

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2023 08:52:24
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОПЦ.06 Деловые и профессиональные коммуникации в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОПЦ.06 Деловые и профессиональные коммуникации учебного плана специальности среднего профессионального образования 43.02.17 Технологии индустрии красоты

Учебная дисциплина «Деловые и профессиональные коммуникации» является одним из обязательных в предметной области естественные науки. Учебная дисциплина «Деловые и профессиональные коммуникации» изучается в профессиональном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)

составляет 52 часа:

- аудиторные занятия – 52 часа;

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Виды деловой коммуникации

Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации

Раздел 2. Основы клиентоведения

Тема 2.1. Типология клиентов

Тема 2.2. Партнерство

Тема 2.3. Управление конфликтом

Раздел 3. Цифровая коммуникация

Тема 3.1. Эффективная коммуникация в цифровой среде

Раздел 4. Методология построения сообщества

Тема 4.1. Коммуникация в сообществе

Раздел 5. Профессиональная коммуникация

Тема 5.1. Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)

Цель дисциплины:

– освоение теоретических основ деловых коммуникаций и формирования навыка взаимодействия с партнерами в профессиональной и деловой сфере и систематизация и определение основных параметров межкультурного взаимодействия в деловой среде.

Задачи дисциплины:

– дать обучающимся представление о деловой коммуникации как взаимодействию партнеров в профессиональной и деловой сфере реализуемой в различных его формах;

– сформировать умения организации и проведения таких форм деловой коммуникации как деловая беседа, деловые переговоры, деловое совещание с соблюдением требований и норм профессиональной этики;

– сформировать навык работы в команде на основе знания психологии личности, основных закономерностей функционирования рабочей группы и коллектива.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на овладение общими компетенциями (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:
дифференцированный зачет в 3-ем семестре.**