

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Куижева Саида Казбековна
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.07.2023 11:37:16
Уникальный программный идентификатор:
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

Политехнический колледж

Предметная (цикловая) комиссия

гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор
политехнического колледжа
« 28 » 05 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ. 07 Русский язык в профессиональной деятельности

Наименование специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Квалификация выпускника техник

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории


(подпись)

С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«26» 05 2023 г.


(подпись)

С.Н. Шхапацева
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«26» 05 2023 г.


(подпись)

Ф.А. Топольян
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 08 АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Русский язык в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.07 Русский язык в профессиональной деятельности входит в перечень дисциплин вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины «Адыгейский язык» обучающийся должен

уметь:

- У1 - строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- У2 - создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;
- У3 - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- У4 - грамотно оформлять необходимую документацию;
- У5 - использовать профессиональную лексику;

знать:

- З1 - сущность основных понятий и категорий культуры речи.
- З2 - характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения.
- З3 - деловой и речевой этикет.
- З4 - нормы современного русского литературного языка.

1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

1.5. Количество часов на освоение программы:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов,
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 08 АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	в 7-ом семестре
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50	50
в том числе		
теоретические занятия (Л)	42	42
практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)	4	4
Формой промежуточной аттестации является зачет	2	2
Общая трудоемкость	54	54

2.2. Тематический план ОГСЭ. 07 Русский язык в профессиональной деятельности

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Современный русский литературный язык						
1.	Л 1	Основы культуры речи.	2	2		
2.	Л 2	Язык и речь в профессиональной деятельности. Литературный язык и его особенности.	2	2		
Функциональные стили русского литературного языка						
3.	Л 3	Научный стиль. Официально-деловой стиль.	2	2		
4.	Л 4	Публицистический стиль. Разговорный стиль.	2	2		
Культура устного делового общения						
5.	Л 5	Основные жанры и особенности устного делового общения.	2	2		
Культура письменного делового общения						
6.	Л 6	Формирование русской письменной официально-деловой речи.	2	2		
7.	Л 7	Языковые особенности оформления служебных документов	2	2		
Нормы современной русской речи						
8.	Л 8	Орфоэпия. Норма русского ударения и произношения.	2	2		
9.	Л 9	Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс и аллитерация.				
10.	ПЗ 1	Орфоэпические нормы.	3		2	1
11.	Л 10	Орфографические нормы	2	2		

12.	Л 11	Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации.	2	2		
13.	Л 12	Пунктуационные нормы	3	2		1
14.	Л 13	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слов.	3	2		1
15.	Л 14	Лексика с точки зрения употребления. Активный и пассивный словарный запас.	2	2		
16.	Л 15	Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.	2	2		
17.	Л 16	Фразеология. Ошибки в употреблении фразеологических единиц, их исправление.	2	2		
18.	ПЗ 2	Лексика и фразеология	2		2	
19.	Л 17	Морфологические нормы.	2	2		
20.	Л 18	Словообразовательные нормы.	3	2		1
21.	Л 19	Синтаксические нормы	2	2		
22.	Л 20	Построение словосочетаний и простого предложения. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2	2		
23.	Л 21	Главные и второстепенные члены предложения. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы: использование их в разных типах и стилях речи	2	2		
24.	ПЗ 3	Нормы в морфологии и словообразовании и нормы синтаксиса в русском литературном языке.	2		2	

25.	Л 22	Зачет	2	2			
		ИТОГО	54	44	6	4	

2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 08 Русский язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Современный русский литературный язык	Содержание учебного материала Соотношения языка и речи. Определение понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический компонент культуры речи. Русский язык как знаковая система передачи информации. Значение языка в профессиональной деятельности. Литературный язык – высшая форма национального языка. Основные функции языка. Меры допустимости нелитературных компонентов.		<i>У1 З1 ОК05-06</i>
	Теоретические занятия		
	1. Основы культуры речи.	2	
	2. Язык и речь в профессиональной деятельности. Литературный язык и его особенности.	2	
Функциональные стили русского литературного языка	Содержание учебного материала Характерные особенности стилей. Разновидности и основные жанры научного и официально-делового стиля. Характерные особенности стилей. Разновидности и основные жанры публицистического и разговорного стилей. Стилистический разбор текстов. Выявление средств художественной выразительности текста, выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста. Нормы стилистического оформления текста.		<i>У1-5 З1-3 ОК 02, 05, 06</i>
	Теоретические занятия		
	3. Научный стиль. Официально-деловой стиль	2	
	4. Публицистический стиль. Разговорный стиль.	2	
Культура устного делового общения	Содержание учебного материала Основные жанры устного делового общения. Деловое общение и его функции. Деловая беседа, переговоры, совещание и т.д. Основы ораторского мастерства.		<i>У1-5 З1-3 ОК 01-06, 09</i>
	Теоретическое занятие		

	5. Основные жанры и особенности устного делового общения.	2	
Культура письменного делового общения	Содержание учебного материала Историческая обусловленность русской письменной официально-деловой речи. Особенности русской письменной речи и делопроизводства в 20 – 21 веке. Языковые формулы официальных документов. Особенности языкового оформления документов. Типология служебных документов.		<i>У1-5 З1-3 ОК 01-06,09</i>
	Теоретические занятия		
	6. Формирование русской письменной официально-деловой речи. 7. Языковые особенности оформления служебных документов.	2 2	
Нормы современной русской речи	Содержание учебного материала Изучение особенностей русского ударения. Особенности ударения в профессиональной терминологии. Интонация как средство языковой выразительности. Принципы русской орфографии. Правписание терминов и слов, необходимых в сфере профессиональной деятельности. Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации. Выстраивание своей речи в соответствии с орфоэпическими нормами русского литературного языка. Принципы русской пунктуации. Основные правила употребления знаков препинания. Причины нарушения пунктуационных норм. Лексика. Профессиональные термины. Причины нарушения лексических норм. Основные типы ошибок в употреблении фразеологических единиц. Их исправление. Нормативное употребление имен существительных, прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов и форм глаголов. Причины нарушения морфологических норм. Аббревиатуры, используемые в профессиональной деятельности сфере, типы словообразовательных ошибок и словообразование в юридической терминологии. Причины нарушения словообразовательных норм. Построение словосочетаний и простого предложения. Прямой и обратный порядок слов. Употребление синонимических конструкций для выражения основных смысловых выражений. Стилистическая окраска синтаксических средств. Устранение орфоэпических ошибок и неточностей в своей устной речи. Устранение в речи профессиональных жаргонизмов Устранение лексических и фразеологических ошибок и неточностей в своей речи. Устранение морфологических и словообразовательных ошибок;		<i>У1-5 З1-4 ОК 01,02,05</i>

	неточностей в своей речи. Выстраивание своей речи в соответствии с синтаксическими нормами русского литературного языка		
Теоретические занятия			
	8. Орфоэпия. Норма русского ударения и происхождения.	2	
	9. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс и аллитерация.	2	
	10. Орфографические нормы.	2	
	11. Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации.	2	
	12. Пунктуационные нормы.	2	
	13. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слов.	2	
	14. Лексика с точки зрения употребления. Активный и пассивный словарный запас.	2	
	15. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.	2	
	16. Фразеология. Ошибки в употреблении фразеологических единиц, их исправление.	2	
	17. Морфологические нормы.	2	
	18. Словообразовательные нормы.	2	
	19. Синтаксические нормы.	2	
	20. Построение словосочетаний и простого предложения. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2	
	21. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы: использование их в разных типах и стилях речи	2	
	22. Дифференцированный зачет	2	
Практические занятия.			
	1. Орфоэпические нормы.	2	
	2. Лексика и фразеология.	2	
	3. Нормы в морфологии и словообразовании и нормы синтаксиса в русском литературном языке.	2	

	Самостоятельная работа. Работа с учебными текстами. Найти в текстах орфоэпические ошибки, исправить их. Тренировочные упражнения по учебнику. Расстановка знаков препинания в тексте. Подготовка к практической работе, работа со словарем профессиональных терминов, исправление ошибок в предложениях. Подготовка к практическому занятию, расшифровать аббревиатуры профессиональной деятельности.	4	
--	---	---	--

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 Русский язык в профессиональной деятельности

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.07 Русский язык в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета адыгейского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

Технические средства обучения:

- экран;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.В. Сергеевой, В.Д. Черняк. - Москва: КноРус, 2019. - 343 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/930214>
2. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Руднев В.Н. - Москва: КноРус, 2019. - 253 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931430>
3. Русский язык и культура речи. Практикум. [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Сергеева Е.В. и др. - Москва: КноРус, 2019. - 227 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932660>
4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2019. - 389 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437142>
5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2019. - 525 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433454>
6. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г. Я. Солганика. - Москва: Юрайт, 2019. - 239 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433305>
7. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. – Москв: Юрайт, 2019. - 386 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431711>

Дополнительные источники:

1. Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ФОРУМ, 2019. - 144 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009452>
2. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Кузнецова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969586>
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Невежина [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

4. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Кузнецова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2016. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/661709>

Интернет - ресурсы:

1. www.uchportal.ru (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

2. www.Ucheba.com (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www.uroki.ru))

3. www.metodiki.ru (Методики).

4. www.posobie.ru (Пособия).

5. www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).

6. www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267 (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).

7. www.spravka.gramota.ru (Справочная служба русского языка).

8. www.slovari.ru/dictsearch (Словари. ру).

9. www.gramota.ru/class/coach/tbgramota (Учебник грамоты).

10. www.gramota.ru (Справочная служба)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 - строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка. У2 - создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров. У3 - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи. У4 - грамотно оформлять юридическую документацию. У5 - использовать профессиональную лексику.	Оценки "зачтено" заслуживает обучающийся, обнаруживший: глубокое знание учебного материала; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу; демонстрирующий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Допустивший погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка "незачтено" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.

31 - сущность основных понятий и категорий культуры речи. 32 - характерные способы и приема отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения. 33 - деловой и речевой этикет. 34 - нормы современного русского литературного языка.	Оценки "зачтено" заслуживает обучающийся, обнаруживший: глубокое знание учебного материала; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу; демонстрирующий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Допустивший погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя. Оценка "незачтено" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
---	---	---

5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий на транспорте в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся.

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**Дополнения и изменения в рабочей программе****за _____ / _____ учебный год**

В рабочую программу ОГСЭ.07 Русский язык в профессиональной деятельности
по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования
промышленных и гражданских зданий

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внесла _____ С.Н. Шхапацева
(подпись) И.О. фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____ С.Н. Шхапацева
(подпись) И.О. фамилия