

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.08.2021 11:17:10  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206a480271b5c1a975e61

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия математики, информатики и информационных технологий

УТВЕРЖДАЮ  
Директор политехнического колледжа  
З.А. Хутиыз  
2020 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование специальности 31.02.02 Акушерское дело


Квалификация выпускника Акушерка/ Акушер

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 31.02.02 «Акушерское дело»

Составитель рабочей программы:

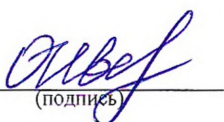
преподаватель

  
(подпись) \_\_\_\_\_ О.Е. Иванова  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании ПЦК математики, информатики и информационных технологий

Председатель ПЦК

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

  
(подпись) \_\_\_\_\_ О.Е. Иванова  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«17» 12 2020г.

  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	23
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	23
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	26
6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	28
7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	30

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности является составной частью основной профессиональной образовательной программы ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является учебным предметом и относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

## 3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

### уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

### знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.  
ПК и ОК, которые актуализируются при изучении дисциплины:

### ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной

деятельности.

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ:**

ПК 1.1. Проводить диспансеризацию и патронаж беременных и родильниц.

ПК 1.2. Проводить физиопсихопрофилактическую подготовку беременных к родам, обучение мерам профилактики осложнений беременности, родов и послеродового периода.

ПК 1.7. Информировать пациентов по вопросам охраны материнства и детства, медицинского страхования

ПК 2.1. Проводить лечебно-диагностическую, профилактическую, санитарно-просветительскую работу с пациентами с экстрагенитальной патологией под руководством врача.

ПК 3.1. Проводить профилактические осмотры и диспансеризацию женщин в различные периоды жизни.

ПК 3.6. Оказывать помощь пациентам в периоперативном периоде.

**4. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 75 часов, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов, самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ЕН.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>В 3 семестре</b>	<b>В 4 семестре</b>
Максимальная учебная нагрузка	75	39	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50	26	24
в том числе			
теоретические занятия	18	10	8
практические занятия и семинарские	32	16	16
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	20	10	10
консультации	5	3	2
Промежуточная аттестация			ДЗ
Общая трудоемкость	75	39	36

**2.2. Тематический план  
ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

№	Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество аудиторных часов			Самостоятельная работа обучающихся с консультациями
			Всего	в т.ч. теоретические занятия	в т.ч. практические (семинарские) занятия	всего
1.	<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	<b>4</b>
2.	<b>Тема 1.1. Введение в информатику</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>
3.	Тема 1.1.1. Информационная картина мира. Информационные и коммуникационные технологии. Техника безопасности при работе на компьютере. Приемы и правила оказания первой медицинской помощи при поражении электрическим током	4	2	2	-	2
4.	<b>Тема 1.2. Человек и информация</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	<b>2</b>
5.	Тема 1.2.1. Информация и общество. Представление информации. Выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Поиск и отбор информации. Методы поиска. Критерии отбора	4	2	2	-	2
6.	<b>Раздел 2. Информация и двоичное кодирование</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	-	-
7.	<b>Тема 2.1. Понятие «информация» и свойства информации</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	-	-

8.	Тема 2.1.1. Основные подходы к определению понятия «информация». Системы, образованные взаимодействующими элементами, состояния элементов, обмен информацией между элементами, сигналы. Дискретные и непрерывные сигналы. Носители информации: сигнал, знак, символ. Виды и свойства информации. Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний. Алфавитный подход к определению количества информации. Классификация информационных процессов. Формализованные и неформализованные языки	2	2	2	-	-
9.	Тема 2.1.2. Количество и единицы измерения информации	2	2	2	-	-
10.	<b>Тема 2.2. Системы счислений, используемые в компьютере. Представление информации в различных системах счисления</b>	4	4	4	-	-
11.	Тема 2.2.1. Двоичное кодирование информации в компьютере. Позиционные и непозиционные системы счисления. Запись чисел в позиционных системах счисления. Системы счисления, используемые в вычислительной технике. Двоичная система счисления. Двоичная арифметика	2	2	2	-	-
12.	Тема 2.2.2. Алгоритм перевода целых десятичных чисел в двоичную систему счисления и обратно. Решение задач по переводу из десятичной в двоичную систему счисления и обратно. Решение задач по переводу из десятичной в восьмеричную и шестнадцатеричную систему счисления и обратно	2	2	2	-	-
13.	<b>Раздел 3. Основы логики и логические основы компьютера</b>	2	2	-	2	-
14.	<b>Тема 3.1. Алгебра логики. Основные законы преобразования алгебры логики. Логические основы ЭВМ</b>	2	2	-	2	-
15.	Тема 3.1.1. Решение задач по теме. Построение схем логических	2	2	-	2	-



	устройств по заданным исходным значениям					
16.	<b>Раздел 4. Средства ИКТ</b>	<b>10</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>
17.	<b>Тема 4.1. История создания ЭВМ</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
18.	Тема 4.1.1. Этапы развития ЭВМ. Основные устройства компьютера	4	2	-	2	2
19.	<b>Тема 4.2. Программное обеспечение компьютера</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
20.	Тема 4.2.1. Ознакомление с графическим интерфейсом Windows. Назначение диалоговых окон: панель задач, вкладки, командные кнопки, текстовые поля, списки, переключатели, флажки, счетчики, ползунки	2	2	-	2	-
21.	Тема 4.2.2. Программное обеспечение внешних устройств. Правила работы на принтере и сканере	4	2	2	-	2
22.	<b>Раздел 5. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>	<b>23</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>9</b>
23.	<b>Тема 5.1. Технология обработки текстовой информации</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
24.	Тема 5.1.1. Представление текстовой информации в ЭВМ. Текстовый процессор MS Word: назначение и основные функции	3	2	2	-	1
25.	Тема 5.1.2. Основные приемы редактирования. Работа с встроенным графическим редактором в MS Word. Оформление документа. Форматирование текста. Абзац. Автотекст, автозамена. Создание и редактирование таблиц	4	2	-	2	2
26.	<b>Тема 5.2. Технология обработки числовой информации</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
27.	Тема 5.2.1. Назначение и принципы работы электронных таблиц. Основные способы представления математических зависимостей между данными. Использование электронных таблиц для обработки числовых	2	2	2	-	-

	данных (на примере задач медицинского назначения)					
28.	Тема 5.2.2. Табличный редактор MS Excel. Ввод и редактирование данных. Построение диаграмм	4	2	-	2	-
29.	<b>Тема 5.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
30.	Тема 5.3.1. Системы управления базами данных (СУБД)	2	2	2	-	-
31.	Тема 5.3.2. СУБД MS Access. Создание таблиц. Ввод и редактирование записей. Формы и отчеты	4	2	-	2	2
32.	<b>Тема 5.4. Технология обработки графической информации</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
33.	Тема 5.4.1.Графический редактор Paint. Назначение и возможности. Работа с фрагментами изображения	4	2	-	2	2
34.	<b>Раздел 6. Мультимедийные технологии</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
35.	<b>Тема 6.1. Редактор презентаций PowerPoint</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
36.	Тема 6.1.1. Общие сведения о презентациях. Методика разработки компьютерной презентации. Операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Создание презентации по обработке результатов социологического опроса	4	2	-	2	2
37.	<b>Раздел 7. Телекоммуникационные технологии</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
38.	<b>Тема 7.1. Глобальные и локальные вычислительные сети</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
39.	Тема 7.1.1. Браузер. Работа с Интернет-СМИ, Интернет-библиотекой и пр., работа с электронной почтой	2	2	-	2	-
40.	<b>Раздел 8. Современные вычислительные средства</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
41.	<b>Тема 8.1. Средства автоматизированной обработки информации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>

42.	Тема 8.1.1. Компьютер, как средство автоматизации информационных процессов. Архитектуры современных компьютеров. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям медицинской деятельности). Требования к техническому и программному обеспечению АРМ	2	2	-	2	1
43.	<b>Раздел 9. Технологии обработки информации</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
44.	<b>Тема 9.1. Электронные таблицы как информационные объекты. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
45.	Тема 9.1.1. Разработка и оформление шаблона таблицы для внесения результатов социологического опроса. Внесение результатов социологического опроса и построение диаграмм. Взаимодействие табличного редактора MS Excel с другими приложениями Microsoft Office	4	2	-	2	2
46.	<b>Тема 9.2. Технологии хранения, поиска и сортировки информации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
47.	Тема 9.2.1. СУБД MS Access. Разработка схемы базы данных «Аптека». Создание таблиц	2	2	-	2	-
48.	<b>Раздел 10. Основы информационного обмена</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
49.	<b>Тема 10.1. Информационная цивилизация. Информационная безопасность</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>4</b>
50.	Тема 10.1.1. Информационная культура. Необходимость правовой охраны программ и данных. Осуществление информационной безопасности персональных данных студентов колледжа. Способы защиты информации	6	2	2	-	4

51.	<b>Раздел 11. Технологии обработки графической информации</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
52.	<b>Тема 11.1 Редактор векторной графики Open Corel Draw</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
53.	Тема 11.1.1 Приобретение навыков создания графических примитивов с использованием инструментария редактора Open Corel Draw. Отработка приемов работы с текстом в графическом редакторе. Создание логотипа для оформления титульного листа	2	2	-	2	-
54.	<b>Раздел 12. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
55.	<b>Тема 12.1. Инструментальные средства создания Web-сайтов</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
56.	Тема 12.1.1. Информационный баттл	2	2	-	2	-
<b>ВСЕГО:</b>		<b>75</b>	<b>50</b>	<b>18</b>	<b>32</b>	<b>25</b>

**5.3. Содержание учебной дисциплины**  
**ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационная деятельность человека</b>		8	
<b>Тема 1.1. Введение в информатику</b>	Содержание учебного материала: 1. Информационная картина мира. Информационные и коммуникационные технологии. Техника безопасности при работе на компьютере. Приемы и правила оказания первой медицинской помощи при поражении электрическим током.	2	1
<b>Тема 1.2. Человек и информация</b>	Содержание учебного материала: 1. Информация и общество. Представление информации. Выбор способа представления информации в соответствии с поставленной задачей. Поиск и отбор информации. Методы поиска. Критерии отбора.	2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подготовить реферат на выбранную тему: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация. Свойства и характеристика.</li> <li>• Информация и знания.</li> <li>• Проблемы информации в современной науке.</li> <li>• Информационные системы в управлении.</li> </ul>	4	
<b>Раздел 2. Информация и двоичное кодирование</b>		8	
<b>Тема 2.1. Понятие «информация» и</b>	Содержание учебного материала: 1. Основные подходы к определению понятия «информация». Системы, образованные взаимодействующими элементами, состояния элементов, обмен	2	1

<b>свойства информации</b>	информацией между элементами, сигналы. Дискретные и непрерывные сигналы. Носители информации: сигнал, знак, символ. Виды и свойства информации. Количество информации как мера уменьшения неопределенности знаний. Алфавитный подход к определению количества информации. Классификация информационных процессов. Формализованные и неформализованные языки.		
	Семинарское занятие №1: Количество и единицы измерения информации	2	1
<b>Тема 2.2. Системы счислений, используемые в компьютере. Представление информации в различных системах счисления</b>	Содержание учебного материала: 1. Двоичное кодирование информации в компьютере. Позиционные и непозиционные системы счисления. Запись чисел в позиционных системах счисления. Системы счисления, используемые в вычислительной технике. Двоичная система счисления. Двоичная арифметика.	2	1
	Семинарское занятие №2: Алгоритм перевода целых десятичных чисел в двоичную систему счисления и обратно. Решение задач по переводу из десятичной в двоичную систему счисления и обратно. Решение задач по переводу из десятичной в восьмеричную и шестнадцатеричную систему счисления и обратно	2	1
<b>Раздел 3. Основы логики и логические основы компьютера</b>		2	
<b>Тема 3.1. Алгебра логики. Основные законы преобразования алгебры логики.</b>	Практическое занятие №1. Решение задач по теме. Построение схем логических устройств по заданным исходным значениям.	2	

<b>Логические основы ЭВМ</b>			
<b>Раздел 4. Средства ИКТ</b>		10	
<b>Тема 4.1. История создания ЭВМ</b>	Содержание учебного материала: Этапы развития ЭВМ. Основные устройства компьютера	2	1
<b>Тема 4.2. Программное обеспечение компьютера</b>	Практическое занятие №2. Ознакомление с графическим интерфейсом Windows. Назначение диалоговых окон: панель задач, вкладки, командные кнопки, текстовые поля, списки, переключатели, флажки, счетчики, ползунки	2	
	Семинарское занятие №3. Программное обеспечение внешних устройств. Правила работы на принтере и сканере.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Подключение и настройка принтера и сканера к компьютеру	4	
<b>Раздел 5. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		23	
<b>Тема 5.1. Технология обработки текстовой информации</b>	Содержание учебного материала: Представление текстовой информации в ЭВМ. Текстовый процессор MS Word: назначение и основные функции.	2	2-3
	Практическое занятие №3. Основные приемы редактирования. Работа с встроенным графическим редактором в MS Word. Оформление документа. Форматирование текста. Абзац. Автотекст,	2	

	автозамена. Создание и редактирование таблиц.		
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 5.1 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Разработать документ в текстовом редакторе на тему: «Охрана материнства и детства - приоритетное направление деятельности студентов отделения "Акушерское дело"»	3	
<b>Тема 5.2. Технология обработки числовой информации</b>	Содержание учебного материала: 1. Назначение и принципы работы электронных таблиц. Основные способы представления математических зависимостей между данными. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных (на примере задач медицинского назначения).	2	2-3
	Практическое занятие №4. Табличный редактор MS Excel. Ввод и редактирование данных. Построение диаграмм.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по теме 5.2 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Создание и обработка таблиц с результатами измерений и опросов	2	
<b>Тема 5.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации</b>	Содержание учебного материала: Системы управления базами данных (СУБД)	2	2-3
	Практическое занятие №5. СУБД MS Access. Создание таблиц. Ввод и редактирование записей. Формы и отчеты.	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5.3 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Создание схемы базы данных «Телефонный справочник»: создание таблиц, создание запросов, создание форм, создание отчетов, формирование схем базы данных	2	
<b>Тема 5.4. Технология обработки графической информации</b>	Практическое занятие №6. Графический редактор Paint. Назначение и возможности. Работа с фрагментами изображения.	2	2-3



	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5.4 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Создание логотипа медицинского учреждения при помощи простых форм изображений	2	
<b>Раздел 6. Мультимедийные технологии</b>		4	
<b>Тема 6.1. Редактор презентаций PowerPoint</b>	Практическое занятие №7. Общие сведения о презентациях. Методика разработки компьютерной презентации. Операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов. Создание презентации по обработке результатов социологического опроса	2	
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 6 Тематика внеаудиторной самостоятельной работы Создание презентации на тему «История развития акушерства в России»	2	
<b>Раздел 7. Телекоммуникационные технологии</b>		2	
<b>Тема 7.1. Глобальные и локальные вычислительные сети</b>	Практическое занятие №8. Браузер. Работа с Интернет-СМИ, Интернет-библиотекой и пр., работа с электронной почтой	2	
<b>Раздел 8. Современные вычислительные средства</b>		2	
<b>Тема 8.1. Средства автоматизированной обработки информации</b>	Содержание учебного материала: 1. Компьютер, как средство автоматизации информационных процессов. Архитектуры современных компьютеров. Автоматизированные рабочие места (АРМ). Определение, свойства, структура, функции и классификация (по направлениям медицинской деятельности). Требования к техническому и программному обеспечению АРМ.	2	1
<b>Раздел 9. Технологии</b>		6	

<b>обработки информации</b>			
<b>Тема 9.1. Электронные таблицы как информационные объекты. Использование электронных таблиц для обработки числовых данных</b>	Практическое занятие №9. Разработка и оформление шаблона таблицы для внесения результатов социологического опроса. Внесение результатов социологического опроса и построение диаграмм. Взаимодействие табличного редактора MS Excel с другими приложениями Microsoft Office.	2	
	Самостоятельная работа: Проведение и анализ социологического опроса с использованием тестовых заданий на (АРМ)	1	
<b>Тема 9.2. Технологии хранения, поиска и сортировки информации</b>	Практическое занятие №10. СУБД MS Access. Разработка схемы базы данных «Аптека». Создание таблиц.	2	
<b>Раздел 10. Основы информационного обмена</b>		6	
<b>Тема 10.1. Информационная цивилизация. Информационная безопасность</b>	Семинарское занятие №4 Информационная культура. Необходимость правовой охраны программ и данных. Осуществление информационной безопасности персональных данных студентов колледжа. Способы защиты информации	2	1 - 2
<b>Раздел 11. Технологии обработки</b>		2	

графической информации			
Тема 11.1 Редактор векторной графики Open Corel Draw	Практическое занятие №11. Приобретение навыков создания графических примитивов с использованием инструментария редактора Open Corel Draw. Отработка приемов работы с текстом в графическом редакторе. Создание логотипа для оформления титульного листа.	2	
Раздел 12. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей		2	
Тема 12.1. Инструментальные средства создания Web-сайтов	Практическая занятие №12. Информационный баттл	2	
	Консультации	5	
<b>ВСЕГО:</b>		<b>75</b>	

### 3.КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Модуль 3. Учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность

Дата и место, проведения	Название мероприятия	Форма проведения мероприятия	Ответственный	Достижения обучающихся
Май 2023г. Политехнический колледж МГТУ	Информационный баттл	Индивидуально-групповая	О.Е. Иванова	Сформированность ОК 03, 04, 05, 09

#### 4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

##### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета информатики

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ЭВМ.

##### **Технические средства обучения:**

##### *Аппаратные средства*

- **Компьютер** — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.;
- **Проектор**, подсоединяемый к компьютеру, видеомagniтофону, микроскопу и т. п.; технологический элемент новой грамотности — радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений;
- **Принтер** — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем. Для многих школьных применений необходим или желателен цветной принтер. В некоторых ситуациях очень желательно использование бумаги и изображения большого формата;
- **Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети** — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями;
- **Устройства вывода звуковой информации** — наушники для индивидуальной работы со звуковой информацией, громкоговорители с оконечным усилителем для озвучивания всего класса;
- **Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами** — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения);

- **Устройства создания графической информации (графический планшет)** — используются для создания и редактирования графических объектов, ввода рукописного текста и преобразования его в текстовый формат.

#### *Программные средства*

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Простая система управления базами данных.

## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. Н.Д. Угринович. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2016г.
2. В.А. Каймин. Информатика. Москва. Инфра-М, 2016 г.
3. Информатика: Учебник для ССУЗов. Автор: Хлебников Андрей, Издательство: Феникс, 2016 г.
4. Основы информатики и вычислительной техники, Автор: Борисова Мария, Издательство: Феникс, 2016г.
5. Информация, информатика, компьютер, информационные системы, сети, Автор: Микрюков Василий, Издательство: Феникс, 2016 г.
6. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии: учебник для студентов среднего профессионального образования - М.: Издательский центр «Академия», 2016 г.

Дополнительные источники:

1. Гельман В.Я., Медицинская информатика. Практикум. – СПб: Питер, 2016. – 468 с.
2. Омельченко В.П. Практикум по медицинской информатике. – Ростов-на-Дону, 2017. – 234 с.

Интернет – ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://www.ospr.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям
7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»
8. <http://www.labyrinth.ru/> - Магазин книг

9. Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (<http://window.edu.ru>). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".
10. <http://videouroki.net/>
11. <http://metodisty.ru/>
12. <http://school.sgu.ru/>
13. <http://www.ict.edu.ru/>
14. <http://www.edu-all.ru/>
15. <http://www.klyaksa.net/>
16. <http://kpolyakov.spb.ru/>
17. <http://www.uroki.net/>
18. <http://informaschka.ucoz.ru/>
19. <http://teacher-of-info.ucoz.ru/>
20. <http://inf777.narod.ru/>
21. <http://informatiki.tgl.net.ru/>
22. <http://sajt-uchitjeljej-informatiki.webnode.ru/>
23. <http://ciospbappo.narod.ru/pspo/>
24. <http://informatics.mccme.ru/moodle/>
25. <http://www.ugatu.ac.ru/%7Etrushin/>

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	<ul style="list-style-type: none"> <li>● оценка выполнения практических заданий на ПК по темам занятий;</li> <li>● оценка выполнения домашних заданий, оформления презентаций;</li> <li>● устный опрос;</li> <li>● решение ситуационных задач;</li> <li>● тестирование.</li> </ul>
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	<ul style="list-style-type: none"> <li>● оценка выполнения практических заданий на ПК в области профессиональной деятельности;</li> <li>● решение заданий в тестовой форме;</li> <li>● устный опрос;</li> </ul>
применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	<ul style="list-style-type: none"> <li>● оценка результатов работы на практических занятиях по темам занятий;</li> <li>● тестирование;</li> <li>● выполнение индивидуальных заданий обучающимися по темам занятий.</li> </ul>
<b>Знания:</b>	
основные понятия автоматизированной обработки информации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>● оценка результатов работы обучающихся на практических занятиях по темам занятий;</li> <li>● анализ выполнения заданий для самостоятельной работы.</li> </ul>
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	<ul style="list-style-type: none"> <li>● оценка результатов работы обучающихся на практических занятиях по темам занятий;</li> </ul>
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>● анализ выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>● тестовый контроль;</li> <li>● Выполнение заданий в области профессиональной деятельности профессиональной деятельности с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.</li> </ul>
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи, накопления информации;	<ul style="list-style-type: none"> <li>● оценка результатов работы обучающихся на практических занятиях по темам занятий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● тестовый контроль;</li> <li>● анализ выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>● Решение ситуационных задач.</li> </ul>
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Решение заданий в области профессиональной деятельности профессиональной деятельности;</li> <li>● оценка результатов работы обучающихся на практических занятиях по темам занятий;</li> <li>● тестовый контроль;</li> <li>● анализ выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>● оценка устных ответов на практических занятиях;</li> <li>● Решение ситуационных задач.</li> </ul>
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Решение заданий в области профессиональной деятельности профессиональной деятельности;</li> <li>● оценка результатов работы обучающихся на практических занятиях по темам занятий;</li> <li>● тестовый контроль;</li> <li>● анализ выполнения заданий для самостоятельной работы;</li> <li>● Решение ситуационных задач.</li> </ul>



## **6. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.02 «Акушерское дело» в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности/ компьютерный класс для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.*

Оснащение кабинета информационных технологий в профессиональной деятельности/ компьютерный класс должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся.*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 6.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ЕН.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## **7. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

**Дополнения и изменения в рабочей программе**