

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.03.2022 10:41:47
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической
работе

Ф.А. Топольян
2020 г.

**Фонд оценочных средств
измерения уровня освоения студентами
дисциплины ОПЦ 04 Основы бухгалтерского учёта
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)**

Майкоп -2020 г.

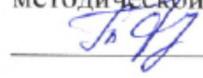
Одобрено предметной (цикловой комиссией) экономики и управления, сервиса и туризма

Председатель цикловой комиссии

 С.К. Шишхова

Протокол № 10 от 15.06 2020 г.

Составлено на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Зам. директора по учебно-методической работе

 Ф.А. Топольян

«28» 06 2020г.

Разработчики:

Т.В. Майстревская



- преподаватель высшей категории
политехнического колледжа МГТУ

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП 04 Основы бухгалтерского учёта. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования и **итоговой аттестации** в форме экзамена.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины Основы бухгалтерского учёта направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	2, 3	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1, 3	2, 3
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	2	2
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1, 2, 3	1, 2, 3
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	2	2
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	1, 2, 3	1, 2, 3
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	1, 2, 3	1, 2, 3
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	1, 2, 3	1, 2, 3
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	1,3	1,3
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	1, 3	1, 3
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	1,3	1,3
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по	1, 3	1,3

	учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.		
--	---	--	--

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

Уметь:

1. составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы. Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов;
2. порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
3. составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта.;
4. сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца. Исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами;

Знать:

1. порядок оформления бухгалтерской документации;
2. содержание плана счетов, его содержание и применение в практической деятельности организации;
3. основы строения бухгалтерских счетов, бухгалтерских проводок, отражения записей в сводных учётных регистрах, исправление ошибок в бухгалтерских записях;
4. основы учёта имущества организации.

Этапы формирования компетенций

№ раздела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	СРС		
1.	Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.			OK01-OK05; OK09-OK11	Уметь: У1-У17 Знать:31-15
1.1	Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	устный опрос		OK1-OK5.	Знать: 31-36 Уметь: У1-У17
1.2	Правовая основа бухгалтерского учета.	устный опрос	доклад	OK01-OK05: OK09-OK11	Знать: 31-326 Уметь: У1-У17
1.3	Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	устный опрос		OK01-OK05: OK09-OK11	Знать: 31-326 Уметь: У1-У17
1.4	Классификация имущества по составу и размещению.	тестирование		OK01-OK05	Знать: 31-315; 355-384 Уметь: У1-

					У17
1.5	Группировка имущества по составу и размещению	устный опрос, выполнение практических расчетов		ОК01-ОК05	Знать: 31-315; 355-384 Уметь: У1-У17
1.6	Классификация имущества по источникам его образования	устный опрос тестирование		ОК01-ОК05	Знать: 31-315; 355-384 Уметь: У1-У17
1.7	Группировка имущества по источникам его образования	тестирование, выполнение практических расчетов	практическое задание	ОК01-ОК05	Знать: 31-315; 355-384 Уметь: У1-У17
2.	Бухгалтерский баланс.			ОК1-ОК-5; ОК9-ОК11 ПК1.2-1.4	Знать:31-378 Уметь:У1-У17
2.1	Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.	устный опрос		ОК1-ОК-5; ОК9-ОК11	Знать: 31-335 Уметь: У1-У17
2.2	Составление бухгалтерского баланса.	тестирование, выполнение практических расчетов	практическое задание	ОК1-ОК-5; ОК9-ОК11	Знать: 31-335 Уметь: У1-У17
2.3	Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	устный опрос		ОК1-ОК-5; ОК9-ОК11; ПК1.4.	Знать: 31-335 Уметь: У1-У17
2.4	Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.	тестирование, выполнение практических расчетов		ОК1-ОК-5; ОК9-ОК11; ПК1.4.	Знать: 31-314; 367; 372; 378 Уметь: У1-У17
2.5	Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	тестирование, выполнение практических расчетов	практическое задание	ОК1-ОК-5; ОК9-ОК11; ПК1.4	Знать: У1-У17 Уметь: 31-335;
3	Счета и двойная запись.			ОК01-ОК05: ОК09-ОК11 ПК1.2 ПК1.4	Знать:31-350 Уметь:У1-У17
3.1	Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	устный опрос		ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.2	Знать: 31-326; 345-350 Уметь: У1-У17; У49-У50
3.2	Открытие схем счетов	тестирование, выполнение практических расчетов	практическое задание	ОК01-ОК05: ОК09-ОК11;	Знать: 31-326; 345-350 Уметь: У1-У17; У49-У50

				ПК1.2	
3.3	Отражение записей на счетах	тестирование, выполнение практических расчетов		ОК01- ОК05: ОК09- ОК11; ПК1.2.	Знать: 31-326; 345-350 Уметь: У1- У17; У49-У50
3.4	Бухгалтерские проводки, их виды	устный опрос		ОК01- ОК05: ОК09- ОК11; ПК1.2.	Знать: 31-326; 345-350 Уметь: У1- У17; У49-У50
3.5	Счета синтетического и аналитического учёта	устный опрос		ОК01- ОК05: ОК09- ОК11; ПК1.	Знать: 31-326; 345-350 Уметь: У1- У17; У49-У50
3.6	Отражение записей на счетах	тестирование, выполнение практических расчетов	практическое задание	ОК01- ОК05: ОК09- ОК11; ПК1.2.	Знать: 31-326; 345-350 Уметь: У1- У17; У49-У50
3.7	План счетов бухгалтерского учёта	тестирование, выполнение практических расчетов		ОК01- ОК05: ОК09- ОК11; ПК1.2.	Знать: 31-326; 345-350 Уметь: У1- У17; У49-У50
3.8	Обобщение бухгалтерской информации	устный опрос		ОК01- ОК05: ОК09- ОК11; ПК1.4	Знать: 31-326 Уметь: У1- У17
3.9	Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам	тестирование, выполнение практических расчетов		ОК01- ОК05: ОК09- ОК11; ПК1.4	Знать: 31-326 Уметь: У1- У17
3.10	Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам	тестирование, выполнение практических расчетов		ОК01- ОК05: ОК09- ОК11; ПК1.4	Знать: 31-326 Уметь: У1- У17
4	Принципы учета основных хозяйственных процессов				
4.1	Понятие учета процесса снабжения	устный опрос		ОК1- ОК5; ОК9-ОК- 11; ПК1.1- ПК1.4.	Знать: 31-317; 336- 344; 366- 378 Уметь: У1- У17; У36- У48; У60- У62
4.2	Формирование фактической себестоимости приобретаемых	устный опрос		ОК1- ОК5;	Знать: 31-317; 336- 344; 366-

	материальных ценностей.			ОК9-ОК-11; ПК1.1-ПК1.4.	378 Уметь: У1-У17; У36-У48; У60-У62
4.3	Определение фактической себестоимости приобретаемых материалов	тестирование, выполнение практических расчетов	практическое задание	ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1-ПК1.4.	Знать: 31-317; 336-344; 366-378 Уметь: У1-У17; У36-У48; У60-У62
4.4	Отражение бухгалтерских записей в учёте по формированию фактической себестоимости отпущенных в производство материалов	тестирование, выполнение практических расчетов		ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1-ПК1.4.	Знать: 31-317; 336-344; 366-378 Уметь: У1-У17; У36-У48; У60-У62
4.5	Учет процесса производства и процесса реализации	устный опрос		ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1-ПК1.4.	Знать: 31-317; 336-344; 366-378 Уметь: У1-У17; У36-У48; У60-У62
4.6	Расчёт фактической себестоимости выпущенной продукции	тестирование, выполнение практических расчетов		ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1-ПК1.4.	Знать: 31-317; 336-344; 366-378 Уметь: У1-У17; У36-У48; У60-У62
4.7	Отражение в учёте записей по формированию финансового результата по производству и реализации готовой продукции	тестирование, выполнение практических расчетов	практическое задание	ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1-ПК1.4.	Знать: 31-317; 336-344; 366-378 Уметь: У1-У17; У36-У48; У60-У62
5	Документация и инвентаризация				
5.1	Классификация бухгалтерских документов. Документооборот его составление.	устный опрос	практическое задание	ОК01-05:ОК09-11 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4	Знать: 31-317; 336-344 Уметь: У1-У17; У36-У47
6	Технология обработки учетной информации			ОК01-05:ОК09-11	Знать: 31-317; 336-344 Уметь: У1-

				ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4	У17; У36-У47
6.1	Учетные регистры и способы исправления ошибок в них Исправление ошибок в бухгалтерских записях	тестирование, выполнение практических расчетов	практическое задание	ОК01-05:ОК09-11 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4	Знать: 31-317; 336-344 Уметь: У1-У17; У36-У47

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей, промежуточной и итоговой аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.	OK01-OK05; OK09-OK11	Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
1.1	Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	OK1-OK5.	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
1.2	Правовая основа бухгалтерского учета.	OK01-OK05; OK09-OK11	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
1.3	Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	OK01-OK05; OK09-OK11	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
1.4	Классификация имущества по составу и размещению.	OK01-OK05	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
1.5	Группировка имущества по составу и размещению	OK01-OK05	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
1.6	Классификация имущества по источникам его образования	OK01-OK05	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
1.7	Группировка имущества по источникам его образования	OK01-OK05	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
2	Бухгалтерский баланс.	OK1-OK-5; OK9-OK11 ПК1.2-1.4	Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
2.1	Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.	OK1-OK-5; OK9-OK11	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
2.2	Составление бухгалтерского баланса.	OK1-OK-5; OK9-OK11	Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
2.3	Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций	OK1-OK-5; OK9-OK11; ПК1.4.	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
2.4	Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в	OK1-OK-5; OK9-OK11; ПК1.4.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета

	производство.		Конспект	
2.5	Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	ОК1-ОК-5; ОК9-ОК11; ПК1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
3	Счета и двойная запись.	ОК01-ОК05: ОК09-ОК11 ПК1.2 ПК1.4	Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
3.1	Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах	ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.2	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
3.2	Открытие схем счетов	ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.2	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
3.3	Отражение записей на счетах	ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.2.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
3.4	Бухгалтерские проводки, их виды	ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.2.	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
3.5	Счета синтетического и аналитического учёта	ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
3.6	Отражение записей на счетах	ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.2.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
3.7	План счетов бухгалтерского учёта	ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.2.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
3.8	Обобщение бухгалтерской информации	ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.4	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
3.9	Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам	ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
3.10	Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам	ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
4	Принципы учета основных хозяйственных процессов			
4.1	Понятие учета процесса снабжения	ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1- ПК1.4.	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета

4.2	Формирование фактической себестоимости приобретаемых материальных ценностей.	ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1- ПК1.4.	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
4.3	Определение фактической себестоимости приобретаемых материалов	ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1- ПК1.4.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
4.4	Отражение бухгалтерских записей в учёте по формированию фактической себестоимости отпущенных в производство материалов	ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1- ПК1.4.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
4.5	Учет процесса производства и процесса реализации	ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1- ПК1.4.	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
4.6	Расчёт фактической себестоимости выпущенной продукции	ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1- ПК1.4.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
4.7	Отражение в учёте записей по формированию финансового результата по производству и реализации готовой продукции	ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1- ПК1.4.	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
5	Документация и инвентаризация	ОК01-05:ОК09-11 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4	Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
5.1	Классификация бухгалтерских документов. Документооборот его составление.	ОК01-05:ОК09-11 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для дифференцированного зачета
6	Технология обработки учетной информации	ОК01-05:ОК09-11 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4	Задания для тестированного опроса	Вопросы для дифференцированного зачета
6.1	Учетные регистры и способы исправления ошибок в них. Исправление ошибок в бухгалтерских записях	ОК01-05:ОК09-11 ПК1.1 ПК1.2 ПК1.3 ПК1.4	Вопросы для текущего контроля Задачи для практических расчетов	Вопросы для экзамена

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

3.1 Вопросы для устного опроса

- 1. Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи. (ОК01-ОК05; ОК09-ОК11)**
- 1.1 Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета. (ОК 1-9, ПК 1.2, 2.1, 2.3)**
1. Виды учёта.
 2. Объекты учёта.
 3. Задачи учёта.
- 1.2 Правовая основа бухгалтерского учета. (ОК 2,3,4,5, ПК 1,2, 2.1-2.3).**
1. Нормативно-правовое регулирование учёта в России.
 2. Система учёта в России.
 3. Содержание Закона «О бухгалтерском учёте» №402-ФЗ.
- 1.3 Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете». (ОК01-ОК05; ОК09-ОК11)**
1. Содержание ФЗ «О бухгалтерском учёте».
 2. Основные статьи.
 3. Применение на практике.
- 1.4 Классификация имущества по составу и размещению. (ОК01-ОК05)**
1. Характеристика внеоборотных активов.
 2. Характеристика оборотных активов.
 3. Сущность дебиторской задолженности.
- 1.5 Группировка имущества по составу и размещению. (ОК01-ОК05)**
1. Определение состава внеоборотных активов.
 2. Определение состава оборотных активов.
 3. Распределение имущества по его роли в процессе производства.
- 1.6 Группировка имущества по источникам его образования. (ОК1-ОК5)**
1. Характеристика собственного капитала организации.
 2. Характеристика заёмного капитала (долгосрочного значения).
 3. Характеристика заемного капитала (краткосрочного значения).
- 1.7 Группировка имущества по источникам его образования. (ОК1-ОК5)**
1. Определение состава наличия собственного капитала.
 2. Определение состава заёмного капитала.
 3. Распределение капитала по его назначению в процессе производства.
- 2. Бухгалтерский баланс. (ОК1-ОК-5; ОК9-ОК11 ПК1.2-1.4)**
- 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов. (ОК1-ОК-5; ОК9-ОК11)**
1. Бухгалтерский баланс, как один из методов бухгалтерского учёта.
 2. Характеристика актива баланса.

3. Характеристика пассива баланса.

2.2 Составление бухгалтерского баланса. (ОК1-ОК-5; ОК9-ОК11)

1. Формирование статей актива баланса.
2. Формирование статей пассива баланса.
3. Валюта баланса.

2.3 Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций. (ОК1-ОК-5; ОК9-ОК11; ПК1)

1. Типы балансовых изменений.
2. Влияние типов изменения баланса на валюту баланса.
3. Оценка статей актива и пассива баланса.

2.4 Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство. (ОК1-ОК-5; ОК9-ОК11; ПК1.4)

1. Оценка внеоборотных активов.
2. Оценка оборотных активов.
3. Оценка собственного и заёмного капитала.

2.5 Решение задач на определение типа хозяйственных операций. (ОК1-ОК-5; ОК9-ОК11; ПК1.4)

1. Определение влияния изменений по типу хозяйственных операций только в активе баланса на валюту баланса.
2. Определение влияния изменений по типу хозяйственных операций только в пассиве баланса на валюту баланса.
3. Определение влияния изменений по типу хозяйственных операций в активе и пассиве одновременно на валюту баланса.

3. Счета и двойная запись. (ОК01-ОК05; ОК09-ОК11, ПК1.2-ПК1.4)

3.1 Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах. (ОК01-ОК05; ОК09-ОК11; ПК1.2)

1. Счета и двойная запись, как один из методов бухгалтерского учёта.
2. Характеристика счетов бухгалтерского учёта. Счётные формулы.
3. Сущность двойной записи на счетах.

3.2 Открытие схем счетов. (ОК01-ОК05; ОК09-ОК11; ПК1.2)

1. Открытие схем активных счетов. (баланс), (сальдо начальное)
2. Открытие схем пассивных счетов. (баланс), (сальдо начальное)
3. Открытие схем активно-пассивных счетов. (баланс), (сальдо начальное)

3.3 Отражение записей на счетах. (ОК01-ОК05; ОК09-ОК11; ПК1.2)

1. Отражение записей на счетах согласно данных Журнала регистрации хозяйственных операций.
2. Определение оборотов по счетам.
3. Определение сальдо конечное по счетам.

3.4 Бухгалтерские проводки, их виды. (ОК01-ОК05; ОК09-ОК11; ПК1.)

1. Бухгалтерская проводка, содержание, назначение.
2. Простые бухгалтерские проводки.

3. Сложные бухгалтерские проводки.

3.5 Счета синтетического и аналитического учёта. (ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.)

1. Характеристика счетов аналитического учёта.
2. Характеристика счетов аналитического учёта.
3. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.

3.6 Отражение записей на счетах. (ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.)

1. Открытие синтетических счетов, отражение записей. (баланс, журнал хозяйственных операций).
2. Открытие аналитических счетов, отражение записей. (баланс, журнал хозяйственных операций).
3. Подведение итоговых записей по синтетическим и аналитическим счетам.

3.7 План счетов бухгалтерского учёта. (ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.2.)

1. Группировка счетов согласно Плана счетов (по экономическому содержанию)
2. Группировка счетов согласно Плана счетов (по структуре и назначению).
3. Забалансовые счета их назначение.

3.8 Обобщение бухгалтерской информации. (ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК4.)

1. Оборотные ведомости по синтетическим счетам.
2. Шахматные оборотные ведомости.
3. Оборотные ведомости по аналитическим счетам.

3.9 Составление оборотных ведомостей по аналитическим счетам. (ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.4)

1. Формирование информации по данным аналитического учёта.
2. Отражение записей на аналитических счетах.
3. Разноска данных аналитического учёта в оборотные ведомости аналитического учёта.

3.10 Составление оборотных ведомостей по синтетическим счетам. (ОК01-ОК05: ОК09-ОК11; ПК1.4)

1. Формирование информации по данным синтетического учёта.
2. Отражение записей на синтетических счетах.
3. Разноска данных синтетического учёта в оборотные ведомости синтетического учёта.
4. Сопоставление данных оборотных ведомостей аналитического учёта с данными оборотной ведомости синтетического учёта.

4. Принципы учета основных хозяйственных процессов. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1- ПК1.4.)

4.1 Понятие учета процесса снабжения. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1- ПК1.4.)

1. Понятие учета процесса снабжения, его отражение в учёте.
2. Приобретение материально-производственных запасов,
3. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.

4.2 Формирование фактической себестоимости приобретаемых материальных ценностей. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1- ПК1.4.)

1. Формирование фактической себестоимости приобретаемых материальных ценностей.
2. Оценка приобретаемых материально-производственных запасов.

3. Учёт транспортно-заготовительных расходов.

4.3 Учет процесса производства и процесса реализации. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1-ПК1.4.)

1. Понятие производственных затрат их классификация.
2. Понятие, состав прямых и косвенных затрат.
3. Документальное оформление, отражение в учёте процесса производства и реализации готовой продукции.

4.4 Формирование фактической себестоимости готовой продукции. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1- ПК1.4.)

1. Методы учёта затрат.
2. Оценка готовой продукции в процессе производства и реализации.
3. Финансовый результата от реализации готовой продукции, отражение в учёте.

4.5 Отражение бухгалтерских записей в учёте по формированию фактической себестоимости отпущенных в производство материалов. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1-ПК1.4.)

1. Определение фактической себестоимости приобретаемых материалов.
2. Решение задач по учёту поступления и расходования материально-производственных запасов.
3. оценка в текущем учёте и бухгалтерской отчётности.

4.6 Расчёт фактической себестоимости выпущенной продукции. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1- ПК1.4.)

1. Формирование затрат для определения фактической себестоимости.
2. Формированию фактической себестоимости выпущенной готовой продукции.

4.7 Отражение в учёте записей по формированию финансового результата по производству и реализации готовой продукции. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1- ПК1.4.)

1. Отражение в учёте записей по формированию финансового результата по производству и реализации готовой продукции.
2. Отражение в учёте итоговых записей по формированию финансового результата от реализации готовой продукции.

5. Документация и инвентаризация. (ОК01-05:ОК09-11; ПК1.1-ПК4)

5.1 Классификация бухгалтерских документов. Документооборот его составление. (ОК01-05:ОК09-11; ПК1.1-1.4)

1. Определение состава бухгалтерских документов для ведения учёта в организации.
2. Составление графика документооборота.
3. Подготовка документов к сдаче в архив.

6. Технология обработки учетной информации. (ОК01-05:ОК09-11; ПК1.1-ПК1.4)

6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них. Исправление ошибок в бухгалтерских записях. (ОК01-05:ОК09-11; ПК1.1-ПК1.4)

1. Методы (способы) исправление ошибок в бухгалтерском учёте.
2. Сущность применения исправления ошибок в бухгалтерских записях методом «дополнительная запись».

3. Сущность применения исправления ошибок в бухгалтерских записях методом «корректирующий способ».
4. Сущность применения исправления ошибок в бухгалтерских записях методом «красное сторно».

Вопросы контрольных работ

**Задания для проведения контроля остаточных знаний по предмету
«Основы бухгалтерского учёта» (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК1.1-14)
Вариант 1 (часть А)**

К предложенному вопросу выбрать правильный ответ

1. Основоположителем теории двойной записи был(и)

1. Бенедикт Котрульи
2. Лука Пачоли
3. Советские экономисты
4. Американские экономисты

2. Прием бухучета, который начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время

1. Инвентаризация
2. Двойная запись
3. Калькуляция
4. Баланс

3. Система сплошного непрерывного отражения хозяйственной деятельности предприятия. Это вид учета...

1. Оперативный
2. Статистический
3. Бухгалтерский
4. Двойной

4. Система текущего наблюдения и контроля отдельных хозяйственных операций в ходе их осуществления. Это вид учета...

1. Оперативный
2. Статистический
3. Бухгалтерский
4. Двойной

5. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета...

1. Оперативный
2. Статистический
3. Бухгалтерский
4. Массовый

6. Измерители, используемые для учета разнородных предметов в общем стоимостном выражении

1. Натуральные
2. Денежные
3. Трудовые
4. Синтетические

7. Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде

1. Натуральные
2. Денежные
3. Трудовые
4. Аналитические

8. Измерители, с помощью которых можно определить затраченное время и труд

1. Натуральные
2. Денежные
3. Трудовые
4. Синтетические

9. Перед бухгалтерским учетом стоят следующие специфические задачи:

1. Охрана собственности
2. Контроль за выполнением плана
3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия
4. Своевременная сдача отчетности

10. Объектами бухгалтерского учета является...

1. Имущество организации
2. Обязательства и хозяйственные операции
3. Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
4. Имущество и обязательства

Часть Б

Задание 1. Активы организации формируются за счет:

Задание 2. Балансовое уравнение имеет вид:

Задание 3. Бухгалтерский баланс характеризует:

Задание 4. В активных счетах увеличение начального сальдо отражается:

Задание 5. В бухгалтерском балансе обязательства подразделяются на:

Вариант 2 (часть А)

К предложенному вопросу выбрать правильный ответ

1. Группа, к которой относятся основные средства

1. Внеоборотные средства
- 2.оборотные средства
3. Собственные источники
4. Заемные средства

2. Группа, к которой относится уставный капитал

1. Заемные средства
2. Собственные средства
3. Внеоборотные средства
4. оборотные средства

3. Группа, к которой относятся кредиты банков

1. оборотные средства
2. Средства в сфере обращения
3. Заемные средства
4. Собственные средства

4. Сфера производства включает в себя:

1. Готовая продукция и товары, производственные запасы
2. Производственные затраты и производственные запасы
3. Готовая продукция и товары, производственные затраты
4. Готовая продукция и денежные средства

5. Группа, к которой относится нераспределенная прибыль

1. оборотные средства
2. Заемные средства
3. Собственные средства организации
4. Внеоборотные средства

6. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

1. Внеоборотные активы и оборотные средства

2. Нематериальные активы и оборудование к установке
 3. Денежные средства и оборотные средства
 4. Внеоборотные активы и нематериальные активы
- 7. Вид средств, не имеющих материально-вещественной формы, но способный приносить доход:**
1. Основные средства
 2. Нематериальные активы
 3. Денежные средства
 4. Кредиты банков
- 8. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на готовую продукцию:**
1. Оборудование к установке
 2. Оборотные средства
 3. Заемные средства
 4. Основные средства
- 9. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации:**
1. Кредиторская
 2. Бухгалтерская
 3. Дебиторская
 4. Банковская
- 10. Источники образования хозяйственных средств делятся на:**
1. Долгосрочные и краткосрочные
 2. Собственные и заемные
 3. Оборотные и внеоборотные
 4. Собственные и оборотные

Часть Б

Задание 1. Для исправления ошибок в случае преуменьшения суммы операции и указания некорректной корреспонденции счетов используется способ:

Задание 2. Для отражения операций в порядке их совершения в бухгалтерском учете предназначены регистры:

Задание 3. Инвентаризация в российских организациях обязательно проводится по окончании:

Задание 4. К бюджетно-распределительным счетам относятся:

Задание 5. К долгосрочным относятся обязательства, срок исполнения которых со дня их регистрации в бухгалтерском учете более:

Вариант 3(часть А)

К предложенному вопросу выбрать правильный ответ

1. Капитал, который образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей

1. Уставный
2. Добавочный
3. Резервный
4. Основной

2. Расчеты по кредитам и займам, которые подлежат погашению в течение года

1. Долгосрочные
2. Периодические
3. Краткосрочные
4. Постоянные

3. Основные хозяйственные процессы – это:

1. Производство, реализация продукции, распределение прибыли
 2. Заготовление, реализация продукции, оказание услуг
 3. Заготовление, производство, реализация продукции
 4. Производство, оказание услуг, распределение прибыли
- 4. Общее методологическое руководство бухгалтером в РФ осуществляется:**
1. Правительством РФ
 2. Президентом РФ
 3. Счетной палатой
 4. Министерством финансов
- 5. Ответственность за организацию бухучета на предприятии несет**
1. Бухгалтер
 2. Руководитель
 3. Заместитель руководителя
 4. Экономист
- 6. Система нормативного регулирования бухучета в РФ включает следующие уровни:**
1. Законы, указы, ПБУ, методические указания, учетная политика организаций
 2. Закон о бухучете, План счетов, учетная политика
 3. Закон о бухучете, Положение по ведению бухучета
 4. Законы, указы, План счетов
- 7. Финансовый учет обеспечивает...**
1. Оформление и регистрацию хозяйственных операций
 2. Составление бухгалтерской отчетности, ведение сводного учета
 3. Оформление и регистрацию хозяйственных операций, составление бухгалтерской отчетности и ведение сводного учета
 4. Ведение сводного учета
- 8. Перед бухгалтерским учетом стоят следующие специфические задачи:**
1. Охрана собственности
 2. Контроль за выполнением плана
 3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия
 4. Своевременная сдача отчетности
- 9. Объектами бухгалтерского учета является...**
1. Имущество организации
 2. Обязательства и хозяйственные операции
 3. Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
 4. Имущество и обязательства
- 10. Финансовый учет обеспечивает (отметить наиболее полный ответ)**
1. Оформление и регистрацию хозяйственных операций
 2. Предоставление данных в страховые внебюджетные фонды
 3. Отражение и обобщение информации о деятельности предприятия и предоставление ее внешним пользователям
 4. Предоставление данных в налоговую инспекцию

Часть Б.

Задание 1. К имуществу организации относятся:

Задание 2. К источникам формирования имущества относятся:

Задание 3. К калькуляционным счетам относятся:

Задание 4. К контрактным счетам относятся:

Задание 5. К оборотным активам относятся:

Вариант 4 (часть А)

К предложенному вопросу выбрать правильный ответ

- 1. Измерители, с помощью которых можно определить затраченное время и труд**
 1. Натуральные
 2. Денежные
 3. Трудовые
 4. Синтетические
- 2. Перед бухгалтерским учетом стоят следующие специфические задачи:**
 1. Охрана собственности
 2. Контроль за выполнением плана
 3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия
 4. Своевременная сдача отчетности
- 3. Объектами бухгалтерского учета является...**
 1. Имущество организации
 2. Обязательства и хозяйственные операции
 3. Имущество организации, обязательства и хозяйственные операции
 4. Имущество и обязательства
- 4. Источники образования хозяйственных средств делятся на:**
 1. Долгосрочные и краткосрочные
 2. Собственные и заемные
 3. Оборотные и внеоборотные
 4. Собственные и оборотные
- 5. Система наблюдения массовых социально-экономических явлений в обществе, обобщение информации. Это вид учета...**
 1. Оперативный
 2. Статистический
 3. Бухгалтерский
 4. Массовый
- 6. Измерители, используемые для учета разнородных предметов в общем стоимостном выражении**
 1. Натуральные
 2. Денежные
 3. Трудовые
 4. Синтетические
- 7. Группа, к которой относится нераспределенная прибыль**
 1. Оборотные средства
 2. Заемные средства
 3. Собственные средства организации
 4. Внеоборотные средства
- 8. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:**
 1. Внеоборотные активы и оборотные средства
 2. Нематериальные активы и оборудование к установке
 3. Денежные средства и оборотные средства
 4. Внеоборотные активы и нематериальные активы
- 9. В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма выдаваемых денег. Как поступить в этом случае?**
 1. Исправить ошибочную запись согласно правилам исправления
 2. Составить новый документ

3. Заштриховать и написать правильно
4. Сделать копию исправленного документа на ксероксе и заверить

10. Ответственным за организацию документооборота в бухгалтерии является...

1. Руководитель
2. Главный бухгалтер
3. Инспектор по кадрам
4. Архивариус

Часть Б

Задание 1. Какие виды хозяйственного учета вы знаете?

Задание 2. На каких счетах учитывается информация о материалах, товарах, готовой продукции?

Задание 3. Необходимым условием при составлении баланса является:

Задание 4. Операция указания корреспонденции счетов в бухгалтерском документе называется:

Задание 5. Операция указания сумм в бухгалтерском документе называется:

**Ответы на вопросы тестов
(Часть А)**

Номер вопроса	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3	Вариант 4
1	1	1	1	3
2	2	2	3	1
3	3	3	3	3
4	1	2	4	2
5	2	3	2	2
6	4	1	1	4
7	1	2	3	3
8	3	2	3	1
9	1	3	3	2
10	3	1	3	2

Вариант 1

Часть Б

Задание 1. Собственного и заемного капитала

Задание 2. Обязательства = Активы – Капитал

Задание 3. Финансовое положение на отчетную дату

Задание 4. По дебету счета

Задание 5. Долгосрочные и краткосрочные

Вариант 2

Часть Б

Задание 1. Красное сторно

Задание 2. Хронологические

Задание 3. Года

Задание 4. Счет 97 «Расходы будущих периодов», активный

Задание 5. Двенадцати месяцев

Вариант 3

Часть Б

Задание 1. Денежные средства на валютных счетах, акции организаций

Задание 2. Добавочный капитал, прибыль

Задание 3. Счет 20 «Основное производство»

Задание 4. Счет 02 «Амортизация основных средств»

Задание 5. Задолженность заказчика работ, готовая продукция

Вариант 4

Часть Б

Задание 1. Оперативный, бухгалтерский, статистический

Задание 2. Активных

Задание 3. Равенство итогов актива и пассива

Задание 4. Контрировка

Задание 5. Таксировка

Задание для тестированного контроля по предмету «Основы бухгалтерского учёта» (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК1.1-14)

Вариант 1

1. Какой учетный измеритель применяется в учете?

1. Качественный
2. Количественный
3. Денежный

2. Что является объектами бухгалтерского учета?

1. Имущество организации
2. Обязательства организации
3. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции

3. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

1. Документация
2. Калькуляция
3. Инвентаризация

4. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

1. Система счетов
2. Двойная запись
3. Бухгалтерская отчетность

5. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

1. Оборудование к установке
- 2.оборотные средства
3. Денежные средства

6. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

1. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
2. Положения
3. Методические рекомендации

7. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

1. Активом
2. Пассивом
3. Дебетом

8. К внеоборотным активам относятся:

1. Уставный капитал
2. Касса
3. Нематериальные активы

9. К источникам собственных средств относятся:

1. Расчеты с персоналом по оплате труда
2. Валютные счета
3. Добавочный капитал

10. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

1. Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
2. Фиксировать получение бухгалтерской документации
3. Уничтожать ошибки, ненужные данные

11. Синтетические счета называются счетами:

1. Первого порядка
2. Второго порядка
3. Субсчетами

12. Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»

1. Д 50 К 51
2. Д 51 К 50
3. Д 50 К 52

13. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

1. Балансовые счета
2. Балансовые и забалансовые счета
3. Забалансовые счета

14. Какая проводка характеризует операцию «списана стоимость основных материалов на производство»:

1. Д 25 К10
2. Д25 К01
3. Д20 К10

15. Какая проводка характеризует операцию «израсходованы материалы на исправление брака»:

1. Д20 К28

2. Д 28 К10
3. Д 23 К10

16. Какая проводка характеризует операцию «начислена амортизация объектов основных средств (автомобиль)»:

1. Д 25 К 02
2. Д 20 К 02
3. Д 23 К 02

17. Какая проводка характеризует операцию «начислена основная заработная плата персоналу»:

1. Д 20 К 70
2. Д 20 К 69
3. Д 70 К 20

18. Какая проводка характеризует операцию «отражен убыток от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90
2. Д 90 К 99
3. Д 43 К 20

19. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата работникам вспомогательного производства»:

1. Д 20 К 70
2. Д 23 К 70
3. Д 26 К 70

20. Документ – это:

1. Основные реквизиты
2. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию
3. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции

2 вариант

1. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

1. Стоимостной
2. Натуральный
3. Трудовой.

2. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это:

1. Объекты бухгалтерского учета
2. Метод бухгалтерского учета
3. Предмет бухгалтерского учета

3. Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:

1. Инвентаризация
2. Калькуляция
3. Документация

4. Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

1. Внеоборотные активы и оборотные средства
2. Нематериальные активы и оборудование к установке
3. Денежные средства и оборотные средства

3. Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

1. Кредиторская
2. Бухгалтерская
3. Дебиторская

4. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией, - это:

1. Положение
2. Инструкция
3. Учетная политика

7. Итог актива баланса должен:

1. Быть меньше итога пассива баланса
2. Быть больше итога пассива баланса
3. Равняться итогу пассива баланса

8. К оборотным активам относятся:

1. Нераспределенная прибыль
2. Производственные запасы
3. Основные средства

9. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:

1. Расчеты с подотчетными лицами
2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
3. Прибыли и убытки

10. Аналитические счета открываются в дополнение:

1. К балансу и забалансовым счетам
2. К бланкам строгой отчетности
3. К синтетическим счетам

11. Главная особенность оборотной ведомости – это:

1. Неравенство итогов колонок и строк
2. Попарное равенство итогов строк
3. Попарное равенство итогов колонок

12. Составьте бухгалтерскую проводку «Из кассы выдана заработная плата»

1. Д 50 К 51
2. Д 51 К 50
3. Д 70 К 50

13. Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета:

1. VII раздел
2. VIII раздел

3. IX раздел

14. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата директору предприятия»:

1. Д 20 К 70
2. Д 25 К 70
3. Д 26 К 70

15. Какая проводка характеризует операцию «сдана из производства на склад готовая продукция»:

1. Д 43 К 20
2. Д 20 К 43
3. Д 40 К 23

16. Какая проводка характеризует операцию «списаны на себестоимость общепроизводственные расходы»:

1. Д 20 К 25
2. Д 26 К 20
3. Д 26 К 02

17. Какая проводка характеризует операцию «отражена прибыль от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90
2. Д 90 К 99
3. Д 43 К 20

18. Какая проводка характеризует операцию «реализована готовая продукция по плановой себестоимости»:

1. Д 43 К 20
2. Д 90 К 43
3. Д 62 К 90

19. Какая проводка характеризует операцию «начислена выручка за реализованную продукцию»:

1. Д 62 К 90
2. Д 90 К 99
3. Д 90 К 43

20. Реквизиты это:

1. Основа и начало учетных записей
2. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе
3. Содержание хозяйственной операции

3 вариант

1. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

1. Главный бухгалтер
2. Менеджер
3. Кассир

2. Обязательные инвентаризации проводятся:

1. Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности
2. Перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности

3. Перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности

3. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

1. Инвентаризационная опись
2. Расчетно-платежная ведомость
3. Кассовый отчет

4. Учетные регистры – это:

1. Первичные документы
2. Таблицы специальной формы
3. Бухгалтерские книги

5. Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется:

1. Корректирующий способ
2. Способ дополнительной проводки
3. Способ «красное сторно»

6. Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учета от другой, является:

1. Количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид
2. Совокупность применяемых в бухгалтерском учете первичных документов
3. Порядок регистрации хозяйственной деятельности

5. При какой форме бухгалтерского учета синтетический учет ведется в двух регистрах – в регистрационном журнале и главной книге?

1. Книге «журнал-главная»
2. Журнально-ордерной
3. Автоматизированной

6. Ответственным за организацию документооборота является:

1. Менеджер
2. Главный бухгалтер
3. Инспектор по кадрам

9. Для проведения инвентаризации в организации создается:

1. Общественная комиссия
2. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия
3. Комиссия административная

10. Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

1. Д 10 К 99
2. Д 10 К 91
3. Д 99 К 10

11. По внешнему виду учетные регистры делятся на:

1. Журналы и свободные листы
2. Книги, журналы и карточки
3. Бухгалтерские книги, карточки и свободные листы

12. Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется:

1. Способ дополнительной проводки
2. Способ «красное сторно»
3. Корректирующий способ

13. Какой учетный регистр условно подразделяется на две части: журнал хронологической записи документов и главную книгу?

1. Книга «журнал-главная»
2. Ведомость
3. Журнал-ордер

14. Бухгалтерским регистром, построенным по шахматному принципу на свободных листах специального разграфления, является:

1. Журнал-ордер
2. Мемориальный ордер
3. Регистрационный журнал

15. Составьте бухгалтерскую проводку «Из кассы выдана заработная плата»

1. Д 50 К 51
2. Д 51 К 50
3. Д 70 К 50

16. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата директору предприятия»:

1. Д 20 К 70
2. Д 25 К 70
3. Д 26 К 70

17. Какая проводка характеризует операцию «сдана из производства на склад готовая продукция»:

1. Д 43 К 20
2. Д 20 К 43
3. Д 40 К 23

18. Какая проводка характеризует операцию «списаны на себестоимость общепроизводственные расходы»:

1. Д 20 К 25
2. Д 26 К 20
3. Д 26 К 02

19. Какая проводка характеризует операцию «отражена прибыль от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90
2. Д 90 К 99
3. Д 43 К 20

20. Какая проводка характеризует операцию «реализована готовая продукция по плановой себестоимости»:

1. Д 43 К 20
2. Д 90 К 43
3. Д 62 К 90

4 вариант

1. Какая проводка характеризует операцию «начислена выручка за реализованную продукцию»:

1. Д 62 К 90
2. Д 90 К 99
3. Д 90 К 43

2. Какая проводка характеризует операцию «списана стоимость основных материалов на производство»:

1. Д 25 К10
2. Д25 К01
3. Д20 К10

3. Какая проводка характеризует операцию «израсходованы материалы на исправление брака»:

1. Д20 К28
2. Д 28 К10
3. Д 23 К10

4. Какая проводка характеризует операцию «начислена амортизация объектов основных средств (автомобиль)»:

1. Д 25 К 02
2. Д 20 К 02
3. Д 23 К 02

5. Какая проводка характеризует операцию «начислена основная заработная плата персоналу»:

1. Д 20 К 70
2. Д 20 К 69
3. Д 70 К 20

6. Какая проводка характеризует операцию «отражен убыток от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90
2. Д 90 К 99
3. Д 43 К 20

7. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата работникам вспомогательного производства»:

1. Д 20 К 70
2. Д 23 К 70
3. Д 26 К 70

8. Какой учетный измеритель применяется в учете?

1. Качественный
2. Количественный
3. Денежный

9. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

1. Балансовые счета
2. Балансовые и забалансовые счета

3. Забалансовые счета

10. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

1. Документация
2. Калькуляция
3. Инвентаризация

11. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

1. Оборудование к установке
2. Оборотные средства
3. Денежные средства

12. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

1. Система счетов
2. Двойная запись
3. Бухгалтерская отчетность

13. Что является объектами бухгалтерского учета?

1. Имущество организации
2. Обязательства организации
3. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции

14. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

1. Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
2. Фиксировать получение бухгалтерской документации
3. Уничтожать ошибки, ненужные данные

15. Синтетические счета называются счетами:

1. Первого порядка
2. Второго порядка
3. Субсчетами

16. Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»

1. Д 50 К 51
2. Д 51 К 50
3. Д 50 К 52

17. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

1. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
2. Положения
3. Методические рекомендации

18. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

1. Активом
2. Пассивом
3. Дебетом

19. К внеоборотным активам относятся:

1. Уставный капитал
2. Касса
3. Нематериальные активы

20. К источникам собственных средств относятся:

1. Расчеты с персоналом по оплате труда
2. Валютные счета
3. Добавочный капитал

5 вариант

1. Документ – это:

1. Основные реквизиты
2. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию
3. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции

2. Какой учетный измеритель применяется в учете?

1. Качественный
2. Количественный
3. Денежный

3. Что является объектами бухгалтерского учета?

1. Имущество организации
2. Обязательства организации
3. Имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции

4. План счетов бухгалтерского учета включает в себя:

1. Балансовые счета
2. Балансовые и забалансовые счета
3. Забалансовые счета

5. Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:

1. Документация
2. Калькуляция
3. Инвентаризация

6. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:

1. Система счетов
2. Двойная запись
3. Бухгалтерская отчетность

7. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

1. Оборудование к установке
2. Оборотные средства
3. Денежные средства

8. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

1. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»
2. Положения
3. Методические рекомендации

9. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

1. Активом
2. Пассивом
3. Дебетом

10. К внеоборотным активам относятся:

1. Уставный капитал
2. Касса
3. Нематериальные активы

11. К источникам собственных средств относятся:

1. Расчеты с персоналом по оплате труда
2. Валютные счета
3. Добавочный капитал

12. Двойная запись хозяйственных операций позволяет:

1. Отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму
2. Фиксировать получение бухгалтерской документации
3. Уничтожать ошибки, ненужные данные

13. Синтетические счета называются счетами:

1. Первого порядка
2. Второго порядка
3. Субсчетами

14. Составьте бухгалтерскую проводку «В кассу поступили денежные средства с расчетного счета»

1. Д 50 К 51
2. Д 51 К 50
3. Д 50 К 52

15. Какая проводка характеризует операцию «списана стоимость основных материалов на производство»:

1. Д 25 К10
2. Д25 К01
3. Д20 К10

16. Какая проводка характеризует операцию «израсходованы материалы на исправление брака»:

1. Д20 К28
2. Д 28 К10
3. Д 23 К10

17. Какая проводка характеризует операцию «начислена амортизация объектов основных средств (автомобиль)»:

1. Д 25 К 02
2. Д 20 К 02

3. Д 23 К 02

18. Какая проводка характеризует операцию «начислена основная заработная плата персоналу»:

1. Д 20 К 70
2. Д 20 К 69
3. Д 70 К 20

19. Какая проводка характеризует операцию «отражен убыток от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90
2. Д 90 К 99
3. Д 43 К 20

20. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата работникам вспомогательного производства»:

1. Д 20 К 70
2. Д 23 К 70
3. Д 26 К 70

6 Вариант

1. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией, - это:

2. Положение
3. Инструкция
4. Учетная политика

2. Итог актива баланса должен:

1. Быть меньше итога пассива баланса
2. Быть больше итога пассива баланса
3. Равняться итогу пассива баланса

3. К оборотным активам относятся:

1. Нераспределенная прибыль
2. Производственные запасы
3. Основные средства

4. К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:

1. Расчеты с подотчетными лицами
2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками
3. Прибыли и убытки

5. Аналитические счета открываются в дополнение:

1. К балансу и забалансовым счетам
2. К бланкам строгой отчетности
3. К синтетическим счетам

6. Главная особенность оборотной ведомости – это:

1. Неравенство итогов колонок и строк
2. Попарное равенство итогов строк
3. Попарное равенство итогов колонок

7. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

1. Стоимостной
2. Натуральный
3. Трудовой.

8. Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это:

1. Объекты бухгалтерского учета
2. Метод бухгалтерского учета
3. Предмет бухгалтерского учета

9.Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:

1. Инвентаризация
2. Оценка
3. Документация

10.Хозяйственные средства по составу классифицируются на:

1. Внеоборотные активы и оборотные средства
2. Нематериальные активы и оборудование к установке
3. Денежные средства и оборотные средства

11.Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:

1. Кредиторская
2. Бухгалтерская
3. Дебиторская

12. Составьте бухгалтерскую проводку «Из кассы выдана заработная плата»

1. Д 50 К 51
2. Д 51 К 50
3. Д 70 К 50

13. Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета:

1. VII раздел
2. VIII раздел
3. IX раздел

14. Какая проводка характеризует операцию «начислена заработная плата директору предприятия»:

1. Д 20 К 70
2. Д 25 К 70
3. Д 26 К 70

15. Какая проводка характеризует операцию «сдана из производства на склад готовая продукция»:

1. Д 43 К 20
2. Д 20 К 43
3. Д 40 К 23

16. Какая проводка характеризует операцию «списаны на себестоимость общепроизводственные расходы»:

1. Д 20 К 25
2. Д 26 К 20
3. Д 26 К 02

17. Какая проводка характеризует операцию «отражена прибыль от реализации продукции»:

1. Д 99 К 90
2. Д 90 К 99
3. Д 43 К 20

18. Какая проводка характеризует операцию «реализована готовая продукция по плановой себестоимости»:

1. Д 43 К 20
2. Д 90 К 43
3. Д 62 К 90

19. Какая проводка характеризует операцию «начислена выручка за реализованную продукцию»:

1. Д 62 К 90
2. Д 90 К 99
3. Д 90 К 43

20. Реквизиты это:

1. Основа и начало учетных записей
2. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе
3. Содержание хозяйственной операции

Ответы к тестам

Вопрос	1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант
1.	3	1	1	1	3	3
2.	3	2	1	3	3	3
3.	3	2	1	2	3	2
4.	3	1	2	2	2	2
5.	2	3	2	1	3	3
6.	1	3	1	1	3	3
7.	1	3	2	2	2	3
8.	3	2	2	3	1	2
9.	3	2	2	2	1	2
10.	1	3	2	3	3	1
11.	1	3	3	2	3	3
12.	1	3	2	3	1	3
13.	2	2	1	3	1	2
14.	3	3	1	1	1	3
15.	2	1	3	1	3	1
16.	2	1	3	1	2	1
17.	1	2	1	1	2	2
18.	1	2	1	1	1	2

19.	2	1	2	3	1	1
20.	3	2	2	3	2	2

Критерии оценки теста:

Оценка уровня подготовки		
Балл (отметка)	Результат	
5	Отлично	более 89% правильных ответов
4	Хорошо	70%-89% правильных ответов
3	Удовлетворительно	51%-69% правильных ответов
2	Неудовлетворительн о	менее 51% правильных ответов

3.2 Комплект заданий для самостоятельной работы.

3.2.1 Темы самостоятельной работы студентов

№ п/п	Разделы и темы рабочей программы самостоятельного изучения	Перечень домашних заданий и других вопросов для самостоятельного изучения	Осваиваемые компетенции	Объем в часах
1	2	3	4	5
	Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи.			2
1.	Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	Составление конспекта	ОК01-ОК05; ОК09-ОК11;	1
2.	Усвоение порядка группировки имущества организации по видам и размещению, источникам образования и целевому использованию.	Составление конспекта	ОК01-ОК05.	1
	. Бухгалтерский баланс			2
3.	Составление вступительного баланса на примере конкретной организации.	Практическое домашнее задание	ОК1-ОК-5; ОК9-ОК11	1
4.	Определение типа изменений в балансе по хозяйственным операциям.	Практическое домашнее задание	ОК1-ОК-5; ОК9-ОК11.	1
	Счета и двойная запись			2
5.	Открытие счетов бухгалтерского учета на основании данных баланса по предприятию.	Практическое домашнее задание	ОК01-ОК05; ОК09-ОК11; ПК1.2.	1
6.	Составление бухгалтерских проводок. На основании данных предприятия за отчетный период.	Практическое домашнее задание	ОК01-ОК05; ОК09-ОК11; ПК1.2.	1
	Принципы учета основных хозяйственных процессов			2
7.	Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции.	Практическое домашнее задание	ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1-ПК1.4.	1
8.	Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации.	Практическое домашнее задание	ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1-ПК1.4.	1
	Документация и инвентаризация			1

9.	Заполнение приходных и расходных кассовых документов	Практическое домашнее задание	ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1	1
	Технология обработки учетной информации			1
10.	Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	Практическое домашнее задание	ОК1-ОК5; ОК9-ОК-11; ПК1.1	1
	Всего			10

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК1.1-14)

1. Предмет и метод бухгалтерского учёта.
2. Счета, двойная запись, план счетов бухгалтерского учёта.
3. Синтетический и аналитический бухгалтерского учёта.
4. Бухгалтерский баланс, его содержание и структура.
5. Бухгалтерская отчетность.
6. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта.
7. Понятие, классификация и учет движения основных средств.
8. Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета.
9. Задачи бухгалтерского учета. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
10. Принципы бухгалтерского учета.
11. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
12. Классификация имущества организации по составу и функциональной роли.
13. Классификация имущества организации по источникам формирования
14. Метод бухгалтерского учета. Краткая характеристика его элементов.
15. Метод балансового обобщения. Виды балансов. Классификация бухгалтерских балансов
16. Состав, содержание и структура бухгалтерского баланса.
17. Принципы формирования статей бухгалтерского баланса.
18. Виды балансов по времени составления. Понятие об учредительном балансе.
19. Характеристика статей актива баланса
20. Характеристика статей пассива баланса.
21. Изменения в балансе, вызываемые хозяйственными операциями.
22. Понятие о счетах бухгалтерского учета: их необходимость, схематическое изображение, основные элементы. Связь счетов с бухгалтерским балансом.
23. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу.
24. Счета синтетического и аналитического учета, связь между ними.
25. Классификация счетов по экономическому содержанию
26. Классификация счетов по назначению.
27. Общая характеристика счетов расчетов
28. Общая характеристика финансово-результативных счетов.
29. Общая характеристика калькуляционных счетов.
30. Общая характеристика сопоставляющих счетов.
31. Общая характеристика собирательно - распределительных счетов.
32. Общая характеристика бюджетно - распределительных счетов.
33. План счетов и принципы его построения.
34. Назначение и общая характеристика забалансовых счетов.

35. Сущность двойной записи на счетах: алгоритм составления корреспонденций, виды корреспонденций. Бухгалтерские проводки.
36. Приемы обобщения данных в бухгалтерском учете.
37. Роль инвентаризации в бухгалтерском учете. Виды инвентаризаций.
38. Процесс проведения инвентаризаций. Порядок оформления инвентаризаций.
39. Порядок отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
40. Основные понятия об оценке. Необходимость и принципы оценки. Виды оценки.
41. Оценка основных статей бухгалтерского баланса.
42. Калькулирование как элемент метода бухгалтерского учета. Этапы учета затрат на производство продукции.
43. Регистры бухгалтерского учета.
44. Способы исправления ошибочных бухгалтерских записей в первичных документах и регистрах бухгалтерского учета.
45. Краткая характеристика форм ведения бухгалтерского учета Факторы, определяющие выбор формы ведения бухгалтерского учета.
46. Характеристика мемориально-ордерной формы ведения бухгалтерского учета.
47. Характеристика журнально-ордерной формы ведения бухгалтерского учета.
48. Характеристика упрощенной формы ведения бухгалтерского учета.
49. Необходимость и сущность учетной политики.
50. Состав и сроки представления бухгалтерской отчетности.
51. Счета учета денежных средств, их характеристики.
52. Счета учета затрат на производство, их характеристики.
53. Счета учета собственного капитала, их характеристики
54. Себестоимость: понятие, счета в учете, тип, характеристика.
55. Краткая история развития бухгалтерского учета.
56. Исправление ошибок в бухгалтерских записях.
57. Учётные регистры бухгалтерского учёта.
58. Методы бухгалтерского учёта, характеристика.
59. Измерители применяемые в учёте.
60. Взаимосвязь синтетического и аналитического учёта.

Задачи для подготовки к экзамену. (ОК1-ОК5; ОК9-ОК11; ПК1.1-14)

Задача № 1

Составить бухгалтерские проводки:

- | | | |
|--|---|------------|
| 1/ начислена заработная плата персоналу организации | - | 60000 руб. |
| 2/ выдана заработная плата персоналу организации | - | 70000 руб. |
| 3/ выданы из кассы денежные средства работнику на хозяйственные расходы..... | - | 7000 руб. |
| 4/ отпущены со склада в производство материалы | - | 25000 руб. |
| 5/ с расчетного счета перечислены в погашение задолженности поставщикам..... | - | 18000 руб. |

Задача № 2

Определить тип изменения в балансе, составить бухгалтерские проводки:

- | | | |
|--|---|-------------|
| 1/ с расчетного счета на основании денежного чека перечислено в кассу предприятия..... | - | 100000 руб. |
| 2/ на расчетный счет предприятия зачислен долгосрочный кредит банка на сумму..... | - | 135000 руб. |
| 3/ возврат в кассу организации излишки по зарплате на сумму..... | - | 1000 руб. |

Задача № 3

Остаток на начало месяца на расчетном счета – 80000 руб. С расчетного счета в банк на основании денежного отчета получено – 50000 рублей, остаток на начало месяца в кассе организации – 5000 руб.

Определить остаток на конец месяца – 01.12.20__ г.

Задача № 4

Остаток на начало дня денежных средств в кассе на предприятии - 10000 рублей.

Поступили наличные в кассу с расчетного счета в размере – 100000 рублей. Из кассы предприятия согласно платежной ведомости выдано на заработную плату – 40000 рублей, по расходному кассовому ордеру под отчет выдано – 20000 рублей. Согласно приказа руководителя предприятия была выдана премия по расходному кассовому ордеру в размере – 10000 рублей, а также по расходному ордеру выдано пособие на рождение ребенка в размере – 15000 рублей.

Определите остаток по кассе.

Задача № 5

Определить тип изменения в балансе:

- 1/ на расчетный счет предприятия зачислен долгосрочный кредит банка в сумме 200000 рублей
- 2/ с расчетного счета на основании денежного чека в кассу предприятия поступило 100000 рублей
- 3/ НДФЛ – 13% удержан из зарплаты в сумме 30000 рублей с расчетного счета предприятия перечислен в бюджет.

Задача № 6

Составить шахматную оборотную ведомость.

Условие:

поступило на расчетный счет от прочих дебиторов	- 70000 руб.
выдана из кассы заработная плата	- 650000 руб.
отпущены со склада в производство материалы	- 17000 руб.
выпущена из производства готовая продукция	- 26800 руб.
отгружена покупателям готовая продукция со склада	- 58000 руб.
выдано из кассы в подотчет работнику предприятия	- 4000 руб.

Задача № 7

Отразить правильную запись исправления ошибок методом «красного сторно».

Перечислено поставщику с расчетного счета за поставленные материалы – Дт 69 Кт 51, а нужно Дт 60 Кт 51 – 75000 руб.

Задача № 8

Остаток на начало дня денежных средств в кассе предприятия – 5000 руб.

Поступили наличные в кассу с расчетного счета в размере – 150000 руб. Из кассы предприятия согласно платежной ведомости выдана зарплата в размере – 90000 руб. Согласно расходного кассового ордера в подотчет было выдано – 7000 руб. Согласно приказа руководителя предприятия была выдана премия по расходному кассовому ордеру

в размере – 5000 руб., а также по расходному ордеру выдано пособие на рождение ребенка в размере – 10000 руб.

Определить остаток денежных средств по кассе.

Задача № 9

Из кассы в подотчет выдано – 10000 руб. Сделана запись: Дт 71 Кт 50 - 7600 руб.
Исправить ошибку в учетной записи с помощью метода дополнительной записи.

Задача № 10

Составить бухгалтерский баланс ЗАО «Росинка» на основании приведенных ниже хозяйственных операций:

- задолженность перед персоналом организации	- 10000 руб.
- готовая продукция.....	- 60000 руб.
- денежные средства.....	- 20000 руб.
- уставный капитал.....	- 500000 руб.
- нераспределенная прибыль.....	- 11000 руб.
- НДС по приобретенным ценностям.....	- 2500 руб.
- основные средства.....	- 5000000 руб.
- резервы предстоящих расходов.....	- 1000 руб.
- задолженность перед государственными внебюджетными фондами.....	- 40000 руб.
- незавершенное производство.....	- 100 руб.
- дебиторская задолженность.....	- 7500 руб.
- доходы будущих периодов.....	- 30000 руб.
- долгосрочные финансовые вложения.....	- 10000 руб.

Указать согласно данных разделы баланса.

Задача № 11

Составить бухгалтерский баланс на основании данных и указать разделы баланса:

- основные средства.....	- 600000 руб.
- животные на выращивании и откорме.....	- 5000 руб.
- уставный капитал.....	- 400000 руб.
- нематериальные активы.....	- 5000 руб.
- готовая продукция.....	- 35000 руб.
- займы и кредиты.....	- 140000 руб.
- резервный капитал.....	- 100000 руб.
- товары отгруженные.....	- 90000 руб.
- нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).....	- 80000 руб.
- задолженности по налогам и сборам.....	- 7000 руб.
- резервы предстоящих расходов.....	- 8000 руб.

Задача № 12

Составить бухгалтерские проводки.

1. Выданы денежные средства в подотчет на командировочные расходы, хозяйственные нужды – 50000 руб.
2. Списана сумма отклонений на основное производство – 10000 руб.
3. Отпуск готовой продукции для реализации – 120000 руб.
4. Отпущены со склада в производство материалы – 80000 руб.

5. Начислена кредиторская задолженность за услуги производственного характера – 6000 руб.

Задача № 13

Составить корреспонденцию счетов:

- открытие аккредитивного счета.....	- 100000 руб.
- возвращение краткосрочных ссуд и займов.....	- 50000 руб.
- убыток от продаж.....	- 75000 руб.
- сданы наличные на расчетный счет.....	- 25000 руб.
- перечислены дивиденды учредителям организации....	- 154000 руб.

Задача № 14

Составить бухгалтерский баланс на основании приведенных хозяйственных операций:

1/ основные средства.....	- 4000 руб.
2/ сырье и материалы и другие материальные ценности	- 2000 руб.
3/ НДС по приобретенным ценностям.....	- 5000 руб.
4/ затраты в незавершенном производстве.....	- 1000 руб.
5/ денежные средства.....	- 15000 руб.
6/ уставный капитал.....	- 10000 руб.
7/ займы и кредиты.....	- 5000 руб.
8/ доходы будущих периодов.....	- 13000 руб.
9/ задолженность по налогам и сборам.....	- 4000 руб.
10/ добавочный капитал.....	- 10000 руб.

Задача № 15

Восстановить содержание хозяйственных операций на основе корреспонденции счетов:

а/ Дт 50 Кт 51	- 140000 руб.
б/ Дт 70 Кт 50	- 140000 руб.
в/ Дт 10 Кт 60	- 175000 руб.
г/ Дт 71 Кт 50	- 4000 руб.
д/ Дт 68 Кт 51	- 12000 руб.

Задача № 16

Отразить изменения в балансе, определить их тип.

1. Выдано из кассы в подотчет.....	- 200 руб.
2. Отпущена со склада в основное производство сталь листовая –	15000 руб.
3. Зачислена на расчетный счет краткосрочная ссуда банка.....	- 8000 руб.
4. Поступили от поставщиков материалы.....	- 10000 руб.

Задача № 17

Определить тип изменения в балансе:

1. Выпущена из производства готовая продукция.
2. Начислена заработная плата работникам предприятия.
3. Получены с расчетного счета в банке в кассу предприятия денежные средства для выдачи заработной платы.
4. Выдана из кассы предприятия заработная плата.

Задача № 18

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи, подсчитать обороты и конечные остатки.

Условие:

Остаток материалов на складе на 01.12.09 г.	-	180000 руб.
В течение месяца поступили на склад материалы от поставщика на сумму.....	-	2500 руб.
Отпущено со склада в производство.....	-	15800 руб.

Задача № 19

Составить бухгалтерские проводки на основании следующих данных:

- 1/ получены материалы от поставщиков в размере – 120000 руб.;
- 2/ отпущена со склада готовая продукция для последующей реализации
- 3/ получена прибыль от реализации продукции в размере – 90000 руб.;
- 4/ выдана зарплата работнику Никифорову О. Ю. В размере – 3000 руб.
- 5/ обнаружена недостача средств в кассе – 1500 руб.

Задача № 20

Составить шахматную оборотную ведомость, расшифровать бухгалтерские проводки:

1/ Дт 50 Кт 51	-	600000
2/ Дт 70 Кт 50	-	200000
3/ Дт 71 Кт 50	-	150000
4/ Дт 60 Кт 50	-	10000
5/ Дт 51 Кт 50	-	249000

Задача № 21

Отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции способом двойной записи, подсчитать обороты и конечные остатки.

Условие:

Остаток денежных средств в кассе на 01.12.__ г.	-	15000 руб.
03.12.__ г. поступили деньги с расчетного счета в кассу для выдачи заработной платы	-	69000 руб.
04.12.__ г. выдана из кассы заработная плата	-	67800 руб.
Остаток денежных средств в кассе на 07.12.__ г. возвращен в банк на расчетный счет.		

Задача № 22

Произвести классификацию имущества хоз. по видам и источникам образования. Обоснуйте равенство итогов между имуществом и источниками образования имущества.

№ п.п	Наименование средств	Сумма
1.	Знание цеха	1000
2.	Наличные деньги в кассе	300
3.	Уставный капитал	5300
4.	Запасные части	5000

5.	Краткосрочные кредиты	3000
6.	Остаток денег на расчетном счете	12000
7.	Уголь	1000
8.	Здание завода	15000
9.	Материалы	6000
10.	Фонды социального назначения	4000
11.	Прибыль	30000
12.	Акции	1500
13.	Стулья	1000
14.	Станки	18000
15.	Тара	4000

Задача № 23

Составить бухгалтерский баланс на основании данных и указать разделы баланса:

- готовая продукция и товары для перепродажи	- 101000 руб.
- добавочный капитал	- 151000 руб.
- резервы предстоящих расходов	- 170000 руб.
- животные на выращивании и откорме	- 94000 руб.
- долгосрочные финансовые вложения	- 100000 руб.
- поставщики и подрядчики	- 115000 руб.
- дебиторская задолженность	- 121000 руб.
- отложенные налоговые обязательства	- 75000 руб.
- товары отгруженные	- 95000 руб.

Задача № 24

С расчетного счета получено в кассу – 70000 руб. Из кассы выдано на зарплату – 35000 руб., по расходному кассовому ордеру подотчет выдано – 12000 руб. Согласно приказа руководителя предприятия выдана премия по расходному ордеру – 6000 руб. Определить остаток по кассе на 01.12.20__ г.

Задача № 25

С расчетного счета в кассу организации были перечислены – 120000 руб. Сделана запись: Дт 50 Кт 51 - 85000 руб. Исправьте ошибку в учетной записи с помощью метода дополнительной записи.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

4.1 Критерии оценки знаний студентов на экзамене.

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.