

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.03.2022 13:37:48
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж

**Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления,
сервиса и туризма**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебно-методической
работе

« 28 »

Ф.А. Гопольян

2020 г.



Фонд оценочных средств


измерения уровня освоения студентами

дисциплины Бухгалтерский учет

**специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров**

Одобрено предметной (цикловой комиссией) экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель цикловой комиссии


 С.К. Шишхова

Протокол № 10 от 15.06 2020 г.

Составлено на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.05

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Зам. директора по учебно-методической работе

 Ф.А. Топольян

«28» 08 2020г.

Разработчик:

И.Г. Брежнева



- преподаватель высшей категории
политехнического колледжа МГТУ

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Бухгалтерский учет Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования, а также оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения, оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения и **промежуточной аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины н Бухгалтерский учет направлено на формирование следующих компетенций:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Компонентный состав компетенций (номера из перечня) | |
|-----------------|--|---|-----------|
| | | Знает: | Умеет: |
| ОК 01. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | 1,2 | 1,2,3 |
| ОК 02. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | 1,2 | 1,2,3 |
| ОК 03 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | 1,2 | 1,2,3,4,5 |
| ОК 04 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | 1,2 | 1,2,3,4,5 |
| ОК 05 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. | 1,2 | 1,2,3 |
| ОК 06 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | 1,2 | 1,2,3 |
| ОК 07 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | 1,2 | 1,2,3,4,5 |
| ОК 08 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | 1,2 | 1,2,3,4,5 |
| ОК 09 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | 1,2 | |

| | | | |
|--------|---|-----|-----------|
| ПК 1.3 | Управлять товарными запасами и потоками. | 1,2 | |
| ПК 1.4 | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров. | 1,2 | 1,2,3,4,5 |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации. | 1,2 | 1,2,3,4,5 |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. | 1,2 | 1,2,3,4,5 |
| ПК 3.5 | Оформлять учетно-отчетную документацию. | 1,2 | 1,2,3,4,5 |

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Уметь:

1. использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
2. выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации;

Знать:

1. нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
2. методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
3. объекты бухгалтерского учета;
4. план счетов;
5. бухгалтерскую отчетность.

Этапы формирования компетенций

| № раздела | Раздел/тема дисциплины | Виды работ | | Код компетенции | Конкретизация компетенций (знания, умения, практический опыт) |
|-----------|--|--|-----------------------------|----------------------------|---|
| | | Аудиторная | СРС | | |
| 1. | Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности | тестирование | Составление плана-конспекта | ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-8 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 1.1 | Сущность и значение бухгалтерского учёта | устный опрос, выполнение практических расчетов | | ОК-1; ОК-4; ОК- 5; ОК-9 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 1.2 | Нормативные основы бухгалтерского учёта | устный опрос | Составление плана-конспекта | | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 2 | Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи | тестирование | | ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 2.1 | Понятие предмет, методы, объекты бухгалтерского | Устный опрос, | | ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9 | Знать: У1, У2 |

| | | | | | |
|-----|---|--|-----------------------------|---|-------------------------------|
| | учёта. Основные задачи бухгалтерского учёта. | выполнение практических расчетов | | | Уметь: 31-35 |
| 2.2 | Классификация имущества предприятия. | устный опрос, выполнение практических расчетов | Написание реферата | ОК-1; ОК-4; ОК-8 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 3. | Бухгалтерский баланс | тестирование | | ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 3.1 | Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. | устный опрос, выполнение практических расчетов | доклад | ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 3.2 | Виды бухгалтерских балансов | устный опрос, выполнение практических расчетов | Составление плана-конспекта | ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 3.3 | Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс | устный опрос, выполнение практических расчетов | | ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 4 | Счета и двойная запись | тестирование | | ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-3.1 ПК 3.4 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 4.1 | Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта | устный опрос, выполнение практических расчетов | | ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-3.1 ПК 3.4 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 4.2 | Двойная запись хозяйственных операций на счетах | устный опрос, выполнение практических расчетов | | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 4.3 | Счета аналитического и синтетического учёта, их назначение и взаимосвязь. | устный опрос, выполнение практических расчетов | | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 4.4 | Обобщение данных бухгалтерского учёта: оборотные ведомости по синтетическим, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость. | устный опрос | Составление плана-конспекта | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 5. | План счетов бухгалтерского учёта. | Устный опрос, выполнение практических расчетов | | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 5.1 | Классификация счетов бухгалтерского учёта. | устный опрос, выполнение практических | Составление плана-конспекта | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, | Знать: У1, У2 Уметь: |

| | | | | | |
|-----|---|--|--------------------|---|-------------------------------|
| | | расчетов | | ПК 3.4, ПК 3.5 | 31-35 |
| 5.2 | План счетов бухгалтерского учёта | устный опрос | Написание реферата | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 6. | Технология обработки информации | тестирование | доклад | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 6.1 | Учётные регистры их сущность и значение. | устный опрос | | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 6.2 | Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах | устный опрос, выполнение практических расчетов | | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |
| 6.3 | Формы бухгалтерского учёта | устный опрос, выполнение практических расчетов | | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Знать: У1, У2 Уметь: 31-35 |

Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

| № п/п | Контролируемые разделы/темы дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства | |
|-------|--|--------------------------------|--|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1. | Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности | ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-8 | Задания для тестированного опроса | Вопросы для экзамена |
| 2. | Сущность и значение бухгалтерского учёта | ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-9 | Вопросы для текущего контроля | Вопросы для экзамена |
| 3. | Нормативные основы бухгалтерского учёта | | Вопросы для текущего контроля Составление плана-конспекта | Вопросы для экзамена |
| 4. | Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи. | ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9 | Задания для тестированного опроса | Вопросы для экзамена |
| 5. | Понятие предмет, методы, объекты бухгалтерского учёта. Основные задачи бухгалтерского учёта. | ОК-4; ОК-5; ОК-8; ОК-9 | Вопросы для текущего контроля | Вопросы для экзамена |
| 6. | Классификация имущества | ОК-1; ОК-4; | Вопросы для | Вопросы для |

| | | | | |
|-----|--|---|---|-------------------------|
| | предприятия | ОК-8 | текущего контроля Задачи для практических расчетов Написание реферата | экзамена |
| 7. | Бухгалтерский баланс | ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9 | Задания для тестированного опроса | Вопросы для экзамена |
| 8. | Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. | ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9 | Вопросы для текущего контроля Написание доклада | Вопросы для экзамена |
| 9. | Виды бухгалтерских балансов | ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9 | Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Составление плана- конспекта | Вопросы для экзамена |
| 10. | Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс | ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9 | Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов | Вопросы для экзамена |
| 11. | Счета и двойная запись. | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Задания для тестированного опроса | Вопросы для экзамена |
| 12. | Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта. | ОК-1; ОК-3; ОК-4; ПК-3.1 ПК 3.4 | Вопросы для текущего контроля Конспект | Вопросы для экзамена |
| 13. | Двойная запись хозяйственных операций на счетах. | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Конспект | Вопросы для экзамена |
| 14. | Счета аналитического и синтетического учёта, их назначение и взаимосвязь. | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов | Вопросы для экзамена |
| 15. | Обобщение данных бухгалтерского учёта: оборотные ведомости по синтетическим, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость. | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Составление плана- конспекта | Вопросы для экзамена |
| 16. | План счетов бухгалтерского учёта | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Составление плана- конспекта | Вопросы для экзамена |

| | | | | |
|-----|---|--|--|----------------------|
| 17. | Классификация счетов бухгалтерского учёта | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Составление плана-конспекта | Вопросы для экзамена |
| 18. | План счетов бухгалтерского учёта. | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов Написание реферата | Вопросы для экзамена |
| 19. | Технология обработки информации. | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Задания для тестированного опроса | Вопросы для экзамена |
| 20. | Учётные регистры их сущность и значение. | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Вопросы для текущего контроля | Вопросы для экзамена |
| 21. | Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов | Вопросы для экзамена |
| 22. | Формы бухгалтерского учёта. | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов | Вопросы для экзамена |

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

| Оценка | Балл | Обобщенная оценка компетенции |
|-----------------------|---------|--|
| «Неудовлетворительно» | 2 балла | Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно. |
| «Удовлетворительно» | 3 балла | Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения. |
| «Хорошо» | 4 балла | Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные |

| | | |
|-----------|----------|---|
| | | решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией. |
| «Отлично» | 5 баллов | Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа. |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности (ОК-1; ОК-4; ОК-5ОК-8)

1.1 Сущность и значение бухгалтерского учёта.

1. Какие задачи решает бухгалтерский учет?
2. Какова роль хозяйственного учета в системе в системе управления экономическим субъектом?
3. Какие функции выполняет бухгалтерский учет в системе управления организацией?

1.2 Нормативные основы бухгалтерского учёта

1. Какое значение в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета занимают положения по бухгалтерскому учету?
2. Какие внутренние документы вы знаете?
3. Что утверждается при формировании учетной политики?

2. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи (ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9).

2.1 Понятие предмет, методы, объекты бухгалтерского учёта. Основные задачи бухгалтерского учёта.

1. Дайте характеристику предмета бухгалтерского учета.
2. Назовите объекты бухгалтерского учета.
3. Дайте характеристику отдельным элементам метода бухгалтерского учета.

2.2 Классификация имущества предприятия.

1. На какие группы подразделяется имущество организации?
2. Дайте характеристику каждой группе имущества.
3. Приведите классификацию оборотных активов предприятия.

3. Бухгалтерский баланс (ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9)

3.1 Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.

1. Дайте определение бухгалтерскому балансу.
2. Что отражается в активе баланса?
3. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?

3.2 Виды бухгалтерских балансов (ОК 01-09; ПК 1.3; 1.4; 3.1; 3.4; 3.5)

1. Какие виды бухгалтерских балансов применяются в бухгалтерском учете?
2. Дайте понятие статьи баланса.
3. Какие существуют балансы по формам собственности?

3.3 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс (ОК 01-09; ПК 1.3; 1.4; 3.1; 3.4; 3.5)

1. Сколько типов изменений существует в балансе?
2. Приведите примеры хозяйственных операций, влияющих на изменение пассива баланса.
3. Приведите примеры хозяйственных операций, показывающих изменение валюты баланса.

4. Счета и двойная запись(ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5).

4.1 Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта

1. Дайте определение счета, как элемента метода бухгалтерского учета?
2. Как построен счет бухгалтерского учета?
3. Дайте характеристику активно-пассивному счету.

4.2 Двойная запись хозяйственных операций на счетах

1. В чем сущность и каково значение двойной записи?
2. Какова последовательность формирования бухгалтерской записи?
3. Контрольное значение двойной записи.

4.3 Счета аналитического и синтетического учёта, их назначение и взаимосвязь.

1. Взаимная связь между синтетическим и аналитическим учетом
2. Как записываются операции и выводится конечный остаток на активном счете?
3. В чем особенность ведения аналитического учета?

4.4 Обобщение данных бухгалтерского учёта: оборотные ведомости по синтетическим, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость.

1. С какой целью и каким образом происходит обобщение данных бухгалтерского учета?
2. Возможности шахматной ведомости?
3. Какие виды оборотных ведомостей по аналитическим счетам вы знаете?

5. План счетов бухгалтерского учёта (ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5)

5.1 Классификация счетов бухгалтерского учёта

1. На какие разделы по экономическому содержанию делятся бухгалтерские счета?
2. На какие группы и виды внутри разделов по экономическому содержанию подразделяются бухгалтерские счета?

3. Дайте характеристику группам счетов бухгалтерского учета, входящим в классификацию по экономическому содержанию.

5.2 План счетов бухгалтерского учёта

1. Что представляет собой План счетов бухгалтерского учета?
2. Каково его значение для организации бухгалтерского учета?
3. Каково строение Плана счетов? Перечислите его разделы.

6. Технология обработки информации. (ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5)

6.1. Учётные регистры их сущность и значение

1. Дайте определение понятию «учетный регистр».
2. Какова характеристика учетных регистров по характеру записей, по объёму содержания операций, построению.
3. Что называется систематическим учетным регистром?

6.2. Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах

1. Какие способы применяются для исправления ошибочных записей в бухгалтерском учете?
2. Что представляет собой корректурный способ исправления ошибочных записей?
3. Раскройте сущность способов исправления ошибочных записей в регистрах.

Вопросы контрольных работ

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности (ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-8)

1.1 Сущность и значение бухгалтерского учёта.

1. Что обеспечивает бухгалтерский учёт?
2. Что нужно понимать под хозяйственным учётом?
3. Каковы основные задачи бухгалтерского учета и его главная задача?

1.2 Нормативные основы бухгалтерского учёта

2. Какое Положение по бухгалтерскому учету устанавливает основы формирования и раскрытия учетной политики организации?
3. Когда вступил в силу Федеральный закон о бухгалтерском учете и отчетности? Насколько принятие Закона о бухгалтерском учете способствовало приближению к международным стандартам бухгалтерского учета?
4. Какие принципы положены в основу формирования учетной политики предприятия?

2. Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи. (ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9)

2.1 Понятие предмет, методы, объекты бухгалтерского учёта. Основные задачи бухгалтерского учёта.

1. Что является предметом бухгалтерского учёта?
2. На какие две группы делятся объекты бухгалтерского учёта?
3. Что характеризует хозяйственная операция?

2.2 Классификация имущества предприятия.

1. На какие две укрупненные группы можно разделить источники формирования хозяйственных средств (имущества) организации?
2. Что включается в понятие «собственный капитал» организации?
3. Что такое основные средства?

3. Бухгалтерский баланс (ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9)

3.1 Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание.

1. Что отражается в пассиве баланса?
2. Какова структура баланса?
3. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива?

3.2 Виды бухгалтерских балансов .

1. Как подразделяются балансы?
2. Что явилось основой построения бухгалтерского баланса?
3. Что понимается под статьей баланса?

3.3 Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс (ОК 01-09; ПК 1.3; 1.4; 3.1; 3.4; 3.5)

1. Какие можно выделить типы хозяйственных операций по характеру изменений, вызываемых в балансе?

3.4.2. Приведите примеры хозяйственных операций, влияющих на изменение актива баланса.

4. Для каждого из типов влияния хозяйственных операций на баланс приведите примеры хозяйственных операций.

4. Счета и двойная запись (ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5).

4.1 Счета бухгалтерского учёта как элемент метода бухгалтерского учёта

1. В чем состоит сущность двойной записи?
2. Как правильно составить бухгалтерскую проводку?
3. Каково определение и содержание оборотной ведомости по синтетическим счетам?

4.2 Двойная запись хозяйственных операций на счетах

1. Сущность понятия «двойная запись» на счетах бухгалтерского учета
2. Зачем нужен метод двойной записи?
3. Приведите пример отражения операций на счетах бухгалтерского учета по методу двойной записи.

4.3 Счета аналитического и синтетического учёта, их назначение и взаимосвязь.

1. Порядок формирования синтетического и аналитического учета.
2. Как записываются операции и выводится конечный остаток на пассивном счете?
3. Понятие синтетических и аналитических счетов.

4.4 Обобщение данных бухгалтерского учёта: оборотные ведомости по синтетическим, аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость.

1. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам, их построение и назначение.
2. Какой порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости?
3. Какими бывают и для чего нужны оборотные ведомости?

5. План счетов бухгалтерского учёта (ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5)

5.1 Классификация счетов бухгалтерского учёта

1. На какие группы, подгруппы и виды подразделяются счета по их структуре?
2. Дайте характеристику основным счетам.
3. Дайте характеристику регулирующих счетов.

5.2 План счетов бухгалтерского учёта

1. Дайте характеристику каждого раздела Плана счетов
2. Назовите основные реквизиты Плана счетов бухгалтерского учёта.
3. С какой целью разработана инструкция к Плана счетов бухгалтерского учёта?

6. Технология обработки информации (ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5).

6.1. Учётные регистры их сущность и значение

1. Дайте краткую характеристику формы бухгалтерского учета с использованием регистра имущества на малом предприятии.
2. Какие учетные регистры (ведомости) бухгалтерского учета имущества и обязательств малого предприятия Вы знаете?
3. Назовите виды учетных регистров.

6.2. Способы исправления ошибочных записей в учётных регистрах

1. Назовите способы исправления ошибочных записей в регистрах.
2. Когда применяется способ дополнительной проводки?
3. Раскройте сущность способов обнаружения ошибочных записей в регистрах.

Задание для тестированного контроля по разделу

1. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности (ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-8)

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:

- а) 2 уровней.
- б) 4 уровней.**
- в) 5 уровней.
- г) 3 уровней.

2. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

- а) ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»;**
- б) положения;
- в) методические рекомендации;
- г) инструкции.

3. Основные правила по методологии и организации учета по отдельным его разделам содержат:

- а) инструкции;
- б) методические рекомендации;
- в) Федеральный закон;
- г) положения.**

4. Методической базой для разработки положений являются:

- а) инструкции;
- б) Федеральный закон;
- в) Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России;**
- г) приказы МФ РФ.

5. В дополнение к положениям в соответствии с отраслевыми особенностями разрабатываются:

- а) инструкции, методические рекомендации;**
- б) Федеральный закон;
- в) указы Президента;
- г) постановления Правительства.

6. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией,

— это:

- а) положение;
- б) инструкция;
- в) учетная политика;**
- г) методические рекомендации.

7. Учетная политика организации формируется:

- а) главным бухгалтером;**
- б) руководителем;
- в) кассиром;
- г) учредителем организации.

8. Документ, устанавливающий обязательства сторон, участвующих в его заключении и выполнении работ по реконструкции, ремонту зданий, предприятию, это:

- а) договор аренды;
- б) договор на строительство;**
- в) договор купли-продажи;
- г) договор комиссии.

9. Затраты застройщика по введенному в эксплуатацию объекту строительства — это:

- а) незавершенное строительство;
- б) финансовый результат;
- в) завершенное строительство;**
- г) затраты по выполнению подрядных работ.

10. Учетная политика оформляется:

- а) приказом;**
- б) заявлением;
- в) справкой;
- г) протоколом.

**Задание для тестированного контроля по разделу
«Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи»
(ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9)**

1. Наличие и движение имущества — источники его формирования и использования являются:

- а) **предметом бухгалтерского учета;**
- б) методом бухгалтерского учета;
- в) хозяйственной операцией.

2. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это:

- а) объекты бухгалтерского учета;
- б) **метод бухгалтерского учета;**
- в) предмет бухгалтерского учета.

3. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

- а) документация;
- б) калькуляция;
- в) **инвентаризация.**

4. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:

- а) инвентаризация;
- б) **оценка;**
- в) документация.

5. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

- а) система счетов;
- б) двойная запись;
- в) **бухгалтерская отчетность.**

6. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

- а) **внеоборотные активы и оборотные средства,**
- б) нематериальные активы и оборудование к установке;
- в) денежные средства и оборотные средства.

7. Вид средств, не имеющий материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:

- а) основные средства;
- б) **нематериальные активы;**
- в) денежные средства.

8. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

- а) оборудование к установке;
- б) **оборотные средства;**
- в) денежные средства.

9. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

- а) кредиторская;
- б) бухгалтерская;
- в) **дебиторская.**

10. Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают:

- а) долгосрочные и краткосрочные;
- б) собственные и заемные;**
- в) оборотные и внеоборотные.

**Задание для тестированного контроля по разделу
«Бухгалтерский баланс»
(ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9)**

1. Баланс является документом:

- а) учетным;
- б) отчетным;**
- в) прогнозным.

2. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

- а) активом;**
- б) пассивом;
- в) дебетом;
- г) кредитом.

3. Итог актива баланса должен:

- а) быть меньше итога пассива баланса;
- б) быть больше итога пассива баланса;
- в) равняться итогу пассива баланса;**
- г) не должен равняться итогу пассива баланса.

4. Баланс показывает:

- а) состояние хозяйственных средств и их источников на определенную дату;**
- б) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода;
- в) количественный состав средств организации;
- г) качественный состав источников средств организации.

5. К внеоборотным активам относятся:

- а) уставный капитал;
- б) касса;
- в) расчетные счета;
- г) нематериальные активы.**

6. К оборотным активам относятся:

- а) нераспределенная прибыль;
- б) производственные запасы;**
- в) основные средства;
- г) резервный капитал.

7. К источникам собственных средств относятся:

- а) расчеты с персоналом по оплате труда;
- б) валютные счета;
- в) сырье и материалы;

г) **добавочный капитал.**

8. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:

- а) расчеты с подотчетными лицами;
- б) прочие дебиторы;
- в) **расчеты с поставщиками и подрядчиками;**
- г) прибыли и убытки.

9. По времени составления баланс бывает:

- а) **вступительный;**
- б) оборотный;
- в) сальдовый;
- г) сводный.

10. По объему информации балансы подразделяются на:

- а) совместные;
- б) **единичные;**
- в) баланс-нетто;
- г) соединительные.

**Задание для тестированного контроля по разделу
«Счета и двойная запись»
(ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5)**

1. Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:

- а) **активный;**
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный.

2. Сальдо — это:

- а) дебет счета;
- б) **остаток счета;**
- в) оборот.

3. Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:

- а) активный;
- б) **активно-пассивный;**
- в) пассивный.

4. Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:

- а) активно-пассивными;
- б) активными;
- в) **пассивными.**

5. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

- а) **отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму;**

- б) фиксировать получение бухгалтерской документации;
- в) уничтожать ошибки, ненужные данные.

6. Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:

- а) документов;**
- б) устного разъяснения;
- в) приказов вышестоящей организации.

7. Простые бухгалтерские проводки — это:

- а) корреспонденция двух счетов;**
- б) корреспонденция одного счета с несколькими счетами;
- в) запись на забалансовых счетах.

8. Регистрация бывает:

- а) хронологической;**
- б) контрировочной;
- в) дебетовой.

9. Систематическая регистрация — это:

- а) запись хозяйственных операций на счетах по мере их совершения;**
- б) запись хозяйственных операций на счетах с группировкой по экономическим признакам;
- в) запись в мемориальном ордере.

10. Синтетический учет ведется на:

- а) аналитических счетах;
- б) на синтетических и аналитических счетах одновременно;
- в) на синтетических счетах.**

**Задание для тестированного контроля по разделу
«Технология обработки информации»
(ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5).**

1. Учетные регистры — это:

- а) первичные документы;
- б) таблицы специальной формы;**
- в) бухгалтерские книги.

2. Регистры бухгалтерского учета предназначены для:

- а) систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах;**
- б) обобщения результатов проверок;
- в) учета основных средств.

3. Регистры бухгалтерского учета могут вестись:

- а) в виде журналов-ордеров;
- б) в специальных книгах, на отдельных листах и карточках, в виде машинограмм;**
- в) на отдельных листах.

4. Формы регистров разрабатываются:

- а) Правительством РФ;

- б) указами Президента РФ;
- в) Министерством финансов РФ.**

5. При ведении регистров на машинных носителях информации должна быть предусмотрена возможность их:

- а) вывода на бумажные носители информации;**
- б) сохранения в памяти ЭВМ;
- в) редактирования.

6. По внешнему виду учетные регистры делятся на:

- а) журналы и свободные листы;
- б) книги, журналы и карточки;
- в) бухгалтерские книги, карточки и свободные листы.**

7. Карточки удобны для:

- а) группировок учетных данных;**
- б) обобщения информации;
- в) хранения.

8. Какие три вида карточек наиболее распространены?

- а) Двусторонние, односторонние и многоколонные;
- б) контокоррентные, материальные и многоколонные;**
- в) линейные, шахматные и многоколонные.

9. По характеру записей учетные регистры делятся на:

- а) хронологические, систематические и комбинированные;**
- б) хронологические, постоянные и разовые;
- в) хронологические, комбинированные и разовые.

10. Систематическим регистром является:

- а) кассовая книга;
- б) регистрационный журнал;
- в) главная книга.**

Критерии оценки теста:

| Оценка уровня подготовки | | |
|--------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Балл (отметка) | Результат | |
| 5 | Отлично | более 89% правильных ответов |
| 4 | Хорошо | 70%-89% правильных ответов |
| 3 | Удовлетворительно | 51%-69% правильных ответов |
| 2 | Неудовлетворительн о | менее 51% правильных ответов |

**Оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения
(ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5).
Вариант 1**

1. По способу очистки балансы различают:

- а) баланс по основной деятельности;
- б) баланс-брутто;**

- в) разъединительный;
- г) ликвидационный.

2. По характеру деятельности существуют балансы:

- а) текущие;
- б) консолидированные;
- в) частных организаций;
- г) **балансы не по основной деятельности.**

3. К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: «Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма 3000 руб.»?

- а) II тип;
- б) III тип;
- в) **I тип;**
- г) IV тип.

4. Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей?

- а) **Уставный.**
- б) Резервный.
- в) Добавочный.

5. Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течение года?

- а) Долгосрочные.
- б) Периодические.
- в) **Краткосрочные.**

6. Организации и лица, которым должна какая-либо организация, называются:

- а) **кредиторами;**
- б) дебиторами
- в) брокерами

7. Стоимость активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте:

- а) не подлежит пересчету;
- б) **подлежит пересчету в рубли;**
- в) подлежит пересчету в валюту другой страны.

8. Курсовая разница отражается в бухгалтерском учете:

- а) в составе всех доходов и расходов,
- б) в финансовом результате от операций с иностранной валютой;
- в) **отдельно от других видов доходов и расходов;**

9. Условное обязательство подлежит отражению:

- а) **в балансе;**
- б) в отчете о прибылях и убытках;
- в) в пояснениях к балансу и отчету.

10. Часть имущества, используемая при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, предназначенных для продажи, — это:

- а) **материально-производственные запасы;**
- б) основные средства;
- в) товары;
- г) тара.

Вариант 2

1. Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по:
 - а) восстановительной стоимости;
 - б) остаточной стоимости;
 - в) первоначальной стоимости без налога на добавленную стоимость;**
 - г) первоначальной стоимости с налогом на добавленную стоимость.

2. Часть материально-производственных запасов, используемая в качестве средств труда в течение не более 12 мес., — это:
 - а) основные средства;
 - б) материалы;**
 - в) нематериальные активы;
 - г) товары.

3. Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету;
 - а) по полной себестоимости;
 - б) по фактической себестоимости;**
 - в) по средней себестоимости.

4. Оценка материально-производственных запасов по себестоимости первых по времени приобретений. Метод оценки:
 - а) по средней себестоимости;
 - б) по себестоимости каждой единицы;
 - в) метод ЛИФО;**
 - г) метод ФИФО.

5. Часть имущества, используемая в качестве средств труда в течение периода более 12 месяцев, это.
 - а) основные средства;**
 - б) нематериальные активы;
 - в) материалы;
 - г) товары.

6. При каком способе амортизация основных средств сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации /
 - а) Способ уменьшаемого остатка.
 - б) Линейный способ.**
 - в) Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
 - г) Способ списания стоимости пропорционально объему продукции.

7. Выручка от продажи продукции и товаров, поступления, связанные с выполнением работ, оказанием услуг, — это:
 - а) доход от обычных видов деятельности;**
 - б) операционный доход;
 - в) внереализационный доход;
 - г) чрезвычайный доход.

8. В каком выражении организация оценивает последствия события после отчетной даты?

- а) В натуральном.
- б) Не оценивает вообще.
- в) **В денежном.**

9. При каком способе амортизации основных средств сумма амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости на начало отчетного года и нормы амортизации?

- а) Линейный способ.
- б) **Способ уменьшаемого остатка.**
- в) Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.
- г) Способ списания стоимости пропорционально объему продукции.

10. События после отчетной даты раскрываются:

- а) в балансе;
- б) в отчете о прибылях и убытках;
- в) **в пояснениях к балансу и отчету.**

Критерии оценки теста:

| Оценка уровня подготовки | | |
|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| Балл (отметка) | Результат | |
| 5 | Отлично | более 89% правильных ответов |
| 4 | Хорошо | 70%-89% правильных ответов |
| 3 | Удовлетворительно | 51%-69% правильных ответов |
| 2 | Неудовлетворительно | менее 51% правильных ответов |

Оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения

(ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 3.1 – 3.4)

Вариант 1

1. Прибыль, полученная организацией в результате совместной деятельности, — это:

- а) Доход от обычных видов деятельности.
- б) **Операционный доход.**
- в) Внереализационный доход.
- г) Чрезвычайный доход.

2. Условный убыток подлежит отражению:

- а) в балансе;
- б) **в отчете о прибылях и убытках;**
- в) в пояснениях к балансу и отчету.

3. Отрицательные курсовые разницы относятся к:

- а) расходам по обычным видам деятельности;
- б) операционным расходам;
- в) **прочим расходам;**
- г) чрезвычайным расходам.

4. Штрафы, пени, неустойки за нарушения условий договоров, активы, полученные безвозмездно, — это:

- а) доходы по обычным видам деятельности;
- б) чрезвычайные доходы;
- в) прочие расходы;
- г) **прочие доходы.**

5. Информация о связанных сторонах включается:

- а) в баланс;
- б) в отчет о прибылях и убытках;
- в) **в пояснительную записку.**

6. Годовая бухгалтерская отчетность представляется в течение:

- а) **90 дней;**
- б) 30 дней;
- в) 60 дней.

7. При каком способе амортизации нематериальных активов сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости и нормы амортизации?

- а) Способ уменьшаемого остатка.
- б) **Линейный способ.**
- в) Способ списания стоимости пропорционально объему продукции.

8. Нематериальные активы принимаются к бухгалтерскому учету по:

- а) остаточной стоимости;
- б) восстановительной стоимости,
- в) **первоначальной стоимости.**

9. Тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета обеспечивает:

- а) требование полноты;
- б) требование рациональности;
- в) требование своевременности;
- г) **требование непротиворечивости.**

10. Формула для получения конечного сальдо по счету активному:

- а) $\text{Скон.} = \text{Снач.} - \text{Об.Д} + \text{Об.К}$;
- б) $\text{Скон} = \text{Об.К} - \text{Об.Д} + \text{Снач}$;
- в) **$\text{Скон} = \text{Об.Д} + \text{Снач} - \text{Об.К}$,**
где **Скон.** — сальдо конечное;
Снач. — сальдо начальное;
Об.Д — оборот по дебету;
Об.К — оборот по кредиту.

11. Аналитические счета используют для:

а) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;

- б) **получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета;**
- в) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета.

12. Аналитические счета открываются в дополнение:

- а) **к балансу и забалансовым счетам;**

- б) к бланкам строгой отчетности;
- в) к синтетическим счетам.

13. Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:

а) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету;

б) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;

в) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета.

14. Простые счета — это:

а) счета синтетического учета, не требующие аналитического учета;

б) синтетические счета, требующие аналитического учета;

в) счета, не требующие учета.

15. Счета второго порядка:

а) синтетические;

б) аналитические;

в) субсчета.

Вариант 2

1. Синтетические счета называются счетами:

а) первого порядка;

б) второго порядка;

в) субсчетами.

2. Оборотная ведомость является способом обобщения:

а) бухгалтерской документации;

б) показателей счетов;

в) бухгалтерских проводок.

3. В оборотной ведомости отражаются:

а) обороты за определенный период;

б) остатки и обороты за период;

в) остатки на начало и конец периода.

4. Главная особенность оборотной ведомости — это:

а) неравенство итогов колонок и строк; '

б) попарное равенство итогов строк;

в) попарное равенство итогов колонок.

5. Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется:

а) по всем аналитическим счетам;

б) по каждой группе аналитических счетов;

в) по одному аналитическому счету.

6. По экономическому содержанию счета классифицируются:

а) счета для учета хозяйственных средств; для учета источников хозяйственных средств;

б) счета для учета процессов снабжения;

в) а + б.

7. Основные счета:

а) инвентарные и денежные;

б) фондовые и расчетные;

в) а + б.

8. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

а) балансовые счета;

б) балансовые и забалансовые счета;

в) забалансовые счета.

9. Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета:

а) VII раздел;

б) VIII раздел;

в) IX раздел.

10. Учетные регистры делятся на синтетические и аналитические:

а) по строению регистров;

б) по объему содержания операций;

в) по характеру записей.

11. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах обеспечивает:

а) главный бухгалтер;

б) лицо, составившее и подписавшее их;

в) счетный! работник.

12. Содержание учетных регистров является:

а) коммерческой тайной;

б) государственной тайной;

в) коммерческой тайной, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, — государственной тайной.

13. Лица, имеющие доступ к информации, содержащейся в учетных регистрах, за ее разглашение:

а) несут ответственность, установленную законодательством РФ;

б) подлежат штрафу.

14. Записи в учетных регистрах должны быть:

а) краткими, четкими, ясными, разборчивыми;

б) полными, подробными, разборчивыми;

в) выполнены печатными буквами.

15. После утверждения годового отчета учетные регистры:

а) уничтожают;

б) группируют и обобщают;

в) сдают в архив.

1. Для исправления ошибок, допущенных в учетных регистрах в результате описок, неправильного подсчета итогов, используют:

- а) корректурный способ;**
- б) способ дополнительной проводки;
- в) способ «красное сторно».

2. Когда в регистрах записана сумма меньше действительной, применяется:

- а) корректурный способ;
- б) способ дополнительной проводки;**
- в) способ «красное сторно».

3. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется:

- а) способ дополнительной проводки;
- б) способ «красное сторно»;**
- в) корректурный способ.

4. Сумму, отраженную в учете чернилами красного цвета, необходимо:

- а) не принимать к учету;
- б) прибавить;
- в) вычесть.**

5. Исправление ошибки корректурным способом производится следующим образом:

- а) применяется корректирующая жидкость для аккуратности записи;
- б) ошибочная запись зачеркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления;**
- в) ошибка аккуратно исправляется, рядом пишется: «Исправленному верить».

6. Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является:

- а) количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид;**
- б) совокупность применяемых в бухгалтерском учете первичных документов;
- в) порядок регистрации хозяйственной деятельности.

7. Какой учетный регистр условно подразделяется на две части: журнал хронологической записи документов и главную книгу?

- а) Книга «журнал-главная».**
- б) Ведомость.
- в) Журнал-ордер.

8. При какой форме бухгалтерского учета синтетический учет ведется в двух регистрах — в регистрационном журнале и главной книге?

- а) Книге «журнал-главная».
- б) Журнально-ордерной.**
- в) Автоматизированной.

9. Бухгалтерским регистром, построенным по шахматному принципу на свободных листах специального разграфления, является:

- а) журнал-ордер;**
- б) мемориальный ордер;

в) регистрационный журнал.

9. Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой совокупность затрат, связанных с:

а) производством реализованной продукции;

б) производством и реализацией продукции, без учета нереализованных остатков;

в) производством и реализацией продукции, включая себестоимость нереализованных остатков.

10. В активе баланса отражаются:

а) оборотные и внеоборотные активы;

б) оборотные активы и текущие обязательства;

в) внеоборотные активы и уставный капитал..

11. Статья баланса это

а) строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств или источника их образования на определенную дату;

б) раздел баланса, отражающий источники формирования уставного капитала;

в) группа активов или пассивов, которые подлежат налогообложению.

12. В пассиве баланса сгруппированы:

а) денежные средства и прочее имущество организации;

б) источники формирования имущества и кредиторская задолженность;

в) имущество организации и дебиторская задолженность.

13. К объектам бухгалтерского учета относятся:

а) сделки купли-продажи товаров и прочего имущества;

б) имущество и обязательства организации;

в) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации.

14. В активе баланса сгруппированы:

а) дебиторская задолженность и имеющееся имущество;

б) имущество и обязательства организации;

в) кредиторская задолженность и имущество.

15. Привлеченный капитал это денежные средства:

а) принадлежащие компании и задействованные в ее обороте;

б) не принадлежащие компании и не задействованные в ее обороте;

в) не принадлежащие компании и задействованные в обороте.

Вариант 4

1. Что является основным измерителем бухгалтерского учета:

а) натуральный измеритель;

б) денежный измеритель;

в) трудовой измеритель.

2. Двойная запись – это способ:

а) отражения хозяйственных операций на счетах учета;

б) обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности:

в) группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса.

3. Не имеет прямого отношения к балансу это понятие:

- а) имущество;
- б) обязательства;
- в) хозяйственная операция.**

4. Не относится к обязательствам (не является пассивом баланса) эта задолженность:

- а) задолженность покупателей;**
- б) задолженность бюджету;
- в) задолженность поставщикам.

5. Что такое прямые расходы (затраты):

- а) расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции;
- б) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;**
- в) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.

6. Что такое общехозяйственные расходы (затраты):

- а) расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг;
- б) расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах;
- в) расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом.**

7. Для чего предназначена оборотно-сальдовая ведомость:

- а) для проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период;**
- б) проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период;
- в) сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату.

8. Положения по бухгалтерскому учёту – это:

- а) стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом РФ;
- б) стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат;
- в) стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности.**

9. Что такое учётная политика:

- а) регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений;
- б) совокупность способов ведения бухгалтерского учёта – первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности;**

в) политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства.

10. Обнаруженная недостача в результате инвентаризации в соответствии с законом о бухгалтерском учете может быть списана, если виновное лицо не установлено:

- а) на себестоимость продукции в пределах норм естественной убыли, на **финансовые результаты сверх норм естественной убыли;**
- б) в уменьшение уставного капитала организации;
- в) целиком на себестоимость продукции.

11. Допускаются ли в кассовых и банковских документах исправления:

- а) допускаются;
- б) **не допускаются;**
- в) неоговоренные исправления не допускаются.

12. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции “Выдана зарплата из кассы предприятия”:

- а) Дт 50 “Касса” Кт 70 “Расч. по оплате труда”;
- б) Дт 70 “Расч. по оплате труда” Кт 69.1 “Социальное страхование;”
- в) Дт **70 “Расч. по оплате труда”** Кт **50 “Касса”**.

13. Какая система руководствуется Положениями о Бухгалтерском Учете ПБУ № 1, 2,3,4.

- а) **финансовый учет;**
- б) управленческий учет;
- в) налоговый учет.

14. Задолженности перед бюджетом отражаются в этом разделе баланса:

- а) оборотные активы;
- б) **краткосрочные обязательства.**
- в) капитал и резервы.

15. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51:

- а) платежные поручения;
- б) денежные чеки;
- в) **выписки банка и платежные документы.**

Критерии оценки теста:

| Оценка уровня подготовки | | |
|--------------------------|-------------------------|------------------------------|
| Балл (отметка) | Результат | |
| 5 | Отлично | более 89% правильных ответов |
| 4 | Хорошо | 70%-89% правильных ответов |
| 3 | Удовлетворительно | 51%-69% правильных ответов |
| 2 | Неудовлетворительн о | менее 51% правильных ответов |

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

3.2.1 Темы самостоятельной работы студентов

| № п/п | Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения | Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения | Осваиваемые компетенции | Объем в часах |
|-------|---|---|---|---------------|
| | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности | | | |
| 2. | Нормативное регулирование бухгалтерского учёта и отчётности. | Составление плана-конспекта. | ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-8 | 1 |
| 3. | Развитие бухгалтерского учета в России | Составление плана-конспекта. | ОК-1; ОК-4; ОК-5; ОК-8 | 1 |
| 4. | Бухгалтерский учёт, его объекты и задачи. | | | |
| 5. | Порядок группировки хозяйственных средств организации по видам и размещению, источникам формирования и целевому использованию. | Написание реферата | ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9 | 3 |
| 6. | Бухгалтерский баланс. | | | |
| 7. | Составление бухгалтерского баланса. Сопоставление статей баланса, определений итоговых показателей по разделам и соответствие актива и пассива баланса. | Доклад | ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9 | 3 |
| 8. | Определение типа изменений в балансе по хозяйственным операциям, составление баланса. | Составление плана-конспекта. | ОК-4; ОК-5; ОК -8; ОК-9 | 1 |
| 9. | Счета и двойная запись | | | |
| 10 | Сопоставление итоговых данных аналитических счетов синтетическому счёту, субсчёту. | Доклад | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | 3 |
| 11 | Составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам, шахматной оборотной ведомости по синтетическим счетам. | Составление плана-конспекта. | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | 1 |
| 12 | План счетов бухгалтерского учёта | | | |
| 13 | Инструкция к плану счетов, цель её разработки и использование. | Написание реферата | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | 3 |
| 14 | Технология обработки информации. | | | |
| 15 | Международные правила бухгалтерского учета. | Доклад | ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК | 3 |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------|----|
| | Основные различия международных стандартов и их причины | | 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5 | |
| | Всего: | | | 19 |

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ОК 1-ОК 9; ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.4, ПК 3.5)

1. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учёта.
2. Порядок составления и представления отчётности.
3. Элементы метода бухгалтерского учёта.
4. Что такое документация и инвентаризация.
5. Что такое оценка и калькуляция.
6. Понятие счета и двойная запись.
7. Понятие счета и двойная запись.
8. Понятие хозяйственных средств.
9. Что включают хозяйственные средства по составу.
10. Понятие внеоборотных активов.
11. Понятие оборотных активов.
12. Учет кассовых операций.
13. Учет операций на расчетных счетах организации.
14. Учет операций на валютном счете.
15. Учет операций на специальных счетах в банках.
16. Учет переводов в пути.
17. Безналичные формы расчётов.
18. Учёт переводов в пути и курсовых разниц.
19. Основные средства, их группировка и оценка в Бухгалтерском учете.
20. Документальное оформление поступления, использования и выбытия основных средств.
21. Учет поступления, использования и выбытия основных средств.
22. Учет амортизации основных средств.
23. Учет ремонта основных средств.
24. Оценка и классификация МПЗ, задачи учета.
25. Документальное оформление операций по поступлению и расходованию МПЗ.
26. Учет материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
27. Организация аналитического и синтетического учета материально - производственных запасов.
28. Учет движения материалов в бухгалтерии.
29. Синтетический учет поступления материальных запасов.
30. Синтетический учет использования материалов.
31. Себестоимость продукции и услуг.
32. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
33. Оценка хозяйственных средств.
34. Учёт затрат по статьям калькуляции.
35. Учёт непроизводительных затрат.
36. Учёт незавершённого производства.
37. Особенности учёта в торговых организациях.
38. Понятие, документальное оформление и оценка готовой продукции.
39. Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг).
40. Организация учета расходов на продажу.
41. Организация учета товаров отгруженных.

42. Учёт выпуска продукции по фактической себестоимости.
43. Учёт готовой продукции в местах хранения и в бухгалтерии.
44. Учёт и оценка отгруженной продукции.
45. Учёт товаров.
46. Учёт расходов на продажу.
47. Расчеты с подотчетными лицами.
48. Расчеты с поставщиками и подрядчиками.
49. Расчеты с покупателями и заказчиками.
50. Понятие оплаты труда. Действующие виды, формы и системы заработной платы.
51. Документальное оформление затрат труда и его оплаты.
52. Первичная документация по учету численности персонала и его движения на предприятии.
53. Организация учета использования рабочего времени и начисленной оплаты труда.
54. Сводные документы по учету труда и его оплаты.
55. Обобщение и группировка затрат труда и его оплаты и порядок распределения начисленной оплаты труда по объектам учета.
56. Порядок начисления оплаты труда.
57. Понятие и цели инвентаризации сроки проведения инвентаризации. Подготовительные работы проведения инвентаризации.
58. Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества
59. Задачи и состав инвентаризационной комиссии.
60. Процесс подготовки к инвентаризации.
61. Порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены.
62. Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.
63. Порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию.
64. Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.
65. Процедура составления акта по результатам инвентаризации.
66. Выявление излишков и недостач и отражение их в учете.
67. Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения.
68. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения.
69. Состав бухгалтерской отчетности торговой организации.

Задачи для подготовки к экзамену (ОК 2-ОК 4; ПК 1.1)

Задача № 1

Составить бухгалтерские проводки:

- по результатам инвентаризации обнаружена недостача материальных ценностей – 3000 руб.
- недостача отнесена на виновное лицо - 3000 руб.
- удержано в возмещение недостачи из зарплаты виновного лица – 1000 руб.
внесена в кассу виновным лицом оставшаяся сумма недостачи -?

Задача № 2

Составить бухгалтерские проводки:

- создано акционерное общество с зарегистрированным уставным капиталом – 45000 руб.
- произведена подписка акций по номинальной стоимости – 45000 руб.
- внесены в кассу денежные средства в оплату акций по номинальной стоимости – 45000 руб.

Задача № 3

Произвести стандартные налоговые вычеты и рассчитать удержания из заработной платы за февраль 2016 года.

Водителю Семенову А.Н. начислена заработная плата 30000 руб. Совокупный доход с начала года составил 60000 руб., имеет двоих детей 8 и 6 лет.

Задача № 4

Составить бухгалтерские проводки:

- В кассу получено с расчетного счета на выплату заработной платы – 150000 руб.
- Из кассы выдана заработная плата – 130000 руб
На расчётный счет внесен остаток не выданной заработной платы

Задача № 5

Составить бухгалтерские проводки:

- Из кассы выдано в подотчет инженеру Семенову А.Р. – 12000 руб.
- Семенов А.Р. приобрел материалы (отчет утвержден) – 11580 руб.
- Остаток подотчетной суммы внесен Семеновым А.Р. в кассу - ?

Задача № 6

Рассчитать пособие по временной нетрудоспособности.

Специалист страхового дела с окладом 12000 руб. болел с 13 сентября по 26 сентября 2015 г. Оклад в 2013 году – 10000 руб, в 2014 году – 11 тыс. руб. Стаж работы – 4 года.

Задача № 7

Рассчитать оплату за отпуск.

Специалист страхового дела с окладом 12000 руб. пошел в отпуск с 01.05.2016 на 14 календарных дней. В течение 2015г и 2016 г. Оклад не менялся.

Задача № 8

Рассчитать заработную плату за май 2016 года.

Начальник отдела с окладом 20000 руб. из 20 рабочих дней отработал 16 дней. По итогам месяца была начислена премия в размере 50% от суммы заработной платы.

Задача № 9

Рассчитать заработную плату за май 2016 года.

Начальник отдела с окладом 40000 руб. из 20 рабочих дней отработал 18 дней. По итогам месяца была начислена премия в размере 20% от суммы заработной платы.

Задача № 10

Объясните бухгалтерские записи:

Д 50 К 51

Д 70 К 50

Д 71 К 50

Задача № 11

Составьте бухгалтерские проводки:

- Начислена заработная плата работникам
- Удержан подоходный налог из заработной платы
- Выдана заработная плата из кассы организации

Задача № 12

1. Составьте бухгалтерские проводки:

- Получена в кассу страховая премия от страхователя
- Выдана из кассы страховая выплата
- Выдана заработная плата из кассы организации

Задача № 13

Рассчитайте остаток на конец отчетного периода по счету 66 «Краткосрочные кредиты банка» по следующим данным: Сн=15000, ОБд=12000, ОБк=32000

Задача № 14

Рассчитайте остаток на конец отчетного периода по счету 51 «Расчетный счет» по следующим данным: Сн=15000, ОБд=12000, ОБк=20000.

Задача № 15

Составьте бухгалтерские проводки:

- Начислена заработная плата работникам
- Удержан подоходный налог из заработной платы
- Выдана заработная плата из кассы организации

Задача № 16

М. Открывает предприятие, для этого он приобретает помещение стоимостью 1200000 рублей. Также он приобретает транспортные средства стоимостью 580000 рублей, запас товаров на 380000 рублей, причем за товары он остается должен 80000. Кроме этого в кассе 3000 и на расчетном счете 90000 рублей. М. Берет кредит в банке на сумму 120000 рублей на 6 месяцев. Рассчитайте величину собственного капитала.

Задача № 17.

Открыть журнал хозяйственных операций, отразить операции, открыть мемориальные ордера счетов, по которым было движение, подсчитать конечное сальдо по счетам.

| | |
|---|-------|
| 1) отпущены материалы в производство | 50000 |
| 2) начислена зарплата работникам | 75000 |
| 3) получены материалы от поставщиков | 8000 |
| 4) часть прибыли направлена на создание резервного капитала | 5000 |
| 5) переведены деньги с расчетного счета в кассу | 80000 |
| 6) выдана зарплата работникам | 72500 |
| 7) рассчитались с кредиторами (через расчетный счет) | 15000 |

Задача №18.

Составьте баланс и покажите какие изменения в нем произойдут под влиянием хозяйственных операций. Составить оборотно-сальдовую и шахматную ведомости.

Первоначальное сальдо по следующим счетам:

- «основные средства» - 160000
- «резервный капитал» - 180000
- «нераспределенная прибыль» - 20000
- «материалы»- 50000
- «касса»- 100
- «краткосрочные кредиты и займы» – 29600
- «расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 40000
- «расчеты с кредиторами»- 500

Операции за период:

- 1) поступили деньги с расчетного счета в кассу – 5000
- 2) начислены дивиденды учредителям –1000
- 3)
- 4) отпущены материалы в производство – 20000
- 5) начислена амортизация основных средств – 3000
- 6) перечислена задолженность банку по ссуде – 8000

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене (дифференцированном зачете)

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.