

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижера Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.08.2022 13:41:56  
Уникальный программный код:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»**

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия математики,  
информатики и информационных технологий**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор политехнического колледжа



\_\_\_\_\_ 3.А. Хутиыз  
\_\_\_\_\_ 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Наименование специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Квалификация выпускника программист

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории


  
(подпись)

Е.Н. Ефремова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии математики, информатики и информационных технологий

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г.


  
(подпись)

О.Е. Иванова  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 05 2022 г.

  
(подпись)

Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	21
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	23

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии (далее – программа) является обязательной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОП.03 Информационные технологии входит в состав обязательной части общепрофессионального цикла.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

#### **уметь:**

У1- Обработать текстовую и числовую информацию.

У2- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.

У3- Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ.

#### **знать:**

З1- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.

З2- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.

З3- Базовые и прикладные информационные технологии

З4- Инструментальные средства информационных технологий.

### **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ПК 4.1. Осуществлять установку, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.

ПК 6.3. Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы.

ПК 8.1. Разрабатывать дизайн концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.

ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.

ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.

ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.

ПК 10.1. Обработать статический и динамический информационный контент.

### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 2 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 3 семестре
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>46</b>	<b>46</b>
в том числе		
теоретические занятия (Л)	26	26
практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	2	2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>48</b>	<b>48</b>

## 2.2. Тематический план дисциплины ОП.03 Информационные технологии

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		Самостоятельная работа обучающихся
				Теоретические занятия	Практические занятия	
<b>Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях</b>						
1.	Л1	Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста.	2	2		
2.	Л2	Информационные технологии и этапы их развития. Способы восприятия и хранения.	2	2		
3.	Л3	Классификация и состав информационных технологий.	2	2		
4.	Л4	Уровни информационных процессов.	2	2		
<b>Раздел 2. Методы и средства информационных технологий</b>						
5.	Л5	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.	2	2		
6.	Л6	Операционная система. Назначение. Виды. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения.	2	2		
7.	Л7	Основные принципы использования деловой графики и мультимедиа. Антивирусное ПО. Назначение. Виды.	2	2		
<b>Раздел 3. Знакомство и работа с офисным ПО. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности</b>						
8.	Л8	Интерфейс Microsoft Word. Работа с текстом. Работа с таблицами и с графическими объектами в Microsoft Word.		2		

9.	ПЗ1	<b>Практическое занятие № 1.</b> Создание и форматирование документа. Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, используемых в профессиональной деятельности средствами MSWord. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. Работа со Колонтитулы, сноски, оглавление. Работа со стилями и шаблонами.	2		2	
10.	ПЗ2	<b>Практическое занятие № 2.</b> Создание табличных документов средствами MSWord в профессиональной деятельности. Обработка текстовой информации в профессиональной деятельности средствами MSWord. Создание графических объектов. Работа с графическими объектами.	2		2	
<b>Раздел 4. Знакомство и работа с офисным ПО. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint</b>						
11.	Л9	Презентации. Знакомство с интерфейсом программы. Конструктор мультимедийных презентаций. Этапы и средства создания презентаций.	2		2	
12.	ПЗ3	<b>Практическое занятие № 3.</b> Создание презентации. Дизайн слайдов. Настройка анимации.	2		2	
13.	ПЗ4	<b>Практическое занятие № 4.</b> Создание презентации. Использование звука, музыки, видео.	2		2	
<b>Раздел 5. Знакомство и работа с офисным ПО. Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel.</b>						
14.	Л10	Интерфейс Microsoft Excel. Работа с таблицами. Работа с формулами. Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных. Сводные таблицы. Консолидация.	2		2	



		Создание отчетов. Диаграммы.				
15.	ПЗ5	<b>Практическое занятие № 5.</b> Создание отчетов деятельности деятельности средствами MS Excel. Организация экономических расчетов с использованием абсолютной и относительной адресации. Справочные таблицы.	2		2	
16.	ПЗ6	Круглый стол: «Территория безопасного Интернета»	2		2	
<b>Раздел 6. Знакомство и работа с офисным ПО. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности.</b>						
17.	Л11	Интерфейс Microsoft Access. Работа с таблицами, формами, отчетами. Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access, редактирование, модификация.	2		2	
18.	ПЗ7	<b>Практическое занятие № 7.</b> Создание БД в профессиональной деятельности средствами MS Access. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	2		2	
19.	ПЗ8	<b>Практическое занятие № 8.</b> Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Отчёты.	2		2	
<b>Раздел 7. Технология работы с компьютерной графикой в профессиональной деятельности.</b>						
20.	ПЗ9	<b>Практическое занятие № 9.</b> Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе.	2		2	
<b>Раздел 8. Коммуникационные технологии. Безопасность информации.</b>						
21.	Л12	Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные	2		2	

		компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их топология. Компьютерные сети. Локальные и Глобальные. Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети.				
<b>Раздел 9. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.</b>						
22.	Л13	Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Защита информации от несанкционированного доступа.	4	2		2
23.		Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета	2	2		
		<b>ИТОГО:</b>	<b>48</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>2</b>

## 2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Общие сведения об информации и информационных технологиях.	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста</p> <p><b>Теоретические занятия</b>            Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста.</p> <p>Информационные технологии и этапы их развития. Способы восприятия и хранения.</p> <p>Классификация и состав информационных технологий.</p> <p>Уровни информационных процессов.</p>	8	У1; У2; У3 31-34; ОК01; ОК05; ОК09; ОК10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.2, ПК 8.1, ПК 9.3.
Раздел 2. Методы и средства информационных технологий.	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Операционная система. Назначение. Виды. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения</p>	6	У1; У2; У3 31-34; ОК01; ОК05; ОК09; ОК10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.2, ПК 8.1, ПК 9.3.

	<p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.</p> <p>Операционная система. Назначение. Виды. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения.</p> <p>Основные принципы использования деловой графики и мультимедиа. Антивирусное ПО. Назначение. Виды.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Создание табличных документов средствами MSWord в профессиональной деятельности. Обработка текстовой информации в профессиональной деятельности средствами MSWord. Создание графических объектов. Работа с графическими объектами.</p>	6	У1; У2; У3 31-34; ОК01; ОК05; ОК09; ОК10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.2, ПК 8.1, ПК 9.3.
	<p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>Интерфейс Microsoft Word. Работа с текстом. Работа с таблицами и с графическими объектами в Microsoft Word.</p>	2	
<p>Раздел 3. Знакомство и работа с офисным ПО. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Практические занятия</b></p> <p><b>Практическое занятие № 1.</b> Создание и форматирование документа. Создание комбинированных документов с вставкой графических элементов, используемых в профессиональной деятельности средствами MSWord. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности. Колонтитулы, сноски, оглавление. Работа со стилями и шаблонами.</p>	2	
	<p><b>Практическое занятие № 2.</b> Создание табличных документов средствами MSWord в профессиональной деятельности. Обработка текстовой информации в профессиональной деятельности средствами MSWord. Создание графических объектов. Работа с графическими объектами.</p>	2	

<p>Раздел 4.Знакомство и работа с офисным ПО. Технологии создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Презентации. Знакомство с интерфейсом программы. Конструктор мультимедийных презентаций. Этапы и средства создания презентаций</p> <p><b>Теоретические занятия</b> Презентации. Знакомство с интерфейсом программы. Конструктор мультимедийных презентаций. Этапы и средства создания презентаций.</p> <p><b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие № 3.</b> Создание презентации. Дизайн слайдов. Настройка анимации.</p> <p><b>Практическое занятие № 4.</b> Создание презентации. Использование звука, музыки, видео.</p>	6	У1; У2;У3 31-34; ОК01;ОК05; ОК09;ОК10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.2. ,ПК 8.1, ПК 9.3.
<p>Раздел 5.Знакомство и работа с офисным ПО.Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Интерфейс Microsoft Excel. Работа с таблицами. Работа с формулами. Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных. Сводные таблицы. Консолидация.</p> <p><b>Теоретические занятия</b> Интерфейс Microsoft Excel. Работа с таблицами. Работа с формулами. Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных. Сводные таблицы. Консолидация. Создание отчетов. Диаграммы.</p> <p><b>Практические занятия</b> <b>Практическое занятие № 5.</b> Создание отчетов в профессиональной деятельности средствамиMSExcel. Организация экономических расчётов с использованием абсолютной и относительной адресации.</p>	6	У1; У2;У3 31-34; ОК01;ОК05; ОК09;ОК10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.2. ,ПК 8.1, ПК 9.3.

	Справочные таблицы.			
	Круглый стол: «Территория безопасного Интернета»	2		У1; У2;У3 31-34; ОК01;ОК05; ОК09;ОК10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.2., ПК 8.1, ПК 9.3.
	<b>Содержание учебного материала</b> Интерфейс Microsoft Access. Работа с таблицами, формами, отчетами. Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access, редактирование, модификация	<b>6</b>		
	<b>Теоретические занятия</b>			
Раздел 6. Технология работы с базами данных в профессиональной деятельности.	Интерфейс Microsoft Access. Работа с таблицами, формами, отчетами. Создание базы данных в профессиональной деятельности средствами СУБД Access, редактирование, модификация.	2		
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Создание БД в профессиональной деятельности средствамиMSAccess. Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Запросы. Поиск данных.	2		
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Работа с базой данных в профессиональной деятельности. Схемы данных. Формы. Отчёты.	2		
	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные компоненты компьютерных сетей.	<b>2</b>		У1; У2;У3 31-34; ОК01;ОК05; ОК09;ОК10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.2., ПК 8.1, ПК 9.3.
Раздел 7. Технология работы с компьютерной графикой в профессиональной деятельности.	<b>Практические занятия</b>			

	<p><b>Практическое занятие № 9.</b> Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики. Работа в многофункциональном графическом редакторе.</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала</b> Основные компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их топология. Компьютерные сети. Локальные и Глобальные. Технические средства создания сетей. Адресация в сети.</p>	2	У1; У2; У3 31-34; ОК01; ОК05; ОК09; ОК10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.2, ПК 8.1, ПК 9.3.
<p>Раздел 8. Безопасность информации.</p>	<p><b>Теоретические занятия</b> Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Основные компоненты компьютерных сетей. Типы компьютерных сетей, их топология. Компьютерные сети. Локальные и Глобальные. Технические средства создания сетей. Адресация в сети. Технология передачи данных в компьютерных сетях. Технология поиска информации в сети.</p>	2	
<p>Раздел 9. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Защита информации от несанкционированного доступа</p> <p><b>Теоретические занятия</b> Автоматизированные рабочие места в профессиональной деятельности. Назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем. Защита информации от несанкционированного доступа.</p> <p><b>Самостоятельная работа</b></p>	6	У1; У2; У3 31-34; ОК01; ОК05; ОК09; ОК10, ПК 1.6, ПК 4.1, ПК 5.2, ПК 8.1, ПК 9.3.
		2	

	Реферат на тему «Основные информационные угрозы и методы защиты».	2	
Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	2	



### 3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### Модуль 1. Проектная и проектно-исследовательская деятельность обучающихся

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь 2022 Политехнический колледж МГТУ.	Круглый стол: «Территория безопасного Интернета»	Индивидуально-групповая.	Е.Н. Ефремова	Сформированность ОК: 01 ,02,04,05, 09, 10

### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

#### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины ОП.03 Информационные технологии должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информатики», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);
- учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);
- тематические папки дидактических материалов;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

#### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. – М.: Академия, 2018. – 240 с.

Дополнительные источники:

Гвоздева, В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 542 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=350369>

Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.В. Синаторов. - Москва: КноРус, 2020. - 253 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/934646>

Советов, Б.Я. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - Москва: Юрайт, 2020. - 327 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим

доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450686>

Федотова, Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ФОРУМ: Инфра-М, 2019. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=338506>

Шандриков, А. С. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. С. Шандриков. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. - 444 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/94301.html>

Интернет-ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Всеобуч: всероссийский общеобразовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
3. Microsoft. – Режим доступа: <https://www.microsoft.com/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – Режим доступа: [www.school-collection.edu.ru](http://www.school-collection.edu.ru)
5. Интеллектуальные цифровые процессы и документы. – Режим доступа: <https://www.directum.ru/>
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
31- Назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование
32- Состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий.	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Контрольная работа Самостоятельная работа.
33- Базовые и прикладные информационные технологии	«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.	Защита реферата Семинар Защита курсовой работы (проекта) Выполнение проекта; Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)
34- Инструментальные средства информационных технологий.	«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка выполнения практического задания (работы)
У1- Обработать текстовую и числовую информацию.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены,	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование
У2- Применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.		

<p>У3- Обработать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ</p>	<p>качество их выполнения оценено высоко.  «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.  «Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.  «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Контрольная работа  Самостоятельная работа.  Защита реферата  Семинар  Защита курсовой работы (проекта)  Выполнение проекта;  Наблюдение за выполнением практического задания.  (деятельностью студента)  Оценка выполнения практического задания (работы)</p>
--	--	---

## 6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОП.03 Информационные технологии проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета информатики для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета информатики в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.03 Информационные технологии формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## **7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

**Дополнения и изменения в рабочей программе**

**за 2021/2022 учебный год**

В рабочую программу ОП.03 Информационные технологии

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

вносятся следующие дополнения и изменения: