

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Куижева Саида Казбековна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.07.2023 16:23:59  
Уникальный программный идентификатор:  
71183e1134ef9cfa69b206d480271b3c1a975e6f

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Майкопский государственный технологический университет»

**Политехнический колледж**

**Предметная (цикловая) комиссия гуманитарных и естественных дисциплин**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор политехнического колледжа  
ФГБОУ ВО «МГТУ»

З.А. Хутыз

2023 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОГСЭ.06 Психология

Наименование специальности 35.02.03 Технология деревообработки

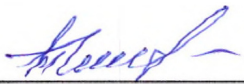
Квалификация выпускника техник-технолог

Форма обучения очная

Рабочая программа составлена на основе ФГОС СПО и учебного плана МГТУ по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

Составитель рабочей программы:

Преподаватель 1-ой категории

  
(подпись)

М.К. Литчева  
И.О. Фамилия

Рабочая программа утверждена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественных дисциплин

Председатель предметной (цикловой) комиссии

  
(подпись)

С.Н. Шчапаева  
И.О. Фамилия

«26» мая 2023г.

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по учебной работе

«26» мая 2023г.

  
(подпись)

Ф.А. Топольян  
И.О. Фамилия

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	21

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ 06 ПСИХОЛОГИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ 06 Психология является составной частью основной профессиональной образовательной программы политехнического колледжа ФГБОУ ВО «МГТУ» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 35.02.03 Технология деревообработки.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Дисциплина ОГСЭ 06 Психология относится к вариативной части дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

### **уметь:**

У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

У3 – владеть основными понятиями общей, возрастной и социальной психологии;

У4 - владеть основными методами психологического исследования;

У5 – использовать полученные знания для самопознания и саморазвития, коррекции межличностного взаимодействия;

У6– понимать специфику психологии пожилого возраста и особенности поведения людей с ограниченными возможностями;

У7–использовать различные стратегии поведения для разрешения конфликтных ситуаций, выбирать способы профилактики и разрешения конфликтов.

### **знать:**

31 – цели, функции, виды и уровни общения;

31 – специфику психических процессов;

32 – понятие личности и сознания;

33 – способы диагностики психологических особенностей личности (темперамент, характер и т.д.);

34--взаимосвязь общения и деятельности;

35 –виды социальных взаимодействий;

36 –источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

37 – возрастную периодизацию и основные кризисные периоды;

38 – роли и ролевые ожидания в общении;

39 – механизмы взаимопонимания в общении;

310- техники и приемы общения , правила слушания, и ведения беседы, убеждения.

## **1.4. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины студент должен освоить общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы: и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **1.5. Количество часов на освоение программы:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, в том числе
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 46 часов,
- самостоятельной работы обучающегося – 2 часа;
- консультации - 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 ПСИХОЛОГИЯ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов (всего)</b>	<b>В 8 семестре</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>	<b>54</b>
в том числе		
теоретические занятия (Л)	38	38
практические занятия (ПЗ)	4	4
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СРС) (всего)</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
Формой промежуточной аттестации является зачет	2	2
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

## 2.2. Тематический план ОГСЭ. 06 Психология

№ п/п	Шифр и № занятия	Наименование тем	Макс. учебная нагрузка на студента, час.	Количество часов		
				Теоретические занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.						
1.	Л1	Предмет и задачи, методы общей психологии.	2	2		
Раздел 2. Психология общения.						
2.	Л2	Общение – основа человеческого бытия	2	2		
3.	Л3	Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	4	2		
4.	ПЗ1	Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	2		2	
5.	Л4	Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	2	2		
6.	Л5	Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	2	2		
7.	Л6	Формы делового общения и их характеристики (по горизонтали).	2	2		
8.	Л7	Формы делового общения и их характеристики (по вертикали).	2	2		
9.	Л8	Переговорный процесс.	4	2		
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.						
10.	Л9	Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.	4	2		2
11.	Л10	Стратегия разрешения конфликтов.	2	2		
12.	Л11	Состав конфликтов и динамика конфликтов.	2	2		

13.	Л12	Способы защиты и манипуляции в конфликтах.	2	2	2	
14.	ПЗ2	Самодиагностика : тест : «Гвоя конфликтность». Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.	2	2	2	
15.	ПЗ3	Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	2	2	
16.	Л13	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.	2	2	2	
17.	Л14	Правила поведения в конфликтах.	2	2	2	
18.	Л15	Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.	2	2	2	
19.	Л16	Определение роли руководителя в разрешении конфликта.	2	2	2	
Раздел 4. Этические формы общения.						
20.	Л17	Поняти : этика и мораль, категории этики, нормы морали.			2	
21.	Л18	Деловой этикет в профессиональной деятельности.	2	2	2	
22.	Л19	Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности	2	2	2	
23.	3	Промежуточная аттестация	2	2	2	
		<b>ИТОГО:</b>	<b>54</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>8 (в т.ч. 6 ч. консультации)</b>



### 2.3. Содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 06 Психология

Наименование разделов дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды формируемых компетенций, осваиваемых знаний и умений
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Понятие психология человека. Отрасли психологии. Взаимосвязь психологии с другими науками. Предмет исследования и задачи психологии в теоретическом и практическом применении.</p>	2	У1, У3, У4, З1, З2, ОК1-ОК9
	<p><b>Теоретические занятия</b>            1. Введение в учебную дисциплину, назначение учебной дисциплины, основные понятия.</p>	2	
Раздел 2. Психология общения	<p><b>Содержание учебного материала</b>            Определение понятия общение. Роль общения в жизни и развитии личности. Общение и деятельность человека. Закономерности процесса общения. Понятие коммуникативности и коммуникабельность. Межличностные и общественные отношения. Их взаимодействие в реальной действительности. Цели общения. Функции общения. Виды общения в социуме. Формально – ролевое, деловое, светское, манипулятивное, духовное общение. Средства общения. Виды речи: внутренняя и внешняя.            Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Типы взаимодействия: кооперация, конкуренция, компромисс. Барьеры общения. Функции социальной перцепции. Межличностные и общественные механизмы восприятия. Схемы восприятия партнера.            Эффект ореола. Превосходство партнера. Внешняя привлекательность. Кausalная атрибуция – причинное приписывание.</p>	20	У1-У6, З1-З4, З8-З10, ОК1-ОК9

	<p><b>Теоретические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общение –основа человеческого бытия</li> <li>2. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).</li> <li>3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).</li> <li>4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).</li> <li>5. Формы делового общения и их характеристики (по горизонтали).</li> <li>6. Формы делового общения и их характеристики (по вертикали).</li> <li>7. Переговорный процесс.</li> <li>8. Проведение переговоров.</li> </ol> <p><b>Практические занятия.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.</li> </ol>	<p>2 2 2 2 2 2 2 2 2</p> <p>2</p>	
<p>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Конфликты, источники, причины конфликтов: неадекватная самооценка, несоответствие социальных ролей. Функции конфликтов. Негативные – большие эмоциональные и материальные затраты. Позитивные- разрядка напряженности, стимулирование к изменениям и развитию, снятие синдрома покорности.</p>	<p>22</p>	<p><b>У1-У7, 31-310, ОК1-ОК9</b></p>
<p>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</p>	<p><b>Теоретические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта.</li> <li>2. Стратегия разрешения конфликтов.</li> <li>3. Состав конфликтов и динамика конфликтов.</li> <li>4. Способы защиты и манипуляции в конфликтах.</li> <li>5. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.</li> <li>6. Правила поведения в конфликтах.</li> <li>7. Влияние толерантности на разрешение конфликтной ситуации.</li> <li>8. Определение роли руководителя в разрешении конфликта.</li> </ol> <p><b>Практические занятия.</b></p>	<p>2 2 2 2 2 2 2 2</p>	

<p>Раздел 4. Этические формы общения.</p>	<p>1. Самодиагностика : тест : «Твоя конфликтность». Стратегии поведения в конфликтах К. Томаса.  2. Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  Написать реферат на тему: «Умение общаться. Как развивать уверенность в себе.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие : этика и мораль, категории этики, нормы морали. Моральные принципы как основа эффективного общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.  Деловой этикет в профессиональной деятельности.  Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.  Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности».</p> <p><b>Теоретические занятия</b>  1. Понятие : этика и мораль, категории этики, нормы морали.  2. Деловой этикет в профессиональной деятельности.  3. Психологический портрет специалиста. «Золотое правило нравственности»</p>	<p>2  2</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>2  2  2</p>	<p></p> <p></p> <p><b>У1-У7, З1-З10, ОК1-ОК6, ОК9</b></p> <p></p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>2</p>	<p></p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ. 06 ПСИХОЛОГИЯ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины ОГСЭ. 05 Психология не требует наличия учебного кабинета.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- учебно-методический комплекс по дисциплине.

##### **Технические средства обучения:**

- компьютеры;
- лицензионное программное обеспечение.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий основной и дополнительной литературы, Интернет-ресурсов**

Основные источники:

1. Гонина, О.О. Психология. [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гонина О.О. - Москва: КноРус, 2019. - 316 с. - ЭБС «BOOK.RU» - Режим доступа: <https://book.ru/book/932748>

2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/766784>

3. Кошечкина, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 304 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/942797>

4. Виговская, М.Е. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / М.Е. Виговская, А.В. Лисевич, В.О. Корионова. - Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 96 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77001.html>

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. В. Бороздина. - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 228 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

2. Гарькуша, О.Н. Профессиональное общение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Гарькуша О.Н. - М.: РИОР, ИНФРА-М, 2014. - 111 с. - ЭБС «Znanium.com» - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/433902>

3. Цуранова, С. П. Психология и этика деловых отношений. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. П. Цуранова, И. М. Павлова, А. С. Вашкевич. - ЭБС «IPRbooks» - Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. - 192 с. - ЭБС «IPRbooks» - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67725.html>

Интернет - ресурсы:

1. Википедия - интернет энциклопедия. <http://ru.wikipedia.org>

2. Сайт Института психотерапии и клинической психологии. . <http://www.Psinst.ru/library>
3. Библиотека психологических тестов. <http://www.grandars.ru>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ 06 ПСИХОЛОГИЯ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<p>У1- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <p>У2- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</p> <p>У3 –владеть основными понятиями общей, возрастной и социальной психологии;</p> <p>У4 - владеть основными методами психологического исследования;</p> <p>У5 – использовать полученные знания для самопознания и саморазвития, коррекции межличностного взаимодействия;</p> <p>У6– понимать специфику психологии пожилого возраста и особенности поведения людей с ограниченными возможностями;</p> <p>У7–использовать различные стратегии поведения для разрешения конфликтных ситуаций, выбирать способы профилактики и разрешения конфликтов.</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разнообразными навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля и т.п..</p>

	<p>основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>31 – специфику психических процессов,</p> <p>32 – понятие личности и сознания,</p> <p>33 – способы диагностики психологических особенностей личности (темперамент, характер и т.д. )</p> <p>34 – психологию пожилого возраста и лиц с ограниченными возможностями,</p> <p>35 – виды социальных взаимодействий,</p> <p>36 – источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов,</p> <p>37 – возрастную периодизацию и основные кризисные периоды.</p> <p>38 – роли и ролевые ожидания в общении</p> <p>39 – механизмы взаимопонимания в общении</p> <p>310- техники и приемы общения , правила слушания, ведения беседы, убеждения</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля</p>

	<p>обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--



## **5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Адаптация рабочей программы дисциплины ОГСЭ 06 Психология проводится при реализации адаптивной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.03 Технология деревообработки среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### ***Оборудование учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин для обучающихся с различными видами ограничения здоровья***

Оснащение кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин в соответствии с п. 3.1. должно отвечать особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Кабинет должен быть оснащен оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья.

Кабинет, в котором обучаются лица с нарушением слуха, должен быть оборудован радиоклассом, компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой, электронной доской, мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в кабинете предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеувеличителей для удаленного просмотра. Использование Брайлевской компьютерной техники, электронных луп, программ не визуального доступа к информации, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата кабинет должен быть оборудован передвижными регулируемые партами с источником питания.

Вышеуказанное оснащение устанавливается в кабинете при наличии обучающихся по адаптированной образовательной программе с учетом имеющегося типа нарушений здоровья у обучающегося.

### ***Информационное и методическое обеспечение обучающихся***

Доступ к информационным и библиографическим ресурсам, указанным в п. 3.2. рабочей программы, должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Для лиц с нарушениями зрения (не менее одного вида):

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (не менее одного вида):

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для лиц с нервно-психическими нарушениями (расстройство аутического спектра, нарушение психического развития) (не менее одного вида):

- использование текста с иллюстрациями;
- мультимедийные материалы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

### ***Формы и методы контроля и оценки результатов обучения***

Применяемые при реализации рабочей программы дисциплины ОГСЭ 06 Психология формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений в состоянии здоровья.

## 6. ЛИСТ ВНЕСЕННЫХ ИЗМЕНЕНИЙ

### Дополнения и изменения в рабочей программе

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

В рабочую программу ОГСЭ.06 Психология общения  
по специальности 35.02.03 Технология деревообработки

вносятся следующие дополнения и изменения:

Дополнения и изменения внес \_\_\_\_\_ М.К. Анчева  
(подпись) И.О. Фамилия

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии гуманитарных и естественнонаучных дисциплин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Председатель предметной  
(цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ С.Н. Шхапацева  
(подпись) И.О. Фамилия