

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Кудратовна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.08.2022 09:37:26
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа

З.А. Хутыз
«25» КОЛЛЕДЖ 05 2022 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины: ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальности 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: медицинская сестра/медицинский брат

Форма обучения: очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности
34.02.01 Сестринское дело

Составитель рабочей программы:

преподаватель первой категории



(подпись)

Е.Н.Ефремова
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии математики, информатики и информационных технологий

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 05 2022 г.



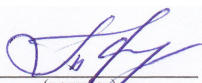
(подпись)

О.Е.Иванова
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

«25» 05 2022 г.



(подпись)

Ф.А.Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	21

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является дисциплиной в составе цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» ориентирована на достижение следующих целей: освоение системы базовых знаний, отражающих вклад информационных технологий в формировании современной научной картины мира, роль информационных технологий в будущей профессии при изучении других дисциплин; развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информационных технологий; воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм, приобретение опыта использования современных информационных технологий для будущей трудовой деятельности выпускников образовательных учреждений СПО. Для реализации поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

- научить применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- сформировать навыки работы с автоматизированными системами делопроизводства;
- выработать умения применять методы и средства защиты информации;
- научить использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- сформировать умения читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией, применять специализированное программное обеспечение;
- научить пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- У1 -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2-обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3-использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У4-создавать презентации;
- У5-применять антивирусные средства защиты информации;
- У6-читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, - находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У7-применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У8-пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У9-применять методы и средства защиты банковской информации;
- знать:**
- З1-основные методы и средства обработки, хранения; передачи и накопления информации;
- З2-основные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- З3-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З4-технологии поиска информации в Интернет;
- З5-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З6-правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З7-основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З8-основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Специалист сестринского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контроль их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента

и его окружения.

ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 116 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов,

самостоятельной работы обучающегося – 30 часов,

консультаций – 8 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	в 3 семестре	в 4 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	78	34	44
в том числе:			
теоретические занятия (Л)	22	8	14
практические занятия (ПЗ)	48	22	26
семинарские занятия (СЗ)	8	4	4
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	30	12	18
Консультации	8	4	4
Форма промежуточной аттестации		Контр. раб.	Дифференцированный зачет
Общая трудоемкость	116	50	66

2.2. Тематический план учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Теоретические занятия	Практические занятия	Семинарские занятия	Количество часов	
							Самостоятельная работа обучающихся	Консультации
Раздел 1. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация								
1.	Л 1	Понятия и определения информации Истоки и этапы развития ИТ. Классификация ИТ	3	1			2	
2.	Л 2	Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения. Назначение и общие принципы использования прикладного программного обеспечения	6	2		2	2	
Раздел 2. Средства ИТ								
Раздел 3. Автоматизированные информационные системы								
3	Л 3	Виды ИС и принципы их создания. Состав ИС	2	2				
Раздел 4. Технологии обработки текстовой и табличной информации								
4	Л 4	Технология обработки текстовой информации в MSWord	3	1				2
5	ПЗ 1	Создание шаблонов документов в MSWord	4		4			
6	Л5	Технология работы с электронными таблицами Excel	3	1		2		
7	ПЗ 2	Консолидация данных	4		2		2	
8	ПЗ 3	Сводные таблицы	6		4		2	
9	ПЗ 4	Работа с таблицей как с БД	2		2			
Раздел 5. Системы управления базами данных								
10	Л 6	Назначение, классификация, функциональные возможности СУБД Access	3	1			2	
11	ПЗ5	Создание однотоабличных баз данных	4		2			2
12	ПЗ 6	Создание РБД	2		2			
13	ПЗ 7	Создание запросов	2		2			
14	ПЗ 8	Создание форм	2		2			
15	ПЗ9	Создание отчетов	4		2			2

Итого за 3 семестр		50	8	22	4	12	4
Раздел 6. Мультимедийные технологии							
16	Л 7	Технология создания мультимедийных презентаций в PowerPoint	4	2		2	
17	ПЗ10	Создание презентации с эффектами анимации в PowerPoint	6		4		2
18	ПЗ 11	Создание презентации с гиперссылками в PowerPoint	4		2		2
Раздел 7. Информационные сети							
19	Л 8	Глобальная компьютерная сеть -Интернет	4	2		2	
20	ПЗ 12	Работа с электронной почтой	4		2		2
21	ПЗ 13	Деловая игра «В мире информационных технологий»	4		2		2
Раздел 8. Технологические аспекты и процессы защиты информации							
22	Л 9	Технологии защиты информации в информационных системах и компьютерных сетях	4	2		2	
23	ПЗ 14	Антивирусная защита	2		2		
Раздел 9. Информационные технологии страхования							
24	Л 10	Основные функции и задачи страхования	4	2		2	
25	Л 11	АРМ специалиста	4	2		2	
26	Л12	Информационные системы страховой деятельности	4	2		2	
27	Л 13	Программа автоматизации бухгалтерского учета ИС: Бухгалтерия	4	2		2	
28	ПЗ 15	ИС: Бухгалтерия. Подготовка информационной базы. Заполнение классификаторов и справочников	4		4		
29	ПЗ 16	ИС: Бухгалтерия. Учет денежных средств и расчетов	4		2		2
30	ПЗ 17	ИС: Бухгалтерия. Учет расчетов с персоналом	2		2		
31	ПЗ 18	ИС: Бухгалтерия. Учет основных средств	2		2		
32	ПЗ 19	ИС: Бухгалтерия. Ведение счетов фактур, книг покупок и продаж	2		2		
33	ПЗ 20	ИС: Бухгалтерия. Составление отчетов	4		2		2
Итого за 4 семестр			66	14	26	18	4

Итого:		116	22	48	8	30	8
--------	--	-----	----	----	---	----	---

2.3. Содержание учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Информационные технологии: понятия, терминология, классификация	Содержание учебного материала Первая, вторая и третья и информационная революции. Структура базовой информационной технологии		ОК 1-5 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 З1
	Теоретические занятия	1	
	1. Истоки и этапы развития ИТ. Классификация ИТ	1	
Раздел 2. Средства ИТ	Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектом лекций	2	ОК 1-5 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.2 З3
	Содержание учебного материала Назначение и общие принципы использования системного и прикладного программного обеспечения		
	Теоретические занятия	2	
Раздел 3. Автоматизированные информационные системы	2. Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения. Назначение и общие принципы использования прикладного программного обеспечения	2	ОК 1-5 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1 З1, З3
	Самостоятельная работа обучающихся работа с конспектом лекций	2	
	Семинарские занятия Назначение и общие принципы использования системного программного обеспечения. Назначение и общие принципы использования прикладного программного обеспечения	2	
Раздел 4. Технологии обработки	Содержание учебного материала Роль и место АСУ в экономике. Классификация ИС. Корпоративные(интегрированные) ИС. Функциональные подсистемы информационных систем. Жизненный цикл ИС.		ОК 1-5 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1 З1, З3
	Теоретические занятия	2	
	3.. Виды ИС и принципы их создания . Состав ИС	2	
Раздел 4. Технологии обработки	Содержание учебного материала Шаблоны документов.		ОК 1-5

текстовой и табличной информации	Формулы и функции. Абсолютная и относительная адресация.Форматирование таблиц. Защита данных в Excel. Сортировка и филь-трация записей.		ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 31,35 У1,У2
	Теоретические занятия	2	
	4. Технология обработки текстовой информации в MSWord	1	
	5. Технология работы с электронными таблицами Excel	1	
	Семинарские занятия	2	
	Технология работы с электронными таблицами Excel	2	
	Практические занятия	12	
	1. Создание шаблонов документов в MSWord	4	
	2. Консолидация данных	2	
	3. Сводные таблицы	4	
	4. Работа с таблицей как с БД	2	
	Самостоятельная работа обучающихся самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций	4	
Раздел 5. Системы управления базами данных	Содержание учебного материала Понятие БД, СУБД. Объекты СУБД Access. Однотабличные и многотабличные БД. Схема данных. Защита базы данных.		ОК 1-5 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1 35,37 У2,У6
	Теоретические занятия	1	
	7. Назначение, классификация и функциональные возможности СУБД,СУБД Access	1	
	Практические занятия	10	
	5.Создание однотоабличных баз данных	2	
	6 Создание РБД.	2	
	7. Создание запросов	2	
	8. Создание форм	2	
	9.Создание отчетов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций	2	
	Консультации	4	
	Раздел 6. Мультимедийные технологии	Содержание учебного материала	
Теоретические занятия		2	
8. Технология создания мультимедийных презентаций		2	

Раздел 7. Информационные сети	Практические занятия		6	У3,У4
	10. Создание презентации с эффектами анимации в PowerPoint		4	
	11. Создание презентации с гиперссылками в		2	
	Семинарские занятия		2	
	Создание презентации с гиперссылками		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций			
	Содержание учебного материала			ОК 1-5 ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1 32,34 У7,У8
	Система передачи данных. Структура глобальной сети. Услуги Интернета. Электронная почта. Передача файлов. Всемирная паутина WWW.			
	Теоретические занятия		2	
	9. Глобальная компьютерная сеть -Интернет		2	
	Практические занятия		4	
	12. Работа с электронной почтой		2	
13. Деловая игра «В мире информационных технологий».		2		
Самостоятельная работа обучающихся		4		
самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций				
Раздел 8. Технологические аспекты и процессы защиты информации	Содержание учебного материала			ОК 1-5 ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2 ПК 4.1 35,36,38 У5,У9
	Составляющие информационной безопасности. Ключевые вопросы информационной безопасности. Современные средства биометрической идентификации. Законодательство в сфере защиты информационной собственности и авторских прав. Лицензионное программное обеспечение. Применение антивирусных средств защиты. Методы и средства защиты профессиональной информации. Актуальность проблемы защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие аспекта уязвимости информации. Угрозы цифровой подписи			
	Теоретические занятия		2	
	10. Технологии защиты информации в информационных системах и компьютерных сетях		2	
	Практические занятия		2	
	14. Антивирусная защита		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций			
	Содержание учебного материала			
	Риск как экономическая категория. Основные функции и задачи страхования.			ОК 1-5
Раздел 9. Информационные				

технологии страхования	Информационные системы страховой деятельности. Программа «Парус-Страхование». Программа «ИНЭК-Страховщик». Развитие информационных систем страховой деятельности. Программа автоматизации бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия. Системы автоматизации офисной деятельности и документационного обеспечения.		ПК 1.1-1.9 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.3 ПК 4.1 37 У6, У7, У8
	Теоретические занятия	8	
	11. Основные функции и задачи страхования	2	
	12. АРМ специалиста	2	
	13. Информационные системы страховой деятельности	2	
	14. Программа автоматизации бухгалтерского учета 1С: Бухгалтерия	2	
	Практические занятия	14	
	15. 1С: Бухгалтерия. Подготовка информационной базы. Заполнение классификаторов и справочников	4	
	16. 1С: Бухгалтерия. Учет денежных средств и расчетов	2	
	17. 1С: Бухгалтерия. Учет расчетов с персоналом	2	
	18. 1С: Бухгалтерия. Учет основных средств	2	
	19. 1С: Бухгалтерия. Ведение счетов фактур, книг покупок и продаж	2	
	20. 1С: Бухгалтерия. Составление отчетов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	самостоятельная работа за ПК, работа с конспектом лекций		
	Семинарские занятия	2	
	1С: Бухгалтерия. Составление отчетов	2	
	Консультации	4	

3 КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Март 2023г. Политехнический колледж МГТУ	Деловая игра «В мире информационных технологий»	Индивидуальная, групповая	О.Е.Иванова	Сформированность ОК 03, 05, 06, 08

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности» оборудованной:

- демонстрационные пособия и модели, учебная доска;
- компьютеры с выходом в локальную и глобальную сети в количестве 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя;
- мультимедийный проектор, экран;
- сканер;
- сетевой принтер;
- программное обеспечение: Microsoft Office Word 2010, OpenOffice 4.1.5, Apache, Офисный пакет WPS Office, Kaspersky Antivirus 6/0, ОС Windows 7 Профессиональная, Microsoft Corp, Google Docs, 7-zip, 1С:Предприятие 8.3, Консультант Плюс
- комплектом учебно-методической документации, включающим учебно-методические указания для студентов по проведению практических работ.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для медицинских училищ и колледжей / В.П. Омельченко, А.А. Демидова ; М-во образования и науки РФ. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с.
2. Омельченко, В.П. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / Омельченко В.П., Демидова

- А.А. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 416 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970449080.html>
3. Организационно-аналитическая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Двойников С. И. [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450277.html>
 4. Омельченко, В.П. Информатика [Электронный ресурс]: практикум / В. П. Омельченко, А.А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. - ЭБС «Консультант студента» - Режим доступа: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970446683.html>

Дополнительные источники:

1. Цветкова, М.С. Информатика [Электронный ресурс]: учебник/ М.С. Цветкова, И.Ю. Хлобыстова – М.: Академия, 2018 – 352 с. ЭБС «Академия» - Режим доступа: <https://academia-moscow.ru/reader/?id=370009>
2. Михеева, Елена Викторовна. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е. В. Михеева, О.И. Титова.- 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 288 с.
3. Михеева, Елена Викторовна. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.В. Михеева.- 12- е изд., стер. - Москва : Академия, 2013. - 384 с.

Интернет – ресурсы:

1. <https://mydocx.ru/7-96413.html> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <https://intuit.ru/> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <https://www.specialist.ru/online-testing> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://rusedu.org/> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
5. <https://www.osp.ru/> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
6. <https://www.int-edu.ru/content/voprosy-informatizacii-obrazovaniya> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
7. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
8. <http://videouroki.net/>
9. <http://metodisty.ru/>
10. <http://school.sgu.ru/>
11. <http://www.klyaksa.net/>
12. <http://kpolyakov.spb.ru/>
13. <http://www.uroki.net/>
14. <http://informaschka.ucoz.ru/>
15. <http://teacher-of-info.ucoz.ru/>
16. <http://inf777.narod.ru/>
17. <http://sajt-uchiteljei-informatiki.webnode.ru/>

18. <http://ciospbappo.narod.ru/pspo/>
19. <http://informatics.mccme.ru/moodle/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>
У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;		
У3 - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;		
У4 - создавать презентации;		
У5 - применять антивирусные средства защиты информации;		
У6 - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, - находить контекстную помощь, работать с документацией;		
У7- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;		
У8 - пользоваться автоматизированными системами		

делопроизводства;		
У9 - применять методы и средства защиты банковской информации;		
31 - основные методы и средства обработки, хранения; передачи и накопления информации;		
32 - основные компоненты компьютерных сетей; принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;		
33 - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		
34 - технологию поиска информации в Интернет;		
35 - принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		
36 - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		
37 - основные понятия автоматизированной обработки информации;		
38 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.		

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»В - 206 для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение лаборатории«Информационных технологий в профессиональной деятельности»должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Лаборатория должна быть оснащена оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Лаборатория, в которой обучаются лица с нарушением слуха должна быть оборудована радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в лаборатории предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата лаборатория должна быть оборудована передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в лаборатории при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставаний обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза, установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе

за _____ / _____ учебный год

В рабочую программу ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности 34.02.01 Сестринское дело вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии информационных и математических дисциплин

« _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) _____ И.О. Фамилия