

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2022 14:13:26  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975c61

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Майкопский государственный технологический университет»**

**Политехнический колледж**  
**Предметная (цикловая) комиссия**  
**гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор политехнического колледжа  
  
З.А. Хутуз  
«» КОЛЛЕДЖ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Наименование дисциплины** ОП. 03 Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации

**Наименование специальности** 43.02.10 Туризм

**Квалификация выпускника** специалист по туризму

**Форма обучения** очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 43.02.10 Туризм.

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории



(подпись)

З.Р.Басирбиева

И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г.



(подпись)

С.Н.Шхапацева

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе



(подпись)

«25» 05 2022 г.

Ф.А. Топольян

И.О. Фамилия

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	24

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 03 Иностраннный язык (английский)**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 Иностраннный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации

является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности

43.02.10 Туризм

**1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОП. 03 Иностраннный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации входит в состав обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

У1 - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

У2 - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

У3 - вести деловую переписку на иностранном языке;

У4 - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

У5 - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

У6 - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

У7 - пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

У8 - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностраннный язык.

**знать:**

31 - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

32 - иностраннный язык делового общения;

33 - правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

34 - правила пользования специальными терминологическими словарями;

35 - правила пользования электронными словарями.

**1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 159 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 106 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 41 час

**1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП. 03 Иностраный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов				
		3	4	5	6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	106	32	32	22	20
В том числе:					
Практические занятия (ПЗ)	98	30	30	20	18
<b>Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)</b>	53	14	16	11	10
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре		2	2	2	2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>159</b>	<b>48</b>	<b>38</b>	<b>33</b>	<b>30</b>

**2.2. Тематический план**  
**ОП. 03 Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации**  
**2 курс**

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
<b>Тема 1. Туристская индустрия</b>								
1.	ПЗ1	Люди в туризме.	2		2			
		Самостоятельная работа						2
2.	ПЗ2	Люди, работающие в туризме.	2		2			
		Самостоятельная работа						2
3.	ПЗ3	Основы профессиональной деятельности.	2		2			
<b>Тема 2. Туроператор. Тур агент.</b>								
4.	ПЗ4	Составление туров.	2		2			
		Самостоятельная работа						2
5.	ПЗ5	Продажа.	2		2			
		Самостоятельная работа						2
6.	ПЗ6	Реклама.	2		2			
7.	ПЗ7	Оптово-розничные продавцы.	2		2			
8.	ПЗ8	Реализация тур услуг.	2		2			
		Самостоятельная работа						2
<b>Тема 3. Тур менеджер.</b>								
9.	ПЗ9	Особенности работы тур менеджера	2		2			
		Самостоятельная работа						2
10.	ПЗ10	Подборка штата сотрудников.	2		2			
		Самостоятельная работа						2

11.	ПЗ11	Цены и скидки. Самостоятельная работа	2		2			2
12.	ПЗ12	Продвижение тур продуктов на рынок. Самостоятельная работа	2		2			2
<b>Тема 4. Тур гид.</b>								
13.	ПЗ13	Организация работы тур гидов. Личностные качества тур гидов.	2		2			
14.	ПЗ14	Осмотр достопримечательностей	2		2			
15.	ПЗ15	Роль знаний иностранного языка в работе тур.гидов.	2		2			
<b>Тема 5. Аниматор.</b>								
16.	ПЗ16	Организация праздников и вечеринок, спортивных и культурных мероприятий.	2		2			
17.	ПЗ17	Коммуникативная активность аниматора.	2		2			
18.	ПЗ18	Практическое применение знаний иностранного языка в работе аниматора.	2		2			
<b>Тема 6. Тур компании.</b>								
19.	ПЗ19	Классификация тур компаний, особенности их работы. Самостоятельная работа	2		2			2
20.	ПЗ20	Всемирно известные тур компании.	2		2			
<b>Тема 7. Тур агентства.</b>								
21.	ПЗ21	Характерные особенности работы тур операторских компаний и тур агентств. Их различия.	2		2			
22.	ПЗ22	Рынок сбыта тура.	2		2			



		Самостоятельная работа					2
23.	П323	Маркетинг и менеджмент.	2		2		
		Самостоятельная работа					2
<b>Тема 8. Тур информационные офисы.</b>							
24.	П324	Работа в тур информационных офисах.	2		2		
		Самостоятельная работа					2
25.	П325	Филиалы офисов в аэропортах, ж/д станциях, отелях, развлекательных центрах.	2		2		
		Самостоятельная работа					2
26.	П326	Особенности работы тур служащих.	2		2		
27.	П327	Тур литература в тур. офисах, как основной рычаг продвижения тур продукта на рынок сбыта.	2		2		
<b>Тема 9. Точки оптово-розничного сбыта. Внештатные работники</b>							
28.	П328	Точки розничного сбыта. Особенности работы.	2		2		
		Самостоятельная работа					2
29.	П329	Цены и скидки точек розничного сбыта	2		2		
30.	П330	Характерные особенности работы служащих.	2		2		
		Самостоятельная работа					2
31.	П331	Внештатные работники.	2		2		
32.	П332	Мертвые сезоны в тур. бизнесе.	2		2		
		Самостоятельная работа					2
		<b>Итого</b>	<b>64</b>		<b>64</b>		<b>26</b>

**2.2. Тематический план**  
**ОП. 03 Иностранный язык (английский)**

**3 курс**

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
<b>Тема 1. История туризма. Компания «Томас Кук»</b>								
1.	ПЗ1	Первые путешественники (паломники).	2		2			
		Самостоятельная работа						2
2.	ПЗ2	Марко Поло, Афанасий Никитин, Христофор Колумб, Магеллан – первые путешественники.	2		2			
		Самостоятельная работа						2
<b>Тема 2. Всемирная туристская организация.</b>								
3.	ПЗ3	Туристский бум.	2		2			
		Самостоятельная работа						2
4.	ПЗ4	Генеральная Ассамблея ООН – учредитель Всемирной туристской организации.	2		2			
		Самостоятельная работа						2
5.	ПЗ5	ЮНВТО – специализированное агентство ООН.	2		2			
		Самостоятельная работа						1
<b>Тема 2. Типы ресторанов</b>								
6.	ПЗ6	Рестораны люкс.	2		2			
7.	ПЗ7	Специальные рестораны.	2		2			
8.	ПЗ8	Рестораны национальной кухни	2		2			

9.	ПЗ9	Рестораны быстрого питания.	2		2			
10.	ПЗ10	Бары и ночные клубы.	2		2			
11.	ПЗ11	Основы профессиональной деятельности.	2		2			
<b>Тема 3. Отдел питания и напитков.</b>								
12.	ПЗ 12	Особенности работы отдела питания и напитков.	2		2			
13.	ПЗ13	Коктейль-бар.	2		2			
14.	ПЗ14	Столовая.	2		2			
15.	ПЗ15	Разновидности меню.	2		2			
		Самостоятельная работа						2
16.	ПЗ16	Легкие закуски.	2		2			
<b>Тема 4. Персонал отдела питания и напитков.</b>								
17.	ПЗ17	Особенности работы персонала отдела питания и напитков.	2		2			
18.	ПЗ18	Обязанности шеф- повара.	2		2			
19.	ПЗ19	Обязанности поваров и помощников	2		2			
20.	ПЗ20	Обязанности метрдотеля.	2		2			
		Самостоятельная работа						2
21.	ПЗ21	Обязанности официантов.	2		2			
		Самостоятельная работа						2
<b>Итого</b>			<b>42</b>		<b>42</b>		<b>6</b>	<b>15</b>

**2.3. Содержание учебной дисциплины**  
**ОП. 03 Иностранный язык (английский)**  
**2 курс**

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<b>Тема 1.</b> <b>Туристская индустрия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Люди в туризме. Лексический материал по теме. Грамматический материал: Повторение временных форм в активном залоге, особенности употребления и перевода .		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>	
	1. Люди в туризме.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	2. Люди, работающие в туризме.	2	
	Самостоятельная работа 3. Основы профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема2.</b> <b>Туроператор. Тур агент.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Составление туров. Продажа. Оптово-розничные продавцы. Progressive Tenses in Passive Voice. Структура It is ....that (Who)		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	<b>Практическое занятие</b>	<b>10</b>	
	1. Составление туров. Самостоятельная работа	2 2	

	2. Продажа.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	3. Реклама.	2	
	4. Оптово-розничные продавцы.	2	
	5. Реализация тур услуг.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3. менеджер.	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности работы тур менеджера. Подборка штата сотрудников. Лексический материал по теме: Сложноподчиненные предложения. Виды придаточных предложений. Лексико-грамматические упражнения.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
		<b>Практическое занятие</b>	<b>8</b>
	1. Особенности работы тур менеджера	2	
	Самостоятельная работа	2	
	2. Подборка штата сотрудников.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	3. Цены и скидки.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	4. Продвижение тур продуктов на рынок.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 4. Тур гид.	<b>Содержание учебного материала</b> Организация работы тур гидов. Личностные качества тур гидов. Роль знаний иностранного языка в работе тур.гидов. Лексико-грамматические упражнения. Повторение временных форм в активном залоге, особенности употребления и перевода Passive Voice/ .Работа с текстом. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4

	теме. Грамматические упражнения.		
	<b>Практическое занятие</b>	6	
	1. Организация работы тур гидов. Личностные качества тур гидов.	2	
	2. Осмотр достопримечательностей	2	
	3. Роль знаний иностранного языка в работе тур. гидов.	2	
<b>Тема 5. Аниматор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Организация праздников и вечеринок, спортивных и культурных мероприятий. Коммуникативная активность аниматора. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	<b>Практическое занятие</b>	6	
	1. Организация праздников и вечеринок, спортивных и культурных мероприятий.	2	
	2. Коммуникативная активность аниматора.	2	
	3. Практическое применение знаний иностранного языка в работе аниматора.	2	
<b>Тема 6. Тур компании.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация тур компаний, особенности их работы. Всемирно известные тур компании. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	<b>Практическое занятие</b>	4	
	1. Классификация тур компаний, особенности их работы.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	2. Всемирно известные тур компании.	2	
<b>Тема 7. Тур агентства.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Характерные особенности работы тур операторских компаний и тур агентств. Их различия.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2,

	Сложноподчиненные предложения. Виды придаточных предложений. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения		3.4
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>	
	<b>1.</b> Характерные особенности работы тур операторских компаний и тур агентств. Их различия.	<b>2</b>	
	2. Рынок сбыта тура.	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа	<b>2</b>	
	<b>3.</b> Маркетинг и менеджмент.	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа	<b>2</b>	
<b>Тема 8. Тур информационные офисы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Работа в тур информационных офисах. Особенности работы тур служащих. Тур литература в тур. офисах, как основной рычаг продвижения тур продукта на рынок сбыта. Инфинитив и инфинитивные группы и обороты. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Систематизация знаний. Реферирование, текста, статьи;		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	<b>Практическое занятие</b>	<b>8</b>	
	<b>1.</b> Работа в тур информационных офисах.	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа	<b>2</b>	
	<b>2.</b> Филиалы офисов в аэропортах, ж/д станциях, отелях, развлекательных центрах.	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа	<b>2</b>	
	<b>3.</b> Особенности работы тур служащих.	<b>2</b>	
<b>4.</b> Тур литература в тур. офисах, как основной рычаг продвижения тур продукта на рынок сбыта.	<b>2</b>		
<b>Тема 9. Точки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1 - 9

<b>оптово-розничного сбыта. Внештатные работники.</b>	Точки розничного сбыта. Особенности работы. Цены и скидки точек розничного сбыта. Характерные особенности работы служащих. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Систематизация знаний. Реферирование, текста, статьи; Виды и средства связи в тексте; выражения, организующие структуру текста.		ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	<b>Практическое занятие</b>	<b>10</b>	
	<b>1. Точки розничного сбыта. Особенности работы.</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа	2	
	2.Цены и скидки точек розничного сбыта	2	
	<b>3. Характерные особенности работы служащих.</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа	2	
	<b>4. Внештатные работники.</b>	<b>2</b>	
	<b>5. Мертвые сезоны в тур. бизнесе.</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа	2	
	<b>Итого</b>	<b>64</b>	

**2.3. Содержание учебной дисциплины**  
**ОП. 03 Иностранный язык (английский)**  
**3 курс**

<b>Наименование разделов дисциплины</b>	<b>Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>Объе м часо в</b>	<b>Коды формируем ых компетенц</b>
---	--	----------------------------------	--



			<b>ий, осваиваем ых знаний и умений</b>
<b>Тема 1. История туризма. Компания «Томас Кук</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Первые путешественники (паломники). Марко Поло, Афанасий Никитин, Христофор Колумб, Магеллан – первые путешественники. Лексический материал по теме. Грамматический материал: Вилы придаточных предложений(повторение) Грамматический материал для продуктивного усвоения. Систематизация знаний. Тестирование.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Первые путешественники (паломники).</b>	2	
	Самостоятельная работа	2	
	<b>2. Марко Поло, Афанасий Никитин, Христофор Колумб, Магеллан – первые путешественники.</b>	2	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема2. Всемирная туристская организация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Туристский бум. Генеральная Ассамблея ООН – учредитель Всемирной туристской организации. Обособленный причастный оборот. Перевод обособленного причастного оборота. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения. Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях. Лексический материал по теме.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	<b>Практическое занятие</b>	<b>6</b>	
	<b>1. Туристский бум.</b>	2	
	Самостоятельная работа	2	

	2.Генеральная Ассамблея ООН – учредитель Всемирной туристской организации.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	3. ЮНВТО – специализированное агентство ООН.	2	
	Самостоятельная работа	2	
<b>Тема 3. Типы ресторанов</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Специальные рестораны. Рестораны люкс. Рестораны национальной кухни. Лексический материал по теме. Грамматический материал: Повторение временных форм/ Обособленный причастный оборот. Перевод обособленного причастного оборота. Распространенное определение. Сослагательное наклонение. Образование Употребление. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Систематизация знаний. Реферирование, текста, статьи; Виды и средства связи в тексте; выражения, организующие структуру текста.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	<b>Практическое занятие</b>	12	
	1. Рестораны люкс.	2	
	2. Специальные рестораны.	2	
	3. Рестораны национальной кухни.	2	
	4. Рестораны национальной кухни	2	
	5. Бары и ночные клубы.	2	
	6. Основы профессиональной деятельности.	2	
<b>Тема 4. Отдел</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности работы. Легкие закуски. Коктейль-бар.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4,

<b>питания и напитков.</b>	Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Структурная организация текста; Аннотирование текста, статьи. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения. Тестирование.		2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	<b>Практическое занятие</b>	<b>10</b>	
	1. Особенности работы отдела питания и напитков.	2	
	2. Коктейль-бар.	2	
	3. Столовая.	2	
	4. Разновидности меню.	2	
	Самостоятельная работа	2	
<b>5. Легкие закуски.</b>	<b>2</b>		
<b>Тема 5. Персонал отдела питания и напитков</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Обязанности шеф- повара. Особенности работы персонала отдела питания и напитков. Обязанности метрдотеля. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Систематизация знаний. Реферирование, текста, статьи; Виды и средства связи в тексте; выражения, организующие структуру текста.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	<b>Практическое занятие</b>	<b>10</b>	
	1. Особенности работы персонала отдела питания и напитков.	2	
	2. Обязанности шеф- повара.	2	
	3. Обязанности поваров и помощников.	2	
	4. Обязанности метрдотеля.	2	
	Самостоятельная работа	2	

	<b>5. Обязанности официантов.</b>	<b>2</b>	
	Самостоятельная работа	2	
	<b>Итого</b>	<b>42</b>	

## **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 03 Иностраный язык (английский)**

### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОП. 03 Иностраный язык (английский) требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

#### **Технические средства обучения:**

- экран;
- мультимедийный проектор.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы,  
Интернет-ресурсов.**

#### **Основные источники:**

1. Маньковская, З.В. **Английский язык** [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 200 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/930483>
2. Торбан, И.Е. **Pocket English Grammar** = Карманная грамматика английского языка [Электронный ресурс]: справочное пособие / И.Е. Торбан. - М.: ИНФРА-М, 2016. - 97 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518393>
3. Шевелева, С.А. Основы экономики и бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Шевелева С.А., Стогов В.Е. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 496 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881448>

#### **б) дополнительная литература:**

1. Халилова, Л.А. English for students of economics [Электронный ресурс]: учебник / Л.А. Халилова. - М.: Форум, 2015. - 384 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501146>

#### **в) Интернет-ресурсы:**

1. [www.study.ru](http://www.study.ru), [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков;
2. [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/);
3. [www.handoutsonline.com/](http://www.handoutsonline.com/);
4. [www.enlish-to-go.com](http://www.enlish-to-go.com) (for teachers and students);
5. [www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation) (authentic video clips on a variety of topics)/ Grammar

6. [www.macmillan.ru](http://www.macmillan.ru) литература по английскому языку
7. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com); разделы Games and Activities; Puzzles
8. [www.oup.com/headway](http://www.oup.com/headway); разделы Teacher's Guide; Lesson plans
9. [www.onestopenglish.com](http://www.onestopenglish.com); раздел Business English; lesson plan Experience
10. [visual.merriam-webster.com](http://visual.merriam-webster.com) – слова на тему «Правосудие»;
11. [www.nolo.com](http://www.nolo.com) – онлайн-словарь базовой юридической лексики;
12. [www.uscourts.gov](http://www.uscourts.gov), [www.attorneygeneral.jus](http://www.attorneygeneral.jus) – словарь юридических терминов на английском языке онлайн.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>уметь:</b>	Оценка «отлично»	Экспертная оценка
У1 - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.
У2 - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);		
У3 - вести деловую переписку на иностранном языке;		
У4 - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;		
У5 - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;		
У6 - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;		
У7 - пользоваться современными компьютерными переводческими программами;		

У8 - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по	
---	--	--

<p>У1 - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</p>	<p>существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p><b>знать:</b></p>	<p>Оценка «отлично»</p>	<p>Экспертная</p>



31 - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе,	оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов работ и других видов текущего контроля
32 - иностранный язык делового общения:	последовательно, четко и логически стройно его	
33 - правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);	излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые	
34 - правила пользования специальными терминологическими словарями;	решения, владеет	
35 - правила пользования электронными словарями;	разносторонними	

	<p> навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи </p>	
--	--	--

	или не справляется с ними самостоятельно.	
--	---	--

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины Иностранный язык (английский) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета в соответствии иностранного языка с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые парты с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины по специальности 43.02.10 Туризм

формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОП. 03 Иностранный язык (английский) в сфере профессиональной коммуникации

по специальности 43.02.10 Туризм

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внесла \_\_\_\_\_ Л.А.Митенице  
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Н. Шхапацева