Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 31.07.2023 09:52:03
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d48d271b3c1a975e6f

Аннотация

Учебной дисциплины ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве учебного плана специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является одним из обязательных в предметной области естественные науки. Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» изучается в профессиональном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения) составляет 56 часов:

- аудиторные занятия – 56 часов;

Основные разделы и темы учебной дисциплины:

Раздел 1. Введение в дисциплину

Тема 1.1. Введение

Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права

Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности

Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели

Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки

Тема 2.4. Обязательственное право

Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства

Раздел 3. Трудовое право

Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации

Тема 3.2. Трудовой договор

Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха

Тема 3.4. Заработная плата в ответственность за нарушение трудового законодательства

Раздел 4. Административное право

Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность

Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров

Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности

Тема 5.1. Делопроизводство иобщие нормы оформления документов

Тема 5.2. Основные виды управленческих документов

Тема 5.3. Организация работы с документами

Цель дисциплины:

– формирование у обучающихся теоретических знаний о возникающих гражданских правоотношениях в туристском секторе экономики, об особенностях гражданско-правовой защиты интересов, как потребителей туристских услуг, так и туристских организаций, развить практические навыки в части грамотной и эффективной организации и ведения туристской деятельности, умения определять важные направления совершенствования системы государственного регулирования гостеприимства Российской Федерации, способности к проявлению негативного отношения к коррупционному поведению. Ориентироваться в сфере правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность.

Задачи дисциплины:

– формирование у обучающихся представления о теоретической, методической и практической деятельности в области правового регулирования в деятельности туристских организаций;

– − формирование у обучающегося комплексного представления об основах правовых отношений субъектов с органами государственной власти и управления;

– − формирование у обучающихся комплексного представления использования основополагающих принципов в условиях формирования и развития рыночной инфра-структуры;

– − формирование у обучающихся теоретических знаний в правовом регулировании практической деятельности;

– − формирование основы профессиональной культуры в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на овладение общими компетенциями (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:
дифференцированный зачет в 3-ем семестре.