

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.06.2023 08:50:37  
Уникальный программный идентификатор:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия экономики и управления, сервиса и туризма

УТВЕРЖДАЮ  
Директор политехнического колледжа



З.А. Хутыз  
2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОПЦ.01 Экономика организации

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

преподаватель

  
(подпись)

И.Г. Брежнева  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г.

  
(подпись)

С.К. Шишова  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

  
(подпись)

Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

«25» 05 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	23
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	25

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.01 Экономика организации (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

### 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОПЦ.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

### 1.3. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.

ОК 03	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.</p>
ОК 05	<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
ОК 10	<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.</p>
ОК 11	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p>	<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.</p>
ПК 2.2	<p>Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>основные понятия инвентаризации активов;</p> <p>характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</p> <p>цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</p> <p>задачи и состав инвентаризационной комиссии;</p> <p>процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров</p>

	<p>документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p>	<p>аналитического учета по объектам инвентаризации;</p> <p>перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>
ПК 2.5	<p>Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>составлять инвентаризационные описи;</p> <p>проводить физический подсчет активов;</p> <p>составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>составлять акт по результатам инвентаризации;</p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p>	<p>Приемы физического подсчета активов;</p> <p>порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> <p>порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на</p>

	<p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>	<p>счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета.</p>
--	--	--

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 108 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов,  
 самостоятельной работы обучающегося – 16 часов,  
 консультации 2 часа,  
 экзамен 4 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>В 3 семестре</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>86</b>	<b>86</b>
в том числе		
теоретические занятия (Л)	52	52
практические занятия (ПЗ)	34	34
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Формой промежуточной аттестации является экзамен	4	4
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

## 2.2. Тематический план ОПЦ.01 Экономика организации

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
<b>Раздел 1. Организация в условиях рынка</b>						
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики						
1.	Л1	Организация - основное звено экономики	2	2		
2.	Л2	Предпринимательская деятельность: сущность, виды.	2	2		
3.	ПЗ1	Понятие предприятия, признаки, виды.	2		2	
4.	ЛЗ	Организация: понятие и классификация.	2	2		
5.	Л4	Организационно - правовые формы организаций.	2	2		
6.	ПЗ2	Определение организационно-правовых форм организаций	2		2	
Тема 1.2 Планирование деятельности организации						
7.	Л5	Виды планирования.	2	2		
8.	Л6	Бизнес- план.	2	2		
9.	ПЗ3	Организация процесса планирования	2		2	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>						
Тема 2.1 Основной капитал и его роль в производстве						
10.	Л7	Понятие, состав и структура основных средств.	2	2		
11.	Л8	Понятие морального и физического износа.	2	2		
12.	Л9	Амортизация основных средств.	2	2		
13.	ПЗ4	Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.	2		2	

14.	Л10	Показатели эффективности использования основных средств.	2	2		
15.	Л11	Нематериальные активы.	2	2		
16.	П35	Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2		2	
<b>Тема 2.2. Оборотный капитал</b>						
17.	Л12	Оборотные средства: понятие, состав, структура.	2	2		
18.	Л13	Источники формирования оборотных средств предприятия.	4	2		2
19.	П36	Расчёт норматива оборотных средств.	2		2	
20.	Л14	Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	4	2		2
21.	П37	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2		2	
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>						
22.	Л15	Капитальные вложения и их эффективность.	4	2		2
23.	П38	Классификация капитальных вложений.	2		2	
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b>						
<b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>						
24.	Л16	Персонал организации: понятие, классификация.	2	2		
25.	Л17	Производительность труда. Мотивация труда.	4	2		2
26.	П39	Расчет производительности труда.	2		2	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>						
27.	Л18	Сущность и принципы оплаты труда.	4	2		2
28.	Л19	Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы	2	2		

29.	ПЗ10	Расчёт заработной платы по видам.	2		2	
<b>Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта</b>						
<b>Тема 4.1 Издержки производства</b>						
30.	Л20	Понятие себестоимости продукции, её виды.	2	2		
31.	Л21	Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	4	2		2
32.	ПЗ11	Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	2		2	
33..	ПЗ12	Расчёт снижения себестоимости.	2		2	
<b>Тема 4.2 Цена и ценообразование</b>						
34.	Л22	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	4	2		2
35.	ПЗ13	Расчет цены на продукцию различными методами.	2		2	
<b>Тема 4.3 Прибыль и рентабельность</b>						
36.	Л23	Прибыль и ее виды.	2	2		
37.	Л24	Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли	4	2		2
38.	ПЗ14	Расчёт прибыли экономического субъекта.	2		2	
39.	Л25	Рентабельность и её виды.	2	2		
40.	ПЗ15	Расчёт рентабельности.	2		2	
41.	ПЗ16	Расчет финансовых показателей организации	2		2	
42.	ПЗ17	Издержки, прибыль и рентабельность, цена – основные показатели деятельности организации (предприятия).	2		2	
<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b>						

<b>Тема 5.1 Внешнеэкономическая деятельность организации</b>						
43.	Л26	Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	2	2		
		Консультации	2			
		Экзамен	4			
		<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>52</b>	<b>34</b>	<b>16</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОПЦ.01 Экономика организации

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
<p><b>Раздел 1. Организация в условиях рынка.</b></p> <p><b>Тема 1.1. Организация - основное звено экономики</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.</p>	<b>12</b>	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 У1, У2, 32,33
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>	<b>8</b>	
	<p>1. Организация - основное звено экономики</p>	2	
	<p>2. Предпринимательская деятельность: сущность, виды.</p>	2	
	<p>3. Организация: понятие и классификация.</p>	2	
	<p>4. Организационно - правовые формы организаций.</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<b>4</b>	
	<p>1. Понятие предприятия, признаки, виды.</p>	2	
<p><b>Тема 1.2. Планирование деятельности организации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Виды планирования. Бизнес- план.</p>	<b>6</b>	
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>	<b>4</b>	
	<p>5. Виды планирования</p>	2	
	<p>6. Бизнес- план</p>	2	
	<p><b>Практические занятия</b></p>	<b>2</b>	

	3. Организация процесса планирования	2	
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b> <b>Тема 2.1.</b> <b>Основной капитал и его роль в производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.	<b>14</b>	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 У1, У2, 31,33
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>10</b>	
	7. Понятие, состав и структура основных средств.	2	
	8. Понятие морального и физического износа.	2	
	9. Амортизация основных средств.	2	
	10. Показатели эффективности использования основных средств.	2	
	11. Нематериальные активы.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	4. Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений.	2	
	5. Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	2	
<b>Тема 2.2.</b> <b>Оборотный капитал</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	<b>14</b>	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 У1, У2, 32,33
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	12. Оборотные средства: понятие, состав, структура.	2	
	13. Источники формирования, оборотных средств предприятия.	2	
	14. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	6. Расчёт норматива оборотных средств.	2	
	7. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>		

	Виды предпринимательства и их развитие.	2	
	Логистика и её роль в выполнении производственной программы.	2	
<b>Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Капитальные вложения и их эффективность	<b>6</b>	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 У1, У2, 32,33
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	15. Капитальные вложения и их эффективность.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	8. Классификация капитальных вложений.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования.	2	
<b>Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации</b> <b>Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда.	<b>8</b>	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 У1, У2, 32,33
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	16. Персонал организации: понятие, классификация.	2	
	17. Производительность труда. Мотивация труда.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	9. Расчет производительности труда.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения.	2	
<b>Тема 3.2. Организация оплаты труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы.	<b>8</b>	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 У1, У2, 32,33
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	18. Сущность и принципы оплаты труда	2	
	19. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	10. Расчёт заработной платы по видам.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	

	Методы совершенствования организации труда в организации.	2	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта Тема 4.1. Издержки производства	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	<b>10</b>	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>4</b>	
	20. Понятие себестоимости продукции, её виды.	2	
	21. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	
	11. Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.	2	
	12. Расчёт снижения себестоимости	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг)	2		
Тема 4.2. Цена и ценообразование	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	<b>6</b>	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>2</b>	
	22. Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	13. Расчет цены на продукцию различными методами	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
Методы ценообразования.	2		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	<b>Содержание учебного материала</b> Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды	<b>16</b>	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5
	<b>Теоретические занятия</b>	<b>6</b>	
	23. Прибыль и ее виды	2	
	24. Факторы, влияющие на прибыль. Распределение и использование прибыли	2	
	25. Рентабельность и её виды.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	
14. Расчёт прибыли экономического субъекта.	2		

	15. Расчёт рентабельности.	2	
	16. Расчет финансовых показателей организации	2	
	17. Издержки, прибыль и рентабельность, цена – основные показатели деятельности организации (предприятия).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.	2	
<b>Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта</b> <b>Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	<b>2</b>	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5 У1, У2, 32,33
	26. Основные формы внешнеэкономических связей, виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчётов.	2	
	Консультации	2	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.2, 2.5

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

#### 3.1. 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОПЦ 01 Экономика организации требует наличия учебного кабинета экономики организации.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по числу обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

##### **Технические средства обучения:**

- рабочая доска;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- экран;
- проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### **Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники

Фридман, А.М. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Фридман. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1085241>

Кнышова, Е.Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 335 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091356>

Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины [Электронный ресурс]: учебник / М.Ю. Елицур и др. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 544 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1065824>

Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Н.А. Сафронов. - М.: Магистр: Инфра-М, 2020. - 256 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359451>

Борисов, Е.Ф. Основы экономики [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Е.Ф. Борисов. - Москва: Юрайт, 2020. - 383 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450684>

Грибов, В.Д. Основы управленческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.Д. Грибов, Г.В. Кисляков. - Москва: Юрайт, 2020. - 335 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/451056>

Клочкова, Е.Н. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник / Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова; под ред. Е.Н. Клочковой. - Москва: Юрайт, 2019. - 447 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433541>

Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. - Москва: Юрайт, 2020. - 123 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/455254>

Коршунов, В.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум / В.В. Коршунов. - Москва: Юрайт, 2019. - 313 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433531>

Маховикова, Г.А. Микроэкономика [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Г.А. Маховикова. - Москва: Юрайт, 2019. - 281 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433533>

Основы экономики организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум / Л.А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. - Москва: Юрайт, 2019. - 361 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437059>

Шимко, П.Д. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебник и практикум / П.Д. Шимко. - Москва: Юрайт, 2019. - 240 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433778>

Дополнительные источники

Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / В.Д. Грибов. - Москва: КноРус, 2019. - 407 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931451>

Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия). Практикум [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / В.Д. Грибов. - Москва: КноРус, 2019. - 196 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932300>

Интернет - ресурсы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://konsultant.ru/>
2. Справочная правовая система «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Министерство Финансов Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.minfin.ru/>
4. Федеральная налоговая служба Российской Федерации. - Режим доступа: <https://www.nalog.ru/>
5. Пенсионный фонд России. - Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
6. Фонд социального страхования. - Режим доступа: <http://fss.ru/>
7. Фонд обязательного медицинского страхования. - Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/>
8. Центральный Банк Российской Федерации. - Режим доступа: <http://www.cbr.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У1 определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- У2 находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- У3 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- У4 заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- У5 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 31 сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- 32 основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- 33 принципы и методы управления основными и оборотными средствами;</li> <li>- 34 методы оценки эффективности их использования;</li> <li>- 35 организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</li> <li>- механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</li> </ul>	<p>выполнения</p> <p>практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в</p>	<p>Экспертная</p> <p>оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
---	--	--

	<p>изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОПЦ.01 Экономика организации проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по (отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета экономики организации для обучающихся с различными видами ограничения здоровья*

Оснащение кабинета экономики организации в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОПЦ.01 Экономика организации формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОПЦ.01 Экономика организации  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет по отраслям

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_ И.Г. Брежнева  
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой)  
комиссии экономики и управления, сервиса и туризма

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ С.К. Шишхова  
(подпись)