

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия техники и технологий наземного транспорта и строительства

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

В.М. Куприенко В.М. Куприенко

« *15* » *06* 2019 г.

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО ТЕХНИЧЕСКИМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ**

Методические указания для руководителей дипломных проектов и студентов
очной и заочной форм обучения технических специальностей

Одобрено предметной (цикловой) комиссией техники и технологий наземного транспорта и строительства

Председатель цикловой комиссии
Б.М. Б.М. Мудранова

Протокол № 10 от 15.06 2019 г.

Составлено на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Зам. директора по учебной работе
В.М. В.М. Куприенко
«15» 06 2019 г

Разработчики:

Б.М. Мудранова

Б.М.

- преподаватель первой категории
политехнического колледжа МГТУ

Содержание

Введение

- 1 Требования к структуре дипломного проекта
- 2 Требования к оформлению пояснительной записки проекта
 - 2.1 Общие положения по оформлению пояснительной записки
 - 2.2 Требования к оформлению титульного листа проекта
 - 2.3 Требования к оформлению листа задания
 - 2.4 Требования к оформлению листа содержания проекта
 - 2.5 Требования к текстовой части пояснительной записки
 - 2.6 Правила построения и оформления таблиц
 - 2.7 Оформление иллюстраций в пояснительной записке
 - 2.8 Оформление формул в пояснительной записке
 - 2.9 Требования к оформлению листа библиографии в пояснительной записке
 - 2.10 Требования к оформлению приложений

ПРИЛОЖЕНИЕ А- Образец оформления титульного листа

ПРИЛОЖЕНИЕ Б- Образец оформления листа задания

ПРИЛОЖЕНИЕ В - Примеры интервалов в заголовках

ПРИЛОЖЕНИЕ Г - Образец листа содержания

ПРИЛОЖЕНИЕ Д – Образец листа отзыва

ПРИЛОЖЕНИЕ Е – Образец листа рецензии

Введение

Методическое пособие предназначено для преподавателей-руководителей дипломного проектирования и для студентов политехнического колледжа очной и заочной форм обучения технических специальностей.

Цель методических указаний состоит в том, чтобы дать в краткой форме необходимые действующие требования по оформлению документации.

Содержание квалификационной работы и разделы пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы и характера дипломного проекта.

1 Требования к структуре дипломного проекта

1.1 Выпускная квалификационная работа по техническим специальностям выполняется в форме дипломного проекта.

По структуре дипломный проект состоит из следующих частей:

- пояснительной записки;
- графической части.

В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений.

В графической части принятые решения представляются в виде чертежей, схем, таблиц, графиков и диаграмм.

1.2 В состав дипломного проекта могут входить изделия изготовленные студентами в соответствии с заданием.

1.3 По объему выпускная квалификационная работа должна составлять 60-70 страниц печатного текста, без приложений.

1.4 Пояснительная записка выпускной квалификационной работы включает в себя:

- титульный лист;
- задание на проектирование;
- содержание;
- введение;

- основную часть;
- заключение;
- библиографию (список используемых источников);
- приложение.

1.5 Введение к пояснительной записке должно содержать оценку современного состояния решаемых в проекте (работе) задач, давать краткое освещение назначения и цели создания системы, разрабатываемой или исследуемой в проекте (работе), отражать актуальность темы проекта (работы). Во введении должны быть указаны методы и инструментальные средства, положенные в основу решения главных задач проекта (работы).

Объем введения должен составлять 1-3 страницы текста.

1.6 При изложении теоретического материала ВКР необходимо соблюдать следующие основные требования:

-конкретность, подразумевающая, что из всего многообразия приобретенных в ходе выполнения работы знаний, сведений, данных будут отобраны только те, которые необходимы для раскрытия данной темы или решения данной проблемы;

-четкость, которая достигается выделением в тексте отдельных частей, характеризующихся смысловой связностью и цельностью;

-логичность, предусматривающая определенную, заранее принятую последовательность этих частей;

-аргументированность (т. е. доказательность), когда каждая высказываемая мысль подкрепляется убедительными доводами (почему это так, а не иначе) или подтверждается авторитетными мнениями ведущих специалистов данной области;

-точность формулировок, которая позволит избежать неоднозначного толкования ваших высказываний.

1.7 Основная часть

Первая глава носит аналитический, исследовательский характер. Она начинается общей характеристикой предприятия. Дается небольшой историко-экономический очерк о работе предприятия. Определяется организационно-правовая форма деятельности предприятия. Миссия предприятия. Цель, задачи и виды (формы) деятельности. Организационная структура предприятия.

Принципы построения производственной и организационно-экономической структур данного предприятия.

В заключение первой главы проводится анализ работы объекта исследования и обосновывается целесообразность темы дипломного проектирования.

Объем первой главы составляет 10 - 15 страниц.

Во второй главе выполняются расчеты в соответствии с заданием на проектирование. Определяется назначение объекта исследования, рассчитывается количество ремонтных рабочих, объем производственной площади, подбирается оборудование.

В заключение второй главы обучающийся разрабатывает технологический процесс выполнения работ на объекте проектирования.

Объем второй главы примерно составляет 18-25 страниц.

Третья глава посвящена разработке вопросов организации работы зоны или участка проектирования. Организация производства должна обеспечивать эффективное использование труда, средств, запасных частей, производственной базы, всего коллектива АТП. Производство необходимо организовать так, чтобы ТО и ТР выполнялись в строго установленное время и качественно, иначе последуют простои подвижного состава в ТО и ремонте, неизбежно будут снижаться основные показатели АТП

Объем третьей главы проекта 4-6 страниц.

Четвертая глава - конструкторская часть. Он должен содержать анализ и выбор конструктивных составляющих приспособления для проектируемого объекта, расчет на прочность и расчет экономической эффективности.

Объем четвертой главы проекта 4-6 страниц.

В пятой главе описываются вопросы техники безопасности, пожарной безопасности и экологичности производства. Рассчитывается освещенность и выбирается метод вентиляции на объекте проектирования.

Объем пятой главы составляет 5 - 7 страниц.

Шестая глава - экономическая часть. Раскрывает вопросы организации и экономики производства, дает технико-экономическое обоснование результатов, полученных в проекте, предусматривает расчет себестоимости.

Объем шестой главы проекта 14 - 17 страниц.

1.8 В заключении должны отражаться основные результаты проделанной работы по проекту, оценка полноты решений поставленных задач, рекомендации по практическому использованию полученных результатов, оценка эффективности внедрения, направления дальнейших разработок или исследований.

Объем заключения должен составлять 1-2 страницы.

2 Требования к оформлению пояснительной записки

2.1 Общие положения по оформлению пояснительной записки

2.2.1 Пояснительная записка должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТа 2.106-68 и набираться на компьютере шрифтом Times New Roman 14 пт, а также текст должен быть выровнен по ширине с абзацным отступом 1,25 см и междустрочным полуторным интервалом.

2.2.2 Согласно ГОСТа 2.301-68 «Форматы» текст необходимо выполнять на форматах А4 (размером 210x297) и оформлять по ГОСТу 2.104-68 «Основные надписи на чертежах», т.е. с нанесением на каждом листе (кроме титульного, листа с заданием) ограничительной рамки, отстоящей от левого края на 20 мм и от остальных на 5 мм.

2.2.3 Расстояние от рамки формы до границ текста в конце и в начале строки устанавливается 5 мм. Расстояние от верхней и нижней строчки текста по 10 мм.

2.2.4 На третьем листе записки, согласно ГОСТа 2.301-68, выполняется основная надпись по «Форме 2» (размером 40x185), а на последующих листах выполняется рамка по «Форме 2а» (размером 15x185).

2.2.5 Основную надпись на листе «Содержание» дипломного проекта необходимо заполнять по следующим правилам:

- в графе 1 основной надписи пишется обозначения дипломного проекта

ДП. 23.02.03. 00.00.00. ПЗ,

где ДП – дипломный проект;

23.02.03- шифр специальности;

Последующие пары шифра используются только для чертежей.

00 – номер листа графической работы;

00 – номер сборочной единицы;

00 - номер детали;

ПЗ – марка документа или чертежа

Таблица 1- Марки текстового документа на основных чертежах

Наименование документа, чертежа	марка	Пример заполнения
1 Пояснительная записка	ПЗ	ДП. 23.02.03. 00. 00. 00. ПЗ
2 План цеха (участка)	ПЦ (ПУ)	ДП. 23.02.03. 00. 00. 00. ПЦ
3 План освещения цеха	ПО	ДП. 08.02.09. 00. 00. 00. ПО
4 Схема электрическая принципиальная	ЭЗ	ДП. 08.02.09. 00. 00. 00. ЭЗ
5 Сборочный чертеж изделия	СБ	ДП. 23.02.03. 00. 00. 00. СБ
6 Сборочные единицы	СБ	ДП. 23.02.03. 00. 01. 00. СБ
7 Детали сборочного чертежа	-	ДП. 23.02.03. 00. 01. 01.

- в графе 2 пишется тема дипломного проекта (полностью);

-в графе 4 «Литер» проставляют «у», что означает учебный чертеж;

-в графе 7 «Лист» записывается порядковый номер данного листа (лист с содержанием считать третьим листом);

- в графе «Листов» проставляют общее количество листов проекта

2.2 Требования к оформлению титульного листа проекта

Первым листом дипломного проекта считать титульный лист, который выполняется на формате А4. Образец оформления приведен в приложении А.

2.3 Требования к оформлению листа задания

2.3.1 Вторым листом считать лист с заданием, который должен

печататься с одной стороны листа.

2.3.2 Возможен вариант исполнения задания на двух листах, тогда соответственно будет считаться как второй и третий лист.

Образец оформления и заполнения приведен в приложении Б.

2.4 Требования к оформлению листа содержания проекта

2.4.1 Третьим листом пояснительной записки считать лист «Содержание», включающий номера и заголовки разделов, подразделов, заключения, библиографии, приложений со ссылкой на начальную страницу, на которой помещены заголовки.

2.4.2 Наименование заголовков в листе содержания не должно быть соединено отточием с номером страницы.

2.4.3 Слово «Содержание» записывается в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Основная надпись на этом листе выполняется по форме 2 (размером 40x185). Правила заполнения основной надписи смотри пункт 2.2.5.

Наименования, включенные в содержание, записываются строчными буквами, начиная с прописной буквы.

В лист содержания включается библиография (список используемой литературы), а также все приложения, с их названиями и буквенным обозначением например, ПРИЛОЖЕНИЕ А Название приложения.

2.5 Требования к текстовой части пояснительной записки

2.5.1 Последующие листы пояснительной записки выполняются с рамкой и основной надписью по форме 2а размером (15x185).

2.5.2 Нумерация всех страниц сквозная. Первая страница – титульный лист, вторая – задание ВКР (может быть на двух листах). На данных страницах, номера страниц не проставляют. Номера последующих страниц проставляют начиная с листа «Содержания» в форме 2, а на остальных листах в форме 2а.

2.5.3 Последовательность остальных листов проекта:

-лист заключения;

-лист библиографии (список используемой литературы);

-листы приложений.

2.5.4 Каждый раздел рекомендуется печатать с нового листа.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами и записываться с абзацного отступа без точки в конце и не подчеркиваются. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце подраздела точка не ставится, например: 1.2; 1.3 и т. д.

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, например:

1 Типы и основные размеры

1.1

1.2

2 Технические требования

2.1

2.2

Если текст имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы, реактивы

3.1.1

3.1.2

3.2 Подготовка к испытанию

3.2.1

3.2.2

В конце номера пункта точка не ставится.

Внутри пунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить или дефис, или строчную букву, а для дальнейшего перечисления используют арабские цифры со скобкой. Запись производится с абзацного отступа, например:

a)_____

б)_____

1)_____

2)_____

2.5.5 Заголовки: «Введение», «Заключение», «Содержание», «Приложение», «Библиография (Список используемой литературы)» выполняется по центру текста.

Заголовки следует печатать с прописной буквы. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются. Слова «Раздел» и «Глава» не пишутся. Для перехода на новую строку в многострочном заголовке используют сочетание клавиш Shift и Enter.

Между заголовком раздела и подраздела устанавливается 2 интервала, расстояние между заголовком раздела и текстом – 3 интервала.

Для деления заголовка подраздела и текста применяется 3 интервала, в случае использования подпунктов интервал не используется.

Между подразделами устанавливается 1 Enter. Примеры приведены в приложении В.

2.6 Правила построения и оформления таблиц

2.6.1 Все таблицы должны иметь нумерационный и тематический заголовки. Заголовки оформляются над таблицей.

2.6.2 Интервал между названием таблицы и самой таблицей равен междустрочному интервалу по тексту (1,5). Расстояние до заголовка таблицы и после таблица 1 Enter.

2.6.3 Слева над таблицей пишется название «Таблица» и ее номер арабскими цифрами. Сразу после номера таблицы через дефис пишется ее название с прописной буквы. В конце заголовка точка не ставится.

Запрещается на одной странице указывать номер таблицы и ее название, а саму таблицу помещать на следующей странице.

2.6.4 Таблица, за исключением таблицы приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например: Таблица 1.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы приложений следует обозначать отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой буквенного обозначения приложения, например: Таблица А.1 и далее идет название таблицы.

2.6.5 В таблице междустрочный интервал необходимо брать одинарный. Заголовки граф таблицы должны быть отцентрированы по горизонтали и вертикали. Цифровые данные должны располагаться на уровне последней строки наименования горизонтального ряда.

2.6.6 Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Все таблицы должны иметь исчерпывающие названия с указанием единицы измерения приводимых данных, года опыта, сроков взятия образцов и т.д.

2.6.7 Обязательные элементы таблицы и порядок их графического расположения показаны ниже.

Таблица 1 – Название таблицы в миллиметрах

Заголовок строк	Заголовок граф				
	подзаголов ок графы (колонки)	подзаголов ок графы (колонки)	подзаголов ок графы (колонки)	подзаголов ок графы (колонки)	подзаго ловок графы
1	2	3	4	5	6

3.4.5 Таблицы могут располагаться на листе вертикально или горизонтально. Если таблица не вмещается на один лист, то под «шапкой» таблицы арабскими цифрами проставляется нумерация граф (колонок). На новом листе слева пишется «продолжение таблицы 1» или «окончание таблицы 1» и таблица начинается с повторения нумерации граф без заголовка, например:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6

2.6.8 Заголовки граф и строк таблицы начинаются с прописной буквы, подзаголовки граф – с строчной буквы, если они являются продолжением заголовка, в конце которых точка не ставится;

- если все параметры в таблице выражены в одних и тех же единицах, то их обозначение помещают над таблицей справа;

-если цифровые данные в графах выражены в различных единицах, то их размерность показывают после наименования через запятую в каждой колонке; разряды чисел в графе должны располагаться точно один под другим и иметь одинаковое количество знаков после запятой;

- при необходимости нумерации показателей, следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием без точки между ними. Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

- таблицы с основными данными, а также наиболее важные для данного исследования результаты желательно сопровождать статистическими показателями; абсолютные и относительные величины продуктивности следует приводить не более чем с одним знаком после запятой;

-заменять кавычками повторяющиеся символы и знаки не допускается, при отсутствии данных в таблице следует ставить прочерк.

- таблица справа, слева, снизу рекомендуется ограничивать полужирными линиями. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы допускается не проводить.

-если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, то на первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу не проводят.

2.7 Оформление иллюстраций в пояснительной записке

2.7.1 Все иллюстрации (рисунки, графики, схемы, фотографии и т.п.) именуют рисунками и располагают как в тексте, непосредственно после ссылки на них, так и в конце записки, т.е. в приложении.

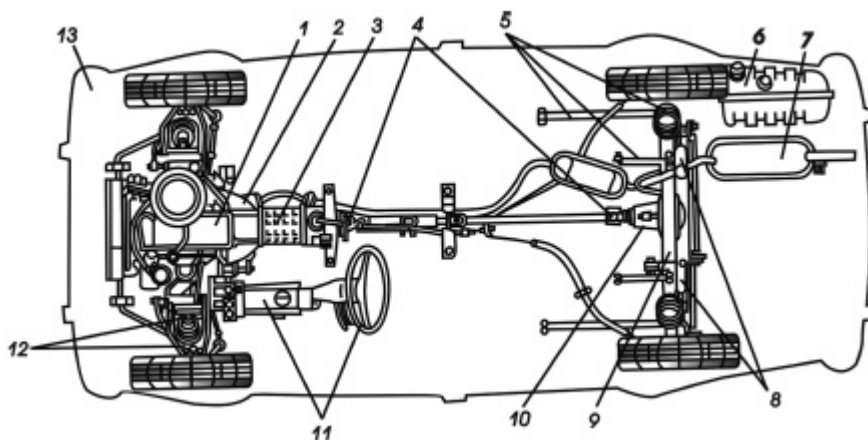
2.7.2 Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, например: «Рисунок 1», в приложении « Рисунок А.1».

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например –Рисунок 1.1

2.7.3 Иллюстрации кроме наименования могут иметь и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают

после пояснительных данных.

Как и таблицы, рисунки должны иметь краткую, простую и точную подпись, определяющую их содержание. Подписи помещают посередине строки под иллюстрациями:



Условные обозначения: 1-....., 2-..... и т.д.

Рисунок 1- Название.

2.7.4 При ссылках на иллюстрации в тексте следует писать «...в соответствии с рисунком 1».

2.8 Оформление формул в пояснительной записке

2.8.1 Если в работе приводятся формулы или уравнения, то они выделяются из текста в отдельную строку.

Выше и ниже формулы оставляют по одной свободной строке.

2.8.2 Если формул в работе более одной, то их следует нумеровать сквозной нумерацией.

2.8.3 Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

2.8.4 Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа по строчке в круглых скобках.

2.8.5 В формулах в качестве символов следует применять обозначения

установленные соответствующими государственными стандартами.

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой.

Первая строка символов должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Значение каждого символа пишется с новой строки в той же последовательности, в какой эти символы приведены в формуле, например:

Мощность выделяемая в нагрузке P , Вт, вычисляется по формуле

$$P=U/R, \quad (1)$$

где U - падение напряжения на нагрузке, В;

R - сопротивление нагрузки, Ом.

2.8.6 Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак вначале следующей строки повторяется.

2.8.7 Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например:

«...в формуле (1)».

2.9 Требования к оформлению листа библиографии (списка используемой литературы)

2.9.1 Библиография (список используемой литературы) - перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных. Библиографический список источников и литературы используемых при выполнении дипломного проекта является обязательным.

Каждый включенный литературный, информационный источник должен иметь отражение в тексте выпускной квалификационной работы. Если автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен указать, откуда взяты приведенные материалы. В тексте записки должны быть сделаны все ссылки на порядковые номера использованных источников из списка (номера проставляются в квадратных

скобках).

Нельзя включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте работы, и которые фактически не были использованы.

2.9.2 Список источников (библиография) оформляется по правилам библиографического описания источников информации и оформляется в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», в котором указываются последовательность формирования библиографического списка. Список может строиться:

а) по алфавиту авторов;

Например:

1 Волгин, В.В. Справочник по диагностике неисправностей автомобилей- М.: Атласы автомобилей, 1999. – 96 с

2 Бурнов, И.С. Специализированный подвижной состав автомобильного транспорта – М.: Транспорт, 1982. - 250с

б) по алфавиту заглавия;

Например:

1 Специализированный подвижной состав автомобильного транспорта /Составитель И.С. Бурнов- М.:Транспорт, 1982. - 250с

в) по значимости документов:

- 1) нормативные акты;
- 2) документальные источники;
- 3) монографии;
- 4) статьи;
- 5) электронные ресурсы.

2.9.3 Список используемой литературы обязательно включают в лист содержания.

2.9.4 Ссылки на литературные источники производят по тексту, указывая в квадратных скобках виде порядкового номера арабскими цифрами без точки, в соответствии со списком использованной литературы, например, [5].

2.10 Требования к оформлению приложения

2.10.1 Приложения включают в себя дополнительные материалы для более полного и наглядного раскрытия темы выпускной квалификационной работы. Это – схемы и таблицы, графики и фотографии, описания, макеты, сценарии, анкеты, тесты, рисунки и презентации.

2.10.2 Приложения оформляются как продолжение работы на его последующих страницах, располагая каждое приложение на новой странице в порядке появления на них ссылок в тексте. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный наверху симметрично относительно текста прописными буквами «ПРИЛОЖЕНИЕ». Под заголовком в скобках пишут слово «обязательное» для обязательного приложения и «рекомендуемое» или «справочное», если приложение информационное.

2.10.3 Приложение должно иметь заголовок, который записывается с прописной буквы, симметрично относительно текста и отдельной строкой

2.10.4 Если приложений в работе более одного, их следует обозначать заглавными буквами русского алфавита, например, « ПРИЛОЖЕНИЕ А»

2.10.5 Приложения должны иметь общую с остальной частью пояснительной записки сквозную нумерацию страниц.

2.10.6 Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их номеров и заголовков, например: ПРИЛОЖЕНИЕ А - Название

ПРИЛОЖЕНИЕ А
(обязательное)
Пример оформления титульного листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»
политехнический колледж
Предметная (цикловая) комиссия техники и технологий наземного
транспорта и строительства

Допущен к защите
Зам. директора по учебной работе
_____ В.М. Куприенко
« _____ » _____ 2017 г.

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

Модернизация условий труда при ТО и ремонте аккумуляторных батарей
автомобилей в условиях грузового предприятия
ООО «Майкопское ГАТП» г. Майкопа республики Адыгея

ДП. 23.02.03.00.00.00. ПЗ

Специальность 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта

Группа ТО-41

Автор проекта

Руководитель

Нормоконтроль

Рецензент

Председатель ПЦК

К.С. Ковтун

Б.М. Мудранова

В.В. Чикерлян

В.В. Юрченко

Б.М. Мудранова

2017

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
(рекомендуемое)
Пример оформления листа задания

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж
Предметная (цикловая) комиссия
техники и технологии наземного
транспорта и строительства

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

_____ В.М. Куприенко

« ___ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на разработку дипломного проекта

Специальность: 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
студенту группы ТО-41

Ковтуну Константину Сергеевичу

Тема: Модернизация условий труда при ТО и ремонте аккумуляторных батарей автомобилей в условиях грузового предприятия ООО «Майкопское ГАТП» г. Майкопа Республики Адыгея

Исходные данные по проекту. Материалы преддипломной практики (характеристика предприятия, количество подвижного состава, основные производственные показатели работы, схема технологического процесса ТО и ТР, характеристика объекта проектирования)

План дипломного проекта

Введение

1 Аналитическая часть

2 Расчетно-технологическая часть

3 Организационная часть

4 Конструкторская часть

5 Экология и охрана труда

6 Экономическая часть

Заключение

Список используемой литературы

Графическая часть (4 чертежа формата А-1):

- Существующий план участка
- Проектируемый план участка
- Сборочный чертеж приспособления
- Детализовка сборочного чертежа приспособления

Рекомендуемая литература

- 1 Туревский, И.С. Охрана труда на автомобильном транспорте: учебное пособие для студентов СПО/ И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 240 с.
- 2 Туревский, И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Кн. 1. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей: учеб. пособие для студентов СПО / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2007. – 432 с.
- 3 Туревский И.С. Экономика отрасли (автомобильный транспорт): учебник для СПО / И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 288 с.
- 4 ЭБС «Znaniium.com»: Виноградов, В.М. Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Механизмы и приспособления: учеб. пособие/ В.М. Виноградов. - М.: Форум, 2010. - 272 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/>
- 5 ЭБС «Znaniium.com»: Туревский, И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Кн. 2. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта: учеб. пособие/ И.С. Туревский. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2013. - 256 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/>

Дата выдачи задания - 24.04.2017 г.

Срок сдачи студентом законченного дипломного проекта - 09.06.2017 г.

Руководитель проекта	_____	/Б.М. Мудранова/
Председатель предметной (цикловой) комиссии	_____	/Б.М. Мудранова/
Задание принято к исполнению	_____	/К.С. Ковтун/

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(рекомендуемое)

Пример интервалов между заголовками и подзаголовками

1 Аналитическая часть

1.1 Характеристика предприятия

1.1.1 Название, история создания

Транспортное предприятие было основано 16 декабря 1996 года на основании приказа Министра автомобильного транспорта и шоссейных дорог РСФСР №138 от 23.04.1963 г. и называлось «Майкопское грузовое автотранспортное предприятие №2». В 1967 г. переименовано в «Майкопское грузовое автотранспортное предприятие» приказом № 371 от 10.10.1967.

В 1994 году преобразовано в акционерное общество открытого типа. В июне 1998 года решением общего собрания акционеров АООТ «МГАТП» было переименовано в ОАО «Майкопское МГАТП». Возглавил предприятие Янок Асхад Исхакович. В апреле 2015 года предприятие было переименовано ООО «Майкопское ГАТП».

Полное фирменное наименование общества - общество с ограниченной ответственностью «Майкопское грузовое автотранспортное предприятие»; сокращенное наименование ООО «МГАТП».

Местонахождение общества: 385000, Республика Адыгея, г. Майкоп, ул. Привокзальная, 106.

1.1.2 Специализация предприятия

Основными видами деятельности общества являются: организация и осуществление перевозок строительных навалочных грузов, товаров народного потребления, сельхозпродуктов, промышленной продукции на грузовом автомобильном транспорте для предприятий и организаций на территории

					ДП.23.02.03.00.00.00.ПЗ	Лист.
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата		6

Приложение Г
Образец листа содержание
(рекомендуемое)

Содержание

Введение	5
1 Аналитическая часть	7
1.1...	7
1.2...	12
2 Расчетно-технологическая часть	16
2.1 ...	16
2.2 ...	27
3 Организационная часть	38
3.1 ...	38
3.2 ...	40
4 Конструкторская часть	41
4.1 ...	41
4.2 ...	42
5 Экология и охрана труда	45
5.1 ...	45
5.2 ...	48
5 Экология и охрана труда	45
5.1 ...	45
5.2 ...	48
6 Экономическая часть	52
6.1 ...	55
6.2 ...	65
Заключение	68
Список используемой литературы	69

					КП. 23.02.03.00.00.00. ПЗ							
<i>Изм.</i>	<i>Листов</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	Организация работы аккумуляторного участка грузового АТП			<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>		
<i>Разраб.</i>		<i>Ковтун К.С.</i>						У			3	
<i>Пров.</i>		<i>Мудранова Б.М.</i>						МГТУ ПК Группа ТО-41				
<i>Рец.</i>												
<i>Н. Контр.</i>												
<i>Утв.</i>												

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)
Образец листа отзыва на проект

ОТЗЫВ
на дипломный проект

студента политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Ковтуна Константина Сергеевича
(Ф.И.О.)

Выполненный на тему: Модернизация условий труда при ТО и ремонте аккумуляторных батарей автомобилей в условиях грузового предприятия ООО «Майкопское ГАТП» г. Майкопа Республики Адыгея.

1 Отношение студента к работе в период выполнения дипломного проекта

2 Качество дипломного проекта:

а) соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения

б) качество теоретической части

в) качество практической части

3 Грамотность составления и оформления дипломного проекта

4 Предлагаемая оценка дипломного проекта _____

Руководитель _____
(подпись)

Б.М. Мудранова
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект

студента политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» по специальности
23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Ковтуна Константина Сергеевича
(Ф.И.О.)

Выполненный на тему: Модернизация условий труда при ТО и ремонте
аккумуляторных батарей автомобилей в условиях грузового предприятия
ООО «Майкопское ГАТП» г. Майкопа Республики Адыгея.

1 Актуальность темы

2 Полнота раскрытия темы

3 Практическая ценность

4 Наличие предложений автора работы

5 Недостатки и замечания

6 Общий вывод и оценка

Рецензент

(подпись)

В.В. Юрченко

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

