

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.09.2021 14:13:15  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d4802710c1a975e0f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ  
Директор политехнического колледжа  
Э.А. Хурыз  
2021 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях

Наименование специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника специалист страхового дела

Форма обучения очная

Майкоп – 2021

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

преподаватель

  
(подпись)

С.К. Шишхова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 08 2021 г.

  
(подпись)

С.К. Шишхова  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 08 2021 г.

  
(подпись)

Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	20

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям)

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях входит в состав профессионального цикла.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### уметь:

- У1 - ориентироваться в плане счетов страховой организации;
- У2- понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;
- У3 - составлять документы аналитического и синтетического учета;
- У4 - использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности.

### знать:

- З1 - понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;
- З2 - основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховой деятельности;
- З3 - план счетов и учетную политику страховых организаций;
- З4 - основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;
- З5 - формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.

## 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5..Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК2.2 Организовывать розничные продажи

ПК3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК3.2.Вести учет страховых договоров.

ПК3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 130 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

консультации - 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	Семестр
		4
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>88</b>	<b>88</b>
в том числе		
теоретические занятия (Л)	52	52
практические занятия (ПЗ)	36	36
курсовой проект (работа)		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Формой промежуточной аттестации является	Э	Э
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>130</b>	<b>130</b>

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях</b>							
1.	Л1	Понятие, основные задачи и формы ведения бухгалтерского учета	6	2		4	
2.	Л2	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика страховой организации.	4	2			2
3.	Л3	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Синтетические, аналитические счета, субсчета.	4	2		2	
4.	Л4	Сущность и значение двойной записи на счетах.	2	2			
5.	ПЗ1	Составление бухгалтерских проводок.	2		2		
6.	ПЗ2	Составление бухгалтерских проводок.	2		2		
7.	Л5	Классификация счетов бухгалтерского учета.	2	2			
8.	Л6	План счетов бухгалтерского учета страховых организаций	2	2			
9.	ПЗ3	Работа с планом счетов бухгалтерского учета страховых организаций.	2		2		
10.	ПЗ4	Составление оборотных ведомостей	2		2		
11.	Л7	Структура бухгалтерского баланса страховых организаций.	2	2			
12.	Л8	Порядок составления бухгалтерского баланса страховых организаций.	2	2			
<b>Раздел 2. Учет денежных средств и кредитных операций</b>							
13.	Л9	Учет кассовых операций	2	2			

14.	П35	Составление бухгалтерских проводок., оборотных ведомостей.	2		2		
15.	Л10	Учет денежных средств на расчетных счетах	6	2		4	
16.	П36	Составление бухгалтерских проводок.	2		2		
17.	Л11	Учет расчетов по кредитам банка	6	2		4	
18.	П37	Составление бухгалтерских проводок, решение задач.	2		2		
<b>Раздел 3. Учет основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей</b>							
19.	Л12	Синтетический учет основных средств	8	2		4	2
20.	П38	Составление бухгалтерских проводок, решение задач.	2		2		
21.	Л13	Учет нематериальных активов	4	2		2	
22.	П39	Составление бухгалтерских проводок, решение задач.	2		2		
23.	Л14	Учет материальных ценностей	6	2		2	2
24..	П310	Составление бухгалтерских проводок, решение задач.	2		2		
<b>Раздел 4. Учет страховых операций и страховых резервов</b>							
25.	Л15	Учет операций по договорам основного страхования	6	2		4	
26.	П311	Решение задач, составление бухгалтерских проводок.	2		2		
27.	Л16	Учет операций по договорам перестрахования	2	2			
28.	П312	Решение задач, составление бухгалтерских проводок.	2		2		
29.	Л17	Операции сострахования. Корреспонденция счетов по учету операций сострахования .	4	2		2	
30	П313	Решение задач, составление бухгалтерских проводок.	2		2		
31.	Л18	Учет страховых резервов	4	2		2	
32.	П314	Решение задач, составление бухгалтерских проводок.	2		2		

Раздел 5. Учет расходов на содержание страховой организации и учет прочих расходов и доходов							
33.	Л19	Учет расходов на ведение дела	4	2		2	
34.	П315	Составление бухгалтерских проводок.	2		2		
35.	Л20	Учет прочих расходов и доходов	2	2			
36.	П316	Составление бухгалтерских проводок.	2		2		
37.	Л21	Учет финансового результата	2	2			
38.	Л22	Учет нераспределенной прибыли	4	2		2	
39.	П317	Составление бухгалтерских проводок.	2		2		
Раздел 6. Статистический учет и отчетность в страховой организации							
40.	Л23	Бухгалтерская финансовая отчетность	4	2		2	
41.	П318	Составление отчета о прибылях и убытках, заполнение бухгалтерского баланса	2		2		
42.	Л24	Отчетность страховых организаций в порядке надзора. Отчет о движении денежных средств. Отчетность по страховым резервам.	2	2			
43.	Л25	Отчетность страховых организаций в порядке надзора.. Отчет о составе активов.	2	2			
44.	П319	Изучение форм бухгалтерской отчетности	2		2		
		Консультации	6				6
		<b>ИТОГО</b>	<b>130</b>	<b>52 50</b>	<b>36 38</b>	<b>36</b>	<b>6</b>

**2.3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	<p><b>Содержание учебного материала</b> Место дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. Содержание бухгалтерского учета и его задачи; связь с другими дисциплинами, с практикой рыночной экономики. Цели и задачи бухгалтерского учета.</p>	32	ОК2, ОК3, ОК4, 31, 32, 33, У1, У2
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>	16	
	1. Понятие, основные задачи и формы ведения бухгалтерского учета	2	
	2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика страховой организации.	2	
	3. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Синтетические, аналитические счета, субсчета.	2	
	4. Сущность и значение двойной записи на счетах.	2	
	5. Классификация счетов бухгалтерского учета.	2	
	6. План счетов бухгалтерского учета страховых организаций	2	
	7. Структура бухгалтерского баланса страховых организаций.	2	
	8. Порядок составления бухгалтерского баланса страховых организаций.	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	8	
	1. Сущность и значение двойной записи на счетах. Составление бухгалтерских проводок.	2	
	2. Сущность и значение двойной записи на счетах. Составление бухгалтерских проводок.	2	
	3. Работа с планом счетов бухгалтерского учета страховых организаций	2	
4. Составление оборотных ведомостей	2		

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой. Написание реферата на тему: «Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты», составление плана конспекта на тему: «Синтетический и аналитический учет», составление плана конспекта на тему: «Оборотные ведомости».	<b>6</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
Раздел 2. Учет денежных средств и кредитных операций	<b>Содержание учебного материала</b> Лимит остатка денежных средств в кассе. Кассовая книга. Ведение учета кассовых операций. Выписки банка. Расчетные документы. Ведение операций по расчетному счету. Понятие кредитов и займов. Порядок учета кредитов и займов.	<b>20</b>	ОК2,ОК4, ОК5, ПК2.2 ,ПК 3.2 31, 32,33,34, У1,У2,У3,У4
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	9.Учет кассовых операций	2	
	10.Учет денежных средств на расчетных счетах	2	
	11.Учет расчетов по кредитам банка	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	5.Составление бухгалтерских проводок, оборотных ведомостей по учету кассовых операций	2	
	6. Составление бухгалтерских проводок учету денежных средств на расчетных счетах	2	
	7.Составление бухгалтерских проводок, решение задач по учету расчетов по кредитам банка	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды самостоятельной работы Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Подготовка доклада на тему: «Учет операций с банковскими картами по валютным счетам», подготовка доклада на тему: «Порядок учета кредитов и займов»	<b>8</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие основных средств. Стоимость основных средств. Счета для учета основных средств. Амортизация основных средств. Понятие нематериальных активов. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов. Формы	<b>24</b>	ОК2,ОК4, ОК5, 31, 32,33,34, У1,У2,У3,У4

Раздел 3. Учет основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей	первичной документации. Сальдовый метод. Учет материальных ценностей. Структура счета 10 «Материалы»		
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	12. Синтетический учет основных средств	2	
	13. Учет нематериальных активов	2	
	14. Учет материальных ценностей	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	8. Составление бухгалтерских проводок, решение задач по учету основных средств	2	
	9. Составление бухгалтерских проводок, решение задач по учету нематериальных активов	2	
	10. Составление бухгалтерских проводок, решение задач по учету материальных ценностей	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой. Составление плана конспекта на тему: «Поступление и выбытие основных средств», подготовка доклада на тему: «Переоценка основных средств», составление плана конспекта на тему: «Поступление и выбытие нематериальных активов», подготовка доклада на тему «Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей »	<b>8</b>	
	<b>Консультации</b>	<b>4</b>	
Раздел 4 Учет страховых операций и страховых резервов	<b>Содержание учебного материала</b> Счета, используемые для учета операций по основному страхованию. Структура счетов. Аналитический учет. Операции перестрахования. Передача риска в перестрахование. Принятие риска в перестрахование. Бухгалтерские записи по операциям перестрахования. Операции сострахования. Корреспонденция счетов по учету операций сострахования. Методика учета резервов Порядок отражения в учете технических резервов. Аналитический учет страховых резервов.	<b>24</b>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК2.1 ,ПК 3.1 31, 32,33,34, У1, У2, У3, У4
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	
	15. Учет операций по договорам основного страхования	2	
	16. Учет операций по договорам перестрахования	2	
	17. Операции сострахования. Корреспонденция счетов по учету операций сострахования .	2	

	18. Учет страховых резервов	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	11. Составление бухгалтерских проводок и решение задач по учету операций по договорам основного страхования	2	
	12. Составление бухгалтерских проводок и решение задач по учету операций по договорам перестрахования	2	
	13. Составление бухгалтерских проводок и решение задач по учету операций со страхования .	2	
	14. Составление бухгалтерских проводок и решение задач по учету страховых резервов	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Написание реферата на тему: «Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета страховых организаций учета страховых выплат и страховых взносов», составление плана конспекта на тему: «Синтетический и аналитический учет по операциям со страхования», составление плана конспекта на тему: «Порядок отражения в учете технических резервов»	<b>8</b>	
Раздел 5. Учет расходов на содержание страховой организации и учет прочих расходов и доходов	Содержание учебного материала Счета, используемые для учета расходов на ведение дела. Состав расходов на ведение дела. Классификация доходов и расходов страховой организации. Структура счета «Доходы и расходы». Порядок формирования балансовой прибыли. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	18	ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ПК 3.3 31, 32,33,34, У1,У2,У3,У4
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>8</b>	
	19. Учет расходов на ведение дела	2	
	20. Учет прочих расходов и доходов	2	
	21. Учет финансового результата	2	
	22. Учет нераспределенной прибыли	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	
	15. Составление бухгалтерских проводок по учету расходов на ведение дела	2	
	16. Составление бухгалтерских проводок по учету прочих расходов и доходов	2	
	17. Составление бухгалтерских проводок по учету финансового результата и нераспределенной прибыли	2	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Составление плана конспекта на тему: «Расходы по обычным видам деятельности и порядок их признания», составление плана конспекта на тему: «Учет уставного	<b>4</b>	

	капитала»		
Раздел 6. Статистический учет и отчетность в страховой организации	<b>Содержание учебного материала</b> Особенность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Состав отчетности страховых организаций. Отчет о движении денежных средств. Отчетность по страховым резервам. Отчет об операциях перестрахования. Отчет о составе активов.	<b>14</b>	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ПК3.3, У1, У2, У3,У4 31, 32, 33, 34, 35
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	23. Бухгалтерская финансовая отчетность	2	
	24. Отчетность страховых организаций в порядке надзора. Отчет о движении денежных средств. Отчетность по страховым резервам.	2	
	25 Отчетность страховых организаций в порядке надзора.. Отчет о составе активов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	18.Составление отчета о прибылях и убытках, заполнение бухгалтерского баланса	2	
	19. Изучение форм бухгалтерской отчетности	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление плана конспекта на тему: «Отчет о прибылях и убытках страховой организации», составление плана конспекта на тему: «Пояснительная записка бухгалтерской отчетности».	<b>2</b>	
Промежуточная аттестация	<b>Экзамен</b>		ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ПК2.1-2.2, ПК3.1-3.3 У1, У2, У3,У4 31, 32, 33, 34, 35
	Подготовка к промежуточной аттестации		ОК1, К2,ОК3, ОК4, ОК5, ПК2.1-2.2, ПК3.1-3.3 У1, У2, У3,У4 31, 32, 33, 34, 35

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях требует наличия учебного кабинета Бухгалтерский учет и аудит в страховых организациях

##### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

##### Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

##### Основные источники:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467050>
2. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007409>
3. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бурмистрова Л.М. - Москва: Форум, ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1099268>

##### Дополнительная литература:

1. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва: Юрайт, 2019. - 429 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433407>
2. Шинкарева, О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. - Саратов: Профобразование, 2018. - 105 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва: Юрайт, 2019. - 284 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433598>

##### Интернет - ресурсы:

1. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Министерство Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
4. Федеральная налоговая служба. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1- ориентироваться в плане счетов страховой организации	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.</p>
У2 - по данным бухгалтерского учета и отчетности вести статистический учет;		
У3 – ориентироваться в составлении бухгалтерских проводок		
У4 - использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности.		

	практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
31- понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе, контроле результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля
32 - основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховой деятельности		
33 - план счетов и учетную политику страховых организаций		
34 - основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях		
35 - формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.		

## 1. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета Бухгалтерский учет и аудит в страховых организациях для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета Бухгалтерский учет и аудит в страховых организациях соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОП 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ С.К. Шишхова  
(подпись)