

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 04.08.2023 13:04:58
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

политехнический колледж
предметная (цикловая) комиссия математики, информатики и информационных
технологий

УТВЕРЖДАЮ

Директор политехнического колледжа



З.А. Хутыз

2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории



(подпись)

Е.Н.Ефремова

И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии математики, информатики и информационных технологий

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г.



(подпись)

О.Е.Иванова

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе



(подпись)

Ф.А.Топольян

И.О. Фамилия

«25» 05 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информатика (далее – программа) является составной вариативной частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ЕН.02 Информатика относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

У1 - использовать базовые системные программные продукты;

У2 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;

знать:

З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

З2 - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
- ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

- ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
- ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел, получателей пенсий пособий и других социальных выплат.
- ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а так же услуг и льгот в актуальном состоянии.
- ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 111 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 74 часа;
консультации – 8 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 29 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	в 3 семестре
Максимальная учебная нагрузка	111	111
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	74	74
в том числе		
теоретические занятия (Л)	28	28
практические занятия (ПЗ)	44	44
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (индивидуальный проект)	29	29
Консультации	8	8
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет в 3 семестре.	2	2
Общая трудоемкость	111	111

2.2. Тематический план дисциплины ЕН.02 Информатика

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.						
1.	Л1	Автоматизация обработки информации. Понятие автоматизированной информационной системы и их основополагающие принципы.	2	2	-	-
2.	Л2	Структура автоматизированной информационной системы.	2	2	-	-
3.	Л3	Классификация автоматизированной информационной системы.	2	2	-	-
Раздел 2. Общий состав и структура персонального компьютера.						
4.	Л4	Функциональная схема персонального компьютера.	2	2	-	-
5.	Л5	Процессор. Запоминающие устройства. Устройства ввода-вывода.	2	2	-	-
Раздел 3. Системы и сети.						
6.	Л6	Понятие вычислительной системы и область применения. Общие сведения системы коллективного доступа. Многомашинные и многопроцессорные ВС.	2	2	-	-
7.	Л7	Локальные и глобальные сети. Топологии сети. Методы передачи сообщений.	2	2	-	-
8.	Л8	Информационно-поисковые системы. Определение и классификация. Алгоритм формирования запросов. Общие требования.	2	2	-	-
9.	ПЗ1	Основные приемы работы в браузере MS Internet Explorer.	2	-	2	-
10.	ПЗ2	Поиск информации с использованием поисковых систем Yandex.ru., Googl.ru	2	-	2	-

Раздел 4. Программное обеспечение компьютера.						
11.	Л9	Классификация ПО. Пакет прикладных программ MS Office. Операционные системы. Программы-оболочки.	2	2	-	-
Раздел 5. Обработка документов с использованием текстового процессора MS Word.						
12.	ПЗ3	Настройка параметров для набора текста с использованием основного меню. Работа со стилями и шаблонами. Использование табуляции и газетных колонок для упорядочивания текста.	2	-	2	-
13.	ПЗ4	Приемы работы с большими текстами.	2	-	2	-
14.	ПЗ5	Создание и редактирование таблиц, построение диаграмм в текстовых документах.	2	-	2	-
15.	ПЗ6	Использование фрагментов для редактирования документов. Работа с окнами.	2	-	2	-
16.	ПЗ7	Графические объекты.	2	-	2	-
Раздел 6. Подготовка презентации с помощью программ MS PowerPoint.						
17.	Л10	Назначение и возможности программы презентаций MS PowerPoint. Создание слайдов. Оформление презентации. Добавление к презентации мультимедийных объектов. Показ презентации.	2	2	-	-
18.	ПЗ8	Создание презентации на основе шаблона. Основные приемы работы с презентацией: создание новой презентации, добавление, удаление слайда, вставка текста, рисунка, применение шаблонов оформления, макета слайдов, показ слайдов презентации.	2	-	2	-
19.	ПЗ9	Создание презентации «Состав персонального компьютера». Просмотр презентации с автоматической сменой слайдов.	2	-	2	-
20.	ПЗ10	Создание новой презентации ввод текста, вставка рисунка, установка эффектов	2	-	2	-

		анимации.				
Раздел 7. Обработка документов с использованием табличного процессора MS Excel.						
21.	Л11	Автоматизация ввода данных в таблицах MS Excel. Сортировка данных.	2	2	-	-
22.	Л12	Поиск, фильтрация данных.	2	2	-	-
23.	П311	Копирование данных и форматов.	2	-	2	-
24.	П312	Графическое представление данных.	2	-	2	-
25.	П313	Выполнение расчетов с использованием Мастера функций.	2	-	2	-
26.	П314	Организация работы с базой данных.	2	-	2	-
27.	П315	Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных.	2	-	2	-
28.	П316	Работа с базой данных. Промежуточные итоги.	2	-	2	-
Раздел 8. Работа в сети Интернет.						
29.	Л13	Инструментальные средства создания Web-сайтов. Основные подходы создания сайта.	2	2	-	-
30.	П317	Настройка браузера Internet Explorer.	2	-	2	-
31.	П318	Поиск информации в сети Интернет.	2	-	2	-
32.	П319	Создание Web-сайта, сохранение Web-сайта.	2	-	2	-
33.	П320	Публикация Web-сайта в Интернет.	2	-	2	-
Раздел 9. Безопасность информации.						
34.	Л14	Защита информации. Антивирусные программы. Архивирование файлов. Общие сведения. Архиваторы WinZip, WinRar	2	2	-	-
35.	П321	Операций с файлами в архиве.	2	-	2	-
36.	П322	Работа с самораспаковывающимся файлом.	2	-	2	-
1.	СРС1	Разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов проектной деятельности.	-	-	-	3
2.	СРС2	Разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления	-	-	-	4

		результатов проектной деятельности.				
3.	СРС3	Разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов проектной деятельности.	-	-	-	4
4.	СРС4	Разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов проектной деятельности.	-	-	-	2
5.	СРС5	Разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов проектной деятельности.	-	-	-	4
6.	СРС6	Разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов проектной деятельности.	-	-	-	2
7.	СРС7	Разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов проектной деятельности.	-	-	-	4
8.	СРС8	Разработка плана реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов проектной деятельности.	-	-	-	2
9.	СРС9	Оформление индивидуального проекта, предварительная проверка руководителем проекта.	-	-	-	2
10.	СРС10	Сдача индивидуального проекта.	-	-	-	2
1.	К1	Консультации при подготовке к промежуточной аттестации.	2	-	-	-
2.	К2	Консультации при подготовке к промежуточной аттестации.	2	-	-	-
3.	К3	Консультации при подготовке к	2	-	-	-

		промежуточной аттестации.				
4.	К4	Консультации при подготовке к промежуточной аттестации.	2	-	-	-
		Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3-ем семестре.	2	2	-	-

2.3. Содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информатика

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации.	Содержание учебного материала Понятие информации. Организация размещения и хранения информации. Автоматизация обработки информации. Понятие системы. Понятие информационной системы. Понятие автоматизированной информационной системы и их основополагающие принципы. Структура автоматизированной информационной системы. Классификация автоматизированной информационной системы.	8	
	Теоретические занятия	6	
	1. Автоматизация обработки информации. Понятие автоматизированной информационной системы и их основополагающие принципы.	2	У1; 31; ОК1;ОК5
	2. Структура автоматизированной информационной системы.	2	У1; 31;32; ОК2;ОК6
	3. Классификация автоматизированной информационной системы.	2	У1; 31;32; ОК3;ОК4
	Самостоятельная работа обучающихся «Обеспечивающие подсистемы АИС: информационное, техническое, математическое, организационное, правовое».	3	У1;31;32; ОК4;ОК8

Раздел 2. Общий состав и структура персонального компьютера.	Содержание учебного материала Структурная схема ПК. Понятие процессора. Состав микропроцессора. Понятие сумматора. Запоминающие устройства. Устройства ввода-вывода.	6	
	Теоретические занятия	4	
	1. Функциональная схема персонального компьютера.	2	У1; 31;33; ОК2;ОК5
	2. Процессор. Запоминающие устройства. Устройства ввода-вывода.	2	У1; 31;33; ОК2;ОК5
	Самостоятельная работа обучающихся «Магнитооптические диски и их характеристики»; «Процессоры и их характеристики. Система команд процессора».	4	У1;31;32; ОК4;ОК8
Раздел 3. Системы и сети.	Содержание учебного материала Общие сведения: понятие вычислительной системы и область применения. Общие сведения системы коллективного доступа. Многомашинные и многопроцессорные ВС. Понятие сети. Топологии сети: достоинства и недостатки. Методы передачи сообщений. Понятие локальной сети. Компоненты локальной сети. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организацию работы пользователей в локальных компьютерных сетях. Понятие глобальной сети.	14	
	Теоретические занятия	6	
	1. Понятие вычислительной системы и область применения. Общие сведения системы коллективного доступа. Многомашинные и многопроцессорные ВС.	2	У1;ОК4;ОК5; ОК9
	2. Локальные и глобальные сети. Топологии сети. Методы передачи сообщений.	2	У1;У2;32;33; ОК4;ОК5;ОК 9;ПК1.1
	3. Информационно-поисковые системы. Определение и классификация. Алгоритм формирования запросов. Общие требования.	2	У1; 31;32;33 ОК4;ОК5; ОК9
Практические занятия	4		

	1. Основные приемы работы в браузере MS Internet Explorer.	2	У1;31;32;33; ОК6;ОК8; ПК 2.1
	2. Поиск информации с использованием поисковых систем Yandex.ru., Googl.ru	2	У1;31;32;33; ОК6;ОК8; ОК9
	Самостоятельная работа обучающихся «Методы информационного поиска в Интернет»; «Основные характеристики каналов связи»; «Сервер. Домен. Протоколы».	4	У1;31;32; ОК4;ОК8
Раздел 4. Программное обеспечение компьютера.	Содержание учебного материала	4	
	Теоретические занятия	2	
	1. Классификация ПО. Пакет прикладных программ MS Office. Операционные системы. Программы-оболочки.	2	У1; 31;32; ПК1.2;ОК5
	Самостоятельная работа обучающихся «Возможности оболочек Windows Commander, For Manager с учетом требований к современным файл- менеджером»;	2	У1;31;32; ОК4;ОК8
Раздел 5. Обработка документов с использованием текстового процессора MS Word.	Содержание учебного материала	14	
	Практические занятия	10	
	1. Настройка параметров для набора текста с использованием основного меню. Работа со стилями и шаблонами. Использование табуляции и газетных колонок для упорядочивания текста.	2	У1; 31;32; ПК1.2;ОК5
	2. Приемы работы с большими текстами.	2	У1; 31;32;33; ОК1;ОК4
	3. Создание и редактирование таблиц, построение диаграмм в текстовых документах.	2	У1; 31;32;33; ОК35;ОК8
4. Использование фрагментов для редактирования документов. Работа с окнами.	2	У1; 31;32;33; ОК5;ОК9	

	5. Графические объекты.	2	У1; 31;32;33; ОК5;ОК9;
	Самостоятельная работа обучающихся «Сетевые операционные системы»; «Сервисные программы работы с дисками в Windows»	4	У1;31;32; ОК4;ОК7
Раздел 6. Подготовка презентации с помощью программ MS PowerPoint.	Содержание учебного материала Назначение и возможности программы презентаций MS PowerPoint. Создание слайдов. Оформление презентации. Добавление к презентации мультимедийных объектов. Показ презентации.	12	
	Теоретические занятия	2	
	1. Назначение и возможности программы презентаций MS PowerPoint. Создание слайдов. Оформление презентации. Добавление к презентации мультимедийных объектов. Показ презентации.	2	У1;ОК4;ОК5; ОК9
	Практические занятия	6	
	1. Создание презентации на основе шаблона. Основные приемы работы с презентацией: создание новой презентации, добавление, удаление слайда, вставка текста, рисунка, применение шаблонов оформления, макета слайдов, показ слайдов презентации.	2	У1;31;32;33; ОК6;ОК8; ПК 2.1
	2. Создание презентации «Состав персонального компьютера». Просмотр презентации с автоматической сменой слайдов.	2	У1;31;32;33; ОК6;ОК8; ОК9
	3. Создание новой презентации ввод текста, вставка рисунка, установка эффектов анимации.	2	У1;31;32; ОК6;ОК8; ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся Создание презентации «Моя будущая профессия»	4	У1;31;32; ОК4;ОК8
Раздел 7. Обработка документов с использованием табличного процессора MS Excel.	Содержание учебного материала Автоматизация ввода данных в таблицах MS Excel. Сортировка данных. Поиск, фильтрация данных.	20	

	Теоретические занятия	4	
	1. Автоматизация ввода данных в таблицах MS Excel. Сортировка данных.	2	У1;ОК4;ОК5; ОК9
	2. Поиск, фильтрация данных.	2	
	Практические занятия	12	
	1. Копирование данных и форматов.	2	У1;31;32;33; ОК6;ОК8; ПК 2.1
	2. Графическое представление данных.	2	У1;31;32;33; ОК6;ОК8; ОК9
	3. Выполнение расчетов с использованием Мастера функций.	2	У1;31;32; ОК6;ОК8; ПК 2.3
	4. Организация работы с базой данных.	2	У1;31;32;33; ОК6;ОК8;
	5. Поиск данных, фильтрация данных. Сортировка данных.	2	ОК9
	6. Работа с базой данных. Промежуточные итоги.	2	У1;31;32;33; ОК6;ОК8;
	Самостоятельная работа обучающихся Создание базы данных «Мои друзья и их хобби»	4	У1;31;32; ОК4;ОК8
Раздел 8. Работа в сети Интернет.	Содержание учебного материала Понятие Web-сайта. Инструментальные средства создания Web-сайтов. Основные подходы создания сайта.	14	
	Теоретические занятия	2	
	1. Инструментальные средства создания Web-сайтов. Основные подходы создания сайта.	2	У1;ОК4;ОК5; ОК9
	Практические занятия	8	

	1. Настройка браузера Internet Explorer.	2	У1;31;32;33; ОК6;ОК8; ПК 2.1
	2. Поиск информации в сети Интернет.	2	У1;31;32;33; ОК6;ОК8; ОК9
	3. Создание Web-сайта, сохранение Web-сайта.	2	У1;31;32; ОК6;ОК8; ПК 2.3
	4. Публикация Web-сайта в Интернет.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся «Методы и средства создания и сопровождения сайта»; «Средства разработки Web-страниц».	4	У1;31;32; ОК4;ОК8
Раздел 9. Безопасность информации.	Содержание учебного материала Защита информации. Виды антивирусных программ. Архивирование файлов. Общие сведения. Архиваторы WinZip, WinRar.	10	
	Теоретические занятия	4	
	1. Защита информации. Антивирусные программы. Архивирование файлов. Общие сведения. Архиваторы WinZip, WinRar	2	У1;ОК4;ОК5; ОК9
	Практические занятия	4	
	1. Операций с файлами в архиве.	2	У1;31;32; ОК6;ОК8; ПК 2.3
	2. Работа с самораспаковываемым файлом.	2	У1;31;32; ОК6;ОК8; ПК 2.3
Промежуточная аттестация	Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информатика

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ЕН.02 Информатика требует наличия учебного кабинета профессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- автоматизированные рабочие места на 12-15 обучающихся;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (процессор не ниже Core i3, оперативная память объемом не менее 4 Гб;)
- многофункциональное устройство (МФУ) формата А4;
- проектор и экран;
- маркерная доска;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы «Консультант Плюс» и (или) «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

Основная литература

1. Гаврилов, М.В. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / М.В. Гаврилов, В.А. Климов. - Москва: Юрайт, 2020. – 383 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/449286>
2. Прохорский, Г.В. Информатика [Электронный ресурс]: учебное пособие / Прохорский Г.В. - Москва: КноРус, 2020. - 240 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/936152>
3. Ляхович, В.Ф. Основы информатики [Электронный ресурс]: учебник / Ляхович В.Ф., Молодцов В.А., Рыжикова Н.Б. - Москва: КноРус, 2020. - 347 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932956>

Дополнительная литература:

1. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учебник / О. П. Новожилов. - Москва: Юрайт, 2020. - 320 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/448995>

Интернет-ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Федеральный институт развития образования. - Режим доступа: <http://www.firo.ru/>
3. Всеобуч: всероссийский общеобразовательный портал. - Режим доступа: <http://www.edu-all.ru/>
4. Справочно-правовая система Гарант. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
5. Справочно-правовая система Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
31 - основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:
32 - базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.	- активное участие в ходе занятия;
	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.	- устный и письменный опрос;
	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	- задания для самостоятельной работы;
		- выполнение творческой работы
У1 - использовать	Оценка «отлично» выставляется	Наблюдение за

<p>базовые системные программные продукты;</p>	<p>обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p>	<p>деятельностью в процессе освоения программы дисциплины студента и оценка достижения результата через:</p>
<p>У2 - использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации;</p>	<p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>- активное участие в ходе занятия;</p> <p>- устный и письменный опрос;</p> <p>- задания для самостоятельной работы;</p> <p>- выполнение практической работы;</p> <p>- выполнение творческой работы</p>
	<p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информатика проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета информатики для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

Оснащение кабинета профессиональных дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОП.16 Финансовое право формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе за 2020/2021 учебный год

В рабочую программу ЕН.02 Информатика
40.02.01 Право и организация социального обеспечения

вносятся следующие дополнения и изменения: