

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2022 14:10:22  
Уникальный программный идентификатор:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор политехнического колледжа



3.А. Хутыз  
2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

Наименование специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Квалификация выпускника товаровед-эксперт

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Составитель рабочей программы:

преподаватель

  
(подпись)

И.Г.Брежнева  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г.

  
(подпись)

С.К.Шишхова  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 05 2022 г.

  
(подпись)

Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  | 4    |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 6    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ   | 10   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ   | 19   |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 21   |
| 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ  | 23   |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 07 Бухгалтерский учет

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина входит в основную часть общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла учебного плана специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### *уметь:*

У<sub>1</sub>. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;

У<sub>2</sub>. Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

#### *знать:*

З<sub>1</sub>. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;

З<sub>2</sub>. Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;

З<sub>3</sub>. Объекты бухгалтерского учета;

З<sub>4</sub>. План счетов;

З<sub>5</sub>. Бухгалтерскую отчетность

### 1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 81 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа,

самостоятельной работы обучающегося – 19 часов,

консультации 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП. 07 Бухгалтерский учет**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

| <b>Вид учебной работы</b>   | <b>Количество часов (всего)</b> | <b>В <u>6</u> семестре</b> |
|---|---------------------------------|----------------------------|
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b><br>в том числе:   | <b>54</b>                       | <b>54</b>                  |
| теоретические занятия (Л)   | 30                              | 30                         |
| практические занятия (ПЗ)   | 24                              | 24                         |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС)</b><br><b>(всего)</b> | <b>19</b>                       | <b>19</b>                  |
| Консультации  | <b>8</b>                        | <b>8</b>                   |
| Формой промежуточной аттестации является экзамен                  |                                 |                            |
| <b>Общая трудоемкость</b>   | <b>81</b>                       | <b>81</b>                  |

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет

| № п/п   | Шифр и № занятия | Наименование тем  | Макс. учебная нагрузка на студента, час. | Количество часов      |                      |                                    |
|---|------------------|---|--|-----------------------|----------------------|------------------------------------|
|   |                  |   |  | Теоретические занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа обучающихся |
| <b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учета</b>  |                  |   |  |                       |                      |                                    |
| 1.  | Л1               | Сущность и значение бухгалтерского учёта  | 4  | 2                     |                      | 2                                  |
| 2.  | Л2               | Нормативные основы бухгалтерского учёта   | 2  | 2                     |                      |                                    |
| 3.  | ПЗ1              | Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам их образования.  | 2  |                       | 2                    |                                    |
| <b>Раздел 2. Раздел 2 Методологические основы бухгалтерского учета, счета и двойная запись.</b> |                  |   |  |                       |                      |                                    |
| 4.  | ЛЗ               | Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета. Требования предъявляемые к ведению бухгалтерского учета.  | 4  | 2                     |                      | 2                                  |
| 5.  | Л4               | Объекты учета. Объекты бухгалтерского учета. Хозяйственные средства экономического субъекта и их классификация. Источники образования хозяйственных средств и их классификация. Кругооборот хозяйственных средств | 4  | 2                     |                      | 2                                  |
| 6.  | ПЗ2              | Группировка имущества экономического субъекта по составу и размещению, источникам образования   | 2  |                       | 2                    |                                    |
| <b>Раздел 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы</b>                                      |                  |   |  |                       |                      |                                    |

|   |     |   |   |   |   |   |
|---|-----|---|---|---|---|---|
| 7.                                      | Л5  | Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета  | 4 | 2 |   | 2 |
| 8.                                      | Л6  | Бухгалтерский баланс: понятия и формы   | 2 | 2 |   |   |
| 9.                                      | ПЗ3 | Составление бухгалтерского баланса на основе данных бухгалтерского учета.   | 2 |   | 2 |   |
| 10                                      | Л7  | Классификация, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов.   | 4 | 2 |   | 2 |
| 11                                      | ПЗ4 | Классификация документов и исправление ошибок   | 2 |   | 2 |   |
| 12                                      | ПЗ5 | Анализ классификации хозяйственных средств предприятия  | 2 |   | 2 |   |
| 13                                      | ПЗ6 | Анализ классификации источников формирования хозяйственных средств предприятия  | 2 |   | 2 |   |
| <b>Раздел 4. Счета и двойная запись</b> |     |   |   |   |   |   |
| 14                                      | Л8  | Строение и классификация бухгалтерских счетов.  | 2 | 2 |   |   |
| 15                                      | ПЗ7 | Открытие счетов бухгалтерского учёта на основании данных бухгалтерского баланса. Составление корреспонденции счетов, бухгалтерских проводок | 2 |   | 2 |   |
| 16                                      | Л9  | Счета аналитического и синтетического учёта, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учёта.                            | 2 | 2 |   |   |



|   |      |   |   |   |   |   |
|---|------|---|---|---|---|---|
| 17  | ПЗ8  | Отражение записей по аналитическим счетам.<br>Отражение записей по синтетическим счетам и субсчетам по данным бухгалтерского баланса, журнала регистрации хозяйственных операций. | 2 |   | 2 |   |
| <b>Раздел 5. План счетов бухгалтерского учёта</b>   |      |   |   |   |   |   |
| 18  | Л10  | Структура и содержание разделов плана счетов финансово- хозяйственной деятельности организации.   | 4 | 2 |   | 2 |
| 19  | ПЗ9  | Группировка счетов по экономическому образованию, по назначению и структуре   | 2 |   | 2 |   |
| <b>Раздел 6. Формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота.</b>                |      |   |   |   |   |   |
| 20.   | Л11  | Формы бухгалтерского учёта. Отличительные признаки форм бухгалтерского учёта. Классификация учётных регистров.  | 4 | 2 |   | 2 |
| 21  | Л12  | Виды ошибок, допускаемые при заполнении учётных регистров. Способы исправления ошибок: корректурный, дополнительная запись (проводка), красное сторно.                            | 4 | 2 |   | 2 |
| 22  | ПЗ10 | Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учётных регистрах. Заполнение регистров журнально-ордерной формы учёта (по кассовым операциям).                         | 2 |   | 2 |   |
| <b>Раздел 7. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операции в организациях</b> |      |   |   |   |   |   |
| 23.   | Л13  | Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операции в организациях  | 3 | 2 |   | 1 |
| 24  | ПЗ11 | Организовать работу главного бухгалтера   | 2 |   | 2 |   |
| <b>Раздел 8. Бухгалтерская отчетность.</b>  |      |   |   |   |   |   |

|     |      |   |           |           |           |           |
|-----|------|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 25. | Л14  | Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к ней. Порядок составления. Порядок и сроки предоставления отчетности                        | 4         | 2         |           | 2         |
| 26  | Л15  | Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Пояснительная записка к бухгалтерскому отчету и отчету о прибылях и убытках | 2         | 2         |           |           |
| 27  | ПЗ12 | Составление бухгалтерского баланса. Заполнение Главной книги. Составление бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.                         | 2         |           | 2         |           |
|     |      | Консультации  | <b>8</b>  |           |           |           |
|     |      | <b>ИТОГО</b>  | <b>81</b> | <b>30</b> | <b>24</b> | <b>19</b> |

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет

| Наименование разделов дисциплины   | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов | Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений  |
|--|--|-------------|--|
| <b>Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Хозяйственный учёт, его сущность и значение. Виды хозяйственного учёта. Понятие бухгалтерского учёта. Измерители, применяемые в бухгалтерском учёте. Функции бухгалтерского учёта. Требования к ведению бухгалтерского учёта. Федеральные законодательные акты, определяющие роль. Место и значение бухгалтерского учёта. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учёту. Внутренние нормативные документы организации учёта Нормативное регулирование бухгалтерского учёта | <b>8</b>    | ОК1,<br>ОК3,ОК5,ОК7,<br>ОК9<br>ПК1.3, ПК3.1,<br>ПК3.5<br>У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> ,<br>З <sub>5</sub> |
|  | <b>Теоретические занятия</b>   | <b>4</b>    |  |
|  | 1. Сущность и значение бухгалтерского учёта  | 2           |  |
|  | 2. Нормативные основы бухгалтерского учёта   | 2           |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b>    |  |
|  | 1. Группировка хозяйственных средств по составу и размещению и источникам их образования.  | 2           |  |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>2</b>    |  |
|  | Конспектирование по теме: «Мировые школы бухгалтеров», «Лука Пачоли – основоположник науки о бухгалтерском учете»  | 2           |  |
|  | <b>Содержание учебного материала</b>   | <b>10</b>   |  |

|   |   |           |   |
|---|---|-----------|---|
| <b>Раздел 2.<br/>Методологические основы бухгалтерского учета, счета и двойная запись</b> | Понятие предмета бухгалтерского учёта. Основные задачи бухгалтерского учёта. Требования предъявляемые к ведению бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета.<br>Хозяйственные средства экономического субъекта и их классификация. Источники образования хозяйственных средств и их классификация. Кругооборот хозяйственных средств |           | ОК2, ОК4, ОК6, ОК9<br>ПК1.4, ПК3.4, ПК3.5<br>У1, У2, З1, З2, З3, З4, З5             |
|   | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>4</b>  |   |
|   | <b>3. Задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета.</b>   | 2         |   |
|   | <b>4. Объекты учета.</b>  | 2         |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>2</b>  |   |
|   | <b>2. Группировка имущества экономического субъекта по составу и размещению, источникам образования</b>   | 2         |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>4</b>  |   |
|   | Конспектирование по теме: «Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ приказ №34 от 29 июля 1998 (р. I-II)».   | 2         |   |
|   | Конспектирование по темам: « Значение бухгалтерских документов», «Требования к содержанию и составлению бухгалтерских документов, их классификация»».   | 2         |   |
| <b>Раздел 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы</b>                                | <b>Содержание учебного материала</b><br>Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс: понятия и формы. Классификация документов. Порядок заполнения, хранения, изъятия документов. Методы исправления ошибок.   | <b>18</b> | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ПК1.3, ПК1.4, ПК3.1, ПК3.4, ПК3.5<br>У1, У2, З1, З2, З3, З4, З5 |
|   | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>6</b>  |   |
|   | <b>5. Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета.</b>   | 2         |   |
|   | <b>6. Бухгалтерский баланс: понятия и формы</b>   | 2         |   |
|   | <b>7. Классификация документов. Порядок заполнения, хранения, изъятия документов. Методы исправления ошибок.</b>  | 2         |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>8</b>  |   |
|   | <b>3. Составление бухгалтерского баланса на основе данных бухгалтерского учета.</b>   | 2         |   |
|   | <b>4. Классификация документов и исправление ошибок</b>   | 2         |   |

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
|   | <b>5. Анализ классификации хозяйственных средств предприятия</b>  | 2        |  |
|   | <b>6. Анализ классификации источников формирования хозяйственных средств предприятия</b>  | 2        |  |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>   | <b>4</b> |  |
|   | Составление схемы «Классификация имущества организации», решение ситуационных задач.  | 2        |  |
|   | Решение задач по составлению бухгалтерского баланса, запись хозяйственных операций по счетам бухгалтерского учета.  | 2        |  |
| <b>Раздел 4. Счета и двойная запись</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Понятие о счетах бухгалтерского учета, их назначение и строение. Счета активные, пассивные, активно – пассивные. Понятие двойной записи, её сущность и значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки их виды. Понятие синтетических, аналитических и субсчетов. Счета первого, второго и третьего порядка их взаимосвязь. Оборотные ведомости их виды, применяемые в бухгалтерском учёте, принципы, сущность их составления. | <b>8</b> | ОК5, ОК6, ОК7, ОК8, ОК9<br>ПК1.1, ПК1.4, ПК3.1, ПК3.4, ПК3.5<br>У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub> |
|   | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>4</b> |  |
|   | <b>8. Строение и классификация бухгалтерских счетов.</b>  | 2        |  |
|   | <b>9. Счета аналитического и синтетического учёта, их назначение и взаимосвязь. Обобщение данных бухгалтерского учёта.</b>  | 2        |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>4</b> |  |
|   | <b>7. Открытие счетов бухгалтерского учёта на основании данных бухгалтерского баланса. Составление корреспонденции счетов, бухгалтерских проводок</b>   | 2        |  |
|   | <b>8. Отражение записей по журналу регистрации хозяйственных операций согласно типов изменения в балансе. Отражение записей по аналитическим счетам. Отражение записей по синтетическим счетам и субсчетам по данным бухгалтерского баланса, журнала регистрации хозяйственных операций. Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, шахматной оборотной ведомости по синтетическим счетам</b>  | 2        |  |
|   | <b>Содержание учебного материала</b><br>Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению.  | <b>6</b> | ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК9, ПК1.1,  |

|  |  |           |   |
|--|--|-----------|---|
| <b>Раздел 5. План счетов бухгалтерского учёта</b>                                  | <b>Теоретические занятия</b>   | <b>2</b>  | ПК1.4, ПК3.1, ПК3.5<br>У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub>                                   |
|  | <b>10.</b> Классификация счетов по экономическому содержанию и по назначению и структуре. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению.  | 2         |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b>  |   |
|  | <b>9.</b> Группировка счетов по экономическому образованию, по назначению и структуре  | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Ознакомление с рабочим планом счетов организации  | <b>2</b>  |   |
| <b>Раздел 6. Формы бухгалтерского учета, правила организации документооборота.</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Формы бухгалтерского учёта. Отличительные признаки форм бухгалтерского учёта. Назначение учётных регистров их виды и формы. Виды ошибок допускаемые при заполнении учётных регистров.<br>Способы исправления ошибок: корректурный, дополнительная запись (проводка), красное сторно. | <b>10</b> | ОК1, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9<br>ПК1.1, ПК1.4, ПК3.1, ПК3.5<br>У <sub>1</sub> , У <sub>2</sub> , З <sub>1</sub> , З <sub>2</sub> , З <sub>3</sub> , З <sub>4</sub> , З <sub>5</sub> |
|  | <b>Теоретические занятия</b>   | <b>4</b>  |   |
|  | <b>11.</b> Формы бухгалтерского учёта. Отличительные признаки форм бухгалтерского учёта. Назначение учётных регистров их виды и формы. Отражение хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учёта. Классификация учётных регистров.   | 2         |   |
|  | <b>12.</b> Виды ошибок допускаемые при заполнении учётных регистров. Способы исправления ошибок: корректурный, дополнительная запись (проводка), красное сторно.   | 2         |   |
|  | <b>Практические занятия</b>  | <b>2</b>  |   |
|  | <b>10.</b> Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учётных регистрах. Заполнение регистров журнально-ордерной формы учёта (по кассовым операциям).   | 2         |   |
|  | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  | <b>4</b>  |   |
|  | Составление схемы записи хозяйственных операций при форме учета Журнал-главная.<br>Изучение инструкции по документообороту, подготовка к занятию   | 2<br>2    |   |

|   |   |          |   |
|---|---|----------|---|
| <b>Раздел 7. Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операции в организациях</b> | <b>Содержание учебного материала</b><br>Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операции в организациях  | <b>5</b> | ОК1, ОК2, ОК8, ОК9<br>ПК1.4, ПК3.1, ПК3.4, ПК3.5<br>У1, У2, З1, З2, З3, З4, З5                  |
|   | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>2</b> |   |
|   | <b>13.</b> Организация и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операции в организациях   | 2        |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>2</b> |   |
|   | <b>11.</b> Организовать работу главного бухгалтера  | 2        |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Ознакомление с международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности (МФСО).   | <b>1</b> |   |
| <b>Раздел 8. Бухгалтерская отчетность.</b>  | <b>Содержание учебного материала</b><br>Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к ней. Порядок составления. Порядок и сроки предоставления отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Пояснительная записка к бухгалтерскому отчету и отчету о прибылях и убытках | <b>8</b> | ОК2, ОК4, ОК5, ОК7, ОК8, ОК9<br>ПК1.1, ПК1.4, ПК3.1, ПК3.4, ПК3.5<br>У1, У2, З1, З2, З3, З4, З5 |
|   | <b>Теоретические занятия</b>  | <b>4</b> |   |
|   | <b>14.</b> Состав бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к ней. Порядок составления. Порядок и сроки предоставления отчетности   | 2        |   |
|   | <b>15.</b> Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках. Пояснительная записка к бухгалтерскому отчету и отчету о прибылях и убытках.   | 2        |   |
|   | <b>Практические занятия</b>   | <b>2</b> |   |
|   | <b>12.</b> Составление бухгалтерского баланса. Заполнение Главной книги. Составление бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.  | 2        |   |
|   | <b>Самостоятельная работа обучающихся</b><br>Ознакомление с составом и формами бухгалтерской отчетности, подготовка к практической работе. Ознакомление с содержанием пояснительной записки, с приложениями к бухгалтерскому балансу.   | <b>2</b> |   |

|                          |              |           |   |
|--------------------------|--------------|-----------|---|
| Промежуточная аттестация | Консультации | <b>8</b>  | ОК1,<br>К3,ОК5,ОК7,ОК9<br>ПК1.3, ПК3.1,<br>ПК3.5<br>У1, У2, З1, З2, З3, З4,<br>З5 |
|                          | Экзамен      |           |   |
|                          | <b>Итого</b> | <b>81</b> |   |



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 Бухгалтерский учет

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита».

#### Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект бланков
- комплект учебно-методической документации;

#### Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением.

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

#### Основная литература:

1. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник и практикум / И. М. Дмитриева. - Москва: Юрайт, 2020. - 325 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/467050>
2. Осипова, И.В. Теория бухгалтерского учета. Сборник задач [Электронный ресурс]: учебное пособие / Осипова И.В. - Москва: КноРус, 2020. - 291 с. - ЭБС «ЮООК.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932992>
3. Мизиковский, И.Е. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник для СПО / И.Е. Мизиковский, С.А. Кемаева, В.Н. Ясенев; под ред. Е.А. Мизиковского, М.В. Мельника. - М.: Магистр, ИНФРА-М, 2020. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354639>
4. Лытнева, Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=354488>

#### Дополнительная литература:

1. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 318 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359322>
2. Воронченко, Т.В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Т.В. Воронченко. - Москва: Юрайт, 2019. - 284 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433598>
3. Шадрина, Г.В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. - Москва: Юрайт, 2019. - 429 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433407>
4. Шинкарева, О.В. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / О.В. Шинкарева, Е.Н. Золотова. - Саратов: Профобразование, 2018. - 105 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749.html>

## **Интернет ресурсы**

1. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
3. Министерство Финансов РФ. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
4. Федеральная налоговая служба. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru>
5. Бухонлайн. - Режим доступа: <https://www.buhonline.ru/>
6. Pravcons.ru: интернет-портал для бухгалтера, юриста. - Режим доступа: <http://www.pravcons.ru/>
7. БУХ.1С: Бухгалтерский учет, налогообложение, отчетность, МСФО, анализ бухгалтерской информации, 1С:Бухгалтерия. - Режим доступа: <https://buh.ru/>
8. Бухгалтерия.ru. - Режим доступа: <https://www.buhgalteria.ru/>

## **Нормативные документы:**

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (в редакции от 18.07.2017 г.)
2. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
3. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
4. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
5. ПБУ 6/01 «Учет основных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
6. ПБУ 23/2011 «Отчет о движении денежных средств» (с 19.06. 2017г. признан федеральным стандартом бухгалтерского учета)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению, утвержден приказом Минфина России от 31 октября 2000 г. №94н (в редакции приказа Минфина России от 8 ноября 2010 г. № 142н)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 07 Бухгалтерский учет

| Результаты обучения   | Критерии оценки  | Методы оценки   |
|---|--|---|
| <p>У<sub>1</sub>. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;</p> <p>У<sub>2</sub>. Выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;</p> <p>З<sub>1</sub>. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;</p> <p>З<sub>2</sub>. Методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;</p> <p>З<sub>3</sub>. Объекты бухгалтерского учета;</p> <p>З<sub>4</sub>. План счетов;</p> <p>З<sub>5</sub>. Бухгалтерскую отчетность</p> | <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p> |

## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП. 07 Бухгалтерский учет формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## **7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

**Дополнения и изменения в рабочей программе**

**за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу ОП. 07 Бухгалтерский учет

по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров  
вносятся следующие дополнения и изменения: