

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.07.2023 08:25:49  
Уникальный программный идентификатор:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и естественных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор  
политехнического колледжа  
  
« 26 » 05 2023 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности

Наименование специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника бухгалтер

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель рабочей программы:

преподаватель высшей категории



(подпись)


С.Н.Шхапацева

И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

«26» 05 2023 г.



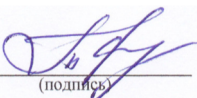
(подпись)

С.Н Шхапацева

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по учебно-методической работе



(подпись)

Ф.А.Топольян

И.О. Фамилия

«26» 05 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	20

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности (далее – программа) является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ. 06 Русский язык в профессиональной деятельности входит в состав вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**уметь:**

- У1 Строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка
- У2 Создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров.
- У3 Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.
- У4 Грамотно оформлять необходимую документацию.
- У5 Использовать профессиональную лексику.

**знать:**

- 31 Сущность основных понятий и категорий культуры речи.
- 32 Характерные способы и приемы отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения.
- 33 Деловой и речевой этикет.
- 34 Нормы современного русского литературного языка.

## **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**1.5. Количество часов на освоение программы:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа,  
самостоятельной работы обучающегося – 2 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>В 6 семестре</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе		
теоретические занятия (Л)	24	24
практические занятия (ПЗ)	26	26
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет в 6 семестре	2	2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

**2.2. Тематический план**  
**ОГСЭ. 06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

№ занятия	Шифр занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов				
				Теоретические занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа обучающихся
<b>Современный русский литературный язык</b>								
1.	Л 1	Основы культуры речи. Язык и речь в профессиональной деятельности.	2	2				
2.	Л 2	Литературный язык и его особенности.	2	2				
<b>Функциональные стили русского литературного языка</b>								
3.	Л 3	Научный стиль. Официально-деловой стиль. Публицистический стиль. Разговорный стиль.	2	2				
4.	ПЗ 1	Выявление и исправление ошибок в текстах разных стилей.	2		2			
5.	ПЗ 2	Создание текстов различных типов и жанров разных стилей.			2			
<b>Культура устного делового общения</b>								
6.	Л 4	Основные жанры и особенности устного делового общения.	2	2				
<b>Культура письменного делового общения</b>								
7.	Л 5	Формирование русской письменной официально-деловой речи.	2	2				
8.	Л 6	Языковые особенности оформления служебных документов	2	2				
9.	ПЗ 3	Составление резюме и автобиографии.	2		2			
<b>Нормы современной русской речи</b>								

10.	Л 7	Фонетика и орфоэпия. Норма русского ударения и произношения.	2	2				
11.	ПЗ 4	Выявление и объяснение орфоэпических ошибок.	2		2			
12.	Л 8	Орфографические и пунктуационные нормы	3	2				1
13.	ПЗ 5	Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации.	2		2			
14.	ПЗ 6	Выявление и исправление пунктуационных ошибок	2		2			
15.	Л 9	Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Фразеология. Фразеологические нормы.	2	2				
16.	ПЗ 7	Выявление и исправление лексических ошибок	2		2			
17.	ПЗ 8	Выявление и объяснение фразеологических ошибок	2		2			
18.	Л 10	Морфологические нормы.	2	2				
19.	Л 11	Словообразовательные нормы.						
20.	ПЗ 9	Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении имен существительных и прилагательных	2		2			
21.	ПЗ 10	Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении имен числительных и местоимений	2		2			
22.	ПЗ 11	Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении глаголов, причастий и деепричастий	2		2			



23.	ПЗ 12	Выявление и исправление словообразовательных ошибок	2		2			
<b>Синтаксические нормы</b>								
24.	Л 12	Синтаксические нормы	2	2				
25.	ПЗ 13	Нормы синтаксиса в русском литературном языке.	3		2			1
26.	Л 13	Дифференцированный зачет	2	2				
<b>ИТОГО</b>			<b>54</b>	<b>26</b>	<b>26</b>			<b>2</b>

**2.3. Содержание учебной дисциплины**  
**ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Современный русский литературный язык	<p><b>Содержание учебного материала</b> Соотношения языка и речи. Определение понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный и этический компонент культуры речи. Русский язык как знаковая система передачи информации. Значение языка в профессиональной деятельности. Литературный язык – высшая форма национального языка. Основные функции языка. Меры допустимости нелитературных компонентов.</p>		ОК 5,6, 10 У1; 31-2
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>		
	<p>1. <b>Основы культуры речи.</b></p> <p>2. <b>Литературный язык и его особенности.</b></p>	2	
Функциональные стили русского литературного языка	<p><b>Содержание учебного материала</b> Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме и др. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля. Основы ораторского искусства. Подготовка публичной речи. Особенности построения публичного выступления. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи.</p> <p>Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи.</p> <p>Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу).</p> <p>Анализ структуры текста.</p>		ОК - 2, 3, 5, 10 У1-3; 32-3

	Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста.		
	<b>Теоретические занятия</b>		
	<b>3. Научный стиль.   Официально-деловой стиль.   Публицистический стиль. Разговорный стиль</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>1. Выявление и исправление ошибок в текстах разных стилей.</b>	2	
	<b>2. Создание текстов различных типов и жанров разных стилей.</b>	2	
<b>Культура устного делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Основные жанры устного делового общения. Деловое общение и его функции. Деловая беседа, переговоры, совещание и т.д. Основы ораторского мастерства.		У1-3, 32-4 ОК 2-5,9-10
	<b>Теоретическое занятие</b>		
	<b>4. Основные жанры и особенности устного делового общения.</b>	2	
<b>Культура письменного делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Историческая обусловленность русской письменной официально-деловой речи. Особенности русской письменной речи и делопроизводства в 20 – 21 веке. Языковые формулы официальных документов. Особенности языкового оформления документов. Типология служебных документов. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую, резюме и автобиографии.		У4-5, 33 ОК5,10
	<b>Теоретические занятия</b>		
	<b>5. Формирование русской письменной официально-деловой речи.</b>	2	
	<b>6. Языковые особенности оформления служебных документов.</b>	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>3. Составление резюме и автобиографии.</b>	2	
<b>Нормы современной русской речи</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Фонетические единицы. Звук и фонема. Ударение словесное и логическое. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение согласных и гласных звуков, заимствованных слов. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс и аллитерация. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их		У4-5, 33-4 ОК 2,5,9-10

употребление. *Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза.*

Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Нормативное употребление существительных в речи. Нормативное употребление прилагательных и числительных в речи. Употребление форм глаголов, причастий и деепричастий в речи. Синонимия глагольных форм в художественном тексте; употребление причастий и деепричастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий и деепричастий.

Употребление местоимений и наречий в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфологический разбор. Особенности словообразования. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Построение простого предложения. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении.

Главные и второстепенные члены предложения. Синонимия составных сказуемых. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельство времени и места как средство связи предложений в тексте. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы: использование их в разных типах и стилях речи. Употребление осложненных простых предложений в речи. Употребление сложных предложений в разных типах и стилях речи. Синонимистика простых и сложных предложений.

	<p>Морфемный, словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. Сопоставление лексического и грамматического значения слов. Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучающихся. Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения; использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи.</p> <p>Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов.</p> <p>Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами. Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития. Наблюдение над существенными признаками словосочетания. Особенности употребления словосочетаний. Синонимия словосочетаний. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами /сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему.</p>		
	<p><b>Теоретические занятия</b></p>		
	<p><b>7. Фонетика и орфоэпия. Норма русского ударения и произношения.</b></p> <p><b>8. Орфографические и пунктуационные нормы</b></p>		

	<b>9. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Фразеология. Фразеологические нормы.</b> <b>10. Морфологические нормы.</b> <b>11. Словообразовательные нормы.</b> <b>12. Синтаксические нормы</b> <b>13. Зачет</b>	2 2 2 2 2 2	
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>4. Выявление и объяснение орфоэпических ошибок.</b>	2	
	<b>5. Устранение орфографических ошибок в своей письменной речи и документации.</b>	2	
	<b>6. Выявление и исправление пунктуационных ошибок</b>	2	
	<b>7. Выявление и исправление лексических ошибок</b>	2	
	<b>8. Выявление и объяснение фразеологических ошибок</b>	2	
	<b>9. Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении имен существительных и прилагательных</b>	2	
	<b>10. Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении имен числительных и местоимений</b>	2	
	<b>11. Выявление и исправление морфологических ошибок в употреблении глаголов, причастий и деепричастий</b>	2	
	<b>12. Выявление и исправление словообразовательных ошибок.</b>	2	
	<b>13. Нормы синтаксиса в русском литературном языке.</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа</b> - реферат на тему «Части речи в русском языке. Принципы распределения слов по частям речи»; - изучение теории по теме: «Группы слов категории состояния. Их функции в речи»; - выполнение задания ЕГЭ. рефераты на темы: «Роль словосочетаний в построении предложений», «Синонимия простых предложений», «Синонимия сложных предложений», «Использование сложных предложений в речи»; - подбор текстов по изученным темам; - изучение теории по темам:	2	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности требует наличия учебного кабинета русского языка и литературы.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических и раздаточных материалов по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

- экран;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

##### **Основные источники:**

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.В. Сергеевой, В.Д. Черняк. - Москва: КноРус, 2020. - 343 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/935914>

Кузнецова, Н.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / Н.В. Кузнецова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359373>

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум / под общ. ред. В.Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2020. - 389 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/452346>

Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / под общ. ред. В.Д. Черняк. - Москва: Юрайт, 2020. - 525 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450857>

Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Г.Я. Солганика. - Москва: Юрайт, 2020. - 239 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/bcode/450709>

Голубева, А.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум / А.В. Голубева; под ред. А. В. Голубевой. – Москва: Юрайт, 2019. - 386 с. - ЭБС «Юрайт» - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431711>

Самойлова, Е.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ФОРУМ, 2019. - 144 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1009452>

Руднев, В.Н. Русский язык и культура речи. [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Н. Руднев - Москва: КноРус, 2019. - 253 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/931430>

##### **Дополнительная литература:**

Русский язык и культура речи. Практикум. [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / Е.В. Сергеева и др. - Москва: КноРус, 2019. - 227 с. - ЭБС

«BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932660>

### Интернет - ресурсы:

Интернет - ресурсы:

1. Справочно-информационный портал "Грамота.ру" - русский язык для всех – Режим доступа: <http://gramota.ru>
2. Справочная служба русского языка - Режим доступа: <http://www.slovari.ru>
3. Культура письменной речи - Режим доступа: <http://gramma.ru/RUS/?id=2.0>
4. Я иду на урок русского языка - Режим доступа: <https://rus.1sept.ru/urok/>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
У1 Строить свою речь в соответствии с нормами русского литературного языка.	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других
У2 Создавать устные и письменные тексты различных типов и жанров.		
У3 Устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи.		
У4 Грамотно оформлять юридическую документацию.		
У5 Использовать профессиональную лексику.		
З1 Сущность основных понятий и категорий культуры речи.		
З2 Характерные способы и приема отбора языкового материала в соответствии с различными видами профессионального общения.		
З3 Деловой и речевой этикет.		



<p>34 Нормы современного русского литературного языка.</p>	<p>разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с</p>	<p>видов текущего контроля и т.п.</p>
--	--	---------------------------------------

	<p>большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

## 5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 06 «Русский язык в профессиональной деятельности» проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

*Оборудование учебного кабинета русского языка и литературы для обучающихся с различными видами ограничения здоровья.*

Оснащение кабинета русского языка и литературы в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

*Информационное и методическое обеспечение обучающихся.*

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутистического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;

- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

*Формы и методы контроля и оценки результатов обучения.*

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ. 06 «Русский язык в профессиональной деятельности» формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающемуся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## **6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ**

**Дополнения и изменения в рабочей программе**

**за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год**

В рабочую программу ОГСЭ.06 Русский язык в профессиональной деятельности  
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

вносятся следующие дополнения и изменения: