

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.08.2021 22:45:51
Уникальный программный ключ:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

Проведение лабораторных общеклинических исследований. **МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Майкопский государственный технологический университет»**

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия математики, информатики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ
Директор политехнического колледжа

З.А. Хутыз
_____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальности 31.02.03 «Лабораторная диагностика»

Квалификация выпускника Медицинский лабораторный техник

Форма обучения очная

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	13
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.03. «Лабораторная диагностика». Программа учебной дисциплины может быть использована при реализации программ дополнительного профессионального образования.

2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина наименование дисциплины входит в состав профессионального (естественнонаучного и математического, общего гуманитарного и социально-экономического) цикла.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении дисциплины:

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК 1.2. Проводить лабораторные общеклинические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества

ПК 1.3. Регистрировать результаты лабораторных общеклинических исследований

ПК 2.3. Проводить забор капиллярной крови.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования

ПК 3.2. Проводить лабораторные биохимические исследования биологических материалов; участвовать в контроле качества

ПК 3.3. Регистрировать результаты биохимических исследований

ПК.4.2. Проводить лабораторные микробиологические и иммунологические исследования биологических материалов, проб объектов внешней среды и пищевых продуктов; участвовать в контроле качества

ПК.4.3. Регистрировать результаты микробиологических и иммунологических исследований

ПК.5.2. Готовить препараты для лабораторных гистологических исследований биологических материалов и оценивать их качество

ПК.5.3. Регистрировать результаты гистологических исследований

ПК.6.2. Проводить отбор проб объектов внешней среды и продуктов питания

ПК.6.3. Проводить лабораторные санитарно-гигиенические исследования.

ПК 6.4. Регистрировать результаты санитарно-гигиенических исследований

4. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **66** часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **48** часа, самостоятельной работы обучающегося – **16** часов консультации **2** часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	В 3 семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	48	48
в том числе		
теоретические занятия (Л)	8	8
практические занятия (ПЗ)	40	40
семинарские занятия (С)		
Консультации	2	2
Самостоятельные	16	16
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет в 3 семестре		
Общая трудоемкость	66	66

2.2. Тематический план
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающихся
			Всего	в т.ч. теоретические занятия	в т.ч. практические занятия	всего
1.	Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий	10	8	4	4	2
2.	Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК	10	8	4	4	2
3.	Тема 1.1.1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации	2	2	2	-	-
4.	Тема 1.1.2. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе	4	2	2	-	2
5.	Тема 1.1.3. Изучение состава вычислительных систем	2	2	-	2	-
6.	Тема 1.1.4. Работа с папками, файлами: создание, перемещение, переименование, удаление	2	2	-	2	-
7.	Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств MS Office	40	30	4	28	8
8.	Тема 2.1. Обработка информации средствами текстового редактора MS Word	22	18	2	16	4
9.	Тема 2.1.1. Изучение программного интерфейса текстового редактора MS Word. Выполнение редактирования и форматирования документов	4	2	-	2	2
10.	Тема 2.1.2. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц в MS Word	4	4	-	4	-
11.	Тема 2.1.3. Изучение способов создания стилей и гиперссылок	2	2	-	2	-
12.	Тема 2.1.4. Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов	2	2	-	2	-
13.	Тема 2.1.5. Работа с таблицами. Преобразование в таблицу суще-	2	2	-	2	-

	ствующего текста. Создание пустой таблицы с последующим заполнением ее ячеек. Форматирование таблиц: границы, заливка содержимого ячеек					
14.	Тема 2.1.6. Создание буквицы, колонок, надписи. Фигурный текст, его создание и форматирование	2	2	-	2	-
15.	Тема 2.1.7. Создание и модификация собственных рисунков с помощью панели инструментов «Рисования» текстового редактора MS Word	4	2	2	-	2
16.	Тема 2.1.8. Контрольная работа по теме: «Текстовый редактор MS Word»	2	2	-	2	-
17.	Тема 2.2. Обработка информации средствами табличного редактора MS Excel	18	14	2	12	4
18.	Тема 2.2.1. Изучение программного интерфейса табличного редактора MS Excel. Ввод данных в ячейку таблицы	2	2	-	2	-
19.	Тема 2.2.2. Создание отчётности средствами MS Excel. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций	4	2	-	2	2
20.	Тема 2.2.3. Функции: структура, способы ввода в ячейку. Математические, статистические функции и логические функции	2	2	-	2	-
21.	Тема 2.2.4. Использование функций различных категорий при решении конкретных поставленных задач	4	2	-	2	2
22.	Тема 2.2.5. Создание отчётности средствами MS Excel. Построение диаграмм	2	2	-	2	-
23.	Тема 2.2.6. Контрольная работа по теме: «Табличный редактор MS Excel»	2	4	2	2	-
24.	Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине	14	8	-	8	6
25.	Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных	14	8	-	8	6
26.	Тема 3.1.1. Изучение поисковых служб и серверов	4	2	-	2	2
27.	Тема 3.1.2. Изучение автоматизированных информационных систем	6	2	-	2	4
28.	Тема 3.1.3. Создание WEB-сайтов. Основные тэги HTML. структура документа. Создание заголовков различных уровней, абзацев, разрыв строки	2	2	-	2	-
29.	Деловая игра «В мире информационных технологий»	2	2	-	2	-

30.	Консультации	2				
ВСЕГО:		66	48	8	40	16

3.3. Содержание учебной дисциплины
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Техническая и программная база информационных технологий		16	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.	Содержание учебного материала:	4	2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение, принцип работы, основные пользовательские характеристики устройств ПК: ввода-вывода, отображения, хранения и передачи информации. 2. Принцип программного управления компьютером. Классификация ПО. Особенности использования программного обеспечения компьютера. Системное ПО. Операционные системы. Организация файловой структуры. Выполнение основных алгоритмов работы в операционной системе. 		
	Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение состава вычислительных систем. 2. Работа с папками, файлами: создание, перемещение, переименование, удаление 	4	
Самостоятельная работа при изучении темы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сообщения по теме «Информационное моделирование как метод познания». 2. Работа с учебником по теме «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК», составление конспекта дополнительного материала. 3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации». 4. Подготовка сообщения по теме «Основные методы и средства компьютерных технологий». 	8		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 2. Организация профессиональной Деятельности с помощью средств MS Office			
Тема 2.1. Обработка информации средствами текстового редактора MS Word	Практические занятия: <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение программного интерфейса текстового редактора MS Word. Выполнение редактирования и форматирования документов. 2. Изучение средств и алгоритмов создания таблиц в MS Word. 3. Изучение способов создания стилей и гиперссылок. 4. Изучение способов автоматизации редактирования и создание сложных текстовых документов. 5. Работа с таблицами. Преобразование в таблицу существующего текста. Создание пустой таблицы с последующим заполнением ее ячеек. Форматирование таблиц: границы, заливка содержимого ячеек 6. Создание буквицы, колонок, надписи. Фигурный текст, его создание и форматирование. 7. Информационный баттл 8. Контрольная работа по теме: «Текстовый редактор MS Word» Самостоятельная работа при изучении темы: <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка сообщения по теме «Средства и технологии обработки текстовой информации. Текстовые редакторы, текстовые процессоры». 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MS Word», составление конспекта дополнительного материала. 	<p style="text-align: center;">16</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
		<p style="text-align: center;">4</p>	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 2.2. Обработка информации средствами табличного редактора MS Excel	Практические занятия: 1. Изучение программного интерфейса табличного редактора MS Excel. Ввод данных в ячейку таблицы 2. Создание отчетности средствами MS Excel. Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций. 3. Функции: структура, способы ввода в ячейку. Математические, статистические функции и логические функции. 4. Использование функций различных категорий при решении конкретных поставленных задач. 5. Создание отчетности средствами MS Excel. Построение диаграмм. 6. Контрольная работа по теме: «Табличный редактор MS Excel».	12	2
	Самостоятельная работа при изучении темы: 1. Оформление мультимедийной презентации по теме «Средства и технологии обработки числовой информации. Электронные таблицы» 2. Работа с учебником по теме «Обработка информации средствами MS Excel», составление конспекта дополнительного материала.	4	
Раздел 3. Информационные коммуникационные технологии в медицине.		14	
Тема 3.1. Интернет. Информационно-поисковые и автоматизированные системы обработки данных.	Практические занятия: 1. Изучение поисковых служб и серверов. 2. Изучение автоматизированных информационных систем. 3. Создание WEB-сайтов. Основные тэги HTML. структура документа. Создание заголовков различных уровней, абзацев, разрыв строки. 4. Деловая игра «В мире информационных технологий»	8	2
	2. Подготовка сообщения по теме «Информационно – поисковые системы». 3. Подготовка сообщения по теме «Компьютерные коммуникационные	6	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	системы ЛПУ Республики Адыгея»		
	Всего:	66	

3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Октябрь 2022 Политехнический колледж МГТУ.	Информационный баттл	Индивидуально-групповая	Иванова О.Е.	Сформированность компетенций ОК. ОК. 02, 04, 05, 06.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия оборудованного учебного кабинета: компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор (рабочее место преподавателя); компьютеры с необходимым лицензионным программным обеспечением по количеству обучающихся, программное обеспечение: операционная система Windows; пакет офисных программ, принтер, сканер, проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Симонович С.В., Евсеев Г.А., Мураховский В.И. Информатика. Базовый курс: Учебное пособие. – СПб: Питер, 2012. – 640 с.
2. Глушаков С.В., Сурядный А.С., Смирнова О.В. Новейшая энциклопедия пользователя ПК. – М.: АСТ: АСТ Москва, 2013. – 752 с.

Дополнительные источники:

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2012. – 468 с.
2. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2012. – 234 с.

Интернет-ресурсы:

1. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
2. <http://videouroki.net/>
3. <http://methodisty.ru/>
4. <http://school.sgu.ru/>
5. <http://www.ict.edu.ru/>
6. <http://www.edu-all.ru/>
7. <http://www.klyaksa.net/>

8. <http://kpolyakov.spb.ru/>
9. <http://www.uroki.net/>
10. <http://informaschka.ucoz.ru/>
11. <http://teacher-of-info.ucoz.ru/>
12. <http://inf777.narod.ru/>
13. <http://informatiki.tgl.net.ru/>
14. <http://sajt-uchitjeljej-informatiki.webnode.ru/>
15. <http://ciospbappo.narod.ru/pspo/>
16. <http://informatics.mccme.ru/moodle/>
17. <http://www.ugatu.ac.ru/%7Etrushin/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнение обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	<ul style="list-style-type: none"> ● оценка выполнения практических заданий на ПК по темам занятий; ● оценка выполнения домашних заданий, оформления презентаций; ● устный опрос; ● решение ситуационных задач; ● тестирование.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	<ul style="list-style-type: none"> ● оценка выполнения практических заданий на ПК в области профессиональной деятельности; ● решение заданий в тестовой форме; ● устный опрос;
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	<ul style="list-style-type: none"> ● оценка результатов работы на практических занятиях по темам занятий; ● тестирование; ● выполнение индивидуальных заданий обучающимися по темам занятий.
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	<ul style="list-style-type: none"> ● оценка результатов работы обучающихся на практических занятиях по темам занятий; ● анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	<ul style="list-style-type: none"> ● оценка результатов работы обучающихся на практических занятиях по темам занятий;
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> ● анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; ● тестовый контроль; ● Выполнение заданий в области профессиональной деятельности профессиональной деятельности с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации;	<ul style="list-style-type: none"> ● оценка результатов работы обучающихся на практических занятиях по темам занятий;

	<ul style="list-style-type: none"> ● тестовый контроль; ● анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; ● Решение ситуационных задач.
<p>базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Решение заданий в области профессиональной деятельности профессиональной деятельности; ● оценка результатов работы обучающихся на практических занятиях по темам занятий; ● тестовый контроль; ● анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; ● оценка устных ответов на практических занятиях; ● Решение ситуационных задач.
<p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Решение заданий в области профессиональной деятельности профессиональной деятельности; ● оценка результатов работы обучающихся на практических занятиях по темам занятий; ● тестовый контроль; ● анализ выполнения заданий для самостоятельной работы; ● Решение ситуационных задач.

6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.03 «Лабораторная диагностика» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ незрительного доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочей программе