

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.05.2021 08:03:32
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж

**Предметная (цикловая) комиссия
математики, информатики и информационных технологий**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебно-методической
работе

_____ Ф.А. Топольян
« 28 » _____ 2020 г.


**Фонд оценочных средств
измерения уровня освоения студентами
дисциплины
ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности
специальности
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Одобрено предметной (цикловой комиссией) математики, информатики и информационных технологий

Председатель цикловой комиссии

 О.Е. Иванова

Протокол № 10 от 15.06 2020 г.

Составлено на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.05

Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Зам. директора по учебно-методической работе

 Ф.А. Топольян

«18» 08 2020г.

Разработчик:

Иванова О.Е.



- преподаватель высшей категории
политехнического колледжа МГТУ

1. Паспорт фонда оценочных средств

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной.

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения **текущего контроля** в форме устного опроса, тестирования, а также оценочные средства для проведения контрольного среза знаний за текущий период обучения, оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения и **промежуточной аттестации** в форме дифференцированного зачета.

1.1 Перечень формируемых компетенций

Изучение дисциплины ОП.04 Информационные технологии в профессиональной направлено на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций (номера из перечня)	
		Знает:	Умеет:
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1	
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	2	
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	2	1
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1, 2	1
ОК 5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	1, 2	1
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1, 2	1
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	2	1
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1, 2	1
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1, 2	1
ПК 1.1.	Выявлять потребность в товарах.		

ПК 1.2.	Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.		
ПК 1.3.	Управлять товарными запасами и потоками.	1,2,3,4,5,6,7,8, 9	1,2,3,4
ПК 1.4.	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	1,2,3,4,5,6,7,	1,2,3,4,
ПК 2.1.	Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	1,2,3,4,5,6,7,8,	1,2,3,4,5,6,7,8, 9
ПК 2.2.	Организовывать и проводить оценку качества товаров.	1,2,3,4	1,2,3,4,7,8,
ПК 2.3.	Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	1,2,3,4,5,6,7	1,2,3,4,5,6,7,8, 9
ПК 3.1.	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	1,2,3,4,5,	1,2,3,4,5,6,7,8,
ПК 3.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.	1,2,3,4,5,6,7,8,	1,2,3,4,5,6,
ПК 3.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	1,2,3,4,5,6,7,8, 9	1,2,3,4,5,6,7,8, 9
ПК 3.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	1,2,3,4,5,6,7,8, 9	1,2,3,4,5,6,7,8, 9
ПК 3.5.	Оформлять учетно-отчетную документацию.	1,2,3,4,5,6,7,8, 9	1,2,3,4,5,6,7,8, 9

Перечень требуемого компонентного состава компетенций

В результате освоения дисциплины студенты должны:

уметь:

- У1- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У4 - создавать презентации;
- У5 - применять антивирусные средства защиты информации;
- У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7 - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9 - применять методы и средства защиты информации;

знать:

- З1- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З2- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- З3- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;
- З4-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З5 -технологии поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- З6 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З7 -правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З8 - основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З9 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

Этапы формирования компетенций

№ раз-дела	Раздел/тема дисциплины	Виды работ		Код компетенции	Конкретизация компетенций (знания, умения)
		Аудиторная	СРС		
1.	Раздел 1. Понятие информационных технологий				
1.1	Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста.	устный опрос,	конспект	ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3, 3.4,3.5	Знать: 31-39 Уметь: У1-У9
1.2	Информационные технологии и этапы её развития. Особенности информационных технологий в профессиональной деятельности.	тестирование	конспект	ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3, 3.4,3.5	Знать: 31-39 Уметь: У1-У9
2.	Раздел 2. Методы и средства информационных технологий				
2.1	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.	карточки	конспект	ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3, 3.4,3.5	Знать: 31-39 Уметь: У1-У9
3.	Раздел 3. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности				
3.1	Интерфейс Microsoft Word. Работа с текстом. Работа с таблицами и с графическими объектами в Microsoft Word.	тестирование	конспект	ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3, 3.4,3.5	Знать: 31-39 Уметь: У1-У9
4.	Раздел 4. Технология создания презентаций в профессиональной				

	деятельности средствами Power-Point.				
4.1	Презентации. Знакомство с интерфейсом программы. Конструктор мультимедийных презентаций. Этапы и средства создания презентаций.	тестирование	конспект	ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3, 3.4,3.5	Знать: 31-39 Уметь: У1-У9
5.	Раздел 5. Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel.				
5.1	Интерфейс Microsoft .Excel. Работа с таблицами. Работа с формулами. Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных. Сводные таблицы. Консолидация. Создание отчетов. Диаграммы.	тестирование	конспект	ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3, 3.4,3.5	Знать: 31-39 Уметь: У1-У9

2. Показатели, критерии оценки компетенций

2.1 Структура фонда оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

№ п/п	Контролируемые разделы/темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Раздел 1. Понятие информационных технологий			
1.1	Введение. Цели, задачи дисциплины. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности. Логическая структура дисциплины, ее место в системе подготовки специалиста.	ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3, 3.4,3.5	Вопросы для текущего контроля Написание доклада	Вопросы для дифференцированного зачета
1.2	Информационные технологии и этапы её развития. Особенности информационных технологий в профессиональной деятельности.	ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3,	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета

		3.4,3.5		
2.	Раздел 2. Методы и средства информационных технологий			
2.1	Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.	ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3, 3.4,3.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
3.	Раздел 3. Технология обработки текстовой информации, используемой в профессиональной деятельности			
3.1	Интерфейс Microsoft Word. Работа с текстом. Работа с таблицами и с графическими объектами в Microsoft Word.	ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3, 3.4,3.5	Вопросы для текущего контроля Конспект	Вопросы для дифференцированного зачета
4.	Раздел 4. Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint.			
4.1	Презентации. Знакомство с интерфейсом программы. Конструктор мультимедийных презентаций. Этапы и средства создания презентаций.	ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3, 3.4,3.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета
5.	Раздел 5. Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel.			
5.1	Интерфейс Microsoft Excel. Работа с таблицами. Работа с формулами. Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных. Сводные таблицы. Консолидация. Создание отчетов. Диаграммы.	ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3, 3.4,3.5	Вопросы для текущего контроля	Вопросы для дифференцированного зачета

Типовые критерии оценки сформированности компетенций

Оценка	Балл	Обобщенная оценка компетенции
«Неудовлетворительно»	2 балла	Обучающийся не овладел оцениваемой компетенцией, не раскрывает сущность поставленной проблемы. Не умеет применять теоретические знания в решении практической ситуации. Допускает ошибки в принимаемом решении, в работе с нормативными документами, неуверенно обосновывает полученные результаты. Материал излагается нелогично, бессистемно, недостаточно грамотно.
«Удовлетворительно»	3 балла	Обучающийся освоил 60-69% оцениваемой компетенции, показывает удовлетворительные знания основных вопросов программного материала, умения анализировать, делать выводы в условиях конкретной ситуационной задачи. Излагает решение проблемы недостаточно полно, непоследовательно, допускает неточности. Затрудняется доказательно обосновывать свои суждения.
«Хорошо»	4 балла	Обучающийся освоил 70-80% оцениваемой компетенции, умеет применять теоретические знания и полученный практический опыт в решении практической ситуации. Умело работает с нормативными документами. Умеет аргументировать свои выводы и принимать самостоятельные решения, но допускает отдельные неточности, как по содержанию, так и по умениям, навыкам работы с нормативно-правовой документацией.
«Отлично»	5 баллов	Обучающийся освоил 90-100% оцениваемой компетенции, умеет связывать теорию с практикой, применять полученный практический опыт, анализировать, делать выводы, принимать самостоятельные решения в конкретной ситуации, высказывать и обосновывать свои суждения. Демонстрирует умение вести беседы, консультировать граждан, выходить из конфликтных ситуаций. Владеет навыками работы с нормативными документами. Владеет письменной и устной коммуникацией, логическим изложением ответа.

3. **Типовые контрольные задания или иные материалы необходимые для оценки знаний, умений навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.**

3.1 Вопросы для устного опроса

1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля

Понятие информационных технологий (ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3,3.4,3.5)

1. Этапы развития информационных технологий.
2. Классификация и состав информационных технологий.
3. Классификация информационных процессов.

Методы и средства информационных технологий (ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3,3.4,3.5)

1. Назначение компьютерной техники.
2. Классификация компьютерной техники.
3. Назначение программного обеспечения.
4. Классификация программного обеспечения.

Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами PowerPoint (ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3,3.4,3.5)

1. Создание презентации.
2. Выбор и настройка дизайна.
3. Настройка анимации
4. Настройка звука, видео.

Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel (ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3,3.4,3.5)

1. Какие способы загрузки MS Excel Вам известны?
2. Укажите расположение основных элементов интерфейса: ленты, главного меню, панели быстрого запуска, строки состояния.
3. Как скрыть /отобразить ленту на экране?
4. Как сохранить созданный документ в заданной папке?
5. Как сохранить таблицу на диске после внесения изменений?
6. Как выделить ячейку, столбец, строку, диапазон не смежных ячеек?
7. Укажите все известные Вам способы редактирования ячеек.
8. Как очистить значение, формат ячеек?
9. Как скопировать данные в пределах листа?
10. Как перенести содержимое ячеек из одного диапазона в другой?
11. Назначение строки формул, где она располагается?
12. Укажите расположение основных элементов интерфейса: кнопки Office, ленты, панели быстрого запуска.
13. С какого знака начинается занесение формулы в ячейку?
14. Как просуммировать значения диапазона ячеек?
15. Как записать функцию для определения среднего, максимального, минимального значения диапазона ячеек.
16. Логическая функция «Если». Правила записи функции.

17. Как установить абсолютные ссылки в формуле? Чем отличается относительная ссылка от абсолютной?
18. Как округлить значения в ячейке?
19. Как в ячейке установить для числа нужное количество десятичных знаков после запятой?
20. Как установить денежный формат для числа?
21. Как изменить ширину столбцов и высоту строк?

**Задание для тестированного контроля по разделу
Понятие информационных технологий (ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1,
3.2,3.33.4,3.5)**

1 вариант

1. Закончите предложение:

«Переработка информации на базе компьютерных вычислительных систем называется ... »

2. Упорядочите этапы развития новых информационных технологий:

- А. «Восход надежд»
- Б. «Котловина разочарований»
- В. «Плато продуктивности»
- Г. «Пик завышенных ожиданий»
- Д. «Подъём жизнестойкости»

3. Из списка технологий выберите информационные технологии:

- А. производство коровьего молока.
- Б. подготовка почвы к посеву яровых.
- В. поиск информации о запчастях на грузовики
- Г. подготовка трудового договора
- Д. заочное обучение экономистов

4. Какие 3 технических достижения составляют основу современных ИТ? Выпишите соответствующие номера:

- А. средства накопления информации
- Б. возможность автоматизированной обработки информации с помощью ПК
- В. развитие средств связи
- Г. развитие средств передвижения
- Д. развитие локальных сетей
- Е. развитие глобальных сетей
- Ж. развитие пишущих машинок
- З. развитие микропроцессорной техники
- И. развитие средств управления в различных сферах производства и общественной жизни

5. Определите стратегию внедрения ИКТ:

Провести локальную модернизацию методов работы + распределить функции между техническими работниками (операторами) и специалистами + начать развитие коммуникаций

6. Назовите это свойство ИТ: « ... - это работа в диалоговом режиме с ПК».

7. Режим обработки данных, при котором данные накапливаются на внешнем носителе, называется:

- А. режим реального времени
- Б. режим разделения во времени
- В. пакетный режим

8. Симплексным методом передачи информации называют

- А. метод передачи или приёма данных только в одном направлении
- Б. метод попеременной передачи и приёма информации

В. метод одновременной передачи и приёма информации
9. Перечислите основные характеристики компьютерных сетей.

2 вариант

1. Закончите предложение:

«Технологии, преобразующие информационные ресурсы в информационные продукты, называются ... »

2. Упорядочите этапы развития новых информационных технологий:

- А. «Плато продуктивности»
- Б. «Подъём жизнестойкости»
- В. «Восход надежд»
- Г. «Пик завышенных ожиданий»
- Д. «Котловина разочарований»

3. Из списка технологий выберите информационные технологии:

- А. лепка фигурок из пластилина
- Б. управление рестораном через локальную сеть
- В. пересылка налоговой отчётности через электронную почту
- Г. приготовление рыбного салата
- Д. создание сайта частного предприятия

4. Какие 3 технических достижения составляют основу современных ИТ ? выпишите соответствующий номер:

- А. возможность автоматизированной обработки информации с помощью ПК
- Б. развитие микропроцессорной техники
- В. средства накопления информации
- Г. развитие локальных сетей
- Д. развитие средств передвижения
- Е. развитие глобальных сетей
- Ж. развитие средств управления в различных сферах производства и общественной жизни
- З. развитие средств связи
- И. развитие пишущих машинок

5. Определите стратегию внедрения ИКТ:

Провести локальную модернизацию методов работы + распределить функции между техническими работниками (операторами) и специалистами + начать развитие коммуникаций

6. Назовите это свойство ИТ: « ... - это возможность изменять как данные, так и постановку задач».

7. Режим обработки данных, предназначенный для управления процессами по ходу их протекания, называется

- А. пакетный режим
- Б. режим разделения во времени
- В. режим реального времени

8. Дуплексным методом передачи информации называют

- А. метод передачи или приёма данных только в одном направлении
- Б. метод попеременной передачи и приёма информации
- В. метод одновременной передачи и приёма информации

9. Перечислите основные характеристики компьютерных сетей.

3 вариант

1. Закончите предложение:

«Технологии, связанные с использованием компьютеров и программного обеспечения для хранения, защиты, обработки и передачи информации, называются ... »

2. Упорядочите этапы развития новых информационных технологий:

- А. теоретическое обоснование новой ИТ и первые экспериментальные реализации новой технологии.
- Б. разработки и средства массовой информации внушают обществу высокую ценность новой ИТ.
- В. оптимизируется технологический процесс и начинается массовое серийное производство по новой ИТ.
- Г. массовое серийное производство находит массовый устойчивый спрос потребителей и приносит стабильную прибыль производителям.
- Д. широко разрекламированная новая ИТ теряет свою привлекательность в глазах потребителей.

3. Выберите из списка технологий информационные технологии:

- А. подготовка МТП к уборочным работам
- Б. производство хлебобулочных изделий
- В. определение местоположения Ст. Майны на карте Ульяновской обл.(на основе снимков со спутника)
- Г. компьютерные тренажёры
- Д. регистрация *ВКонтакте*

4. Какие 3 технических достижения составляют основу современных ИТ ? выпишите соответствующий номер:

- А. развитие пишущих машинок
- Б. развитие средств передвижения
- В. развитие средств связи
- Г. возможность автоматизированной обработки информации с помощью ПК
- Д. развитие локальных сетей
- Е. развитие глобальных сетей
- Ж. средства накопления информации
- З. развитие микропроцессорной техники
- И. развитие средств управления в различных сферах производства и общественной жизни

5. Определите стратегию внедрения ИКТ:

Специалисты имеют доступ к архивным данным без помощи технического работника (оператора) + активно развиваются коммуникации.

6. Назовите это свойство ИТ: « ... - это взаимосвязь с другими программными продуктами».

7. Режим обработки данных, который обеспечивает выполнение задания отдельными порциями, называется

- А. пакетный режим
- Б. режим разделения во времени
- В. режим реального времени

8. Полудуплексным методом передачи информации называют

- А. метод передачи или приёма данных только в одном направлении
- Б. метод попеременной передачи и приёма информации
- В. метод одновременной передачи и приёма информации

9. Перечислите основные характеристики компьютерных сетей.

**Задание для тестированного контроля по разделу
Методы и средства информационных технологий (ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2,
2.3,3.1, 3.2,3.33.4,3.5)**

1. Перед отключением компьютера информацию можно сохранить:

- А) в оперативной памяти
- Б) во внешней памяти

В) в процессоре

2. К системным программам относятся:

А) BIOS

Б) MS Windows

В) MS Word

Г) Paint

Д) Linux

Е) Драйверы

Ж) Антивирусы

3. Назначение операционной системы:

А) организовать взаимодействие пользователя с компьютером и выполнение всех других программ

Б) редактирование, сохранение текстовых документов

В) монтировать видео, фото и звуковую информацию

Г) выводить информацию на экран или печатающее устройство

4. Операционная система – это:

А) Word

Б) Windows

В) Basic

5. Укажите правильную запись имени файла:

А) a.bgбК

Б) stol.txt

В) k1#. Logp

Г) bas.e.txt

6. Файл tetris.com находится на диске С: в каталоге GAMES, который является подкаталогом DAY. Выбрать полное имя файла:

А) C:/ tetris.com/ GAMES/ DAY

Б) C:/ GAMES/ tetris.com

В) C:/ DAY/ GAMES/ tetris.com

Г) C:/ GAMES/ DAY/ tetris.com

7. Каталог – это:

А) специальное место на диске, в котором хранятся имена файлов, сведения о размере файлов и т. д.

Б) специальное место на диске, в котором хранятся программы, предназначенные для диалога с пользователем компьютера

В) специальное место на диске, в котором хранятся программы пользователя

8. Путь к файлу – это

А) поименованная область на диске

Б) последовательность из имен каталогов, разделенных знаком «/»

В) список файлов, собранных в одном каталоге

9. Читает всю программу целиком, делает ее перевод и создает законченный вариант программы на машинном языке, который затем и выполняется

Составьте слово из букв:

ПОМРИКОТЯЛ -

10. Сопоставьте типам программ их названия

1) Android

А) Система управления базами данных

2) Photoshop

Б) Антивирусная программа

- 3) WordPad
- В) Графический редактор
- 4) Avast
- Г) Система программирования
- 5) Winamp
- Д) Табличный процессор
- 6) Excel
- Е) Операционная система
- 7) Pascal
- Ж) Текстовый редактор
- 8) Access
- З) Медиа проигрыватель

11. Напишите 1 словом на английском языке название простейшего графического редактора, который входит в состав MS Windows

Запишите ответ:

12. Для чего нужны прикладные программы

- А) решать какие-либо задачи в пределах данной проблемной области
- Б) решать математические задачи для определенного класса
- В) для поиска и удаления компьютерных вирусов
- Г) для распознавания текста и голоса

13. Для чего нужны инструментальные программы

- А) для разработки, корректировки или развития других прикладных или системных программ
- Б) для управления устройствами ввода и вывода компьютера
- В) для организации взаимодействия пользователя с компьютером и выполнения всех других программ
- Г) решать какие-либо задачи в пределах данной проблемной области

14. В прикладное программное обеспечение входят:

- А) языки программирования
- Б) операционные системы
- В) все программы, установленные на компьютере
- Г) текстовые редакторы

15. Программа, предназначенная для автоматизации процессов построения на экране дисплея графических изображений

- А) Графический редактор
- Б) Фотошоп
- В) Direcxt
- Г) Видеоковертер

16. Какая программа предназначена для работы с базами данных

- А) Табличный процессор
- Б) СУБД
- В) Графический редактор
- Д) Система программирования

17. К какой из типов программ относится MS Office

- А) Текстовый редактор
- Б) Табличный процессор
- В) Операционная система
- Г) Система программирования
- Д) Пакет прикладных программ

Ответы:

- 1) Б
 - 2) А; Б; Д; Е; Ж
 - 3) А
 - 4) Б
 - 5) Б
 - 6) В
 - 7) А
 - 8) Б
 - 9) "КОМПИЛЯТОР".
 - 10) 1Е; 2В; 3Ж; 4Б; 5З; 6Д; 7Г; 8А;
 - 11) "paint".
 - 12) А
 - 13) А
 - 14) Г
 - 15) А
 - 16) Б
 - 17) Д
- Пап

**Задание для тестированного контроля по разделу
Технология создания презентаций в профессиональной деятельности средствами
PowerPoint (ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3.4,3.5)**

1.PowerPoint - это ...

1. анимация, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
2. программа, предназначенная для подготовки презентаций и слайд-фильмов
3. текстовый редактор
4. программа, предназначенная для редактирования текстов и рисунков.

2.Элементы интерфейса PowerPoint

1. заголовок, меню, строка состояния, область задач и т.д.
2. слово, абзац, строка
3. Экран монитора
4. Системный блок

3.Чтобы удалить текст, рисунок со слайда, необходимо ...

1. Выделить его и нажать клавишу ESC
2. Щелкнуть по объекту
3. Выделить его и нажать клавишу DELETE
4. Стереть

4.Запуск демонстрации слайдов

1. Показ презентации
2. F6
3. F5
4. Добавить эффект

5.Можно ли цвет фона изменить для каждого слайд

1. Да
2. Нет
3. Иногда

6.Как выйти из режима просмотра презентации?

1. F5
2. ESC
3. ENTER
4. DELETE

7. Компьютерные презентации бывают:

1. линейные
2. интерактивные
3. показательные
4. циркульные

8. Какое расширение имеет файл презентации?

1. *.txt
2. *.ppt, *.pptx, *.odp
3. *.doc, *.docx, *.odt
4. *.bmp

9. Для какой цели может использоваться команда Файл – Сохранить как?

1. Для сохранения документа в другом текстовом формате
2. Для сохранения документа с таблицей в формате рабочей книги Excel
3. Для сохранения документа под другим именем
4. Для получения справки о сохранении документов

10. Что необходимо сделать для сохранения изменений в файле?

1. Выполнить команду "Файл - Открыть..."
2. Выполнить команду "Файл - Свойства..."
3. Выполнить команду "Файл - Сохранить"
4. Нажать кнопку "Копировать" на панели инструментов

11. В презентации можно использовать:

1. оцифрованные фотографии;
2. звуковое сопровождение;
3. документы, подготовленные в других программах;
4. все выше перечисленное

12. Вам нужно, чтобы смена слайдов происходила автоматически. Вы выберете в меню:

1. Демонстрация → смена слайдов
2. Демонстрация → настройка анимации
3. Сервис → настройка

Вставить пропущенные слова

13. Способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на использовании геометрических примитивов, таких как точки, линии, сплайны и многоугольники, называется _____.
14. Компьютерная программа, предназначенная для обработки текстовых файлов, такой как создание и внесение изменений называется _____.
15. Упорядоченная последовательность команд, необходимых компьютеру для решения поставленной задачи называется _____.
16. Объект Windows, предназначенный для объединения файлов и других папок в группы, это _____.
17. Информационный процесс, в результате которого создаётся информационный продукт, _____.
18. Область памяти, которая служит для _____ хранения данных, _____ для обмена, называется _____.
19. Искусственное представление движения в кино, на телевидении или в компьютерной графике путем отображения последовательности рисунков или кадров с частотой, при которой обеспечивается целостное зрительное восприятие образов, называется _____.
20. Что относится к средствам мультимедиа:
 1. звук, текст, графика, изображения
 2. звук, колонки, графика.
 3. анимация, текст, видео, мультимедийные программы
 4. видео, анимация, текст, звук, графика.

Тест по теме «Компьютерные презентации» Ключ

1. b
2. a
3. c
4. c
5. a
6. b
7. b
8. b
9. c
10. c
11. d
12. a
Вставить слова
13. Векторная графика
14. Текстовый редактор
15. Программа
16. Папка
17. Информационные технологии
18. Временного, предназначенных, буфером обмена.
19. Анимация
20. d

Задание для тестированного контроля по разделу Технология обработки табличной информации, используемой в профессиональной деятельности средствами табличного процессора MS Excel (ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.33.4,3.5)

Вариант 1

1. Расширение, которое имеют документы, созданные в Excel:
 - А) xlsx, xls+
 - Б) txtx, txt
 - В) doc, docx
 - Г) ppt, pptx
2. Элементарные объекты, из которых состоит электронная таблица Excel:
 - А) поле, запись
 - Б) ячейки+
 - В) строки
 - Г) столбцы
3. Каким образом задается абсолютный адрес ячейки, которая находится на пересечении столбца А и строки 1:
 - А) \$A\$1+
 - Б) A1
 - В) \$1\$A
 - Г) 1A
4. Есть ли возможность форматировать числа и текст, которые находятся на рабочем листе?
 - А) Да+
 - Б) Нет
5. Выберите то имя ячейки, которое имеет смешанную адресацию:
 - А) A1
 - Б) 2C

- В) B\$4+
- Г) \$A\$1
6. Категория, в которой находится функция ЕСЛИ?
- А) Математические
- Б) Логические+
- В) Финансовые
- Г) Текстовые
7. Кнопка, с помощью которой можно оформить границы в Excel:
- А) кнопки редактирования текста
- Б) кнопки цвета
- В) кнопки редактирования границ+
- Г) кнопки функций
8. Какой вид может иметь адрес блока из нескольких ячеек?
- А) A1:C5+
- Б) A1-C5
- В) A1;C5
- Г) A1,C5+
9. Символ, с которого начинается формула в Excel?
- А) знак пробел
- Б) знак равенства
- В) знак арифметической операции
- Г) логическое условие ЕСЛИ+
10. Оператор, который не входит в группу арифметических операторов:
- А) +
- Б) &+
- В) –
- Г) ^
11. Строки электронной таблицы:
- А) именуется пользователем произвольным образом
- Б) нумеруются цифрами+
- В) обозначаются буквами русского алфавита
- Г) обозначаются буквами латинского алфавита
12. Правильная формула:
- А) =СУММ(x1, x2, x3)
- Б) =СУММ(A1;A2;A3)+
- В) =СРЗНАЧ(A1 # A2)
- Г) =СРЗНАЧ(A1 @ A2)
13. Дано A1=4 и B1=12 что бы подсчитать $A2+3*B3$, как нужно правильно записать формулу?
- А) =A1*2+3*B1*3
- Б) =A1^2+3*B1*3
- В) =A1*2+3*B1^3
- Г) =A1^2+3*B1^3+
14. Есть ли возможность изменить имя рабочего листа и названия рабочей книги?
- А) Только рабочего листа
- Б) Только рабочей книги
- В) И рабочего листа и рабочей книги+
- Г) Нельзя в обоих случаях
15. Что используется в Excel для наглядного представления числовых данных?
- А) графические объекты Word Art
- Б) автофигуры

- В) графические рисунки
- Г) диаграммы+

Вариант 2

1. Строки электронной таблицы:
 - А) именуется пользователем произвольным образом
 - Б) нумеруются цифрами+
 - В) обозначаются буквами русского алфавита
 - Г) обозначаются буквами латинского алфавита
2. Правильная формула:
 - А) =СУММ(x1, x2, x3)
 - Б) =СУММ(A1;A2;A3)+
 - В) =СРЗНАЧ(A1 # A2)
 - Г) =СРЗНАЧ(A1 @ A2)
3. Дано $A1=4$ и $B1=12$ что бы подсчитать $A2+3*B3$, как нужно правильно записать формулу?
 - А) =A1*2+3*B1*3
 - Б) =A1^2+3*B1*3
 - В) =A1*2+3*B1^3
 - Г) =A1^2+3*B1^3+
4. Есть ли возможность изменить имя рабочего листа и названия рабочей книги?
 - А) Только рабочего листа
 - Б) Только рабочей книги
 - В) И рабочего листа и рабочей книги+
 - Г) Нельзя в обоих случаях
5. Что используется в Excel для наглядного представления числовых данных?
 - А) графические объекты Word Art
 - Б) автофигуры
 - В) графические рисунки
 - Г) диаграммы+
6. Расширение, которое имеют документы, созданные в Excel:
 - А) xlsx, xls+
 - Б) txtx, txt
 - В) doc, docx
 - Г) ppt, pptx
7. Элементарные объекты, из которых состоит электронная таблица Excel:
 - А) поле, запись
 - Б) ячейки+
 - В) строки
 - Г) столбцы
8. Каким образом задается абсолютный адрес ячейки, которая находится на пересечении столбца А и строки 1:
 - А) \$A\$1+
 - Б) A1
 - В) \$1\$A
 - Г) 1A
9. Есть ли возможность форматировать числа и текст, которые находятся на рабочем листе?
 - А) Да+
 - Б) Нет
10. Выберите то имя ячейки, которое имеет смешанную адресацию:
 - А) A1

- Б) 2С
 В) В\$4+
 Г) \$A\$1
11. Категория, в которой находится функция ЕСЛИ?
 А) Математические
 Б) Логические+
 В) Финансовые
 Г) Текстовые
12. Кнопка, с помощью которой можно оформить границы в Excel:
 А) кнопки редактирования текста
 Б) кнопки цвета
 В) кнопки редактирования границ+
 Г) кнопки функций
13. Какой вид может иметь адрес блока из нескольких ячеек?
 А) A1:C5+
 Б) A1-C5
 В) A1;C5
 Г) A1,C5+
14. Символ, с которого начинается формула в Excel?
 А) знак пробел
 Б) знак равенства
 В) знак арифметической операции
 Г) логическое условие ЕСЛИ+
15. Оператор, который не входит в группу арифметических операторов:
 А) +
 Б) &+
 В) –
 Г) ^
11. Строки электронной таблицы:
 А) именуется пользователем произвольным образом
 Б) нумеруются цифрами+
 В) обозначаются буквами русского алфавита
 Г) обозначаются буквами латинского алфавита
12. Правильная формула:
 А) =СУММ(x1, x2, x3)
 Б) =СУММ(A1;A2;A3)+
 В) =СРЗНАЧ(A1 # A2)
 Г) =СРЗНАЧ(A1 @ A2)
13. Дано A1=4 и B1=12 что бы подсчитать $A2+3*B3$, как нужно правильно записать формулу?
 А) =A1*2+3*B1*3
 Б) =A1^2+3*B1*3
 В) =A1*2+3*B1^3
 Г) =A1^2+3*B1^3+
14. Есть ли возможность изменить имя рабочего листа и названия рабочей книги?
 А) Только рабочего листа
 Б) Только рабочей книги
 В) И рабочего листа и рабочей книги+
 Г) Нельзя в обоих случаях
15. Что используется в Excel для наглядного представления числовых данных?
 А) графические объекты Word Art
 Б) автофигуры

- В) графические рисунки
- Г) диаграммы+

**Оценочные средства для проведения контрольного среза знаний
за текущий период обучения (ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3,4,3.5)**

Вариант 1

1. Информационные технологии – это...

а) совокупность методов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающую сбор, обработку, хранение, распределение и отображение информации с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов

б) организованный социально-экономический и научно-технический процесс создания оптимальных условий для удовлетворения информационных потребностей человека

в) умение целенаправленно работать с информацией и использовать для ее получения, обработки и передачи компьютерную информационную технологию, современные технические средства и методы

2. Информационная культура человека на современном этапе в основном определяется:

а) совокупностью его умений программировать на языках высокого уровня;

б) его знаниями основных понятий информатики

в) совокупностью его навыков использования прикладного программного обеспечения для создания необходимых документов

г) его знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательских характеристик компьютера

3. Персональный компьютер служит для:

а) Передачи информации

б) Сбора информации

в) Классификации информации

г) Хранения информации

4. К устройствам вывода информации относятся:

а) принтер

б) модем

в) монитор

г) мышь

д) звуковые колонки

5. Под программным обеспечением информационных систем понимается:

а) совокупность программных и документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники

б) совокупность аппаратных средств

в) совокупность программных и документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники

г) совокупность документальных средств для создания и эксплуатации систем обработки данных средствами вычислительной техники

6. Назначение программного обеспечения

а) обеспечивает автоматическую проверку функционирования отдельных устройств

б) совокупность программ, позволяющая организовать решение задач на ЭВМ

в) организует процесс обработки информации в соответствии с программой

г) комплекс программ, обеспечивающий перевод на язык машинных кодов

7. Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения информации:

а) Жесткий магнитный диск

б) Модем

в) Принтер

г) Сканер

8. Основой операционной системы является:

а) ядро операционной системы

б) оперативная память

в) драйвер

г) пользователь

9. Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется

а) операционной системой

б) файловой системой

в) процессором

г) винчестером

10. Какая программа является табличным процессором?

а) Word

б) Paint

в) Access

г) Excel

11. Программа Microsoft Word предназначена:

а) только для создания текстовых документов

б) для создания текстовых документов с элементами графики

в) только для создания графических изображений

г) только для создания графических изображений с элементами текста

12. Элементарным объектом электронной таблицы является ...

а) лист

б) ячейка

в) строка

г) столбец

13. Электронная таблица предназначена для:

а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью таблиц

б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;

в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;

г) редактирования графических представлений больших объемов информации.

14. Файлы, созданные в программе MS Access, имеют расширение:

а) .doc;

б) .xls

в) .dbf

г) .mdb

д) .mp3

15. Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.

а) Глобальная сеть

б) Локальная сеть

в) Региональная сеть

Вариант 2

1. Основной характеристикой микропроцессора является

а) быстродействие

б) частота развертки

в) компактность

г) разрешающая способность

2. Сервер - это:

а) компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы

б) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет

в) переносной компьютер

г) рабочая станция

д) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии

3. Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.

а) Глобальная сеть

б) Локальная сеть

в) Региональная сеть

4. Сеть, связывающая компьютеры в пределах определенного региона.

а) Глобальная сеть

б) Локальная сеть

в) Региональная сеть

5. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

а) IP-адрес

б) WEB - сервер

в) домашнюю WEB - страницу

г) доменное имя

6. Установите соответствие:

1. Всемирная паутина WWW	а) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
2. Электронная почта e-mail	б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
3. Передача файлов FTP	в) система обмена информацией между множеством пользователей
4. Телеконференция UseNet	г) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере

Ответы: 1-б; 2-а; 3-г; 4-в.

7. Укажите, какие устройства относятся к устройствам хранения информации:

а) Жесткий магнитный диск

б) Модем

в) Принтер

г) Сканер

8. Основой операционной системы является:

а) ядро операционной системы

б) оперативная память

в) драйвер

г) пользователь

9. Совокупность программ, которые предназначены для управления ресурсами компьютера и вычислительными процессами, а также для организации взаимодействия пользователя с аппаратурой называется

а) операционной системой

б) файловой системой

в) процессором

г) винчестером

10. Какая программа является табличным процессором?

- а) Word
- б) Paint
- в) Access
- г) Excel

11. Программа Microsoft Word предназначена:

- а) только для создания текстовых документов
- б) для создания текстовых документов с элементами графики
- в) только для создания графических изображений
- г) только для создания графических изображений с элементами текста

12. Элементарным объектом электронной таблицы является ...

- а) лист
- б) ячейка
- в) строка
- г) столбец

13. Электронная таблица предназначена для:

а) обработки преимущественно числовых данных, структурированных с помощью

таблиц

- б) упорядоченного хранения и обработки значительных массивов данных;
- в) визуализации структурных связей между данными, представленными в таблицах;
- г) редактирования графических представлений больших объемов информации.

14. Сеть, в которой объединены компьютеры в различных странах, на различных континентах.

а) Глобальная сеть

- б) Локальная сеть
- в) Региональная сеть

15. Файлы, созданные в программе MS Access, имеют расширение:

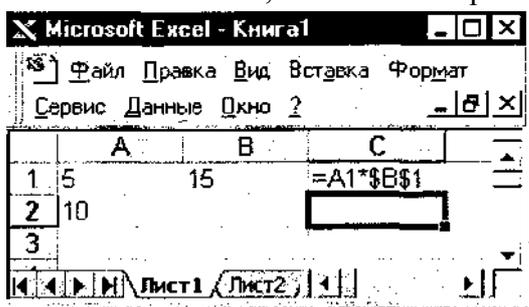
- а) .doc;
- б) .xls
- в) .dbf
- г) .mdb
- д) .mp3

Оценочные средства для проверки остаточных знаний за предыдущий период обучения (ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.33.4,3.5)

Вариант 1

1. Word позволяет:
 - А. Проверять только орфографию.
 - Б. Проверять только грамматику.
 - В. Проверять и орфографию, и грамматику.
2. Интернет – это:
 - А. локальная сеть
 - Б. корпоративная сеть
 - В. глобальная сеть
 - Г. региональная сеть
3. WWW – это:
 - А. Wide World Web;
 - Б. Web Wide World;
 - В. World Web Wide;
 - Г. World Wide Web

4. Способы выравнивания текста в WORD бывают:
- А. по левому краю, по правому краю, по верху, по низу
 - Б. по левому краю, по правому краю, по центру, по ширине
 - В. по левому краю, по правому краю, по высоте, по ширине
 - Г. по длине, по ширине, по центру, по диагонали
5. Телеконференция - это:
- А. обмен письмами в глобальных сетях;
 - Б. информационная система в гиперсвязях;
 - В. система обмена информацией между абонентами компьютерной сети;
 - Г. служба приема и передачи файлов любого формата;
6. Как выделить несколько ячеек через одну (не подряд) в Excel
- А. Щелкать по ячейкам удерживая клавишу Ctrl
 - Б. Воспользоваться командой «Правка – Выделить выборочно», щелкать последовательно по нужным ячейкам
 - В. Щелкать по ячейкам удерживая клавишу Alt
 - Г. Щелкать по ячейкам удерживая клавишу Shift
7. Связь слова или изображения с другим ресурсом называется ...
- А. WEB-страницей;
 - Б. Гиперссылкой;
 - В. URL;
 - Г. WEB-сайтом.
8. Обычно, при написании формул используются данные, расположенные в нескольких ячейках, так называемый диапазон ячеек, который выглядит в строке формул следующим образом:
- А. A1\B3;
 - Б. A1+B3;
 - В. A1:B3;
 - Г. A1-B3.
9. Какой вид примет содержащая абсолютную и относительную ссылку формула, записанная в ячейке C1, после ее копирования в ячейку C2?



- А. =A2*\$B\$2;
 - Б. =A1*\$B\$1;
 - В. =A2*\$B\$1;
 - Г. =A1*\$B\$2.
10. В ячейке H5 электронной таблицы записана формула =\$B\$5*V5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7?
- А. =\$B\$5*V7;
 - Б. =\$B\$5*V5;

- В. =B\$7*V7;
- Г. =B\$7*V7;
- Д. =B\$5*5.

Вариант 2

1. Программы для просмотра WEB-страниц называются:
 - А. просмотрщиками;
 - Б. браузерами;
 - В. мультимедийными программами;
 - Г. электронной почтой.
2. Microsoft Word это...
 - Г. графический редактор;
 - Б. редактор электронных документов;
 - В. текстовый редактор;
 - Г. редактор шрифтов.
3. Компьютеры одной организации, связанные каналами передачи информации для совместного использования общих ресурсов и периферийных устройств и находящиеся в одном здании, называют сетью:
 - Д. региональной;
 - Е. территориальной;
 - Ж. локальной;
 - З. глобальной.
4. Чтобы вставить картинку в документ, нужно:
 - А. Выбрать: меню Файл, команда Открыть, выбрать картинку;
 - Б. Выбрать: меню Таблица, команда Нарисовать;
 - В. Выбрать: меню Вставка, пункт Рисунок, подпункт Картинки;
 - Г. Выбрать: меню Правка, пункт Заменить, подпункт Рисунок.
5. Интернет – это:
 - А. локальная сеть;
 - Б. корпоративная сеть;
 - В. глобальная сеть;
 - Г. региональная сеть.
6. Принудительно новую пустую страницу в документ можно добавить через меню:
 - А. Вставка;
 - Б. Файл;
 - В. Формат;
 - Г. Правка.
7. Как выделить несколько ячеек через одну (не подряд) в Excel?
 - А. Щелкнуть по ячейкам удерживая клавишу Ctrl;
 - Б. Воспользоваться командой «Правка – Выделить выборочно», щелкать последовательно по нужным ячейкам;
 - В. Щелкнуть по ячейкам удерживая клавишу Alt;
 - Г. Щелкнуть по ячейкам удерживая клавишу Shift.
8. В ячейке электронной таблице H5 записана формула =B\$5*5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7?
 - А. =B\$5*7;
 - Б. =B\$5*7;

- В. $=B^7$;
Г. $=B^5$.
9. Организация-владелец узла глобальной сети это:
А. хост-компьютер (узел);
Б. провайдер;
В. сервер;
Г. домен.
10. Среди приведенных записей формулой для электронной таблицы является:
А. $A3B8+12$;
Б. $=A3*B8+12$;
В. $A1=A3*B8+12$;
Г. $A3*B8+12$.

Вариант 3

1. Компьютер, предоставляющий свои ресурсы другим компьютерам при совместной работе, называется:
А. коммутатором;
Б. сервером;
В. модемом;
Г. адаптером.
2. Абзац в текстовом редакторе WORD – это:
А. набор определенного количества символов;
Б. набор символов выполненных одним шрифтом;
В. набор символов, заканчивающийся нажатием на клавишу ENTER;
Г. набор символов, заканчивающийся нажатием на клавишу END.
3. Электронная почта позволяет передавать:
А. только сообщения;
Б. только файлы;
В. сообщения и приложенные файлы;
Г. только приложенные файлы.
4. Для того чтобы сохранить документ на жесткий диск, необходимо выполнить команду сохранения:
А. на Диск 3,5А:
Б. на С:
В. в папку Windows
Г. в папку Мои документы
5. Сетевой протокол- это:
А. набор соглашений о взаимодействиях в компьютерной сети;
Б. последовательная запись событий, происходящих в компьютерной сети;
В. правила интерпретации данных, передаваемых по сети;
Г. правила установления связи между двумя компьютерами в сети;
6. Документ созданный в текстовом редакторе WORD имеет расширение:
А) *.com Б) *.doc В) *.bmp Г) *.exe
7. Рабочая книга – это:
А. файл созданный в текстовом редакторе WORD;
Б. файл созданный в любом текстовом редакторе;

- В. файл созданный в электронных таблицах EXCEL;
 - Г. файл созданный в графическом редакторе.
8. Браузеры (например, Microsoft Internet Explorer) являются
- А. серверами Internet;
 - Б. антивирусными программами;
 - В. трансляторами языка программирования;
 - Г. средствами просмотра web-страниц.
9. В какую группу входят только полные абсолютные ссылки?
- | | | | |
|-----------|-----------|-----------|-------|
| А. \$A\$1 | Б. \$A\$1 | В. \$A\$1 | Г. A1 |
| \$F4 | \$F4 | \$F\$4 | F4 |
| \$E\$15 | E\$15 | \$E\$15 | E15 |
10. В ячейке электронной таблице H5 записана формула =\$B\$5*5. Какая формула будет получена из нее при копировании в ячейку H7?
- А. =\$B\$5*7;
 - Б. =B\$5*7;
 - В. =\$B\$7*7;
 - Г. =\$B\$5*5.

Вариант 4

1. Текстовый редактор WORD входит в набор программ:
 - А. Windows;
 - Б. MS-Office;
 - В. Norton Commander;
 - Г. WinZip.
2. Служба FTP в Интернете предназначена:
 - А. для создания, приема и передачи web-страниц;
 - Б. для обеспечения функционирования электронной почты;
 - В. для обеспечения работы телеконференций;
 - Г. для приема и передачи файлов любого формата;
3. Каково наиболее распространенное расширение в имени текстовых файлов?

А. *.exe	В. *.txt
Б. *.bmp	Г. *.com
4. Какой метод копирования фрагмента текста неправильный?
 - А. Комбинация клавиш Ctrl+C
 - Б. Команда «копировать» из меню Вид
 - В. Инструмент «копировать» на панели инструментов
 - Г. Команда «копировать» из меню Правка
5. Задан адрес сервера Интернета: www.mirkro.ru. Именем домена верхнего уровня является:
 - А. www.mirkro.ru
 - Б. mirkro.ru
 - В. ru
 - Г. www
6. Web-страница может содержать
 - А. текст, рисунки, звук, видео;
 - Б. текст, рисунки, звук;

- В. текст, рисунки;
 Г. только текст.
7. Вариант соединения компьютеров между собой, когда кабель проходит от одного компьютера к другому, последовательно соединяя компьютеры и периферийные устройства между собой – это:
- А. линейная шина;
 Б. соединение типа «звезда»;
 В. древовидная топология;
 Г. кольцевая.
8. Какая из предложенных формул является логической формулой EXCEL?
- А. =ЕСЛИ(C2>B2) В. =ЕСЛИ(C2>B2;C2*2;B2*2)
 Б. =ЕСЛИ(C2>B2;C2*2) Г. =ЕСЛИ(C2>B2;C2*2;B2*2)
9. Какой вид примет формула при копировании её на одну ячейку вверх?

	А	В	С
1			
2			=A\$2+B2

- А. =A\$2+B1 Б. =A\$1+B1 В. =B\$1+C1 Г. =B\$2+C2
10. Может ли произойти заражение компьютерными вирусами в процессе работы с электронной почтой?
- А. да, при чтении текста почтового сообщения;
 Б. при открытии вложенных в сообщение файлов;
 В. да, в процессе работы с адресной книгой;
 Г. не может произойти.

Ответы

	1.	2.	3.	4.
1.	А	Б	Б	Б
2.	В	В	В	Г
3.	А	Г	В	В
4.	Б	В	Б	Б
5.	В	В	А	В
6.	А	Б	Б	А
7.	Б	А	В	А
8.	В	Г	Г	Г
9.	В	Б	В	А
10.	А	Б	Г	Б

3.3 Зачетно-экзаменационные материалы для промежуточной аттестации Вопросы для подготовки к дифференцируемому зачету (ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.33.4,3.5)

1. Для чего используется текстовые редакторы?
2. Каков стандартный формат страницы документа?
3. Что такое абзац?

4. Как вывести на экран нужную Панель Инструментов?
5. Что такое курсор?
6. Как сохранить документ на диске?
7. Почему пробел ставится после знаков препинания, а не перед?
8. Как перейти к новой строке внутри абзаца?
9. Какие параметры форматирования абзацев вы знаете?
10. Какие параметры форматирования символов вы знаете?
11. Как изменить маркер в маркированном списке?
12. Какие виды изображений используются в Word?
13. Как производится форматирование рисунка?
14. Для чего используются объекты WordArt?
15. Что такое таблица?
16. Какие параметры форматирования таблицы вы знаете?
17. Как изменить направление текста в ячейке?
18. Как можно удалить таблицу?
19. Что такое сортировка?
20. Что такое стиль?
21. Для чего применяется стилевое форматирование?
22. Можно ли создать новый стиль?
23. Как установить нумерацию страниц?
24. Как вставить оглавление в документ?
25. Как добавить в документ символы
26. Какие способы загрузки MS Excel Вам известны?
27. Укажите расположение основных элементов интерфейса: ленты, главного меню, панели быстрого запуска, строки состояния.
28. Как скрыть /отобразить ленту на экране?
29. Как сохранить созданный документ в заданной папке?
30. Как сохранить таблицу на диске после внесения изменений?
31. Как выделить ячейку, столбец, строку, диапазон не смежных ячеек?
32. Укажите все известные Вам способы редактирования ячеек.
33. Как очистить значение, формат ячеек?
34. Как скопировать данные в пределах листа?
35. Как перенести содержимое ячеек из одного диапазона в другой?
36. Назначение строки формул, где она располагается?
37. Укажите расположение основных элементов интерфейса: кнопки Office, ленты, панели быстрого запуска.
38. С какого знака начинается занесение формулы в ячейку?
39. Как просуммировать значения диапазона ячеек?
40. Как записать функцию для определения среднего, максимального, минимального значения диапазона ячеек.
41. Логическая функция «Если». Правила записи функции.
42. Как установить абсолютные ссылки в формуле? Чем отличается относительная ссылка от абсолютной?
43. Как округлить значения в ячейке?
44. Как в ячейке установить для числа нужное количество десятичных знаков после запятой?

45. Как установить денежный формат для числа?
46. Как изменить ширину столбцов и высоту строк?
47. Как объединить несколько ячеек?
48. Как занести формулу в ячейку B5 Листа 3 для суммирования данных из ячейки D5 Листа 1 и ячейки F5 Листа 2?
49. Как написать текст в ячейках по вертикали?
50. Как включить перенос слов в ячейке?
51. Как удалить строку (столбец) в таблице?
52. Как вставить новую строку (столбец) в таблице?
53. Как выполнить обрамление ячеек? Назовите все известные вам способы?
54. Как изменить цвет фона в диапазоне ячеек?
55. Как изменить параметры шрифта: размер, гарнитуру и т.д.?
56. Как вставить новый лист?
57. Как удалить лист?
58. Как переименовать ярлык листа?
59. Как переместить или скопировать лист в пределах текущей рабочей книги, в другую рабочую книгу?
60. Как можно создать диаграмму по данным таблицы?
61. Где можно разместить диаграмму?
62. Как отредактировать элементы диаграммы: изменить расположение легенды, изменить подписи данных?
63. Как отформатировать элементы диаграммы: изменить параметры шрифта заголовков диаграммы, как изменить заливку секторов диаграммы?
64. Как отсортировать данные в таблице по возрастанию, по убыванию? Назовите все известные вам способы.
65. Фильтрация записей. Как задать условие отбора? Что происходит с записями, не удовлетворяющими условию фильтрации.
66. Что такое макрос? Как создать макрос? Как удалить макрос?
67. Как присвоить макросу комбинацию клавиш? Укажите все известные вам способы.
68. Как присвоить макросу кнопку?
69. Как посмотреть документ перед печатью?
70. Как установить параметры страницы табличного документа?
71. Как распечатать табличный документ? Назовите все известные способы

**Практические задания к дифференцируемому зачету
(ОК 1-9 ПК 1.1,1.2, 1.3,1.4, 2.1,2.2, 2.3,3.1, 3.2,3.3,3.4,3.5)**

Задание №1

Составить прайс-лист неограниченной длины с автонумерацией строк и автопроставкой долларовой цены относительно рублевой в соответствии с курсом. Все цены больше 100 долларов должны выделяться красным цветом. На ячейках, отвечающих за шапку прайса, должны стоять примечания. Дата прайса обновляется динамически (текущая дата открытия документа).

Столбцы с ценами должны иметь финансовый формат.

Задание №2

Составить прайс-лист неограниченной длины с автонумерацией строк и автопроставкой рублевой цены относительно долларовой в соответствии с курсом. Все цены меньше 100 р. должны выделяться синим цветом. На ячейках, отвечающих за шапку прай-

са должны стоять примечания. Дата прайса обновляется динамически(текущая дата открытия документа).

Задание №3

Подсчитать среднее значение 10 членов арифметической и геометрической прогрессии, прогрессии задают через команду Правка/Заполнить.

Задание №4

Составить расчетную таблицу начисления заработной платы и расчета подоходного, пенсионного и социального налога, если дано:

- сумма к выплате;
- ставки налогов.

Задание №5

Рассчитать сумму и накопление за год при помещении денег в банк под определенную ежемесячную ставку процента.

Задание №6

Решить уравнение вида $f(x)=0$ подбором параметра.

$$\frac{x^2 + 1}{x} + \frac{x}{x^2 + 1} = -25$$

Задание №7

Найти наибольшее, наименьшее значение функции $f(x)$ на интервале x от -10 до 10 с шагом $0,1$.

$$x \frac{1}{x+2} \sqrt{x^2 - 4}$$

Задание №8

Даны матрица A , B и вектор C . Найти вектор/матрицу X . Матрицы и вектор заполняются случайными числами от -10 до 10 округляются до десятых (размерность матриц и соответственно вектора 5×5).

$$X = A^{-1} * B + E * B^{-1}$$

Задание №9

Построить график функции, количество аргументов не менее 100 , задаются через генератор случайных чисел из диапазона $[-20; 20]$.

$$y = \begin{cases} \frac{x^2}{x} + 3 & x \leq -5 \\ x^2 & -5 < x \leq 0 \\ \sqrt{\frac{1}{x}} & x > 0 \end{cases}$$

Задание №10

Решить систему линейных уравнений.

$$10x + 3y - 5z = 1$$

$$x - 3y + z = 2$$

$$2x + y + 3z = 7$$

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций.

Критерии оценки знаний студентов на дифференцируемом зачете

Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "отлично" выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка "удовлетворительно" выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.