



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
в поселке Яблоновском

Кафедра инженерных дисциплин и таможенного дела

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРАНСПОРТНОГО ПРОЦЕССА

**Методические рекомендации
по выполнению и защите курсовой работы**

для направления подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов
(для всех форм обучения)



поселок Яблоновский, 2018

УДК 656.05(07)
ББК 39.808
М-54

Печатается по решению кафедры инженерных дисциплин и таможенного дела
Филиала МГТУ в поселке Яблоновском
(протокол № 1 от 31.08.2018 г.)

Составитель: Гучетль Зарема Чатибовна, доцент кафедры инженерных дисциплин
и таможенного дела Филиала ФГБОУ ВО «Майкопский
государственный технологический университет» в поселке
Яблоновском

**Организация транспортных услуг и безопасность транспортного
процесса.** Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой
работы для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных
процессов . – пос. Яблоновский, 2018. – 23 с.

СОДЕРЖАНИЕ:

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Тематика курсовых работ	5
2 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы	6
3 Структура и содержание курсовой работы	6
4 Сбор, анализ и обобщение материалов	8
5 Оформление курсовой работы	8
6 Защита курсовой работы	12
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	14

ВВЕДЕНИЕ

Транспорт, являясь одним из реальных секторов экономики, способствует установлению и развитию торгово-экономических, культурных и общественных связей между странами, регионами и континентами. Необходимость системной организации перевозочного процесса в транспортном комплексе России становится все более очевидной, когда речь идет об экономии времени на всем пути следования пассажира "от дома до дома" и грузов "от двери до двери". Поиски решений по повышению качества транспортного обслуживания населения и отраслей экономики нашли отражение в целом ряде стратегических документов в области развития транспортного комплекса страны.

Транспортная услуга рассматривается нами как управляемый процесс перемещения (транспортный процесс) пассажиров, багажа, грузов и почты за установленную плату в целях удовлетворения потребностей граждан и отраслей экономики в перевозках. При этом главным действующим лицом является исполнитель транспортной услуги - перевозчик.

Организация транспортного процесса – это комплекс методов, правил, положений и специальных документов (соглашений), которые предусматривают координацию деятельности отдельных видов транспорта, звеньев и служб внутри одного вида транспорта при выполнении ими перевозочного процесса.

Данная дисциплина рассматривает задачу организации транспортного процесса с позиций, объединяющих перевозки на разных видах транспорта, а именно:

- услуги по перевозке пассажиров, багажа и грузов на любом виде транспорта оказывает Перевозчик на основании заключенного договора перевозки,

- перевозчик для выполнения перевозки имеет на законном основании транспортные средства и квалифицированный персонал для управления транспортными средствами и всем процессом перевозки,

- для каждого вида транспорта перевозка осуществляется по своим путям сообщения, являющимися элементами транспортной инфраструктуры,

- государственные требования к обеспечению и осуществлению перевозок устанавливаются транспортными уставами и кодексами и разработанными в соответствии с ними Правилами,

- государственным полномочным органом, регулирующим предоставление транспортных услуг и осуществляющим контрольно-надзорные функции в области безопасности транспортного процесса, является Министерство транспорта РФ.

При выполнении курсовой работы студентам следует обращаться к периодическим изданиям, публикующим аналитические, практические и справочные материалы по вопросам, касающимся современного состояния транспортной системы страны, проблем ее функционирования и развития, а также состояния отдельных структурных элементов – видов транспорта и системных связей между ними. Систематический поиск и отбор информации из разных

источников вырабатывает у студента навыки сравнительного анализа и логического мышления.

Цель изучения дисциплины «Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса» – дать систему теоретических знаний и практических навыков по планированию, организации и технологиях перевозок пассажиров и грузов, а также о методах обеспечения безопасной эксплуатации подвижного состава.

Задача изучения дисциплины – формирование комплексного подхода к оказанию перевозочных услуг в соответствии с планами работы и продаже их на транспортном рынке.

Данный курс является дисциплиной, формирующей у студентов представление об основных методиках организации транспортных услуг и регламентации безопасности транспортного процесса. Студент знакомится с методиками расчета затрат при организации транспортных услуг, а также организации безопасности жизнедеятельности.

Курсовая работа по дисциплине ставит перед собой основную цель - подготовить студента к выполнению выпускной квалификационной работы по направлению 23.03.01 «Технология транспортных процессов». Успешная защита курсовой работы позволяет выявить основные направления по которым курсовая работа может быть доработана и дополнена до выпускной квалификационной работы.

1 Тематика курсовых работ

1. Авто-техническая экспертиза дорожно-транспортных происшествий.
2. Безопасность автомобилей.
3. Безопасность транспортного процесса на автомобильном транспорте.
4. Безопасность транспортного процесса на воздушном транспорте.
5. Безопасность транспортного процесса на железнодорожном транспорте.
6. Безопасность транспортного процесса на морском транспорте.
7. Виды перевозок и их особенности.
8. Выявление закономерностей дорожно-транспортных происшествий.
9. Значение автомобильных перевозок в жизни общества.
10. Классификация транспортных средств, предназначенных для перевозки пассажиров.
11. Конструктивная безопасность транспортных средств.
12. Контроль качества перевозочных процессов.
13. Место автомобильных транспортных услуг на региональном рынке.
14. Методы и модели планирования выполнения транспортных услуг.
15. Обеспечение безопасности различных видов перевозок.
16. Обеспечение безопасности транспортных процессов.
17. Общая характеристика междугородных и международных перевозок грузов.
18. Оптимизация маршрутной системы.
19. Организация маршрутной системы.
20. Организация междугородных и международных маршрутных перевозок.
21. Организация работы по предупреждению ДТП в автотранспортных предприятиях.
22. Организация труда водителей при сквозном движении.
23. Организация труда водителей при участковом движении.
24. Организация эффективной системы управления перевозками пассажиров.
25. Планирование перевозок генеральных грузов.
26. Планирование перевозок массовых грузов.
27. Планирование перевозок массовых навалочных грузов.
28. Планирование перевозок массовых навалочных грузов.
29. Планирование перевозок мелкопартионных грузов.
30. Планирование перевозок пассажиров по междугородным маршрутам.
31. Планирование перевозок пассажиров по пригородным маршрутам.
32. Прогнозирование развития транспортного предприятия.
33. Прогнозирование сети автотранспортных услуг в развитии региона.
34. Рынок транспортных услуг.
35. Состояние и проблемы безопасности дорожного движения.
36. Специфические особенности формирования и развития конкурентной среды на рынке автотранспортных услуг.
37. Статистический анализ данных по перевозкам грузов и пассажиров.

38. Технология организации транспортного процесса при перевозке пассажиров автомобильным транспортом.

39. Транспортный процесс перевозки грузов.

40. Улучшение технико-эксплуатационных показателей маршрутов.

41. Управление качеством перевозок грузов.

42. Управление качеством перевозок пассажиров.

43. Учёт и анализ ДТП.

44. Учет и контроль перевозки грузов.

45. Учет и контроль перевозок пассажиров.

Выбор темы определяется студентами в инициативном порядке или с помощью руководителя курсовой работы.

2 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Исходным материалом для выполнения работы является та информация, которую студент должен собрать в процессе производственной практики.

Подготовка курсовой работы включает этапы:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана (в законченном виде рабочий план представляет собой развернутое содержание курсовой работы);
- исследование теоретических аспектов проблемы;
- выполнение практической части работы;
- предварительный вариант курсовой работы (формулирование основных выводов и рекомендаций), в который в дальнейшем вносятся уточнения и изменения;
- оформление курсовой работы.

Курсовая работа включает в себя совокупность результатов исследования и научно-практические положения, выдвигаемые автором на защиту, имеющими внутреннее единство.

Курсовая работа должен соответствовать следующим критериям:

- работа оформляется в виде, позволяющем судить о полноте и обоснованности содержащихся в нем результатов, выводов и предложений;
- работа должна быть законченным исследованием с описанием пути дальнейшего поиска в исследуемом направлении, показать способность автора видеть перспективу исследования;
- в курсовой работе автор раскрывает свой потенциал, способность к проведению самостоятельных исследований на основе теоретических и практических знаний, которые он приобрел за период обучения на кафедре и за время прохождения профессиональной практики на предприятиях.

3 Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа включает следующие элементы: титульный лист, задание

на выполнение работы, содержание, введение, основную часть (3 главы), заключение (выводы и рекомендации), список используемых источников, приложения.

Титульный лист оформляется на стандартном бланке и содержит название темы, фамилию, имя, отчество студента; фамилию, имя, отчество, ученую степень и ученое звание (должность) руководителя курсовой работы. Титульный лист является первой страницей работы

Задание на выполнение курсовой работы также оформляется на стандартном бланке и содержит дату выдачи задания преподавателем и перечень материалов, необходимых для выполнения работы.

Содержание включает все главы и разделы рукописи с указанием номеров страниц по разделам.

Введение. Это общая характеристика курсовой работы, ее «визитная карточка», резюме. В нем обосновывается актуальность темы исследования, степень ее проработанности, определяются цель и задачи, методологические и теоретические основы исследования. Помимо этого, во введении должна быть показана структура курсовой работы, назван объект, на примере которого проводились конкретные исследования. Объем введения 2 - 3 стр.

Основная часть работы состоит из трех глав (разделов), каждая из которых подразделяется на несколько частей (подразделов).

Теоретический раздел. В нем выполняется анализ современного состояния теории и методологии проблемы, дается обзор литературных источников, обоснование точки зрения автора на исследуемую проблему.

В теоретическом разделе могут быть рассмотрены:

- понятие и сущность изучаемого явления или процесса;
- тенденции развития тех или иных процессов;
- экономические законы, которые используются (применяются) при решении проблемы, социальные, организационные, политические предпосылки, которые влияют на нее, система (группа) показателей, связанных с проблемой, порядок ресурсного обеспечения, экономического стимулирования, методы решения, применяемые в настоящее время, их достоинства и недостатки.

Целесообразно проведение сравнительного анализа состояния предмета исследования в отечественной теории и практике за рубежом.

Аналитический раздел включает совокупность расчетно-аналитических действий для обеспечения решения поставленных задач.

Назначением этого раздела является подробное раскрытие практического состояния проблемы. Раскрываются конкретные методы принятия решения той или иной проблемы. Проводятся расчеты по организации пассажирских перевозок и по организации грузовых перевозок.

В этом разделе используются математические приемы обработки данных, составляются аналитические таблицы, графики, схемы и т.д..

Величина первой главы - примерно 20 - 30% от общего объема рукописи.

Глава вторая (проектная). В ней определяются современные требования, алгоритм и критерии решения проблемы, разрабатываются конкретные предложения и перспективы развития объекта. Выполняются практические

расчеты по выбранной методике, дается оценка эффективности предлагаемых мероприятий.

Заключение. В этой части синтезируется суть работы, подводятся итоги решения проблем, поставленных в работе задач, и обобщаются результаты, полученные во всех главах, рассматриваются направления и пути дальнейшего развития темы. Здесь же отмечается практическая ценность работы, область ее настоящего (или возможного) использования.

Таким образом, заключение должно содержать все существенное и новое, что составляет итог исследования и выносится на защиту. Заключение может занимать 2-3 страницы.

Список использованных источников научной информации является составной частью курсовой работы и показывает степень изученности проблемы. Минимальный список должен содержать не менее 10 источников.

В Приложения выносится вспомогательный материал, который облегчит восприятие основной части работы. Наличие приложения не является обязательным.

4 Сбор, анализ и обобщение материалов

Работа по сбору и обработке информации является одним из наиболее ответственных и сложных этапов выполнения курсовой работы и осуществляется в ходе производственной практики, которую студент прошел в предыдущем семестре.

Статистическая и другая информация собирается с учетом задач, поставленных в работы. Основными ее источниками являются:

1) фактические данные о работе предприятия, взятого в качестве объекта исследования (основной и главный источник);

2) публикации в специализированных периодических изданиях;

3) специальная литература – научные публикации (книги, статьи) по выбранной теме. Они могут подбираться студентом самостоятельно, а также рекомендоваться руководителем работы;

4) учебные пособия. Студент должен использовать те учебные пособия, которые указаны в списках литературы по программам конкретных дисциплин. Эти материалы служат основой подготовки теоретической части курсовой работы;

При подборе материалов студент должен обращать внимание на то, что в них могут содержаться несовпадающие, а иногда и противоположные точки зрения по одному и тому же вопросу. В этом случае он обязан отразить в курсовой работе свое мнение о том, какая из точек зрения представляется ему наиболее правильной, и обосновать этот вывод.

5 Оформление курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять 30 - 40 страниц (через 1,5

интервала, шрифт - 14).

Излагать материал следует четко, ясно, используя научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Пояснять надо только малоизвестные или разноречивые понятия, делая ссылку на авторов.

Запрещается помещать в работы текст, сканированный из учебников, научных журналов и т.д.

Оформление должно соответствовать следующим требованиям.

Курсовая работа выполняется машинным способом, с применением печатающих устройств ЭВМ, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297) через полтора интервала шрифтом стандартного размера (соответствует 14-му шрифту компьютера) с соблюдением следующих размеров отступа от края листа: левое поле – 30 мм; правое поле – 10 мм; верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Нумерация страниц - в правом нижнем углу; на титульном листе, на бланке задания и на листе с содержанием номера страниц не проставляются, но они входят в общую нумерацию страниц работы.

Содержание (оглавление) работы (номер и название глав, параграфов) включает перечень основных разделов работы: введение, главы и параграфы, заключение, литературу, приложения. Оглавление должно строго соответствовать заголовкам в тексте.

Главы основной части работы должны иметь порядковую нумерацию, например, 1., 2., 3. и т.д. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию внутри каждой главы, например, 1.1., 1.2., 1.3., при более дробном делении 1.1.1., 1.1.2.,

1.1.3. Если параграф имеет только один пункт, то выделять и нумеровать его не следует.

Каждый раздел курсовой работы (введение, каждая глава, заключение) должен начинаться с новой страницы, параграфы (подразделы) располагаются друг за другом вплотную. Заголовки структурных элементов и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать с заглавной буквы строчными буквами, не подчеркивая. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов и разделов основной части и текстом должно быть не менее 3-4 интервалов.

Сокращение слов в тексте и в подписи под иллюстрациями не допускается. Исключения составляют сокращения, установленные государственным стандартом (ГОСТ 2.216-68), а также общеизвестные сокращения, как например, РФ и др. Сокращение слов осуществляется по способу оставления только первой буквы, например: “год” – “г.”, “том” – “т.”, “рубль” – “р.”, “копейка” – “к.”, и т.п.

Сокращать слова “тысяча”, “миллион” следует: “тыс.”, “млн.”. Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Ссылка на первоисточник. Цитаты выделяются кавычками и снабжаются ссылками на источники. При цитировании допустимо использовать современные орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием,

если мысль автора не искажается. Ссылка на литературный источник дается по номеру в списке литературы, например, [13. С.15]. Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно отмечается в конце фразы [12. С.5].

Иллюстрации (рисунки) и таблицы. При оформлении работы обязательно должны быть включены таблицы, рисунки и даны необходимые формулы.

Иллюстрации (чертежи, рисунки, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текстов, в которых они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации и таблицы должны быть ссылки в работе. Оформление чертежей, графиков, диаграмм, схем должно соответствовать требованиям государственных стандартов ЕСКД.

Иллюстрации должны иметь название, которое помещают под иллюстрацией. Наименования, приводимые в тексте и в иллюстрациях, должны быть одинаковыми. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисуночный текст). Иллюстрация обозначается общим словом «Рис.».

Заголовок таблицы выполняется строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки граф таблицы начинают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. Подзаголовки, имеющие самостоятельное значение, пишут с прописной буквы. В конце заголовка и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят.

Разрывать таблицу и переносить ее на другую страницу можно только в том случае, если она не уместится на одной странице. При переносе части таблицы на другой лист заголовок помещают только над первой частью. Слово «Таблица», порядковый номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут «Продолжение табл.».

Графу “№ п/п” в таблицу не включают. При необходимости нумерацию показателей параметров или других данных порядковые номера указывают в боковике таблицы перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте допускается нумерация граф. Если цифровые данные в графах таблицы выражены в различных единицах физических величин, то их указывают в заголовке каждой графы. Если все параметры выражены в одной и той же единице физической величины, ее сокращенное обозначение помещают над таблицей.

Нумерация таблиц, рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть сквозной для всей курсовой работы. Слово “таблица”, ее порядковый номер и название пишутся слева направо следующим образом:

Таблица 1 - Основные показатели деятельности предприятия.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического сборника или другого литературного источника, следует сделать ссылку на первоисточник.

Формулы и расчеты должны органически вписываться в текст изложения, не нарушать грамматической структуры текста. В тексте их надо выделять, записывая более крупным шрифтом и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу, когда он встречается впервые. Выше и ниже каждой

формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует проводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснений начинают со слов «где» без двоеточия.

Формулы следует располагать на середине строки, а связывающие их слова «где», «следовательно», «откуда», «находим», «определяем» – в начале строк. Формулы в работе следует нумеровать, особенно, если в тексте приходится на них ссылаться, порядковой нумерацией по всей работе арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке, например: (21).

Перечисления могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перечисления следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3) и т.д., и печатать строчными буквами с абзацного отступа. В пределах одного пункта или подпункта не допускается более одной группы перечислений.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий, которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные в тексте даются без падежных окончаний.

Интервалы величин в виде «от и до» записываются через черточку.

Например,

8-12 2% или стр. 5-7 и т.д.

При величинах, имеющих два предела, единица измерения пишется только при цифровых или буквенных величинах, в тексте их следует писать только словами; «номер», «процент». Математические знаки «+», «-», «=», «>», «<» и другие используются только в формулах. В тексте их следует писать словами: «плюс», «минус», «равно», «меньше», «больше».

В список использованных источников включаются источники, на которые в курсовой работы есть ссылки, а также те, с которыми студент ознакомился при подготовке работы: постановления законодательные и нормативные документы, учебники и учебные пособия, источники статистических данных, методическая литература, монографии, сборники статей, материалы научных конференций, газетные и журнальные статьи, и другие источники.

Источники располагаются в алфавитном порядке (по первой букве первого слова). В авторских источниках первым словом считается фамилия автора. Все источники в перечне нумеруются. Для каждого источника указываются: фамилия и инициалы автора (авторов); полное название книги, статьи; название журнала или сборника статей (для статей); название города Москва и Санкт-Петербург – сокращенно, соответственно М. и Спб., остальные полностью; название издательства (если имеется в выходных данных) – для книг год издания (для статей

– номер журнала и год). Общее количество страниц в книге (например, 206 с.) или конкретные страницы (например, С. 15). Сведения об источниках

приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

Список литературы располагается после раздела «Заключение».

Приложения. Помимо основного текста работа может содержать приложения. В них рекомендуется включать материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть, например, материалы, дополняющие работу; таблицы вспомогательных данных; иллюстрации вспомогательного характера; акты внедрения результатов; документы (части документов), содержащие фактические данные о работе конкретных предприятий, которые иллюстрируют основное содержание выпускной работы.

Приложение располагается непосредственно за списком литературы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный строчными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ». Если приложений в работе более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией. Имеющиеся в тексте приложения иллюстрации, таблицы, формулы и уравнения следует нумеровать в пределах каждого приложения с добавлением буквы "П", например: "Таблица 1П".

Нумерация страниц. Все страницы работы, включая список использованной литературы и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра «1» не ставится. За титульным листом помещается задание на курсовую работы, затем страница с «Содержанием» на которых цифры «2», «3» также не проставляются. Нумерация начинается со страницы «Введение» на которой ставится цифра «4». Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах.

Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы в папке на обложке которой помещается этикетка размером 60×120 мм. Работа должна быть тщательно отредактирована и подписана автором.

6 Защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть написана в сроки, установленные приказом по институту. Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена.

Защита курсовой работы проводится комиссией, утвержденной приказом ректора. В состав комиссии входят: зав. Кафедрой или начальник учебного отдела, руководитель и методист.

Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину и самостоятельность знаний студента по выбранной теме. На защите студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Перед защитой студент готовится как по работе в целом, так и по замечаниям руководителя.

Защита состоит из краткого изложения студентом основных положений работы. Особое внимание должно быть уделено тем разделам работы, в которых имеются критические замечания по вопросам избранной темы. В конце своего сообщения студент отвечает на замечание руководителя, сделанные им в отзыве. После этого члены комиссии задают студенту вопросы. При оценке курсовой работы комиссия учитывает как качество написания работы, так и результаты ее защиты.

Курсовая работа, получившая неудовлетворительную оценку при защите, подлежит повторной защите студентом.

Оценка о защите курсовой работы вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Горев А.Э. Организация автомобильных перевозок и безопасность движения : учеб. пособие для студ. вузов / А. Э. Горев, Е. М. Олещенко. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 254 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. Транспорт)
2. Касаткин Ф.П. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для высшей школы/ Касаткин Ф.П., Коновалов С.И., Касаткина Э.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2015.— 352 с.
3. Рябчинский А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса : учебник для студ. вузов / А. И. Рябчинский, В. А. Гудков, Е. А. Кравченко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2013. - 255 с. - (Высшее профессиональное образование. Транспорт).
4. Системы, технологии и организация услуг в автомобильном сервисе : учебник для студ. вузов / ред.: А. Н. Ременцов, Ю. Н. Фролов. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 478 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат. Транспорт)
5. Бычков, В.П. Экономика автотранспортного предприятия [Электронный ресурс]: учебник / В.П. Бычков. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 404 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=343263>
6. Агешкина, Н.А. Организация перевозок грузов на особых условиях (автомобильный транспорт) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Агешкина. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 289 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80596.html>
7. Захарова, Н. А. Организация транспортно-экспедиционной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.А. Захарова. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 470 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81872.html>
8. Организация перевозок и управление движением (по видам транспорта): учебник для студентов вузов / П.Ж. Жунибеков [и др.]. - Старый Оскол: ТНТ, 2017. - 528 с.
9. Якунина, Н.В. Перевозки пассажиров автомобильным транспортом [Электронный ресурс]: практикум / Н.В. Якунина, Н.Н. Якунин. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. - 126 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71309.html>
10. Транспортная логистика: организация перевозки грузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Афонин [и др.]. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 367 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/753393>
11. Организация перевозок и безопасность движения [Электронный ресурс]: учебник / А.С. Афанасьев [и др.]. - СПб.: Санкт-Петербургский горный университет, 2017. - 457 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78144.html>

12. Пеньшин, Н.В. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров «Технология транспортных процессов» / Н.В. Пеньшин. - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014. - 476 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63883.html>

13. Рябчинский, А.И. Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса: учебник / А.И. Рябчинский, В.А. Гудков, Е.В. Кравченко. – М.: Академия, 2014. – 256 с.

14. Ковалев, В. А. Организация грузовых автомобильных перевозок. Курсовое проектирование [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. А. Ковалев, А. И. Фадеев. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2014. – 188 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=505745>

15. Транспортная логистика: организация перевозки грузов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.М. Афонин [и др.]. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=426961>

16. Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к курсовой работе для студентов транспортного профиля очной и заочной формы обучения / [сост.: Ю.Х. Гукетлев, Г.А. Гук, А.З. Уджуху]. - Майкоп: Магарин О.Г., 2014. - 51 с. - Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8002/libdata.php?id=2100000884>

17. Формирование и развитие системы организации транспортного обслуживания промышленных предприятий [Электронный ресурс]: монография / В.П. Бычков и др. - Москва: ИНФРА-М, 2013. - 186 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=417052>

Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

1. Znanium.com. Базовая коллекция: электронно-библиотечная система. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog>.

2. IPRBooks. Базовая коллекция: электронно-библиотечная. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/586.html>.

Электронные библиотеки

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ): федеральная государственная информационная система. - Режим доступа: URL: <https://нэб.рф/>

2. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: сайт / Российская государственная библиотека. – Режим доступа: URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru>.

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

4. Научная электронная библиотека CYBERLENINKA: Режим доступа – <https://cyberleninka.ru/>

5. Электронный каталог библиотеки ФГБОУ ВО МГТУ – Режим доступа: <http://lib.mkgtu.ru:8004/catalog/fol2>;

Архивы научных журналов

6. В рамках Государственного контракта №07.551.11.4002 консорциум НЭИКОН предоставил читателям ФГБОУ ВО «МГТУ» доступ к архивам научных журналов зарубежных издательств. Доступ открыт со всех компьютеров университетской сети.

7. Cambridge University Press: архивы научных журналов. – Режим доступа URL: <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/905824/browse?type=source>.

8. Oxford University Press (OUP): архивы научных журналов. – Режим доступа:

URL: <https://archive.neicon.ru/xmlui/handle/123456789/1417890/browse?type=source>.

Сайты и порталы:

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «МГТУ» [Электронный ресурс]:

Режим доступа: <https://mkgtu.ru/>

2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации. [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.government.ru>

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

5. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>. – Заглавие с экрана.

6. Раздел «Транспорт» на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.perepis-](http://www.perepis-2020.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/enterprise/transport/)

[2020.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/enterprise/transport/](http://www.perepis-2020.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/enterprise/transport/)

7. Информационно-издательский центр «Статистика России» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://statbook.ru/ru/catalog.html>. – Заглавие с экрана.

8. Министерство транспорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.mintrans.ru/ministry/results/180/documents>. – Заглавие с экрана

ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНЫХ УСЛУГ И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРАНСПОРТНОГО ПРОЦЕССА

**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы студента**

для направления подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов
(для всех форм обучения)

Составитель: Гучетль Зарема Чатибовна

