

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.07.2023 09:52:09
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология учебного плана специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» является одним из обязательных в предметной области естественные науки. Учебная дисциплина «Психология делового общения и конфликтология» изучается в профессиональном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 60 часов:

- аудиторные занятия – 60 часов;

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в учебную дисциплину

Тема 1.1. Введение

Раздел 2. Психология общения

Тема 2.1. Общение – основа человеческого бытия

Тема 2.2. Общение как восприятие людьми друг друга

Тема 2.3. Общение как взаимодействие

Тема 2.4. Общение как обмен информацией

Тема 2.5. Формы делового общения и их характеристики

Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения

Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики

Тема 3.2. Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция

Раздел 4. Этические формы общения

Тема 4.1. Общие сведения об этической культуре

Цель дисциплины:

– сформировать у студентов комплекс знаний, умений и навыков в области представлений о психологии делового общения, конфликтах и конфликтологии, развитии профессиональной карьеры, а также личностной готовности и участия в процессах взаимодействия будущих специалистов с клиентами.

Задачи дисциплины:

– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

– использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на овладение общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:
дифференцированный зачет в 4-ом семестре.