

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия истории и права

УТВЕРЖДАЮ  
Директор политехнического колледжа



Э.А. Хутыз  
2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Квалификация выпускника товаровед-эксперт

Форма обучения очная

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	18

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (далее – программа) является составной вариативной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

## **3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **уметь:**

- У1 - использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- У3- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- У4 - определять организационно-правовую форму организации;
- У5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

### **знать:**

- 31 - основные положения Конституции Российской Федерации;
- 32 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- 33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- 34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- 35 - организационно-правовые формы юридических лиц;
- 36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- 37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- 38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- 39 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- 310 - право социальной защиты граждан;
- 311 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- 312 - виды административных правонарушений и административной ответственности;
- 313 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.
- ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.
- ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.
- ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

#### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 71 час, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов,  
 самостоятельной работы обучающегося – 17 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость (учебная нагрузка обучающегося)	Объем образовательной программы, час.	Семестры	
		5	6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>48</b>	<b>30</b>	<b>18</b>
В том числе:			
теоретические занятия (Л)	34	22	12
Практические занятия (ПЗ)	10	6	4
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	<b>17</b>	<b>11</b>	<b>6</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
Формой промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в 5 и 6-ом семестре	4	2	2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>71</b>	<b>45</b>	<b>26</b>

## 2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Право и экономика.						
1.	Л1	Введение. Место дисциплины в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы. Цели и задачи предмета.	2	2		
2.	Л2	Правовое регулирование экономических отношений.	3	2		1
3.	Л3	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	3	2		1
4.	Л4	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	3	2		1
5.	ПЗ1	Сравнительная характеристика организационно – правовых форм юридических лиц.	2		2	
6.	Л5	Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.	3	2		1
7.	Л6	Экономические споры.	3	2		1
8.	ПЗ2	Составление искового заявления в арбитражный суд.	2		2	
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.						
9.	Л7	Трудовое право как отрасль права.	3	2		1
10.	Л8	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	3	2		1
11.	Л9	Трудовой договор.	3	2		1
12.	ПЗ3	Решение ситуационных задач: заключение трудового договора, прекращение трудового договора.	2		2	

13.	Л10	Рабочее время и время отдыха.	3	2		1
14.	Л11	Заработная плата.	3	2		1
15.	Л12	Дисциплина труда.	3	2		1
16.	Л13	Материальная ответственность сторон трудового договора.	3	2		1
17.	Л14	Трудовые споры.	3	2		1
18.	ПЗ4	Разрешение трудовых споров.	2		2	
Раздел 3. Право социальной защиты граждан.						
19.	Л15	Особенности правовых отношений и принципы права в области социального обеспечения.	3	2		1
Раздел 4. Административное право.						
20.	Л16	Административное право и административные правоотношения.	3	2		1
21.	Л17	Административное правонарушение и административная ответственность.	3	2		1
22.	ПЗ5	Определение состава административного правонарушения по видам.	3		2	1
		Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.	4	4		
		Консультации	6	6		
		<b>ИТОГО:</b>	<b>71</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>17</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Право и экономика.	<p><b>Содержание учебного материала</b> Предмет, содержание и задачи дисциплины. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Формы собственности в РФ. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация. Гражданская правоспособность и дееспособность. Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц их классификация. Понятие и виды экономических споров. Иск.</p>	<b>21</b>	ОК1; ОК3;ОК4; ОК5,ОК9,ОК10, ПК1.1-1.4; ПК2.1-2.3; ПК3.1 31-36,У1-У4
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>12</b>	
	1. Введение.	2	
	2. Правовое регулирование экономических отношений.	2	
	3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	5. Правовое регулирование договорных отношений в сфере хозяйственной деятельности.	2	
	6. Экономические споры.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Сравнительная характеристика организационно – правовых форм юридических лиц.	2	
	2. Составление искового заявления в арбитражный суд.	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа</p>	<b>5</b>	



	с правовыми источниками. Составление схемы «Содержание права собственности» Составление опорного конспекта «Лицензирование отдельных видов деятельности», «Реорганизация юридического лица». Подготовка сообщений на тему: «Банкротство юридического лица», «Механизмы защиты прав и свобод граждан».		
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие труда. Трудовая правоспособность и дееспособность. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Правовые, экономические и организационные основы государственной политики содействия занятости населения. Понятие и заключение трудового договора как главной формы реализации гражданами своего права на труд. Стороны трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Понятие и значение трудовой дисциплины. Понятие материальной ответственности, ее виды.	<b>28</b>	ОК1-ОК9; ПК3.2-3.5 37-39,У3,У4
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>16</b>	
	1. Трудовое право как отрасль права.	2	
	2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	2	
	3. Трудовой договор.	2	
	4. Рабочее время и время отдыха.	2	
	5. Заработная плата.	2	
	6. Дисциплина труда.	2	
	7. Материальная ответственность сторон трудового договора.	2	
	8. Трудовые споры.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	1. Решение ситуационных задач: заключение трудового договора, прекращение трудового договора.	2	
	2. Разрешение трудовых споров.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правовой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа	<b>8</b>	

	с правовыми источниками. Составление схемы «Методы осуществления трудовой дисциплины ». Подготовка сообщений на тему: «Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан», «Пособие по безработице».		
Раздел 3. Право социальной защиты граждан.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие социального обеспечения. Система государственных органов социальной защиты населению Понятие и значение принципов права социального обеспечения. Понятие и виды пенсий. Понятие и виды пособий.	3	ОК1-9; 37-39;У3-У4
	<b>Теоретические занятия</b>	2	
	1. Особенности правовых отношений и принципы права в области социального обеспечения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками.	1	
Раздел 4. Административное право.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие административного права. Методы осуществления правового регулирования общественных отношений в сфере управления. Элементы состава административного правонарушения: объект, субъект, объективная сторона административного правонарушения. Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки.	9	ОК1-ОК9, 312,313,У4
	<b>Теоретические занятия</b>	4	
	1. Административное право и административные правоотношения.	2	
	2.Административное правонарушение и административная ответственность.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Определение состава административного правонарушения по видам.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление схемы, опорного конспекта, работа с правовыми источниками.	3	

Промежуточная аттестация	<b>Дифференцированный зачет.</b>	<b>4</b>	
	<b>ИТОГО:</b>	<b>71</b>	
	в том числе:		
	теоретические	<b>38</b>	
	практические	<b>10</b>	
	самостоятельные	<b>17</b>	
	консультации	<b>6</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 364 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=356917>
  2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.П. Альбов [и др.]; под общ. ред. А.П. Альбова, С.В. Николокина. - Москва: Юрайт, 2020. - 458 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/466057>
  3. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под ред. А.Я. Рыженкова. - Москва: Юрайт, 2020. - 317 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/454031>
  4. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под ред. А. Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2020. - 382 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450782>
  5. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. - Москва: КноРус, 2020. - 157 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932171>
  6. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1117218>
- Дополнительная литература:
7. Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1082970>
  8. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: краткий курс / Матвеев Р. Ф. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1061880>
  9. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Гуреева М.А. - Москва: КноРус, 2020. - 219 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932637>

10. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 211 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/936006>
11. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А. М. Волков, Е. А. Лютягина; под общ. ред. А. М. Волкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 235 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblionline.ru/bcode/436472>

Интернет - ресурсы:

1. Справочная правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>
2. Справочная правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: [www.gov.ru](http://www.gov.ru)
4. Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
5. Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
6. Конституция Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
7. Открытая академия правовой культуры детей и молодежи. - Режим доступа: <http://www.acadprava.ru/>
8. Организация Объединенных Наций. - Режим доступа: <https://www.un.org/ru>
9. Совет Федерации Федерального Собрания РФ. - Режим доступа: <http://council.gov.ru/>
10. Конституционный суд РФ. - Режим доступа: <http://www.ksrf.ru>
12. Верховный суд РФ. - Режим доступа: <http://www.vsrp.ru>
13. Федеральные арбитражные суды РФ. - Режим доступа: <http://www.arbitr.ru>
14. Генеральная прокуратура РФ. - Режим доступа: <http://www.genproc.gov.ru>
15. Следственный комитет РФ. - Режим доступа: <http://www.sledcom.ru>
16. Пенсионный фонд России. - Режим доступа: <https://pfr.gov.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### ОП. 06 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
31 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, пра-	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:
32 – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности		- активное уча-

33 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	<p>вильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>ствие в ходе занятия;</p> <p>- устный и письменный опрос;</p> <p>- задания для самостоятельной работы;</p> <p>- выполнение творческой работы</p>
34 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;		
35 - организационно-правовые формы юридических лиц;		
36 - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;		
37 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;		
38 - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;		
39 - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
310 - право социальной защиты граждан;		
311 - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;		
312 - виды административных правонарушений и административной ответственности;		
313 - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.		
У1 - использовать необходимые нормативно-правовые документы;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p> <p>- активное участие в ходе занятия;</p> <p>- устный и письменный</p>
У2 - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;		
У3- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;		
У4 - определять организационно-правовую форму организации;		

<p>5 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>опрос;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- задания для самостоятельной работы;</li> <li>- выполнение практической работы;</li> <li>- выполнение творческой работы</li> </ul>
---	---	--

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Обнащение кабинета профессиональных дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограни-

ченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ незрительного доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

#### *Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

#### *Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.



## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_ А.С.Ворокова  
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Р.А. Беречетова  
(подпись)



