое регулирование экономических отношений.	3	2		1
4.	Л4	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	3	2		1
5.	Л5	Собственность и ее формы в РФ.	3	2		1
6.	Л6	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	3	2		1
7.	Л7	Реорганизация и ликвидация юридических лиц	2	2		
8.	ПЗ1	Сравнительная характеристика организационно – правовых форм юридических лиц.	2	2	2	
9.	Л8	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	3	2		1
10.	Л9	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.	3	2		1
Раздел 3. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности						
11.	Л10	Хозяйственные споры.	3	2		

12.	ПЗ2	Составление искового заявления в арбитражный суд.	2	2	2		
13.	Л111	Судебный порядок разрешения споров	2	2	2		
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений.							
14.	Л112	<b>Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета</b>	2	2	2		
15.	Л113	Трудовое право как отрасль права.	2	2	2		1
	Л114	Правовое регулирование занятости и трудоустройства	2	2	2		
16.	Л115	Трудовой договор и порядок его заключения	3	2	2		1
17.	ПЗ3	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2	2	2		
18.	Л116	Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора	3	2	2		1
19.	Л117	Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	3	2	2		1
20.	Л118	Понятие и условия выплаты заработной платы.	3	2	2		1
21.	Л119	Дисциплина труда.	3	2	2		1
22.	Л120	Материальная ответственность сторон трудового договора.	3	2	2		1
23.	Л121	Трудовые споры.	3	2	2		1
24.	ПЗ4	Разрешение трудовых споров.	2	2	2		
Раздел 5. Право социальной защиты граждан.							
25.	Л122	Особенности правовых отношений и принципы права в области социального обеспечения.	3	2	2		1
Раздел 6. Административное право.							



26.	Л123	Административное право и административные правоотношения.	3	2		1
27.	Л124	Административное правонарушение и административная ответственность.	3	2		1
		Консультации	10			
		<b>ИТОГО:</b>	<b>84</b>	<b>48</b>	<b>8</b>	<b>18</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Основы конституционного права Российской Федерации	<p><b>Содержание учебного материала</b>                      Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. Правовой статус личности. Понятие гражданства. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ. Механизмы защиты прав и свобод граждан.</p> <p>1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации.</p> <p>2. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>                      Составление опорного конспекта «Механизмы защиты прав и свобод граждан».</p> <p><b>Содержание учебного материала</b>                      Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.</p> <p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>1. Правовое регулирование экономических отношений.</p> <p>2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.</p>	5	ОК1-ОК9; З1; У1, У2
		2	
		2	
		1	
Раздел 1. Право и экономика.		22	ОК5, ОК9, ОК10, ПК2.1-2.3; З1; У1, У2
		14	
		2	
		2	

Раздел 3. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	3. Собственность и ее формы в РФ.	2	
	4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	5. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2	
	6. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	2	
	7. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Сравнительная характеристика организационно – правовых форм юридических лиц.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Составление схемы «Содержание права собственности» Составление опорного конспекта «Лицензирование отдельных видов деятельности», «Реорганизация юридического лица». Подготовка сообщений на тему: «Банкротство юридического лица», «Организационно-правовые формы юридических лиц»	<b>6</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских споров. Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство.	<b>6</b>	<b>ОК1-ОК9 ПК2.1-2.3; З1; У1, У2</b>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
1. Хозяйственные споры.	2		
2. Судебный порядок разрешения споров.	2		
<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>		
1. Составление искового заявления в арбитражный суд.	2		

	Дифференцированный зачет	2	
Раздел 4. Правовое регулирование трудовых отношений.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие труда. Трудовая правоспособность и дееспособность. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения. Понятие и заключение трудового договора как главной формы реализации гражданами своего права на труд. Стороны трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Понятие и значение трудовой дисциплины. Понятие материальной ответственности, ее виды.</p>	30	ОК1-ОК9; ПК2.1-2.3; 31; У1, У2
	<b>Теоретические занятия</b>	18	
	1. Трудовое право как отрасль права.	2	
	2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	
	3. Трудовой договор и порядок его заключения	2	
	4. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжение трудового договора	2	
	5. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	2	
	6. Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	
	7. Дисциплина труда.	2	
	8. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
	9. Трудовые споры.	2	
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений.	2	
	2. Разрешение трудовых споров.	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Составление схемы «Методы осуществления трудовой дисциплины». Подготовка сообщений на тему: «Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан»;</p>	8	

	«Пособие по безработице».		
Раздел 3. Право социальной защиты граждан.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие социального обеспечения. Система государственных органов социальной защиты населения. Понятие и значение принципов права социального обеспечения. Понятие и виды пенсий. Понятие и виды пособий.	3	ОК1-9; 31; У1, У2
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	1. Особенности правовых отношений и принципы права в области социального обеспечения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками.	1	
Раздел 4. Административное право.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административного права. Методы осуществления правового регулирования общественных отношений в сфере управления. Элементы состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона административного правонарушения. Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки.	9	ОК1-ОК9, 31; У1, У2
	<b>Теоретические занятия</b>	4	
	1. Административное право и административные правоотношения.	2	
	2. Административное правонарушение и административная ответственность.	2	
Промежуточная аттестация	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление схемы, опорного конспекта, работа с правовыми источниками.	2	
	<b>Экзамен.</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 364 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=356917>
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Альбов [и др.]; под общ. ред. А.П. Альбова, С.В. Николукина. - Москва: Юрайт, 2020. - 458 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466057>
3. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под ред. А.Я. Рыженкова. - Москва: Юрайт, 2020. - 317 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454031>
4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2020. - 382 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450782>
5. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. - Москва: КноРус, 2020. - 157 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932171>
6. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Гуреева М.А. - Москва: КноРус, 2020. - 219 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932637>
7. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 211 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/936006>
8. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1117218>

Дополнительные источники:

1. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1082970>
2. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: краткий курс / Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>
3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 235 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. <http://www.constitution.ru> (Конституция РФ).
4. <http://www.law.edu.ru> (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. <http://www.acadprava.ru> (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
6. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
7. <http://www.uznay-prezidenta.ru> (Президент России гражданам школьного возраста).
8. <http://www.council.gov.ru> (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
9. <http://www.duma.gov.ru> (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
10. <http://www.ksrf.ru> (Конституционный суд РФ).
11. <http://www.vsrp.ru> (Верховный суд РФ).
12. <http://www.arbitr.ru> (Высший Арбитражный суд РФ).
13. <http://www.genproc.gov.ru> (Генеральная прокуратура РФ).
14. <http://www.sledcom.ru> (Следственный комитет РФ).
15. <http://www.pfrf.ru> (Пенсионный фонд РФ).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1 - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение творческой работы</li> </ul>
<p>З1-права и обязанности работника в сфере профессиональной</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе,</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и</p>



<p>деятельности; нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практической работы;</li> <li>- выполнение творческой работы</li> </ul>
<p>32 - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.03 Технология деревообработки в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета профессиональных дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невидимого доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес(ла) \_\_\_\_\_ А.С. Ворокова  
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Р.А. Беречетова  
(подпись) И.О. Фамилия