

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.07.2023 08:25:18
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ
Директор
политехнического колледжа

« 28 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОПЦ.01 Экономика организации

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

преподаватель



(подпись)

И.Г. Брежнева
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«26» 05 2023 г

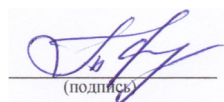


(подпись)

С.К. Шишкова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе



(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

«26» 05 2023 г

СОДЕРЖАНИЕ

| | Стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 18 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 20 |
| 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 23 |
| 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ | 25 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.01 Экономика организации (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------------|---|--|
| ОК 01 | Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав. |
| ОК 02 | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. | Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации. |

| | | |
|--------|---|---|
| ОК 03 | <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> | <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p> |
| ОК 04 | <p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> | <p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p> |
| ОК 05 | <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> | <p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |
| ОК 09 | <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> | <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> |
| ОК 10 | <p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p> |
| ОК 11 | <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> | <p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p> |
| ПК 2.2 | <p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора</p> | <p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров</p> |

| | | |
|--------|---|---|
| | <p>документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> | <p>аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> |
| ПК 2.5 | <p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> | <p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> | <p>счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p> |
|--|--|--|

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов,
 самостоятельной работы обучающегося – 16 часов,
 консультации 2 часа,
 экзамен 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Количество часов (всего) | В 3 семестре |
|---|---------------------------------|---------------------|
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка | 86 | 86 |
| в том числе | | |
| теоретические занятия (Л) | 52 | 52 |
| практические занятия (ПЗ) | 34 | 34 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего) | 16 | 16 |
| Консультации | 2 | 2 |
| Формой промежуточной аттестации является экзамен | 4 | 4 |
| Общая трудоемкость | 108 | 108 |

2.2. Тематический план ОПЦ.01 Экономика организации

| № п/п | Шифр и № занятия | Наименование тем | Макс. учебная нагрузка на студента, час. | Количество часов | | |
|---|------------------|---|--|-----------------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | | Теоретические занятия | Практические занятия | Самостоятельная работа обучающихся |
| Раздел 1. Организация в условиях рынка | | | | | | |
| Тема 1.1. Организация - основное звено экономики | | | | | | |
| 1. | Л1 | Организация - основное звено экономики | 2 | 2 | | |
| 2. | Л2 | Предпринимательская деятельность: сущность, виды. | 2 | 2 | | |
| 3. | ПЗ1 | Понятие предприятия, признаки, виды. | 2 | | 2 | |
| 4. | ЛЗ | Организация: понятие и классификация. | 2 | 2 | | |
| 5. | Л4 | Организационно - правовые формы организаций. | 2 | 2 | | |
| 6. | ПЗ2 | Определение организационно-правовых форм организаций | 2 | | 2 | |
| Тема 1.2 Планирование деятельности организации | | | | | | |
| 7. | Л5 | Виды планирования. | 2 | 2 | | |
| 8. | Л6 | Бизнес- план. | 2 | 2 | | |
| 9. | ПЗ3 | Организация процесса планирования | 2 | | 2 | |
| Раздел 2. Материально-техническая база организации | | | | | | |
| Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве | | | | | | |
| 10. | Л7 | Понятие, состав и структура основных средств. | 2 | 2 | | |
| 11. | Л8 | Понятие морального и физического износа. | 2 | 2 | | |
| 12. | Л9 | Амортизация основных средств. | 2 | 2 | | |
| 13. | ПЗ4 | Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. | 2 | | 2 | |

| | | | | | | |
|---|-----|---|---|---|---|---|
| 14. | Л10 | Показатели эффективности использования основных средств. | 2 | 2 | | |
| 15. | Л11 | Нематериальные активы. | 2 | 2 | | |
| 16. | П35 | Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств | 2 | | 2 | |
| Тема 2.2. Оборотный капитал | | | | | | |
| 17. | Л12 | Оборотные средства: понятие, состав, структура. | 2 | 2 | | |
| 18. | Л13 | Источники формирования оборотных средств предприятия. | 4 | 2 | | 2 |
| 19. | П36 | Расчёт норматива оборотных средств. | 2 | | 2 | |
| 20. | Л14 | Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. | 4 | 2 | | 2 |
| 21. | П37 | Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. | 2 | | 2 | |
| Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность | | | | | | |
| 22. | Л15 | Капитальные вложения и их эффективность. | 4 | 2 | | 2 |
| 23. | П38 | Классификация капитальных вложений. | 2 | | 2 | |
| Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации | | | | | | |
| Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда | | | | | | |
| 24. | Л16 | Персонал организации: понятие, классификация. | 2 | 2 | | |
| 25. | Л17 | Производительность труда. Мотивация труда. | 4 | 2 | | 2 |
| 26. | П39 | Расчет производительности труда. | 2 | | 2 | |
| Тема 3.2. Организация оплаты труда | | | | | | |
| 27. | Л18 | Сущность и принципы оплаты труда. | 4 | 2 | | 2 |
| 28. | Л19 | Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы | 2 | 2 | | |

| | | | | | | |
|--|------|--|---|---|---|---|
| 29. | ПЗ10 | Расчёт заработной платы по видам. | 2 | | 2 | |
| Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта | | | | | | |
| Тема 4.1 Издержки производства | | | | | | |
| 30. | Л20 | Понятие себестоимости продукции, её виды. | 2 | 2 | | |
| 31. | Л21 | Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. | 4 | 2 | | 2 |
| 32. | ПЗ11 | Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. | 2 | | 2 | |
| 33.. | ПЗ12 | Расчёт снижения себестоимости. | 2 | | 2 | |
| Тема 4.2 Цена и ценообразование | | | | | | |
| 34. | Л22 | Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. | 4 | 2 | | 2 |
| 35. | ПЗ13 | Расчет цены на продукцию различными методами. | 2 | | 2 | |
| Тема 4.3 Прибыль и рентабельность | | | | | | |
| 36. | Л23 | Прибыль и ее виды. | 2 | 2 | | |
| 37. | Л24 | Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли | 4 | 2 | | 2 |
| 38. | ПЗ14 | Расчёт прибыли экономического субъекта. | 2 | | 2 | |
| 39. | Л25 | Рентабельность и её виды. | 2 | 2 | | |
| 40. | ПЗ15 | Расчёт рентабельности. | 2 | | 2 | |
| 41. | ПЗ16 | Расчет финансовых показателей организации | 2 | | 2 | |
| 42. | ПЗ17 | Издержки, прибыль и рентабельность, цена – основные показатели деятельности организации (предприятия). | 2 | | 2 | |
| Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта | | | | | | |

| Тема 5.1 Внешнеэкономическая деятельность организации | | | | | | |
|--|-----|--|------------|-----------|-----------|-----------|
| 43. | Л26 | Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. | 2 | 2 | | |
| | | Консультации | 2 | | | |
| | | Экзамен | 4 | | | |
| | | ИТОГО | 108 | 52 | 34 | 16 |

2.3. Содержание учебной дисциплины ОПЦ.01 Экономика организации

| Наименование разделов дисциплины | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений |
|--|--|-------------|---|
| <p>Раздел 1. Организация в условиях рынка.</p> <p>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</p> | <p>Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.</p> | 12 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 У1, У2, 32,33 |
| | <p>Теоретические занятия</p> | 8 | |
| | <p>1. Организация - основное звено экономики</p> | 2 | |
| | <p>2. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.</p> | 2 | |
| | <p>3. Организация: понятие и классификация.</p> | 2 | |
| | <p>4. Организационно - правовые формы организаций.</p> | 2 | |
| | <p>Практические занятия</p> | 4 | |
| | <p>1. Понятие предприятия, признаки, виды.</p> | 2 | |
| <p>Тема 1.2. Планирование деятельности организации</p> | <p>Содержание учебного материала Виды планирования. Бизнес- план.</p> | 6 | |
| | <p>Теоретические занятия</p> | 4 | |
| | <p>5. Виды планирования</p> | 2 | |
| | <p>6. Бизнес- план</p> | 2 | |
| | <p>Практические занятия</p> | 2 | |

| | | | |
|--|---|-----------|---|
| | 3. Организация процесса планирования | 2 | |
| Раздел 2. Материально-техническая база организации Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве | Содержание учебного материала Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. | 14 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 У1, У2, 31,33 |
| | Теоретические занятия | 10 | |
| | 7. Понятие, состав и структура основных средств. | 2 | |
| | 8. Понятие морального и физического износа. | 2 | |
| | 9. Амортизация основных средств. | 2 | |
| | 10. Показатели эффективности использования основных средств. | 2 | |
| | 11. Нематериальные активы. | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 4. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений. | 2 | |
| 5. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств | 2 | | |
| Тема 2.2. Оборотный капитал | Содержание учебного материала Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. | 14 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 У1, У2, 32,33 |
| | Теоретические занятия | 6 | |
| | 12. Оборотные средства: понятие, состав, структура. | 2 | |
| | 13. Источники формирования, оборотных средств предприятия. | 2 | |
| | 14. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 6. Расчёт норматива оборотных средств. | 2 | |
| | 7. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств. | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся | 4 | | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | Виды предпринимательства и их развитие. | 2 | |
| | Логистика и её роль в выполнении производственной программы. | 2 | |
| Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность | Содержание учебного материала Капитальные вложения и их эффективность | 6 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 У1, У2, 32,33 |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | 15. Капитальные вложения и их эффективность. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 8. Классификация капитальных вложений. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования. | 2 | |
| Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда | Содержание учебного материала Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. | 8 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 У1, У2, 32,33 |
| | Теоретические занятия | 4 | |
| | 16. Персонал организации: понятие, классификация. | 2 | |
| | 17. Производительность труда. Мотивация труда. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 9. Расчет производительности труда. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения. | 2 | |
| Тема 3.2. Организация оплаты труда | Содержание учебного материала Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. | 8 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 У1, У2, 32,33 |
| | Теоретические занятия | 4 | |
| | 18. Сущность и принципы оплаты труда | 2 | |
| | 19. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 10. Расчёт заработной платы по видам. | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|------------------------------------|
| | Методы совершенствования организации труда в организации. | 2 | |
| Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта Тема 4.1. Издержки производства | Содержание учебного материала Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. | 10 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 |
| | Теоретические занятия | 4 | |
| | 20. Понятие себестоимости продукции, её виды. | 2 | |
| | 21. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | 11. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции. | 2 | |
| | 12. Расчёт снижения себестоимости | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) | 2 | | |
| Тема 4.2. Цена и ценообразование | Содержание учебного материала Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. | 6 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 |
| | Теоретические занятия | 2 | |
| | 22. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | 13. Расчет цены на продукцию различными методами | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Методы ценообразования. | 2 | | |
| Тема 4.3. Прибыль и рентабельность | Содержание учебного материала Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды | 16 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 |
| | Теоретические занятия | 6 | |
| | 23. Прибыль и ее виды | 2 | |
| | 24. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли | 2 | |
| | 25. Рентабельность и её виды. | 2 | |
| | Практические занятия | 8 | |
| 14. Расчёт прибыли экономического субъекта. | 2 | | |

| | | | |
|--|--|----------|---|
| | 15. Расчёт рентабельности. | 2 | |
| | 16. Расчет финансовых показателей организации | 2 | |
| | 17. Издержки, прибыль и рентабельность, цена – основные показатели деятельности организации (предприятия). | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| | Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта. | 2 | |
| Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации | Содержание учебного материала Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. | 2 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 У1, У2, 32,33 |
| | 26. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов. | 2 | |
| | Консультации | 2 | |
| Промежуточная аттестация | Экзамен | 4 | ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОПЦ 01 Экономика организации требует наличия учебного кабинета экономики организации.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники

Фридман, А.М. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Фридман. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1085241>

Кнышова, Е.Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091356>

Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 544 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1065824>

Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр: Инфра-М, 2020. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359451>

Борисов, Е.Ф. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е.Ф. Борисов. - Москва: Юрайт, 2020. - 383 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450684>

Грибов, В.Д. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.Д. Грибов, Г.В. Кисляков. - Москва: Юрайт, 2020. - 335 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451056>

Клочкова, Е.Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова; под ред. Е.Н. Клочковой. - Москва: Юрайт, 2019. - 447 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433541>

Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. - Москва: Юрайт, 2020. - 123 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455254>

Коршунов, В.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.В. Коршунов. - Москва: Юрайт, 2019. - 313 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433531>

Маховикова, Г.А. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г.А. Маховикова. - Москва: Юрайт, 2019. - 281 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433533>

Основы экономики организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л.А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. - Москва: Юрайт, 2019. - 361 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437059>

Шимко, П.Д. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум / П.Д. Шимко. - Москва: Юрайт, 2019. - 240 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433778>

Дополнительные источники

Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов. - Москва: КноРус, 2019. - 407 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931451>

Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. - Москва: КноРус, 2019. - 196 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932300>

Интернет - ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Министерство Финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
4. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
5. Пенсионный фонд России. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
6. Фонд социального страхования. - Режим доступа: <http://fss.ru/>
7. Фонд обязательного медицинского страхования. - Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/>
8. Центральный Банк Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|--|
| <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - У1 определять организационно-правовые формы организаций; - У2 находить и использовать необходимую экономическую информацию; - У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - У5 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. | <p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами</p> | <p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 сущность организации как основного звена экономики отраслей; - 32 основные принципы построения экономической системы организации; - 33 принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - 34 методы оценки эффективности их использования; - 35 организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. | <p>выполнения</p> <p>практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в</p> | <p>Экспертная</p> <p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p> |
|---|--|--|

| | | |
|--|---|--|
| | <p>изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
|--|---|--|

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.01 Экономика организации проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета экономики организации для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета экономики организации в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОПЦ.01 Экономика организации формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ОПЦ.01 Экономика организации
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ И.Г. Брежнева
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)
комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ С.К. Шишхова
(подпись)