

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2021 14:13:15
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d4802710c1a975e0f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа
Э.А. Хурыз
2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях

Наименование специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)

Квалификация выпускника специалист страхового дела

Форма обучения очная

Майкоп – 2021

Рабочая программа составлена на основании ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

преподаватель


(подпись)

С.К. Шишхова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 08 2021 г.

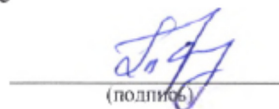

(подпись)

С.К. Шишхова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 08 2021 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях входит в состав профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - ориентироваться в плане счетов страховой организации;

У2- понимать оформление хозяйственных операций деятельности страховых организаций;

У3 - составлять документы аналитического и синтетического учета;

У4 - использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности.

знать:

З1 - понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета;

З2 - основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховой деятельности;

З3 - план счетов и учетную политику страховых организаций;

З4 - основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях;

З5 - формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5..Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК2.1 Осуществлять стратегическое и оперативное планирование розничных продаж.

ПК2.2 Организовывать розничные продажи

ПК3.1. Документально оформлять страховые операции.

ПК3.2.Вести учет страховых договоров.

ПК3.3 Анализировать основные показатели продаж страховой организации.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 130 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 36 часов.

консультации - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	Семестр
		4
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	88	88
в том числе		
теоретические занятия (Л)	52	52
практические занятия (ПЗ)	36	36
курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	36	36
Консультации	6	6
Формой промежуточной аттестации является	Э	Э
Общая трудоемкость	130	130

**2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов			
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся	Консультации
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях							
1.	Л1	Понятие, основные задачи и формы ведения бухгалтерского учета	6	2		4	
2.	Л2	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика страховой организации.	4	2			2
3.	Л3	Понятие о счетах бухгалтерского учета. Синтетические, аналитические счета, субсчета.	4	2		2	
4.	Л4	Сущность и значение двойной записи на счетах.	2	2			
5.	ПЗ1	Составление бухгалтерских проводок.	2		2		
6.	ПЗ2	Составление бухгалтерских проводок.	2		2		
7.	Л5	Классификация счетов бухгалтерского учета.	2	2			
8.	Л6	План счетов бухгалтерского учета страховых организаций	2	2			
9.	ПЗ3	Работа с планом счетов бухгалтерского учета страховых организаций.	2		2		
10.	ПЗ4	Составление оборотных ведомостей	2		2		
11.	Л7	Структура бухгалтерского баланса страховых организаций.	2	2			
12.	Л8	Порядок составления бухгалтерского баланса страховых организаций.	2	2			
Раздел 2. Учет денежных средств и кредитных операций							
13.	Л9	Учет кассовых операций	2	2			

14.	ПЗ5	Составление бухгалтерских проводок., оборотных ведомостей.	2		2		
15.	Л10	Учет денежных средств на расчетных счетах	6	2		4	
16.	ПЗ6	Составление бухгалтерских проводок.	2		2		
17.	Л11	Учет расчетов по кредитам банка	6	2		4	
18.	ПЗ7	Составление бухгалтерских проводок, решение задач.	2		2		
Раздел 3. Учет основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей							
19.	Л12	Синтетический учет основных средств	8	2		4	2
20.	ПЗ8	Составление бухгалтерских проводок, решение задач.	2		2		
21.	Л13	Учет нематериальных активов	4	2		2	
22.	ПЗ9	Составление бухгалтерских проводок, решение задач.	2		2		
23.	Л14	Учет материальных ценностей	6	2		2	2
24..	ПЗ10	Составление бухгалтерских проводок, решение задач.	2		2		
Раздел 4. Учет страховых операций и страховых резервов							
25.	Л15	Учет операций по договорам основного страхования	6	2		4	
26.	ПЗ11	Решение задач, составление бухгалтерских проводок.	2		2		
27.	Л16	Учет операций по договорам перестрахования	2	2			
28.	ПЗ12	Решение задач, составление бухгалтерских проводок.	2		2		
29.	Л17	Операции сострахования. Корреспонденция счетов по учету операций сострахования .	4	2		2	
30	ПЗ13	Решение задач, составление бухгалтерских проводок.	2		2		
31.	Л18	Учет страховых резервов	4	2		2	
32.	ПЗ14	Решение задач, составление бухгалтерских проводок.	2		2		

Раздел 5. Учет расходов на содержание страховой организации и учет прочих расходов и доходов							
33.	Л19	Учет расходов на ведение дела	4	2		2	
34.	П315	Составление бухгалтерских проводок.	2		2		
35.	Л20	Учет прочих расходов и доходов	2	2			
36.	П316	Составление бухгалтерских проводок.	2		2		
37.	Л21	Учет финансового результата	2	2			
38.	Л22	Учет нераспределенной прибыли	4	2		2	
39.	П317	Составление бухгалтерских проводок.	2		2		
Раздел 6. Статистический учет и отчетность в страховой организации							
40.	Л23	Бухгалтерская финансовая отчетность	4	2		2	
41.	П318	Составление отчета о прибылях и убытках, заполнение бухгалтерского баланса	2		2		
42.	Л24	Отчетность страховых организаций в порядке надзора. Отчет о движении денежных средств. Отчетность по страховым резервам.	2	2			
43.	Л25	Отчетность страховых организаций в порядке надзора.. Отчет о составе активов.	2	2			
44.	П319	Изучение форм бухгалтерской отчетности	2		2		
		Консультации	6				6
		ИТОГО	130	52 50	36 38	36	6

**2.3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 07 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В СТРАХОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в страховых организациях	<p>Содержание учебного материала Место дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. Содержание бухгалтерского учета и его задачи; связь с другими дисциплинами, с практикой рыночной экономики. Цели и задачи бухгалтерского учета.</p>	32	ОК2, ОК3, ОК4, 31, 32, 33, У1, У2
	<p>Теоретические занятия</p>	16	
	1. Понятие, основные задачи и формы ведения бухгалтерского учета	2	
	2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Учетная политика страховой организации.	2	
	3. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Синтетические, аналитические счета, субсчета.	2	
	4. Сущность и значение двойной записи на счетах.	2	
	5. Классификация счетов бухгалтерского учета.	2	
	6. План счетов бухгалтерского учета страховых организаций	2	
	7. Структура бухгалтерского баланса страховых организаций.	2	
	8. Порядок составления бухгалтерского баланса страховых организаций.	2	
	<p>Практические занятия</p>	8	
	1. Сущность и значение двойной записи на счетах. Составление бухгалтерских проводок.	2	
	2. Сущность и значение двойной записи на счетах. Составление бухгалтерских проводок.	2	
	3. Работа с планом счетов бухгалтерского учета страховых организаций	2	
4. Составление оборотных ведомостей	2		

	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой. Написание реферата на тему: «Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты», составление плана конспекта на тему: «Синтетический и аналитический учет», составление плана конспекта на тему: «Оборотные ведомости».	6	
	Консультации	2	
Раздел 2. Учет денежных средств и кредитных операций	Содержание учебного материала Лимит остатка денежных средств в кассе. Кассовая книга. Ведение учета кассовых операций. Выписки банка. Расчетные документы. Ведение операций по расчетному счету. Понятие кредитов и займов. Порядок учета кредитов и займов.	20	ОК2, ОК4, ОК5, ПК2.2 ,ПК 3.2 31, 32,33,34, У1,У2,У3,У4
	Теоретические занятия	6	
	9.Учет кассовых операций	2	
	10.Учет денежных средств на расчетных счетах	2	
	11.Учет расчетов по кредитам банка	2	
	Практические занятия	6	
	5.Составление бухгалтерских проводок, оборотных ведомостей по учету кассовых операций	2	
	6. Составление бухгалтерских проводок учету денежных средств на расчетных счетах	2	
	7.Составление бухгалтерских проводок, решение задач по учету расчетов по кредитам банка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с конспектом лекции. Изучение рекомендованной литературы. Подготовка доклада на тему: «Учет операций с банковскими картами по валютным счетам», подготовка доклада на тему: «Порядок учета кредитов и займов»	8	
	Содержание учебного материала Понятие основных средств. Стоимость основных средств. Счета для учета основных средств. Амортизация основных средств. Понятие нематериальных активов. Аналитический и синтетический учет нематериальных активов. Формы	24	ОК2, ОК4, ОК5, 31, 32,33,34, У1,У2,У3,У4

Раздел 3. Учет основных средств, нематериальных активов, материальных ценностей	первичной документации. Сальдовый метод. Учет материальных ценностей. Структура счета 10 «Материалы»		
	Теоретические занятия	6	
	12. Синтетический учет основных средств	2	
	13. Учет нематериальных активов	2	
	14. Учет материальных ценностей	2	
	Практические занятия	6	
	8. Составление бухгалтерских проводок, решение задач по учету основных средств	2	
	9. Составление бухгалтерских проводок, решение задач по учету нематериальных активов	2	
	10. Составление бухгалтерских проводок, решение задач по учету материальных ценностей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы Работа с учебной литературой. Составление плана конспекта на тему: «Поступление и выбытие основных средств», подготовка доклада на тему: «Переоценка основных средств», составление плана конспекта на тему: «Поступление и выбытие нематериальных активов», подготовка доклада на тему «Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей »	8	
	Консультации	4	
Раздел 4 Учет страховых операций и страховых резервов	Содержание учебного материала Счета, используемые для учета операций по основному страхованию. Структура счетов. Аналитический учет. Операции перестрахования. Передача риска в перестрахование. Принятие риска в перестрахование. Бухгалтерские записи по операциям перестрахования. Операции сострахования. Корреспонденция счетов по учету операций сострахования. Методика учета резервов Порядок отражения в учете технических резервов. Аналитический учет страховых резервов.	24	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ПК2.1, ПК 3.1 31, 32, 33, 34, У1, У2, У3, У4
	Теоретические занятия	8	
	15. Учет операций по договорам основного страхования	2	
	16. Учет операций по договорам перестрахования	2	
	17. Операции сострахования. Корреспонденция счетов по учету операций сострахования.	2	

	18. Учет страховых резервов	2	
	Практические занятия	8	
	11. Составление бухгалтерских проводок и решение задач по учету операций по договорам основного страхования	2	
	12. Составление бухгалтерских проводок и решение задач по учету операций по договорам перестрахования	2	
	13. Составление бухгалтерских проводок и решение задач по учету операций со страхования .	2	
	14. Составление бухгалтерских проводок и решение задач по учету страховых резервов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Написание реферата на тему: «Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета страховых организаций учета страховых выплат и страховых взносов», составление плана конспекта на тему: «Синтетический и аналитический учет по операциям со страхования», составление плана конспекта на тему: «Порядок отражения в учете технических резервов»	8	
Раздел 5. Учет расходов на содержание страховой организации и учет прочих расходов и доходов	Содержание учебного материала Счета, используемые для учета расходов на ведение дела. Состав расходов на ведение дела. Классификация доходов и расходов страховой организации. Структура счета «Доходы и расходы». Порядок формирования балансовой прибыли. Понятие нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	18	ОК2,ОК3,ОК4, ОК5, ПК 3.3 31, 32,33,34, У1,У2,У3,У4
	Теоретические занятия	8	
	19. Учет расходов на ведение дела	2	
	20. Учет прочих расходов и доходов	2	
	21. Учет финансового результата	2	
	22. Учет нераспределенной прибыли	2	
	Практические занятия	6	
	15. Составление бухгалтерских проводок по учету расходов на ведение дела	2	
	16. Составление бухгалтерских проводок по учету прочих расходов и доходов	2	
	17. Составление бухгалтерских проводок по учету финансового результата и нераспределенной прибыли	2	
Самостоятельная работа. Составление плана конспекта на тему: «Расходы по обычным видам деятельности и порядок их признания», составление плана конспекта на тему: «Учет уставного	4		

	капитала»		
Раздел 6. Статистический учет и отчетность в страховой организации	Содержание учебного материала Особенность составления бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс. Состав отчетности страховых организаций. Отчет о движении денежных средств. Отчетность по страховым резервам. Отчет об операциях перестрахования. Отчет о составе активов.	14	ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ПК3.3, У1, У2, У3,У4 31, 32, 33, 34, 35
	Теоретические занятия	6	
	23. Бухгалтерская финансовая отчетность	2	
	24. Отчетность страховых организаций в порядке надзора. Отчет о движении денежных средств. Отчетность по страховым резервам.	2	
	25 Отчетность страховых организаций в порядке надзора.. Отчет о составе активов.	2	
	Практические занятия	4	
	18.Составление отчета о прибылях и убытках, заполнение бухгалтерского баланса	2	
	19. Изучение форм бухгалтерской отчетности	2	
	Самостоятельная работа Составление плана конспекта на тему: «Отчет о прибылях и убытках страховой организации», составление плана конспекта на тему: «Пояснительная записка бухгалтерской отчетности».	2	
Промежуточная аттестация	Экзамен		ОК1,ОК2,ОК3, ОК4, ОК5, ПК2.1-2.2, ПК3.1-3.3 У1, У2, У3,У4 31, 32, 33, 34, 35
	Подготовка к промежуточной аттестации		ОК1, К2,ОК3, ОК4, ОК5, ПК2.1-2.2, ПК3.1-3.3 У1, У2, У3,У4 31, 32, 33, 34, 35

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях требует наличия учебного кабинета Бухгалтерский учет и аудит в страховых организациях

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467050>
2. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007409>
3. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Бурмистрова Л.М. - Москва: Форум, ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1099268>

Дополнительная литература:

1. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. - Москва: Юрайт, 2019. - 429 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433407>
2. Шинкарева, О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. - Саратов: Профобразование, 2018. - 105 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>
3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва: Юрайт, 2019. - 284 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433598>

Интернет - ресурсы:

1. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Министерство Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
4. Федеральная налоговая служба. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1- ориентироваться в плане счетов страховой организации	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля и т.п.</p>
У2 - по данным бухгалтерского учета и отчетности вести статистический учет;		
У3 – ориентироваться в составлении бухгалтерских проводок		
У4 - использовать данные бухгалтерской отчетности в страховой деятельности.		

	практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
31- понятие, основные задачи и принципы бухгалтерского учета	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе, контроле результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся и других видов текущего контроля
32 - основные стандарты бухгалтерского учета, применяемые в страховой деятельности		
33 - план счетов и учетную политику страховых организаций		
34 - основные положения учета имущества и обязательств в страховых организациях		
35 - формы бухгалтерской отчетности страховых организаций.		

1. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета Бухгалтерский учет и аудит в страховых организациях для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета Бухгалтерский учет и аудит в страховых организациях соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП 07 Бухгалтерский учет в страховых организациях по специальности 38.02.02. Страховое дело (по отраслям)

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ С.К. Шишхова
(подпись)