

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 16.08.2023 22:55:13  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## Аннотация

### **Учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности программы подготовки специалистов среднего звена**

### **Учебная дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности учебного плана специальности среднего профессионального образования 33.02.01 Фармация**

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является одним из обязательных в предметной области естественные науки. Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается в профессиональном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

**Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)** составляет 76 часов:

- аудиторные занятия – 76 часов;

#### **Основные разделы и темы учебной дисциплины:**

Раздел 1. Системы автоматизации профессиональной деятельности

Тема 1.1. Аппаратное обеспечение информационных технологий.

Тема 1.2. Программное обеспечение информационных технологий.

Раздел 2. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Телекоммуникационные системы

Тема 2.2. Основы информационной и компьютерной безопасности

Раздел 3. Офисные технологии подготовки документов

Темы 3.1. Технология подготовки текстовых документов

Тема 3.2. Обработка и анализ данных в электронных таблицах

Тема 3.3. Мультимедийные технологии обработки и представления информации

Раздел 4. Автоматизация учета движения товаров в аптеке.

Темы 4.1. Компьютерные справочные правовые системы

Тема 4.2. Автоматизация учета движения товаров в аптеке

Тема 4.3. Электронные справочники лекарственных препаратов

#### **Цель дисциплины:**

- сформировать основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных компьютеров;
- определять состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- владеть методами и средствами сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- оценивать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности, основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

#### **Задачи дисциплины:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на овладение общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  
**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:**  
**экзамен в 5-ом семестре.**