

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.07.2023 10:03:44  
Уникальный программный идентификатор:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
политехнического колледжа  
  
« 28 » 05 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Наименование дисциплины** ОП.07 Бухгалтерский учет

**Наименование специальности** 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

**Квалификация выпускника** товаровед-эксперт

**Форма обучения** очная

Майкоп – 2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Составитель рабочей программы:

преподаватель

  
(подпись)

И.Г.Брежнева  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«26» 05 2023 г.

  
(подпись)

С.К.Шишкова  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«26» 05 2023 г.

  
(подпись)

Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	23

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 07 Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в основную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### *уметь:*

У<sub>1</sub>. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

У<sub>2</sub>. Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

#### *знать:*

З<sub>1</sub>. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

З<sub>2</sub>. Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

З<sub>3</sub>. Объекты бухгалтерского учета;

З<sub>4</sub>. План счетов;

З<sub>5</sub>. Бухгалтерскую отчетность

### 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа,

самостоятельной работы обучающегося – 19 часов,

консультации 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 Бухгалтерский учет

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>В <u>6</u> семестре</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b> в том числе:	<b>54</b>	<b>54</b>
теоретические занятия (Л)	30	30
практические занятия (ПЗ)	24	24
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b> <b>(всего)</b>	<b>19</b>	<b>19</b>
Консультации	<b>8</b>	<b>8</b>
Формой промежуточной аттестации является экзамен		
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>81</b>	<b>81</b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>						
1.	Л1	Сущность и значение бухгалтерского учёта	4	2		2
2.	Л2	Нормативные основы бухгалтерского учёта	2	2		
3.	ПЗ1	Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам их образования.	2		2	
<b>Раздел 2. Раздел 2 Методологические основы бухгалтерского учета, счета и двойная запись.</b>						
4.	ЛЗ	Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. Требования предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.	4	2		2
5.	Л4	Объекты учета. Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные средства экономического субъекта и их классификация. Источники образования хозяйственных средств и их классификация. Кругооборот хозяйственных средств	4	2		2
6.	ПЗ2	Группировка имущества экономического субъекта по составу и размещению, источникам образования	2		2	
<b>Раздел 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы</b>						

7.	Л5	Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета	4	2		2
8.	Л6	Бухгалтерский баланс: понятия и формы	2	2		
9.	ПЗ3	Составление бухгалтерского баланса на основе данных бухгалтерского учета.	2		2	
10	Л7	Классификация, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов.	4	2		2
11	ПЗ4	Классификация документов и исправление ошибок	2		2	
12	ПЗ5	Анализ классификации хозяйственных средств предприятия	2		2	
13	ПЗ6	Анализ классификации источников формирования хозяйственных средств предприятия	2		2	
<b>Раздел 4. Счета и двойная запись</b>						
14	Л8	Строение и классификация бухгалтерских счетов.	2	2		
15	ПЗ7	Открытие счетов бухгалтерского учёта на основании данных бухгалтерского баланса. Составление корреспонденции счетов, бухгалтерских проводок	2		2	
16	Л9	Счета аналитического и синтетического учёта, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учёта.	2	2		



17	ПЗ8	Отражение записей по аналитическим счетам. Отражение записей по синтетическим счетам и субсчетам по данным бухгалтерского баланса, журнала регистрации хозяйственных операций.	2		2	
<b>Раздел 5. План счетов бухгалтерского учёта</b>						
18	Л10	Структура и содержание разделов плана счетов финансово- хозяйственной деятельности организации.	4	2		2
19	ПЗ9	Группировка счетов по экономическому образованию, по назначению и структуре	2		2	
<b>Раздел 6. Формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота.</b>						
20.	Л11	Формы бухгалтерского учёта. Отличительные признаки форм бухгалтерского учёта. Классификация учётных регистров.	4	2		2
21	Л12	Виды ошибок, допускаемые при заполнении учётных регистров. Способы исправления ошибок: корректурный, дополнительная запись (проводка), красное сторно.	4	2		2
22	ПЗ10	Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учётных регистрах. Заполнение регистров журнально-ордерной формы учёта (по кассовым операциям).	2		2	
<b>Раздел 7. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операции в организациях</b>						
23.	Л13	Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операции в организациях	3	2		1
24	ПЗ11	Организовать работу главного бухгалтера	2		2	
<b>Раздел 8. Бухгалтерская отчетность.</b>						

25.	Л14	Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к ней. Порядок составления. Порядок и сроки предоставления отчетности	4	2		2
26	Л15	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Пояснительная записка к бухгалтерскому отчету и отчету о прибылях и убытках	2	2		
27	ПЗ12	Составление бухгалтерского баланса. Заполнение Главной книги. Составление бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.	2		2	
		Консультации	<b>8</b>			
		<b>ИТОГО</b>	<b>81</b>	<b>30</b>	<b>24</b>	<b>19</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<b>Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Хозяйственный учёт, его сущность и значение. Виды хозяйственного учёта. Понятие бухгалтерского учёта. Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте. Функции бухгалтерского учёта. Требования к ведению бухгалтерского учёта. Федеральные законодательные акты, определяющие роль. Место и значение бухгалтерского учёта. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учёту. Внутренние нормативные документы организации учёта Нормативное регулирование бухгалтерского учёта	<b>8</b>	ОК1, ОК3,ОК5,ОК7, ОК9 ПК1.3, ПК3.1, ПК3.5 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Сущность и значение бухгалтерского учёта	2	
	2. Нормативные основы бухгалтерского учёта	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	1. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам их образования.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Конспектирование по теме: «Мировые школы бухгалтеров», «Лука Пачоли – основоположник науки о бухгалтерском учете»	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	

<b>Раздел 2. Методологические основы бухгалтерского учета, счета и двойная запись</b>	Понятие предмета бухгалтерского учёта. Основные задачи бухгалтерского учёта. Требования предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные средства экономического субъекта и их классификация. Источники образования хозяйственных средств и их классификация. Кругооборот хозяйственных средств		ОК2, ОК4, ОК6, ОК9 ПК1.4, ПК3.4, ПК3.5 У1, У2, З1, З2, З3, З4, З5
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>3. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.</b>	2	
	<b>4. Объекты учета.</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>2. Группировка имущества экономического субъекта по составу и размещению, источникам образования</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Конспектирование по теме: «Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ приказ №34 от 29 июля 1998 (р. I-II)».	2	
	Конспектирование по темам: « Значение бухгалтерских документов», «Требования к содержанию и составлению бухгалтерских документов, их классификация»».	2	
<b>Раздел 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс: понятия и формы. Классификация документов. Порядок заполнения, хранения, изъятия документов. Методы исправления ошибок.	<b>18</b>	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.1, ПК3.4, ПК3.5 У1, У2, З1, З2, З3, З4, З5
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	<b>5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.</b>	2	
	<b>6. Бухгалтерский баланс: понятия и формы</b>	2	
	<b>7. Классификация документов. Порядок заполнения, хранения, изъятия документов. Методы исправления ошибок.</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
	<b>3. Составление бухгалтерского баланса на основе данных бухгалтерского учета.</b>	2	
	<b>4. Классификация документов и исправление ошибок</b>	2	

	<b>5. Анализ классификации хозяйственных средств предприятия</b>	2	
	<b>6. Анализ классификации источников формирования хозяйственных средств предприятия</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Составление схемы «Классификация имущества организации», решение ситуационных задач.	2	
	Решение задач по составлению бухгалтерского баланса, запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета.	2	
<b>Раздел 4. Счета и двойная запись</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные, активно – пассивные. Понятие двойной записи, её сущность и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки их виды. Понятие синтетических, аналитических и субсчетов. Счета первого, второго и третьего порядка их взаимосвязь. Оборотные ведомости их виды, применяемые в бухгалтерском учёте, принципы, сущность их составления.	<b>8</b>	ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9 ПК1.1, ПК1.4, ПК3.1, ПК3.4, ПК3.5 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>8. Строение и классификация бухгалтерских счетов.</b>	2	
	<b>9. Счета аналитического и синтетического учёта, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учёта.</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>7. Открытие счетов бухгалтерского учёта на основании данных бухгалтерского баланса. Составление корреспонденции счетов, бухгалтерских проводок</b>	2	
	<b>8. Отражение записей по журналу регистрации хозяйственных операций согласно типов изменения в балансе. Отражение записей по аналитическим счетам. Отражение записей по синтетическим счетам и субсчетам по данным бухгалтерского баланса, журнала регистрации хозяйственных операций. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, шахматной оборотной ведомости по синтетическим счетам</b>	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению.	<b>6</b>	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9, ПК1.1,

<b>Раздел 5. План счетов бухгалтерского учёта</b>	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	ПК1.4, ПК3.1, ПК3.5 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub>
	<b>10.</b> Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>9.</b> Группировка счетов по экономическому образованию, по назначению и структуре	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ознакомление с рабочим планом счетов организации	<b>2</b>	
<b>Раздел 6. Формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Формы бухгалтерского учёта. Отличительные признаки форм бухгалтерского учёта. Назначение учётных регистров их виды и формы. Виды ошибок допускаемые при заполнении учётных регистров. Способы исправления ошибок: корректурный, дополнительная запись (проводка), красное сторно.	<b>10</b>	ОК1, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9 ПК1.1, ПК1.4, ПК3.1, ПК3.5 У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub>
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>11.</b> Формы бухгалтерского учёта. Отличительные признаки форм бухгалтерского учёта. Назначение учётных регистров их виды и формы. Отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учёта. Классификация учётных регистров.	2	
	<b>12.</b> Виды ошибок допускаемые при заполнении учётных регистров. Способы исправления ошибок: корректурный, дополнительная запись (проводка), красное сторно.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>10.</b> Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учётных регистрах. Заполнение регистров журнально-ордерной формы учёта (по кассовым операциям).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Составление схемы записи хозяйственных операций при форме учета Журнал-главная. Изучение инструкции по документообороту, подготовка к занятию	2 2	

<b>Раздел 7. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операции в организациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операции в организациях	<b>5</b>	ОК1, ОК2, ОК8, ОК9 ПК1.4, ПК3.1, ПК3.4, ПК3.5 У1, У2, З1, З2, З3, З4, З5
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>13.</b> Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операции в организациях	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>11.</b> Организовать работу главного бухгалтера	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ознакомление с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности (МФСО).	<b>1</b>	
<b>Раздел 8. Бухгалтерская отчетность.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к ней. Порядок составления. Порядок и сроки предоставления отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Пояснительная записка к бухгалтерскому отчету и отчету о прибылях и убытках	<b>8</b>	ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9 ПК1.1, ПК1.4, ПК3.1, ПК3.4, ПК3.5 У1, У2, З1, З2, З3, З4, З5
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	<b>14.</b> Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к ней. Порядок составления. Порядок и сроки предоставления отчетности	2	
	<b>15.</b> Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Пояснительная записка к бухгалтерскому отчету и отчету о прибылях и убытках.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>12.</b> Составление бухгалтерского баланса. Заполнение Главной книги. Составление бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Ознакомление с составом и формами бухгалтерской отчетности, подготовка к практической работе. Ознакомление с содержанием пояснительной записки, с приложениями к бухгалтерскому балансу.	<b>2</b>	

Промежуточная аттестация	Консультации	<b>8</b>	ОК1, К3,ОК5,ОК7,ОК9 ПК1.3, ПК3.1, ПК3.5 У1, У2, З1, З2, З3, З4, З5
	Экзамен		
	<b>Итого</b>	<b>81</b>	



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 Бухгалтерский учет

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков
- комплект учебно-методической документации;

#### Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

#### Основная литература:

##### Основная литература:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - Москва: Юрайт, 2023. - 325 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/530810>
2. Костюкова, Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — URL: <https://book.ru/book/947356>
3. Малиновская, Н. В., Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2023. — 162 с.— URL: <https://book.ru/book/947623>

#### Дополнительная литература:

1. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. - Москва: Юрайт, 2023. - 423 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/531377>
2. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т. В. Воронченко. - Москва: Юрайт, 2022. - 284 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489909>
3. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина; под ред. Н. И. Малис. - Москва: Юрайт, 2019. - 407 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444917>

#### Интернет ресурсы

1. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Министерство Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
3. Федеральная налоговая служба. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
4. Бухонлайн. - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>

5. Pravcons.ru: интернет-портал для бухгалтера, юриста. - Режим доступа: <http://www.pravcons.ru/>
6. БУХ.1С: Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия. - Режим доступа: <https://buh.ru/>
7. Бухгалтерия.ru. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru/>

#### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
3. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)

#### **1.**

##### **Интернет ресурсы**

8. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
9. Министерство Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
10. Федеральная налоговая служба. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
11. Бухонлайн. - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>
12. Pravcons.ru: интернет-портал для бухгалтера, юриста. - Режим доступа: <http://www.pravcons.ru/>
13. БУХ.1С: Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия. - Режим доступа: <https://buh.ru/>
14. Бухгалтерия.ru. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru/>

#### **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
3. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

5. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

6. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 Бухгалтерский учет

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У<sub>1</sub>. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>У<sub>2</sub>. Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>З<sub>1</sub>. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>З<sub>2</sub>. Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>З<sub>3</sub>. Объекты бухгалтерского учета;</p> <p>З<sub>4</sub>. План счетов;</p> <p>З<sub>5</sub>. Бухгалтерскую отчетность</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## **7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

**Дополнения и изменения в рабочей программе**

**за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу ОП. 07 Бухгалтерский учет

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

вносятся следующие дополнения и изменения: