

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 04.08.2023 13:05:32  
Уникальный программный ключ:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Майкопский государственный технологический университет»

политехнический колледж  
предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и естественных дисциплин



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности

Наименование специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Квалификация выпускника юрист

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Составитель рабочей программы:

преподаватель высшей категории

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Н.Шхапацева.

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

26.05.2023 г.

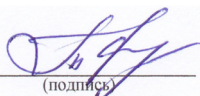
  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Н.Шхапацева

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.А.Топольян

\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия

26.05.2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	—
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	—
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	—
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	—

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ. 06 Русский язык в профессиональной деятельности входит в состав вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

- У1 Строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка
- У2 Создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров.
- У3 Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.
- У4 Грамотно оформлять документацию в профессиональной деятельности.
- У5 Использовать профессиональную лексику.

### **знать:**

- 31 Сущность основных понятий и категорий культуры речи.
- 32 Характерные способы и приема отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения.
- 33 Деловой и речевой этикет.
- 34 Нормы современного русского литературного языка.

## **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологический основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов,  
самостоятельной работы обучающегося – 4 часа;  
консультации – 4 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>В 3 семестре</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе		
теоретические занятия (Л)	34	34
практические занятия (ПЗ)	10	10
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Консультации	4	4
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет.	2	2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

**2.2. Тематический план**  
**ОГСЭ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
<b>Современный русский литературный язык</b>								
1.	Л 1	Основы культуры речи.	2	2				
2.	Л 2	Язык и речь в профессиональной деятельности юриста.	2	2				
3.	Л 3	Литературный язык и его особенности.	2	2				
<b>Функциональные стили русского литературного языка</b>								
4.	Л 4	Научный стиль. Официально-деловой стиль.	2	2				
5.	Л 5	Публицистический стиль. Разговорный стиль.	3	2				1
6.	ПЗ 1	Функциональные стили речи.	2		2			
<b>Культура устного делового общения юриста</b>								
7.	Л 6	Основные жанры и особенности устного делового общения.	2	2				
<b>Культура письменного делового общения юриста</b>								
8.	Л 7	Формирование русской письменной официально-деловой речи.	2	2				
9.	Л 8	Языковые особенности оформления служебных документов	2	2				
<b>Нормы современной русской речи</b>								
10.	Л 9	Орфоэпия. Норма русского ударения и произношения.	2	2				
11.	ПЗ 2	Орфоэпические нормы.	2		2			

12.	Л.10	Орфографические нормы	3	2			1
13.	Л 11	Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации.	2		2		
14.	Л 12	Пунктуационные нормы	2	2			
15.	Л 13	Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление.	2	2			
16.	Л 14	Фразеология. Фразеологические нормы.	3	2			1
17.	ПЗ 3	Лексика и фразеология.	2		2		
18.	Л 15	Морфологические нормы.	2	2			
19.	Л 16	Словообразовательные нормы.	2	2			
20.	ПЗ 4	Нормы в морфологии и словообразовании.	2		2		
21.	Л 17	Синтаксические нормы	2	2			
22.	ПЗ 5	Нормы синтаксиса в русском литературном языке.	3		2		1
23.	Л 18	Дифференцированный зачет в форме тестирования	2	2			
Консультации			4				
<b>ИТОГО</b>			<b>54</b>	<b>36</b>	<b>10</b>		<b>4</b>



**2.3. Содержание учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Современный русский литературный язык	<b>Содержание учебного материала</b> Соотношения языка и речи. Определение понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический компонент культуры речи. Русский язык как знаковая система передачи информации. Значение языка в профессиональной деятельности. Литературный язык – высшая форма национального языка. Основные функции языка. Меры допустимости нелитературных компонентов		3 1-2 ОК 11
	<b>Теоретические занятия</b>		
	1. Основы культуры речи.	2	
	2. Язык и речь в профессиональной деятельности юриста.	2	
Функциональные стили русского литературного языка	<b>Содержание учебного материала</b> Характерные особенности стилей. Разновидности и основные жанры научного и официально-делового стиля. Характерные особенности стилей. Разновидности и основные жанры публицистического и разговорного стиля. Стилистический разбор текстов. Выявление средств художественной выразительности текста, выявление ошибок, нарушающих стилевое единство текста. Нормы стилистического оформления текста.		У1-1-3 31-2 ОК 4,5,11
	<b>Теоретические занятия</b>		
	1. Научный стиль. Официально-деловой стиль.	2	
	2. Публицистический стиль. Разговорный стиль.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		
	1. Функциональные стили речи.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся.</b> изучение материала темы «Информационная обработка текста (план,	1	

	тезисы, реферат)»; написание рефератов «Словари русского языка и сфера их использования», «Виды речевой деятельности. Их взаимосвязь друг с другом», «Вклад Ломоносова (или других) в развитии русского языка»; конструирование текстов; выполнение заданий ЕГЭ.		
<b>Культура устного делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные жанры устного делового общения. Деловое общение и его функции. Деловая беседа, переговоры, совещание и т.д. Основы ораторского мастерства.		У1-5 31-4 ОК2-6
	<b>Теоретическое занятие</b>		
	1. Основные жанры и особенности устного делового общения.	2	
<b>Культура письменного делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Историческая обусловленность русской письменной официально-деловой речи. Особенности русской письменной речи и делопроизводства в 20 – 21 веке. Языковые формулы официальных документов. Особенности языкового оформления документов. Типология служебных документов.		У1-5 31-4 ОК2,5,8,11
	<b>Теоретические занятия</b>		
	1. Формирование русской письменной официально-деловой речи.	2	
	2. Языковые особенности оформления служебных документов.	2	
<b>Нормы современной русской речи</b>	<b>1. Содержание учебного материала</b> Изучение особенности русского ударения. Особенности ударения в юридической терминологии. Интонация как средство языковой выразительности. Принципы русской орфографии. Правописание терминов и слов, необходимых в сфере юридической деятельности. Принципы русской пунктуации. Основные правила употребления знаков препинания. Причины нарушения пунктуационных норм. Лексика. Профессиональные термины. Устранение в речи профессиональных жаргонизмов. Причины нарушения лексических норм. Основные типы ошибок в употреблении фразеологических единиц. Их исправление. Нормативное употребление имен существительных, прилагательных, имен числительных, местоимений, глаголов и форм глаголов. Причины нарушения морфологических норм. Аббревиатуры, используемые в профессиональной сфере, типы словообразовательных ошибок и словообразование в профессиональной деятельности. Причины нарушения словообразовательных норм. Построение словосочетаний и простого предложения. Прямой и обратный порядок слов. Употребление синонимических конструкций для выражения основных смысловых		У1-5 31-4 ОК 2,4,5,8,11

	<p>выражений. Стилистическая окраска синтаксических средств.  Выстраивание своей речи в соответствии с орфоэпическими нормами русского литературного языка. Устранение орфоэпических ошибок и неточностей в своей устной речи. Лексика и фразеология. Устранение лексических и фразеологических ошибок и неточностей в своей речи.  Устранение морфологических и словообразовательных ошибок, неточностей в своей речи. Выстраивание своей речи в соответствии с синтаксическими нормами русского литературного языка</p>		
	<b>Теоретические занятия</b>		
	1. Орфоэпия. Норма русского ударения и произношения.	2	
	2. Орфографические нормы.	2	
	3. Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации.	2	
	4. Пунктуационные нормы.	2	
	5. Лексические нормы.	2	
	6. Фразеологические нормы.	2	
	7. Морфологические нормы.	2	
	8. Словообразовательные нормы.	2	
	9. Синтаксические нормы.	2	
	10. Дифференцированный зачет	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Орфоэпические нормы.	2	
	2. Лексика и фразеология.	2	
	3. Нормы в морфологии и словообразовании.	2	
	4. Нормы синтаксиса в русском литературном языке.	2	
	<p><b>Самостоятельная работа.</b> Работа с учебными текстами. Найти в текстах орфографические ошибки исправить их. Подготовка к практической работе, работа со словарем профессиональных терминов, исправление ошибок в предложениях. изучение теории по теме: «Многозначность слова»; реферат на тему «Слово как единица языка. Слово в разных уровнях языка»; выполнение задания ЕГЭ. Рефераты на темы: «Роль словосочетаний в построении предложений», «Синонимия простых предложений», «Синонимия сложных предложений», «Использование сложных предложений в речи». Подготовка к дифференцированному зачету.</p>	3	

## **1.4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

#### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

#### **Технические средства обучения:**

- экран;
- мультимедийный проектор.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

#### **Основные источники:**

1. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.В. Сергеевой, В.Д. Черняк. - Москва: КноРус, 2020. - 343 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/935914>
2. Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Кузнецова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359373>
3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под общ. ред. В.Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2020. - 389 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452346>
4. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / под общ. ред. В.Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2020. - 525 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450857>

#### **Дополнительная литература:**

5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г.Я. Солганика. - Москва: Юрайт, 2020. - 239 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450709>
6. Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Руднев. - Москва: КноРус, 2019. - 253 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931430>
7. Русский язык и культура речи. Практикум. [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / под ред. В.Д. Черняк, Е.В. Сергеевой. - Москва: КноРус, 2019. - 227 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932660>
8. Голубева, А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. – Москв: Юрайт, 2019. - 386 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431711>

9. Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ФОРУМ, 2019. - 144 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009452>

**Интернет - ресурсы:**

1. Справочно-информационный портал "Грамота.ру" - русский язык для всех – Режим доступа: <http://gramota.ru>
2. Справочная служба русского языка - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>
3. Культура письменной речи - Режим доступа: <http://grammar.ru/RUS/?id=2.0>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 Строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п.
У2 Создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров.		
У3 Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.		
У4 Грамотно оформлять документацию в профессиональной деятельности.		
У5 Использовать профессиональную лексику.	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов	

	и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий,
31 Сущность основных понятий и категорий культуры речи.		
32 Характерные способы и приема отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения.		
33 Деловой и речевой этикет.		

<p>34 Нормы современного русского литературного языка.</p>	<p>излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка</p>	<p>выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>
--	--	--

	<p>«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--



## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ 06 «Русский язык в профессиональной деятельности» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета русского языка и литературы для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.*

Оснащение кабинета русского языка и литературы в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемыми партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся.*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## **6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

**Дополнения и изменения в рабочей программе**

**за 2020/2021 учебный год**

В рабочую программу ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности

по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

вносятся следующие дополнения и изменения:

