

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2022 14:13:27
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и естественных дисциплин



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык (нем.) в сфере профессиональной коммуникации.

Наименование специальности 43.02.10 Туризм

Квалификация выпускника специалист по туризму

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 43.02.10 Туризм.

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории



(подпись)

Э.Ш. Хунагова

И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г.



(подпись)

С.Н. Шхапацева

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе



(подпись)

«25» 05 2022 г.

Ф.А. Топольян

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	22
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	24

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Иностранный язык (немецкий) в сфере профессиональной коммуникации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.03 Иностранный язык является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм».

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ. 03 Иностранный язык входит в состав обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;

У2 - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);

У3 - вести деловую переписку на иностранном языке;

У4 - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;

У5 - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;

У6 - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;

У7 - пользоваться современными компьютерными переводческими программами;

У8 - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

знать:

З1 - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;

З2 - иностранный язык делового общения;

З3 - правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);

З4 - правила пользования специальными терминологическими словарями;

З5 - правила пользования электронными словарями.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.5. Количество часов на освоение программы:

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.
Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 159 часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 106 часа;
самостоятельная работа обучающегося – 41 часа. консультации 12 часа

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 Иностраный язык (немецкий) в сфере профессиональной коммуникации
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		3	4	5	6
Аудиторные занятия (всего)	106	32	32	22	20
В том числе:					
Практические занятия (ПЗ)	98	30	30	20	18
Самостоятельная работа студентов (СРС) (всего)	41	14	12	9	6
Консультации	12	2	4	2	4
Итоговая аттестация в форме зачета в 3-5 семестрах и дифференцированного зачета в 6 семестре		2	2	2	2
Общая трудоемкость	159	48	48	33	30

2.2. Тематический план
ОП. 03 Иностранный язык (немецкий) в сфере профессиональной коммуникации
2 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Туристская индустрия								
1.	ПЗ1	Люди в туризме.	2		2			2
2.	ПЗ2	Люди, работающие в туризме.	2		2			2
3.	ПЗ3	Основы профессиональной деятельности.	2		2			
Тема 2. Туроператор. Тур агент.								
4.	ПЗ4	Составление туров.	2		2			2
5.	ПЗ5	Продажа.	2		2			2
6.	ПЗ6	Реклама.	2		2			
7.	ПЗ7	Оптово-розничные продавцы.	2		2			
8.	ПЗ8	Реализация тур услуг.	2		2			2
Тема 3. Тур менеджер.								
9.	ПЗ9	Особенности работы тур менеджера	2		2			2
10.	ПЗ10	Подборка штата сотрудников.	2		2			2
11.	ПЗ11	Цены и скидки.	2		2			
12.	ПЗ12	Продвижение тур продуктов на рынок.	2		2			
Тема 4. Тур гид.								
13.	ПЗ13	Организация работы тур гидов..	2		2			
14.	ПЗ14	Личностные качества тур гидов	2		2			
15.	ПЗ15	Осмотр достопримечательностей	2		2			

16.		Зачет	2		2			
Тема 5. Аниматор.								
17.	ПЗ17	Организация праздников и вечеринок, спортивных и культурных мероприятий.	2		2			
18.	ПЗ18	Коммуникативная активность аниматора.	2		2			
19.	ПЗ19	Практическое применение знаний иностранного языка в работе аниматора.	2		2			
Тема 6. Тур компании.								
20.	ПЗ20	Классификация тур компаний, особенности их работы.	2		2			2
21.	ПЗ21	Всемирно известные тур компании.	2		2			
Тема 7. Тур агентства.								
22.	ПЗ22	Характерные особенности работы тур операторских компаний и тур агентств. Их различия.	2		2			
23.	ПЗ23	Рынок сбыта тура.	2		2			2
24.	ПЗ24	Маркетинг и менеджмент.	2		2			2
Тема 8. Тур информационные офисы.								
25.	ПЗ25	Работа в тур информационных офисах.	2		2			2
26.	ПЗ26	Филиалы офисов в аэропортах, ж/д станциях, отелях, развлекательных центрах.	2		2			2
27.	ПЗ27	Особенности работы тур служащих.	2		2			
28.	ПЗ28	Тур литература в тур. офисах, как основной рычаг продвижения тур продукта на рынок сбыта.	2		2			
Тема 9. Точки оптово-розничного сбыта. Внештатные работники								

29.	ПЗ29	Точки розничного сбыта. Особенности работы.	2		2			2
30.	ПЗ30	Цены и скидки точек розничного сбыта	2		2			
31.	ПЗ31	Зачет	2		2			
		Итого	64		64		6	26

2.2. Тематический план

ОП. 03 Иностранный язык (немецкий) в сфере профессиональной коммуникации

3 курс

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Консультации	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. История туризма. Компания «Томас Кук»								
1.	ПЗ1	Первые путешественники (паломники).	2		2			2
2.	ПЗ2	Марко Поло, Афанасий Никитин, Христофор Колумб, Магеллан – первые путешественники.	2		2			2
Тема 2. Всемирная туристская организация.								
3.	ПЗ3	Туристский бум.	2		2			2
4.	ПЗ4	Генеральная Ассамблея ООН – учредитель Всемирной туристской организации.	2		2			2
5.	ПЗ5	ЮНВТО – специализированное	2		2			1

		агентство ООН.						
Тема 2. Типы ресторанов								
6.	ПЗ6	Рестораны люкс.	2		2			2
7.	ПЗ7	Специальные рестораны.	2		2			
8.	ПЗ8	Рестораны национальной кухни	2		2			
9.	ПЗ9	Рестораны быстрого питания.	2		2			
10.	ПЗ10	Основы профессиональной деятельности.	2		2			
11.	ПЗ11	Зачет.	2		2			
Тема 3. Отдел питания и напитков.								
12.	ПЗ 12	Особенности работы отдела питания и напитков.	2		2			2
13.	ПЗ13	Коктейль-бар.	2		2			
14.	ПЗ14	Столовая.	2		2			
15.	ПЗ15	Разновидности меню.	2		2			
16.	ПЗ16	Легкие закуски.	2		2			
Тема 4. Персонал отдела питания и напитков.								
17.	ПЗ17	Особенности работы персонала отдела питания и напитков.	2		2			
18.	ПЗ18	Обязанности шеф- повара.	2		2			2
19.	ПЗ19	Менеджер ресторанов и баров	2		2			
20.	ПЗ20	Официанты и бармены.	2		2			
21.	ПЗ21	Дифференцированный зачет	2		2			
		Итого	42		42		6	15

2.3. Содержание учебной дисциплины

ОП. 03 Иностраный язык (немецкий) в сфере профессиональной коммуникации 2 курс

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 1. Туристская индустрия.	Содержание учебного материала Люди в туризме. Лексический материал по теме. Грамматический материал: Повторение временных форм в активном залоге, особенности употребления и перевода .		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	Практическое занятие		
	1. Люди в туризме.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	2. Люди, работающие в туризме.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема2. Туроператор. Тур агент.	Содержание учебного материала Составление туров. Продажа. Оптово-розничные продавцы. Passiv. Образование, употребление. Prasens, Imperfekt Passiv. Perfekt, Plusquamperfekt Passiv. Futurum Passiv, Infinitiv Passiv. Лексико-грамматические упражнения.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	Практическое занятие		
	1. Составление туров.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	2. Продажа.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	3. Реклама.	2	
4. Оптово-розничные продавцы.	2		
5. Реализация тур услуг.	2		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 3. Тур менеджер.	Содержание учебного материала Особенности работы тур менеджера. Подборка штата сотрудников. Лексический материал по теме: Сложноподчиненные предложения. Виды придаточных предложений. Лексико-грамматические упражнения.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	Практическое занятие		
	1. Особенности работы тур менеджера	2	
	Самостоятельная работа	2	
	2. Подборка штата сотрудников.	2	

	Самостоятельная работа	2	
	3. Цены и скидки.	2	
	4. Продвижение тур продуктов на рынок.	2	
Тема 4. Тур гид.	Содержание учебного материала Организация работы тур гидов. Личностные качества тур гидов. Роль знаний иностранного языка в работе тур.гидов. Лексико-грамматические упражнения. Повторение временных форм в активном залоге, особенности употребления и перевода Passiv. Работа с текстом. Изучение лексико-грамматического материала по теме. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	Практическое занятие		
	1. Организация работы тур гидов. Личностные качества тур гидов.	2	
	2. Осмотр достопримечательностей	2	
	Зачет	2	
Тема 5. Аниматор.	Содержание учебного материала Организация праздников и вечеринок, спортивных и культурных мероприятий. Коммуникативная активность аниматора. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	Практическое занятие		
	1. Организация праздников и вечеринок, спортивных и культурных мероприятий.	2	
	2. Коммуникативная активность аниматора.	2	
	3. Практическое применение знаний иностранного языка в работе аниматора.	2	
Тема 6. Тур компании.	Содержание учебного материала Классификация тур компаний, особенности их работы. Всемирно известные тур компании. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	Практическое занятие		
	1. Классификация тур компаний, особенности их работы.	2	
	2. Всемирно известные тур компании.	2	
Тема 7. Тур агентства.	Содержание учебного материала Характерные особенности работы тур операторских компаний и тур агентств. Их различия. Сложноподчиненные предложения. Виды придаточных предложений. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4

	Грамматические упражнения		
	Практическое занятие		
	1. Характерные особенности работы тур операторских компаний и тур агентств. Их различия.	2	
	2. Рынок сбыта тура.	2	
	3. Маркетинг и менеджмент.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема 8. Тур информационные офисы	Содержание учебного материала Работа в тур информационных офисах. Особенности работы тур служащих. Тур литература в тур. офисах, как основной рычаг продвижения тур продукта на рынок сбыта. Инфинитив и инфинитивные группы и обороты. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Систематизация знаний. Реферирование, текста, статьи;		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	Практическое занятие	8	
	1. Работа в тур информационных офисах.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	2. Филиалы офисов в аэропортах, ж/д станциях, отелях, развлекательных центрах.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	3. Особенности работы тур служащих.	2	
Тема 9. Точки оптово-розничного сбыта. Внештатные работники.	4. Тур литература в тур. офисах, как основной рычаг продвижения тур продукта на рынок сбыта.	2	
	Содержание учебного материала Точки розничного сбыта. Особенности работы. Цены и скидки точек розничного сбыта. Характерные особенности работы служащих. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Систематизация знаний. Реферирование, текста, статьи; Виды и средства связи в тексте; выражения, организующие структуру текста.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	Практическое занятие		
	1. Точки розничного сбыта. Особенности работы.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	2. Цены и скидки точек розничного сбыта	2	
	Самостоятельная работа	2	
Зачет	2		

2.3. Содержание учебной дисциплины

ОП. 03 Иностранный язык (немецкий) в сфере профессиональной коммуникации
3 курс

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Тема 1. История туризма. Компания «Томас Кук	Содержание учебного материала Первые путешественники (паломники). Марко Поло, Афанасий Никитин, Христофор Колумб, Магеллан – первые путешественники. Лексический материал по теме. Грамматический материал: Вилы придаточных предложений(повторение) Грамматический материал для продуктивного усвоения. Систематизация знаний. Тестирование.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	Практическое занятие		
	1. Первые путешественники (паломники).	2	
	Самостоятельная работа	2	
	2. Марко Поло, Афанасий Никитин, Христофор Колумб, Магеллан – первые путешественники.	2	
	Самостоятельная работа	2	
Тема2. Всемирная туристская организация	Содержание учебного материала Туристский бум. Генеральная Ассамблея ООН – учредитель Всемирной туристской организации. Partizip I. Образование, употребление. Конструкция haben + zu + Infinitiv, sein +zu + Infinitiv, lassen sich + zu +Infinitiv. Обособленный причастный оборот. Перевод обособленного причастного оборота. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения. Систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях. Лексический материал по теме.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	Практическое занятие		
	1. Туристский бум.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	2. Генеральная Ассамблея ООН – учредитель Всемирной туристской организации.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	3. ЮНВТО – специализированное агентство ООН.	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 3. Типы ресторанов	Содержание учебного материала Специальные рестораны. Рестораны люкс. Рестораны национальной кухни.		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2,

	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: Повторение временных форм Aktiv и Passiv Обособленный причастный оборот. Перевод обособленного причастного оборота. Распространенное определение. Сослагательное наклонение. Образование Употребление. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Систематизация знаний. Реферирование, текста, статьи; Виды и средства связи в тексте; выражения, организующие структуру текста.</p>		3.4
	Практическое занятие		
	1. Рестораны люкс.	2	
	2. Специальные рестораны.	2	
	3. Рестораны национальной кухни.	2	
	4. Рестораны быстрого питания	2	
	5. Основы профессиональной деятельности.	2	
	Зачет	2	
Тема 4. Отдел питания и напитков.	<p>Содержание учебного материала Особенности работы. Легкие закуски. Коктейль-бар. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Структурная организация текста; Аннотирование текста, статьи. Работа с текстом. Монологические и диалогические высказывания по теме. Грамматические упражнения. Тестирование.</p>		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4
	Практическое занятие		
	1. Особенности работы отдела питания и напитков.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	2. Коктейль-бар.	2	
	3. Столовая.	2	
	4. Разновидности меню.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	5. Легкие закуски.	2	
Тема 5. Персонал отдела питания и напитков	<p>Содержание учебного материала Обязанности шеф-повара. Особенности работы персонала отдела питания и напитков. Обязанности метрдотеля. Распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; Систематизация знаний. Реферирование, текста, статьи;</p>		ОК 1 - 9 ПК 1.2, 1.4, 2.2, 2.5, 3.2, 3.4

	Виды и средства связи в тексте; выражения, организующие структуру текста.		
	Практическое занятие		
	1. Особенности работы персонала отдела питания и напитков.	2	
	2. Обязанности шеф- повара.	2	
	3. Менеджер ресторанов и баров	2	
	4. Официанты и бармены.	2	
	Дифференцированный зачет	2	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 03 Иностраный язык (немецкий) в сфере профессиональной коммуникации

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП. 03 Иностраный язык (немецкий) требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- экран;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1.Васильева, М.М. Практическая грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: учебное пособие / Васильева М. М., Васильева М. А. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2015. - 240 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/474619>

2.Тагиль, И. П. Немецкий язык [Электронный ресурс]: тематический справочник / И. П. Тагиль. - СПб.: КАРО, 2015. - 416 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68606.html>

3.Соколов, С. В. Учимся устному переводу. Немецкий язык. Ч. 1 (уроки 1–14) [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. В. Соколов. - М.: Московский педагогический государственный университет, 2015. - 248 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70159.html>

б) дополнительная литература:

1. Шушлебина, Е. Н. Немецкий язык за 100 часов [Электронный ресурс] / Е. Н. Шушлебина. - СПб.: КАРО, 2011. - 432 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44500.html>

2.Морозова, М.А. Немецкий язык для пользователей информационно-коммуникационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие / Морозова М.А. - Новосибирск: НГТУ, 2014. - 136 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546303>.

в) Интернет-ресурсы:

1. www.1september.ru
2. ЭБС «Znanium. com.» Технический перевод: учебно-методическое пособие / Л.Д. Кривых, Г.В. Рябичкина, О.Б. Смирнова. - М.: Форум, 2008. - 184 с.
3. <http://www.study.ru/> - Уроки онлайн, грамматический справочник, тесты.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
уметь:	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.
У1 - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;		
У2 - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);		
У3 - вести деловую переписку на иностранном языке;		
У4 - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;		
У5 - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;		
У6 - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;		
У7 - пользоваться современными компьютерными переводческими программами;		
У8 - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.		

	<p>существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
знать:	Оценка «отлично»	Экспертная

31 - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;	выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе,	оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов работ и других видов текущего контроля
32 - иностранный язык делового общения:	последовательно, четко и логически стройно его	
33 - правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);	излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые	
34 - правила пользования специальными терминологическими словарями;	решения, владеет	
35 - правила пользования электронными словарями;	разносторонними	

	<p> навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи </p>	
--	--	--

	или не справляется с ними самостоятельно.	
--	---	--

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины Иностранный язык (немецкий) проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета иностранного языка для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета в соответствии иностранного языка с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины по специальности 43.02.10 Туризм

формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОП. 03 Иностранный язык (немецкий) в сфере профессиональной коммуникации

по специальности 43.02.10 Туризм

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внесла _____ Э.Ш. Хунагова
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

(подпись)

С.Н. Шхапацева

