Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 10.08.2023 22:29:55
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d48027fb3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия истории и права

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа
З. А. Хутыз
«26» 05 2023 г.

.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОПЦ.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда

Наименование специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Квалификация выпускника техник-механик

Форма обучения очная

Майкоп – 2023

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

Составитель рабочей программы:
преподаватель высшей категории

_____ А.С.Ворокова
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

Председатель предметной (цикловой) комиссии

__26.05.2023 г._ _____ Гучетль Р.Ш..
(подпись) И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебной работе
__26.05.2023 г._. _____ Ф.А.Топольян
(подпись) И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

		Стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	20
6.	АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	24
7.	ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ	26

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда (далее программа) является составной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности входит в состав обязательной части общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;

У2 - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

У3 - применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов;

У4 - обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности

У5 - оформлять документы по охране труда на предприятии АПК.

У6 - проводить ситуационный анализ несчастного случая с составлением схемы причинноследственной связи

У7 - проводить обследование рабочего места и составлять ведомость соответствия рабочего места требованиям техники безопасности

У8 - пользоваться средствами пожаротушения

знать:

З1 - основные положения Конституции Российской Федерации;

З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

З3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

З4 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

З5 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З6 - воздействия негативных факторов на человека;

З7 - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации;

З8 - организационные и инженерно-технические мероприятия по защите от опасностей;

39 - средства индивидуальной защиты;

З10 - причины возникновения пожаров, пределов распространения огня и огнестойкости, средств пожаротушения;

З11 - технические способы и средства защиты от поражения электротоком;

З12 - правила технической эксплуатации электроустановок, электроинструмента, переносных светильников;

З13 - Правила охраны окружающей среды, бережливого производства

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.3. Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.

ПК 2.4. Управлять тракторами и самоходными машинами категории «B», «C», «D», «E», «F» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.5. Управлять автомобилями категории «B» и «C» в соответствии с правилами дорожного движения.

ПК 2.6. Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой.

ПК 3.9. Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятии с хранения сельскохозяйственной техники.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 100 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 88 часа,
самостоятельной работы обучающегося – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.13 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 7семестре	В 8 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	**88**	**40**	**48**
в том числе:			
теоретические занятия (Л)	26	14	12
практические занятия (ПЗ)	60	24	36
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	**6**	**4**	**2**
Консультации			
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет в 7 семестре, экзамен в 8 семестре	**8**	2	6
Общая трудоемкость	**100**	**44**	**56**

2.2. Тематический план учебной дисциплины ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.						
1.	Л 1	Конституция РФ, как основной документ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.	2	2		
2.	ПЗ1	Гарантии конституционных прав и свобод личности.	2		2	
3.	Л 2	Субъекты предпринимательской деятельности в РФ. Общие положения об обязательствах.	3	2		1
4.	ПЗ2	Анализ признаков предпринимательской деятельности.	2		2	
5.	Л 3	Понятие, признаки, характеристика Юридического лица.	3	2		1
6.	ПЗ3	Виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2		2	
7.	ПЗ4	Правомочия собственника. Формы собственности.	2		2	
8.	Л 4	Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	3	2		1
9.	ПЗ5	Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2		2	
10.	ПЗ6	Оформление проекта гражданско-правового договора.	2		2	
Раздел 2. Труд и занятость в РФ.						
11.	Л5	Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники.	2	2		
12.	ПЗ7	Круглый стол «Право на труд. Трудовые правоотношения».	2		2	

13.	Л6	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности.	2	2		
14.	ПЗ8	Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.	2		2	
15.	ПЗ9	Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2		2	
16.	ПЗ10	Решение ситуационных задач на тему: занятость и трудоустройство.	2		2	
17.	Л7	Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора.	3	2		1
18.	ПЗ11	Оформление трудовых договоров.	2		2	
19.	ПЗ12	Решение ситуационных задач по теме трудовой договор.	2		2	
20.	Л8	**Промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета**	**2**	**2**		
Раздел 3. Административные правонарушения.						
21.	Л9	Административные правонарушения и административная ответственность.	3	2		1
22.	ПЗ13	Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2		2	
23.	ПЗ14	Определение состава административного правонарушения по видам.	2		2	
Раздел 4. Хозяйственные споры.						
24.	Л10	Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	2	2		
25.	Л11	Судебный порядок разрешения споров.	3	2		1
26.	ПЗ15	Работа с ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ. Порядок подачи исков.	2		2	

27.	ПЗ16	Составление искового заявления в арбитражный суд.	2		2	
Раздел 5. Охрана труда.						
28.	Л12	Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии.	2	2		
29.	ПЗ17	Основные положения законодательства об охране труда на автотранспортном предприятии. Оздоровление и улучшение условий труда, повышение его безопасности. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих.	2		2	
30.	ПЗ18	Организация работы по охране труда на предприятии АПК Система управления охраной труда на предприятиях АПК.	2		2	
31.	ПЗ19	Правила и обязанности должностных лиц по охране труда, должностные инструкции работников технической службы предприятия. Планирование мероприятий по охране труда.	2		2	
32.	ПЗ20	Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль охраны труда на предприятии. Ответственность за нарушение охраны труда.	2		2	
33.	Л13	Опасные и вредные производственные факторы	2	2		
34.	ПЗ21	Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. Меры безопасности при работе с вредными веществами.	2		2	
35.	ПЗ22	Воздействие негативных факторов на человека. Определение опасных и вредных производственных факторов, действующих на заданном производственном участке предприятия.	2		2	
36.	ПЗ23	Определение опасных и вредных производственных факторов, действующих на заданном производственном участке предприятия.	2		2	
37.	ПЗ24	Методы и средства защиты от опасностей.	2		2	

38.	Л14	Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности	2	2		
39.	ПЗ25	Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на предприятии АПК. Требования к территориям, местам хранения сельскохозяйственной техники.	2		2	
40.	ПЗ26	Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях АПК. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	2		2	
41.	ПЗ27	Требования техники безопасности к техническому состоянию и оборудованию сельскохозяйственной техники.	2		2	
42.	ПЗ28	Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию прицепов и полуприцепов. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей предназначенных для перевозки людей.	2		2	
43.	ПЗ29	Электробезопасность предприятий АПК. Техника безопасности при проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей.	2		2	
44.	ПЗ30	Правила эксплуатации электроустановок, электроинструмента и переносимых светильников. Защита от опасного воздействия статического электричества.	2		2	
45.		**Промежуточная аттестация в виде экзамена**	**6**			
		ИТОГО:	**100**	**28**	**60**	**6**

2.3. Содержание учебной дисциплины ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	**Содержание учебного материала** Конституция РФ, как основной документ. Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, характеристика индивидуального предпринимателя. Понятие, признаки, характеристика юридического лица. Порядок государственной регистрации ИП и ЮЛ. Виды организационно-правовых форм юридических лиц. Правомочия собственника. Формы собственности. Договор. Право собственника, его содержание. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	**23**	*ОК01-04, ОК 06-07, ОК9-011, ПК 2.3-ПК 2.6, ПК 31,32,33,34,35,У1,У 2*
	Теоретические занятия	**8**	
	1. Конституция РФ, как основной документ. Права и свободы человека и гражданина, механизм их реализации.	2	
	2. Субъекты предпринимательской деятельности в РФ. Общие положения об обязательствах.	2	
	3. Понятие, признаки, характеристика Юридического лица.	2	
	4. Понятие, виды и роль гражданско-правовых договоров. Порядок заключения и расторжения.	2	
	Практические занятия	**12**	
	1. Гарантии конституционных прав и свобод личности.	2	
	2. Анализ признаков предпринимательской деятельности.	2	
	3. Виды организационно-правовых форм юридических лиц.	2	

	4. Правомочия собственника. Формы собственности.	2	
	5. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.	2	
	6. Оформление проекта гражданско-правового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками. Составить схему «Содержание права собственности» Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ.	**3**	
Раздел 2. Труд и занятость в РФ.	**Содержание учебного материала** Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники, основные положения Конституции РФ в сфере трудовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Характеристика субъектов трудовых правоотношений. Коллективный договор и представительные органы работников. Забастовки. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора. Порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора.	**19**	*ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9, З1,З2,З3,З4,З5,У1,У2*
	Теоретические занятия	**6**	
	1. Право социальной защиты. Трудовое право. Характеристика трудового права как отрасли права, источники.	2	
	2. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и	2	

	обязанности.		
	3. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения. Понятие и виды трудовых договоров. Содержание трудового договора.	2	
	Практические занятия	**12**	
	1. Круглый стол «Право на труд. Трудовые правоотношения».	2	
	2. Функции, льготы, пособия гражданам, состоящим на учете в органах занятости населения.	2	
	3. Применение норм трудового законодательства при решении правовых ситуаций в сфере трудовых отношений	2	
	4. Решение ситуационных задач на тему: занятость и трудоустройство.	2	
	5. Оформление трудовых договоров.	2	
	6. Решение ситуационных задач по теме трудовой договор.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; работа с правовыми источниками, подготовить индивидуальный проект: Перевод и перемещение работника. Подготовка сообщений на тему: «Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан», «Пособие по безработице».	**1**	
Раздел 3. Административные правонарушения.	**Содержание учебного материала** Виды административных правонарушений и административной ответственности. Понятие, виды административных правонарушений. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий. Органы, полномочные привлекать к административной ответственности. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	**7**	*ОК01-04, ОК6-7,ОК 09-11, ПК 2.3-ПК 2.6, ПК 3.9, З1,З2,З3,З4,З5,У1,У2*
	Теоретические занятия	**2**	
	1. Административные правонарушения и административная ответственность.	2	
	Практические занятия	**4**	
	1. Особенности административной ответственности физических и юридических лиц.	2	

	2. Определение состава административного правонарушения по видам.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление плана-конспекта «Производство по делам об административных правонарушениях».	**1**	
Раздел 4. Хозяйственные споры.	**Содержание учебного материала** Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Виды ответственности ИП и юридических лиц. Претензионный порядок разрешения споров. Подсудность экономических споров.	**9**	*ОК01-04, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9, З1,З2,З3,З4,З5,У1,У2*
	Теоретические занятия	**4**	
	1. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	2	
	2. Судебный порядок разрешения споров.	2	
	Практические занятия	**4**	
	1.Работа с ГК РФ, ГПК РФ, АПК РФ. Порядок подачи исков.	2	
	2. Составление искового заявления в арбитражный суд.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение рекомендованной литературы и анализ нормативно-правой базы, работа с лекционным материалом, анализ правовых ситуаций; составление плана-конспекта ««Механизмы защиты прав и свобод граждан».	**1**	
Раздел 5. Охрана труда.	**Содержание учебного материала** Охрана труда. Общие положения. Требования охраны труда. Организация охраны труда. Управление охраной труда. Виды опасных и вредных веществ на производстве и их характеристика. Организация охраны труда	**34**	*ОК01-04, ОК 06-07, ОК 09-010,ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9, З8,З9,З10,З11,З12,З13,У3,У4,У5,У6,У7,У8*
	Теоретические занятия	**6**	
	1.Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятии.	2	
	2. Опасные и вредные производственные факторы	2	

	3. Обеспечение безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности	2	
	Практические занятия	**28**	
	1. Основные положения законодательства об охране труда на автотранспортном предприятии. Оздоровление и улучшение условий труда, повышение его безопасности. Типовые правила внутреннего трудового распорядка для рабочих и служащих.	2	
	2. Организация работы по охране труда на предприятии АПК Система управления охраной труда на предприятиях АПК.	2	
	3. Правила и обязанности должностных лиц по охране труда, должностные инструкции работников технической службы предприятия. Планирование мероприятий по охране труда.	2	
	4. Ведомственный, государственный и общественный надзор и контроль охраны труда на предприятии. Ответственность за нарушение охраны труда.	2	
	5. Контролирование санитарно-гигиенических условий труда. Меры безопасности при работе с вредными веществами.	2	
	6. Воздействие негативных факторов на человека. Определение опасных и вредных производственных факторов, действующих на заданном производственном участке предприятия.	2	
	7. Методы и средства защиты от опасностей.	2	
	8. Безопасные условия труда. Особенности обеспечения безопасных условий труда на предприятии АПК. Требования к территориям, местам хранения сельскохозяйственной техники.	2	
	9. Предупреждение производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников на предприятиях АПК. Основные причины производственного травматизма и профессиональных заболеваний.	2	
	10. Требования техники безопасности к техническому состоянию и оборудованию сельскохозяйственной техники.	2	
	11. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию прицепов и полуприцепов. Дополнительные требования к техническому состоянию и оборудованию грузовых автомобилей предназначенных для перевозки людей.	2	
	12. Требования техники безопасности при техническом обслуживании и ремонте сельскохозяйственной техники.	2	
	13. Электробезопасность предприятий АПК. Техника безопасности при	2	

	проведении работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобилей.		
	14. Правила эксплуатации электроустановок, электроинструмента и переносимых светильников. Защита от опасного воздействия статического электричества.	2	
Промежуточная аттестация	Формой промежуточной аттестации является экзамен	**8**	*ОК01-07, ОК 09-11, ПК 2.3- ПК 2.6, ПК 3.9, З1,З2,З3,З4,З5,У1,У2*

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 6. Досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Ноябрь 2023 г. Политехнический колледж	Круглый стол «Право на труд. Трудовые правоотношения».	Индивидуально - групповая	А.С. Ворокова	Сформированность ОК 01 -05, 09, 10

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 13 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

рабочее место преподавателя;

посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты);

тематические папки дидактических материалов; комплект учебно-методической документации;

комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся.

Технические средства обучения:

- компьютеры;

- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

Румынина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / В.В. Румынина. - М.: Академия, 2018. – 224 с.

Дополнительные источники:

Хабибулин, А.Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 364 с.- ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: 13 https://znanium.com/catalog/document?id=356917

Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 239 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=359578

Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.И. Тыщенко. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 221 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: https://znanium.com/catalog/document?id=357065

Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. - Москва: КноРус, 2020. - 157 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/932171

Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. - Москва: КноРус, 2020. - 219 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/932637

Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. - Москва: Юстиция, 2020. - 211 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: https://book.ru/book/936006

Капустин, А.Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.Я. Капустин, К.М. Беликова; под ред. А.Я. Капустина. - Москва: Юрайт, 2020. - 382 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/450782

Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.П. Анисимов, А.Я. Рыженков, А.Ю. Чикильдина; под ред. А.Я. Рыженкова. - Москва: Юрайт, 2020. - 317 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/bcode/454031

Волков, А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / А.М. Волков, Е.А. Лютягина; под общ. ред. А.М. Волкова. - Москва: Юрайт, 2019. - 235 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: https://www.biblio-online.ru/bcode/436472

Интернет-ресурсы:

Справочная правовая система «Консультант Плюс». - Режим доступа: http://konsultant.ru/

Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. - Режим доступа: www.gov.ru

Государственная Дума Федерального собрания Российской Федерации. - Режим доступа: www.duma.gov.ru

Официальный интернет-портал правовой информации. - Режим доступа: http://pravo.gov.ru/

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 13 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОХРАНА ТРУДА

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
З1 - основные положения Конституции Российской Федерации З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации З3- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности З4 – законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение творческой работы

З5 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности З6 - воздействия негативных факторов на человека; З7 - правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; З8 - организационные и инженерно-технические мероприятия по защите от опасностей; З9 - средства индивидуальной защиты; З10 - причины возникновения пожаров, пределов распространения огня и огнестойкости, средств пожаротушения; З11 - технические способы и средства защиты от поражения электротоком; З12 - правила технической эксплуатации электроустановок, электроинструмента, переносных светильников; З13 - Правила охраны окружающей среды, бережливого производства	теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

У1 - использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность У2 - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством; У3 - применять методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов; У4 - обеспечивать безопасные условия труда в профессиональной деятельности У5 - оформлять документы по охране труда на предприятии АПК.		

У6 - проводить ситуационный анализ несчастного случая с составлением схемы причинноследственной связи У7 - проводить обследование рабочего места и составлять ведомость соответствия рабочего места требованиям техники безопасности У8 - пользоваться средствами пожаротушения	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через: - активное участие в ходе занятия; - устный и письменный опрос; - задания для самостоятельной работы; - выполнение практической работы; - выполнение творческой работы

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины Реализация программы дисциплины ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета профессиональных дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета профессиональных дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ невизуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ
Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____/_____ учебный год

В рабочую программу ОП.13 Правовые основы профессиональной деятельности и охрана труда
по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____ А.С.Ворокова
(подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии истории и права

«____»_____20____г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ Р.Ш. Гучетль
(подпись)