

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 23.03.2022 11:04:09  
Уникальный программный идентификатор:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия  
гуманитарных и естественнонаучных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор политехнического колледжа  
  
З.А. Хурыз  
2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ. 07 Русский язык в профессиональной деятельности

Наименование специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация выпускника техник

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Н. Шхапацева  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«25» 08 2021 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Н. Шхапацева  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебно-методической работе

«25» 08 2021 г.

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИН	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	19

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 08 АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Русский язык в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ.07 Русский язык в профессиональной деятельности входит в перечень дисциплин вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате изучения учебной дисциплины «Адыгейский язык» обучающийся должен

### **уметь:**

- У1 - строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка;
- У2 - создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров;
- У3- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- У4 - грамотно оформлять необходимую документацию;
- У5 - использовать профессиональную лексику;

### **знать:**

- З1 - сущность основных понятий и категорий культуры речи.
- З2 - характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения.
- З3 - деловой и речевой этикет.
- З4 - нормы современного русского литературного языка.

## **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов,  
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 08 АДЫГЕЙСКИЙ ЯЗЫК

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов (всего)	в 4-ом семестре
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
в том числе		
теоретические занятия (Л)	42	42
практические занятия (ПЗ)	6	6
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Формой промежуточной аттестации является зачет	2	2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

## 2.2. Тематический план ОГСЭ. 07 Русский язык в профессиональной деятельности

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Современный русский литературный язык						
1.	Л 1	Основы культуры речи.	2	2		
2.	Л 2	Язык и речь в профессиональной деятельности. Литературный язык и его особенности.	2	2		
Функциональные стили русского литературного языка						
3.	Л 3	Научный стиль. Официально-деловой стиль.	2	2		
4.	Л 4	Публицистический стиль. Разговорный стиль.	2	2		
Культура устного делового общения						
5.	Л 5	Основные жанры и особенности устного делового общения.	2	2		
Культура письменного делового общения						
6.	Л 6	Формирование русской письменной официально-деловой речи.	2	2		
7.	Л 7	Языковые особенности оформления служебных документов	2	2		
Нормы современной русской речи						
8.	Л 8	Орфоэпия. Норма русского ударения и произношения.	2	2		
9.	Л 9	Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс и аллитерация.				
10.	ПЗ 1	Орфоэпические нормы.	3			1
11.	Л 10	Орфографические нормы	2	2		

12.	Л 11	Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации.	2	2		
13.	Л 12	Пунктуационные нормы	3	2		1
14.	Л 13	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слов.	3	2		1
15.	Л 14	Лексика с точки зрения употребления. Активный и пассивный словарный запас.	2	2		
16.	Л 15	Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.	2	2		
17.	Л 16	Фразеология. Ошибки в употреблении фразеологических единиц, их исправление.	2	2		
18.	ПЗ 2	Лексика и фразеология	2			2
19.	Л 17	Морфологические нормы.	2	2		
20.	Л 18	Словообразовательные нормы.	3	2		1
21.	Л 19	Синтаксические нормы	2	2		
22.	Л 20	Построение словосочетаний и простого предложения. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2	2		
23.	Л 21	Главные и второстепенные члены предложения. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы: использование их в разных типах и стилях речи	2	2		
24.	ПЗ 3	Нормы в морфологии и словообразовании и нормы синтаксиса в русском литературном языке.	2			2

25.	Л 22	Зачет	2	2		
		ИТОГО	54	44	6	4

### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 08 Русский язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Современный русский литературный язык	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Соотношения языка и речи. Определение понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический компонент культуры речи. Русский язык как знаковая система передачи информации. Значение языка в профессиональной деятельности. Литературный язык – высшая форма национального языка. Основные функции языка. Меры допустимости нелитературных компонентов.</p> <p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>1. Основы культуры речи.</p> <p>2. Язык и речь в профессиональной деятельности. Литературный язык и его особенности.</p>	2 2	У1 З1 ОК05-06
Функциональные стили русского литературного языка	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Характерные особенности стилей. Разновидности и основные жанры научного и официально-делового стили. Характерные особенности стилей. Разновидности и основные жанры публицистического и разговорного стили. Стилистический разбор текстов. Выявление средств художественной выразительности текста, выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста. Нормы стилистического оформления текста.</p> <p><b>Теоретические занятия</b></p> <p>3. Научный стиль. Официально-деловой стиль</p> <p>4. Публицистический стиль. Разговорный стиль.</p>	2 2	У1-5 З1-3 ОК 020,5,06
Культура устного делового общения	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Основные жанры устного делового общения. Деловое общение и его функции. Деловая беседа, переговоры, совещание и т.д. Основы ораторского мастерства.</p> <p><b>Теоретическое занятие</b></p>		У1-5 З1-3 ОК 01,02,05,06,09

	5. Основные жанры и особенности устного делового общения.	2	
<p><b>Культура письменного делового общения</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Историческая обусловленность русской письменной официально-деловой речи. Особенности русской письменной речи и делопроизводства в 20 – 21 веке. Языковые формулы официальных документов. Особенности языкового оформления документов. Типология служебных документов.</p>		<p>У1-5 31-3 ОК 01,02,05,06,09</p>
	<b>Теоретические занятия</b>		
	6. Формирование русской письменной официально-деловой речи.	2	
	7. Языковые особенности оформления служебных документов.	2	
<p><b>Нормы современной русской речи</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> Изучение особенностей русского ударения. Особенности ударения в профессиональной терминологии. Интонация как средство языковой выразительности. Принципы русской орфографии. Правписание терминов и слов, необходимых в сфере профессиональной деятельности. Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации. Выстраивание своей речи в соответствии с орфоэпическими нормами русского литературного языка. Принципы русской пунктуации. Основные правила употребления знаков препинания. Причины нарушения пунктуационных норм. Лексика. Профессиональные термины. Причины нарушения лексических норм. Основные типы ошибок в употреблении фразеологических единиц. Их исправление. Нормативное употребление имен существительных, прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов и форм глаголов. Причины нарушения морфологических норм. Аббревиатуры, используемые в профессиональной деятельности сфере, типы словообразовательных ошибок и словообразование в юридической терминологии. Причины нарушения словообразовательных норм. Построение словосочетаний и простого предложения. Прямой и обратный порядок слов. Употребление синонимических конструкций для выражения основных смысловых выражений. Стилистическая окраска синтаксических средств. Устранение орфоэпических ошибок и неточностей в своей устной речи. Устранение в речи профессиональных жаргонизмов Устранение лексических и фразеологических ошибок и неточностей в своей речи. Устранение морфологических и словообразовательных ошибок,</p>		<p>У1-5 31-4 ОК 01,02,05</p>

	неточностей в своей речи. Выстраивание своей речи в соответствии с синтаксическими нормами русского литературного языка		
	<b>Теоретические занятия</b>		
	8. Орфоэпия. Норма русского ударения и произношения.	2	
	9. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс и аллитерация.	2	
	10. Орфографические нормы.	2	
	11. Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации.	2	
	12. Пунктуационные нормы.	2	
	13. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слов.	2	
	14. Лексика с точки зрения употребления. Активный и пассивный словарный запас.	2	
	15. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.	2	
	16. Фразеология. Ошибки в употреблении фразеологических единиц, их исправление.	2	
	17. Морфологические нормы.	2	
	18. Словообразовательные нормы.	2	
	19. Синтаксические нормы.	2	
	20. Построение словосочетаний и простого предложения. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.	2	
	21. Главные и второстепенные члены предложения. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы: использование их в разных типах и стилях речи	2	
	22. Дифференцированный зачет	2	
	Практические занятия.		
	1. Орфоэпические нормы.	2	
	2. Лексика и фразеология.	2	
	3. Нормы в морфологии и словообразовании и нормы синтаксиса в русском литературном языке.	2	

	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Работа с учебными текстами. Найти в текстах орфоэпические ошибки, исправить их. Тренировочные упражнения по учебнику. Расстановка знаков препинания в тексте. Подготовка к практической работе, работа со словарем профессиональных терминов, исправление ошибок в предложениях. Подготовка к практическому занятию, расшифровать аббревиатуры профессиональной деятельности.</p>	4	
--	---	---	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 Русский язык в профессиональной деятельности**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.07 Русский язык в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета адыгейского языка.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

- экран;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

Основные источники:

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.В. Сергеевой, В.Д. Черняк. - Москва: КноРус, 2019. - 343 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/930214>

2. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Руднев В.Н. - Москва: КноРус, 2019. - 253 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931430>

3. Русский язык и культура речи. Практикум. [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Сергеева Е.В. и др. - Москва: КноРус, 2019. - 227 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932660>

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2019. - 389 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437142>

5. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / под общ. ред. В. Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2019. - 525 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433454>

6. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г. Я. Солганика. - Москва: Юрайт, 2019. - 239 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433305>

7. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А. В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. – Москв: Юрайт, 2019. - 386 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431711>

Дополнительные источники:

1. Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ФОРУМ, 2019. - 144 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009452>

2. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Кузнецова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/969586>

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. В. Неvejeва [и др.]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 351 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

Интернет - ресурсы:

1. [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru) (Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные

работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).

2. [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com) (Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru)))
3. [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru) (Методики).
4. [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru) (Пособия).
5. [www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com) (Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
6. [www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267) (Работы победителей конкурса «Учитель - учителю» издательства «Просвещение»).
7. [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru) (Справочная служба русского языка).
8. [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch) (Словари. ру).
9. [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota) (Учебник грамоты).
10. [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru) (Справочная служба)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>У1 - строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка.</p> <p>У2 - создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров.</p> <p>У3 - устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.</p> <p>У4 - грамотно оформлять юридическую документацию.</p> <p>У5 - использовать профессиональную лексику.</p>	<p>Оценки "зачтено" заслуживает обучающийся, обнаруживший: глубокое знание учебного материала; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу; демонстрирующий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Допустивший погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "незачтено" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.</p>

<p>31 - сущность основных понятий и категорий культуры речи.</p> <p>32 - характерные способы и приема отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения.</p> <p>33 - деловой и речевой этикет.</p> <p>34 - нормы современного русского литературного языка.</p>	<p>Оценки "зачтено" заслуживает обучающийся, обнаруживший: глубокое знание учебного материала; умеющий свободно выполнять задания, предусмотренные программой; усвоивший основную литературу; демонстрирующий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. Допустивший погрешности в ответе, не носящие принципиального характера, когда установлено, что студент обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.</p> <p>Оценка "незачтено" выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях учебного материала, допускающим принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Такой оценки заслуживают ответы, носящие несистематизированный, отрывочный, поверхностный характер, когда обучающийся не понимает существа излагаемых им вопросов, что свидетельствует о том, что он не может дальше продолжать обучение без дополнительных занятий по дисциплине.</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
---	---	---

## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений на транспорте в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

***Оборудование учебного кабинета социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.***

Оснащение кабинета социально-экономических дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемым партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

***Информационное и методическое обеспечение обучающихся.***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

**6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ****Дополнения и изменения в рабочей программе****за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу ОГСЭ.07 Русский язык в профессиональной деятельности  
по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений  
вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес

нения внес(ла) \_\_\_\_\_ С.Н. Шхапацева  
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

С.Н. Шхапацева  
И.О. Фамилия