

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.08.2025 13:01:07  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e61

## Аннотация

**Учебной дисциплины БД.01 Русский язык программы подготовки специалистов среднего звена**

**Учебная дисциплина БД.01 Русский язык учебного плана специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело**

Учебная дисциплина «Русский язык» является одним из обязательных в предметной области естественные науки. Учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ).

**Общая трудоемкость учебной дисциплины (при очной форме обучения)** составляет 72 часа:

- аудиторные занятия – 72 часа;

### **Основные разделы и темы учебной дисциплины:**

Общие сведения о языке. Язык и речь.

Культура речи.

Фонетика. Орфоэпия.

Орфоэпические нормы.

Лексикология и фразеология.

Лексические нормы.

Морфемика и словообразование.

Словообразовательные нормы.

Морфология.

Морфологические нормы.

Орфография.

Основные правила орфографии.

Речь. Речевое общение.

Текст. Информационно-смысловая переработка текста.

Общие сведения о языке. Синтаксис.

Синтаксические нормы. Пунктуация. Основные правила пунктуации.

### **Цель дисциплины**

– сформировать представления о роли языка в жизни человека, общества, государства;

– приобщить через изучение русского языка к ценностям национальной культуры;

– развить способность свободно общаться в различных формах и на разные темы;

– свободно использовать словарный запас;

– сформировать умения написания текстов по различным темам на русском языке и по изученной проблематике, в том числе демонстрирующих творческие способности обучающихся

### **Задачи дисциплины:**

– осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

– анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

– проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

– извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;

– применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

– соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на овладение общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

**Вид промежуточной аттестации при очной форме обучения:  
экзамен в 1-ом семестре.**