

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия истории и права**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Наименование дисциплины** ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

**Наименование специальности** 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

**Квалификация выпускника** техник

**Форма обучения** очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Составитель рабочей программы:

преподаватель 1-ой категории

  
(подпись)

А.С. Ворокова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии предметная истории и права

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«24» 05 2020 г.

  
(подпись)

Р.А. Беречетова  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«24» 05 2020 г.

  
(подпись)

Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	17

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (далее – программа) является составной вариативной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты;

У2 - применять документацию систем качества;

**знать:**

З1 - основные положения Конституции Российской Федерации;

З2 - основы трудового права;

З3 - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности

## **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;

консультации – 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>В 7 семестре</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
в том числе:		
теоретические занятия (Л)	40	40
практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Консультации</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Формой промежуточной аттестации является экзамен в 7 семестре.		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		Самостоятельная работа обучающихся
				Теоретические занятия	Практические занятия	
Раздел 1. Право и экономика.						
1.	Л1	Введение. Место дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. Цели и задачи предмета.	2	2		
2.	Л2	Правовое регулирование экономических отношений.	3	2		1
3.	Л3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	3	2		1
4.	ПЗ1	Анализ признаков предпринимательской деятельности.	2		2	
5.	Л4	Понятие собственности в экономической науке.	3	2		1
6.	Л5	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	3	2		1
7.	Л6	Организационно – правовые формы юридических лиц.	2	2		
8.	Л7	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.	3	2		1
9.	Л8	Экономические споры.	3	2		1
10.	ПЗ2	Составление искового заявления в арбитражный суд.	2		2	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.						

11.	Л9	Трудовое право как отрасль права.	2	2	2	
12.	Л10	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	3	2	2	1
13.	Л11	Понятие трудового договора, его виды.	3	2	2	1
14.	Л12	Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжения трудового договора.	3	2	2	1
15.	ПЗ3	Составление трудового договора.	2	2	2	
16.	ПЗ4	Решение ситуационных задач: заключение трудового договора, прекращение трудового договора.	2	2	2	
17.	Л13	Рабочее время и время отдыха.	3	2	2	1
18.	Л14	Заработная плата.	3	2	2	1
19.	Л15	Дисциплина труда.	3	2	2	1
20.	Л16	Материальная ответственность сторон трудового договора.	3	2	2	1
21.	Л17	Трудовые споры.	3	2	2	1
Раздел 3. Право социальной защиты граждан.						
22.	Л18	Особенности правовых отношений и принципы права в области социального обеспечения.	2	2	2	
Раздел 4. Административное право.						
23.	Л19	Административное право и административные правоотношения.	3	2	2	1
24.	Л20	Административное правонарушение и административная ответственность.	3	2	2	1
		<b>ИТОГО:</b>	<b>72</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>16</b>



## 2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Право и экономика.	<p><b>Содержание учебного материала</b> Предмет, содержание и задачи дисциплины. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.</p>	26	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ПК2.2,3, 1,33, У1, У2
	<b>Теоретические занятия</b>	16	
	1. Введение.	2	
	2. Правовое регулирование экономических отношений.	2	
	3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	4. Понятие собственности в экономической науке.	2	
	5. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	6. Организационно – правовые формы юридических лиц.	2	
	7. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.	2	
	8. Экономические споры.	2	
<b>Практические занятия</b>			
1. Анализ признаков предпринимательской деятельности.	4		
2. Составление искового заявления в арбитражный суд.	2		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Составить схему «Содержание права собственности» Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, работа с правовыми источниками, составить опорный конспект «Лицензирование отдельных видов деятельности», составить таблицу «Реорганизация юридического лица», «Признаки предпринимательской деятельности». Подготовка сообщений на тему: «Банкротство юридического лица», «Механизмы защиты прав и свобод граждан».</p>	<b>6</b>	
<p>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Понятие труда. Трудовая правоспособность и дееспособность. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения. Понятие и заключение трудового договора как главной формы реализации гражданами своего права на труд. Стороны трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Понятие и значение трудовой дисциплины. Понятие материальной ответственности, ее виды.</p>	<b>30</b>	<p><i>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9, ПК2.1, ПК2.3, 31, 32, 33, У1, У2</i></p>
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>	<b>18</b>	
	1. Трудовое право как отрасль права.	2	
	2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	
	3. Понятие трудового договора, его виды.	2	
	4. Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжения трудового договора.	2	
	5. Рабочее время и время отдыха.	2	
	6. Заработная плата.	2	
	7. Дисциплина труда.	2	
	8. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
	9. Трудовые споры.	2	

	<p><b>Практические занятия</b></p> <p>1. Составление трудового договора.</p> <p>2. Решение ситуационных задач: заключение трудового договора, прекращение трудового договора.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками, составление плана-конспекта «Особенности расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников». Составление схемы «Методы осуществления трудовой дисциплины ». Подготовка сообщений на тему: «Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан», «Пособие по безработице», «Забастовка как мера разрешения коллективного трудового спора».</p>	4	
Раздел 3. Право социальной защиты граждан.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие социального обеспечения. Система государственных органов социальной защиты населения Понятие и значение принципов права социального обеспечения. Понятие и виды пенсий. Понятие и виды пособий.</p>	2	<p><b>ОК3, ОК4, ОК7, ОК9, ПК2.3, 31,33, У1, У2</b></p>
Раздел 4. Административное право.	<p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>1. Особенности правовых отношений и принципы права в области социального обеспечения.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие административного права. Методы осуществления правового регулирования общественных отношений в сфере управления. Элементы состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона административного правонарушения. Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки.</p>	2	<p><b>ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК7, ОК8, ПК2.2,3 1,33, У1, У2</b></p>

<b>Теоретические занятия</b>		<b>4</b>	
	1. Административное право и административные правоотношения.	2	
	2. Административное правонарушение и административная ответственность.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление схемы, составление плана-конспекта «Производство по делам об административных правонарушениях».	<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>	экзамен		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютер;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942809>

2. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 333 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/931106>

3. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792069>

4. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - М.: Форум, 2015. - 128 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492607>

Дополнительные источники:

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/432488>

Интернет - ресурсы:

1. <http://www.pravo.gov.ru> (Официальный интернет-портал правовой информации).
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс» – [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
3. <http://www.constitution.ru> (Конституция РФ).
4. <http://www.law.edu.ru> (Юридическая Россия: федеральный правовой портал).
5. <http://www.acadprava.ru> (Открытая академия правовой культуры детей и молодежи).
6. Справочная правовая система «ГАРАНТ» – [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
7. <http://www.uznay-prezidenta.ru> (Президент России гражданам школьного возраста).

8. <http://www.council.gov.ru> (Совет Федерации Федерального Собрания РФ).
9. <http://www.duma.gov.ru> (Государственная Дума Федерального Собрания РФ).
10. <http://www.ksrf.ru> (Конституционный суд РФ).
11. <http://www.vsrif.ru> (Верховный суд РФ).
12. <http://www.arbitr.ru> (Высший Арбитражный суд РФ).
13. <http://www.genproc.gov.ru> (Генеральная прокуратура РФ).
14. <http://www.sledcom.ru> (Следственный комитет РФ).
15. <http://www.pfrf.ru> (Пенсионный фонд РФ).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
31 - основные положения Конституции Российской Федерации	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:
32 - основы трудового права	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	- активное участие в ходе занятия;
33 - законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	- устный и письменный опрос;
	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	- задания для самостоятельной работы;
	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	- выполнение творческой работы

<p>У1 - использовать необходимые нормативные правовые акты</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активное участие в ходе занятия;</li> <li>- устный и письменный опрос;</li> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практической работы;</li> <li>- выполнение творческой работы</li> </ul>
<p>У2 - применять документацию систем качества</p>	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	



## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ****Дополнения и изменения в рабочей программе****за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес(ла) \_\_\_\_\_ А.С. Ворокова  
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Р.А. Беречетова  
(подпись) И.О. Фамилия